



COMUNE DI BAREGGIO
(Città Metropolitana di Milano)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-BIBLIOTECARIO - APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI CULTURA E SPORT - SERVIZIO CULTURA/EVENTI BIBLIOTECA E SPORT

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport

Visti il D.lgs. n. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” nonché il D.lgs. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro delle Amministrazioni pubbliche*”;

Visti, altresì:

- il DPR n. 487/1994 e s.m.i (norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 29 giugno 2022, n. 79
- il DPCM n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini negli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- La Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i. (misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo).
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i (codice dell’amministrazione digitale);
- il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la Legge n. 104/1992 e s.m.i (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la Legge n. 68/1999 e s.m.i (norme per il diritto del lavoro dei disabili);
- la Legge n. 101/1989 e s.m.i (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l’Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 e s.m.i. (misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari).
- il D.lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, recante le modifiche apportate dal D.lgs. n. 101/2018 con le disposizioni per l’adeguamento al Regolamento (UE) n. 2016/679;
- il D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico);

- Direttiva n. 3/2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione circa le “*Linee guida sulle procedure concorsuali*”
- il vigente “*Regolamento per la disciplina delle Procedure di accesso all’impiego*”;
- il vigente “*Regolamento sull’ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 in data 15 febbraio 2011, come modificato dalla delibera Giunta Comunale n. 148 del 22 dicembre 2014, dalla delibera di Giunta Comunale n. 65 del 17 aprile 2019 e dalla delibera di Giunta Comunale n. 11 del 28 gennaio 2020 e da ultimo con la deliberazione n. 27 del 21 febbraio 2024.
- il CCNL “Funzioni Locali” del 23 febbraio 2026 e per quanto non dallo stesso disapplicato il CCNL “Funzioni Locali” del 16 novembre 2022 e precedenti;
- gli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 che disciplinano l’istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati, disponendo che le riserve dei posti si applicano a tutti i Bandi di Concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente ed in particolare è prevista la quota di riserva del 30% per le Pubbliche Amministrazioni in generale e del 20% nei bandi di assunzione nella polizia municipale e provinciale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30 marzo 2026, avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028*”;
- la vigente Macrostruttura dell’Ente, approvata con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2024, in vigore dal 1° marzo 2024;
- la Sez. 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, del sopra richiamati P.I.A.O. 2026-2028 che prevede, tra le altre figure la copertura nel 2026 di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Bibliotecario - Area degli Istruttori (ex. Cat. C), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Affari Generali Cultura e Sport - Servizio Cultura/Eventi Biblioteca e Sport;

In esecuzione della determinazione del Settore Affari Generali Cultura e Sport n. 115 del 29 luglio 2026 di approvazione della presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO

che è indetto il Concorso pubblico, per soli esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Bibliotecario - Area degli Istruttori (ex. Cat. C), a tempo pieno e indeterminato;

Si applicano, nell’ordine, la riserva per gli appartenenti alle categorie di cui all’art. 18 c. 2 della Legge n. 68/99, ai disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e per i volontari delle FF.AA. per i quali opera una frazione di riserva di cui all’art. 1014, commi da 1 a 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i..

Le riserve di cui sopra con diritto all’assunzione si applicano solo in caso che il concorrente sia giudicato idoneo nella graduatoria finale come meglio disciplinato all’art. 13.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, rettificare o revocare in qualsivoglia momento, con provvedimento motivato, il presente Bando di Concorso.

Art. 1 – Trattamento Economico

Al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-Bibliotecario” è attribuito il trattamento economico previsto per l’Area degli Istruttori (ex cat. C), così come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, oltre all’assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella

prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

Art. 2 Contenuti professionali delle competenze richieste

Dettaglio delle competenze dell'Area degli Istruttori (ex categoria C) di inquadramento come da declaratoria, desunta dall'Allegato A al CCNL 16 novembre 2022, riportante le principali competenze/attività richieste:

- Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.
- Specifiche professionali:
 - conoscenze teoriche esaurienti;
 - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
 - responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile (ex cat. C) prevede lo svolgimento delle attività che, sinteticamente, si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Esegue procedure relative alla gestione amministrativa ed operativa delle raccolte bibliografiche e documentali;
- Collabora alle attività di selezione, implementazione, organizzazione, gestione e valorizzazione delle collezioni bibliotecarie, fisiche e digitali, nella programmazione e nella gestione delle attività culturali e delle relazioni delle sedi culturali e/o bibliotecarie con il territorio.
- Eroga i servizi gestiti nell'ambito del servizio di appartenenza, affrontando problemi di media complessità, proponendo soluzioni con responsabilità di risultato;
- Gestisce banche dati strumentali allo svolgimento delle funzioni assegnate o in adempimento di obblighi di legge o regolamento;
- Attua attività di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico e scientifico, bibliotecario anche attraverso l'organizzazione e l'allestimento di iniziative culturali, educative, didattiche e di divulgazione culturale progettate e/o gestite;
- Gestisce relazioni con l'utenza di natura diretta e svolge attività di accoglienza, informazione, assistenza al pubblico, assicurando l'apertura e la chiusura della biblioteca;
- Gestisce il prestito bibliotecario ed interbibliotecario nonché gli altri servizi di front-office (anche digitali), supporta l'utenza nella ricerca bibliografica, (analogica e digitale), promuove la lettura a favore delle diverse tipologie d'utenza;
- Collabora, nell'ambito dei servizi erogati, anche al di fuori dell'ufficio di appartenenza e supporta in ambito amministrativo il servizio di competenza.
- Può coordinare l'attività di altri addetti, di area inferiore.
- Supporta le attività relative all'applicazione di tutte le policy dell'Ente quali, a titolo esemplificativo, in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza informatica, sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al Concorso coloro che, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui al citato art. 38, dovranno essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto 7 febbraio 1994, n. 174 del Presidente del Consiglio dei Ministri. Per i cittadini degli Stati membri è richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, compiuti entro la scadenza del presente Bando;
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (anche nei Paesi di appartenenza);
- idoneità psicofisica piena ed incondizionata all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli eventuali assumendi in base alla normativa vigente (art. 41 D.lgs. n. 81/2008 ed art. 26 D.lgs. n. 106/2009) al fine di accertare il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di cui al presente Bando di selezione. Si precisa, altresì che, facendo espresso richiamo all'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Bibliotecario - Cat. C, per il quale è bandito il presente concorso. In caso di accertata carenza dell'idoneità psicofisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.
- non avere riportato condanne penali che impediscano l'accesso al pubblico impiego; L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 pena l'esclusione dal concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
- non essere stato licenziato o destituito dal pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in

lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al Concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.lgs. n. 115 del 27 gennaio 1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933.

Per il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

- conoscenza della lingua inglese nonché conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- possesso di eventuali i titoli che danno diritto a preferenza di legge di cui al successivo art. 12 del Bando;
- l'eventuale riserva per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 c. 2 della Legge n. 68/99, ai disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi da 1 a 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i..
- assenza delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica amministrazione come disposto dal D.lgs. n. 39/13 s.m.i.;
- di non essere in situazione di quiescenza;
- il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale per tutti gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale, al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione.
- aver assolto al versamento della tassa di Concorso di € 10,00 (Euro dieci/00), in ogni caso non rimborsabili; la ricevuta del versamento deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva assunzione in servizio presso Comune di Bareggio.

Art. 4 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, deve pervenire tassativamente,

entro le ore 23:59 del 27 agosto 2026

e può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi degli artt. 2 e 4, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Bareggio non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di Concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

I candidati/a con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intendano avvalersene, hanno l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1, della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare gli ausili necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS/ASL di riferimento per il territorio di riferimento in cui risiede il candidato o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'omessa dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'Avviso, esclude il candidato da beneficio.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione sono formulate dall'aspirante candidato/a, sotto la propria personale responsabilità e dovranno essere supportate dalla seguente documentazione:

- **(Allegato obbligatorio)** fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità;
- **(Allegato obbligatorio)** copia attestazione comprovante pagamento di € 10,00 per tassa di ammissione allaprocedura concorsuale (non rimborsabile) e da effettuarsi esclusivamente con la seguente modalità:

*Bonifico bancario IBAN IT 06 C 01030 32471 000000180579 intestato a: **Comune di Bareggio “Servizio di Tesoreria”**, avendo cura di indicare chiaramente nella causale del versamento il **COGNOME/NOME** del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: **“Concorso Operaio Specializzato – Area Operatori Esperti”**;*

- **(Allegato non obbligatorio)** eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio **(allegato obbligatorio solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);**
- **(Allegato non obbligatorio)** eventuale documentazione attestante i titoli che danno diritti a preferenza, come meglio specificato all'art. 12 del presente Bando **(allegato obbligatorio solo per i candidati che intendono avvalersi di titoli di preferenza indicati al citato art. 10: in tal caso tale documentazione va trasmessa al Servizio Personale dell'Ente all'indirizzo: personale@comune.bareggio.mi.it entro il medesimo termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente Concorso);**
- **(Allegato non obbligatorio)** copia della certificazione medica attestante la specifica disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi **(allegato obbligatorio solo per i candidati che richiedono di avvalersi del diritto di sostenere la prova con ausili e/o tempi aggiuntivi);**

(N.B. la mancanza anche di uno solo dei su indicati allegati obbligatori costituisce causa di non ammissione e relativa esclusione dallaprocedura concorsuale).

Art. 6 – Verifica dei requisiti e motivi di esclusione

Comportano l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- a. l'omissione di tutte o parte delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b. la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- c. la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- d. il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;

- e. mancanza allegazione di fotocopia di idoneo documento d'identità in corso di validità;
- f. mancata allegazione della ricevuta attestante l'avvenuto ed integrale versamento della tassa di Concorso.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione anche a mezzo di posta elettronica, entro 2 (due) giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale - Settore Affari Generali, Cultura e Sport. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal Concorso.

Il Responsabile del Settore Affari Generali Cultura e Sport, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione con riserva di tutte le domande di partecipazione presentate, ad eccezione dei casi di cui sopra e delle domande presentate fuori termine e/o non sottoscritte dai candidati e/o prive degli allegati richiesti a pena di esclusione; i controlli relativi al possesso dei requisiti specifici di ammissione verranno effettuati esclusivamente per le domande relative ai vincitori da assumere.

Art. 7 – Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate, escluse coloro che ne sono esonerate, superasse le 100 unità.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, sulle materie d'esame di cui al successivo art. 9 "Materie di esame".

In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prova scritta di cui al successivo art. 8 i primi 60 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto, oltre gli eventuali ex-aequo al 60° classificato.

In aggiunta, saranno ammessi di diritto alla prova scritta i candidati che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/92 siano esonerati a sostenere la preselezione e che abbiano espressamente dichiarato e documentato in sede di presentazione di domanda di partecipazione il proprio stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

La prova preselettiva potrà essere espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +(più) 1 punto;
- risposta multipla ovvero risposta errata ovvero non espressa: 0 punti;

L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede e dell'orario di convocazione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Bareggio (www.comune.bareggio.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non concorrono ai fini della determinazione del punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito.

In caso di assenza, per qualunque causa, all'eventuale prova preselettiva, il candidato/a verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Art. 8 – Prove d'esame e criteri di valutazione

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice e avverrà sulla base di una prova scritta e di una prova orale.

- la **PROVA SCRITTA** consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla oppure a risposta aperta ovvero combinazione delle due tipologie di risposta, mirate a verificare le conoscenze di base di tutti gli argomenti indicati al successivo art. 9 “Materie d’esame”;
- la **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sulle materie di cui al successivo art. 9 “Materie d’esame”, oltre alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) di cui al precedente art. 2 “*Contenuti professionali delle competenze richieste*”.

I candidati ammessi dovranno presentarsi all’eventuale prova preselettiva e alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito Avviso sul sito dell’Ente.

Durante lo svolgimento della preselezione e della prova scritta i candidati non potranno consultare libri, pubblicazioni ed appunti di qualsiasi genere.

Sarà possibile consultare testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione prima dell’inizio delle prove.

Non è ammesso l’uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, al di fuori delle sole strumentazioni eventualmente fornite dall’Ente per lo svolgimento delle prove.

Il superamento di ciascuna prova d’esame di cui al presente articolo è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta preclude automaticamente l’ammissione del candidato alla prova orale.

In base all’esito della prova scritta la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla prova orale tutti i candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo previsto per il superamento della prova.

Le convocazioni alla prova scritta e successiva prova orale, nonché gli esiti delle stesse, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bareggio (www.comune.bareggio.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e, per i candidati e le candidate stranieri/e, si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Si procederà a valutare, inoltre, le conoscenze informatiche relative ai software più comunemente usati.

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Il punteggio finale nella graduatoria di merito è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d’esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l’esclusione dal Concorso.

Le prove concorsuali, ai sensi dell’art. 35-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., potranno essere svolte mediante l’utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Art. 9 – Materie d’esame

Ai candidati ammessi è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d’esame:

- Biblioteconomia e bibliografia, con particolare riferimento all’organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca e delle reti di cooperazione tra biblioteche.

- Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche: metodologie per l'incremento, gestione e revisione del patrimonio.
- Elementi di catalogazione descrittiva e catalogazione semantica, metadattazione, gestione dei dati.
- Elementi in materia di Codice dei Beni culturali e del Paesaggio, con particolare riferimento alla conservazione e tutela dei beni librari e documentari (D.lgs. n. 42/2004).
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione di musei, istituti e beni culturali, con particolare riferimento ai beni librari e documentari (Legge regionale n. 25/2016).
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura.
- Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali e di partecipazione.
- Elementi in materia di Diritto d'autore (Legge n. 633/1941)
- Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozione sul Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023)
- Nozioni di base in ambito amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000), ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'Attività amministrativa e il Procedimento amministrativo e Accesso agli atti (legge 241/1990 e s.m.i.), Anticorruzione, Trasparenza e Tutela della Privacy (GDPR – Regolamento Generale Protezione Dati n. 679/2016).

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese (livello base) ed una buona conoscenza dei principali software informatici (compresi quelli multimediali) e delle soluzioni digitali maggiormente utilizzati nella gestione delle attività d'ufficio.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le materie indicate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere oltre che alla normativa di riferimento anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Art. 10 – Sede e diario delle prove

Il diario e la sede delle prove d'esame (eventuale preselettiva, prova scritta e prova orale), così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse, saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Bareggio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi a sostenere le prove saranno indicati solo con i numeri di protocollo identificativi dell'istanza di partecipazione al Concorso e dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame del Concorso saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza di partecipazione.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla prova d'esame costituisce rinuncia al Concorso.

In ogni caso, non potrà essere ammesso alla prova scritta ovvero all'eventuale prova preselettiva il candidato/a che dovesse presentarsi successivamente all'avvenuta dichiarazione di inizio prova da parte della commissione esaminatrice.

Art. 11 – Commissione Esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport.

La Commissione esaminatrice potrà effettuare azioni di vigilanza durante lo svolgimento della prova scritta nonché dell'eventuale prova preselettiva anche mediante affidamento di tale servizio a ditta specializzata nella selezione del personale.

Art. 12 – Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di titoli e parità di merito, sono (ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Amministrazione comunale di Bareggio, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (in tal caso verrà richiesta idonea certificazione del responsabile dell'Unità Organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (tale titolo si applica solo nel caso in cui il differenziale tra i generi, calcolato al 31 dicembre dell'anno precedente la data di indizione del Bando di Concorso, è superiore al 30%);
- p) minore età anagrafica (ossia essere più giovane rispetto ad altri partecipanti al Concorso)

L'applicazione dell'eventuale titolo di preferenza segue l'ordine sopra esposto.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza di cui al presente articolo, dovrà essere espressamente dichiarato dai candidati/e nella domanda di partecipazione al Concorso.

Riserva per gli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40 del 6 marzo 2017, come modificato dalla L. 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5, co. 1, D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023)

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, presso il Comune di Bareggio la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente:

- donne: 63,16 %
- uomini: 36,84 %

differenziale tra i generi: 26,32 %

Essendo, quindi, il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non si applica la preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) D.P.R. 487/1984 in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 13 – Formazione della graduatoria e assunzione in servizio

Al termine delle prove d'esame, la graduatoria di merito verrà predisposta dalla Commissione sommando i punteggi ottenuti dal candidato nella prova scritta e prova orale.

Conseguono l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di 42/60, a condizione che abbiano conseguito i punteggi minimi richiesti per il superamento di ogni singola prova come sopra indicato.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali Cultura e Sport, che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e pubblicata sul sito Internet del Comune di Bareggio (www.comune.bareggio.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

L'eventuale rinuncia all'assunzione, nei modi e nei tempi previsti dall'Amministrazione Comunale di Bareggio (MI), comporterà a carico del rinunciatario/a la decadenza con contestuale perdita del diritto di permanenza in graduatoria.

Art. 14 – Avvertenze generali

L'Amministrazione Comunale ha assolto all'obbligo previsto dall'art. 34-bis, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005*" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, in tutto o in parte, in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bareggio (www.comune.bareggio.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il presente Bando di Concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

I vincitori del Concorso pubblico hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'Ente per almeno 5 (cinque) anni dalla data di assunzione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014 e s.m.i.

Art. 15 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – in prosieguo "GDPR 2016/679") si forniscono le seguenti informazioni.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Bareggio, con sede in Bareggio, Piazza Cavour snc, Bareggio (MI), e-mail: protocollo@comune.bareggio.mi.it, PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it, centralino 02902581.

Il Comune di Bareggio ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer), contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.bareggio.mi.it

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1, lett. b) del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018).

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di Selezione del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con il presente Avviso.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere particolare (comma 1 art. 9 del GDPR 2016/679), richiesti dalla procedura di Selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e/o soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per la conservazione presso l'archivio del Comune di Bareggio.

I dati forniti possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti trasferimenti a Paesi terzi.

L'Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si rinvia all'informativa completa alla sezione "privacy" del sito istituzionale del Comune di Bareggio.

Art. 16 – Disposizioni finali

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Settore Affari Generali, Cultura e Sport - Servizio Personale: tel. 02/ 092.58.234; e-mail: personale@comune.bareggio.mi.it

Responsabile del procedimento è il Dott. Leonardo Baroni - E.Q./Responsabile del Settore Affari Generali, Cultura e Sport.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.bareggio.mi.it>) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Bareggio, 29 luglio 2026

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Cultura e Sport**
Dott. Leonardo Baroni