



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 05 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI UN POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 E UN POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028, approvato quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dalla deliberazioni di Giunta comunale n. 44 del 27/03/2025 e n. 111 del 29/06/2026, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 05 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui n. 02 unità da assumere nell'anno 2026, n. 02 unità nell'anno 2027 e n. 01 unità nell'anno 2028 e di cui n. 01 posto riservato alla categoria di cui alla legge n. 68/1999 e un posto riservato al personale interno in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente;

VISTO il DPR 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore in data 14/07/2023 recante il nuovo *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

VISTO il D. Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* e, in particolare, l'articolo 1, relativo al collocamento dei disabili;

VISTO il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020, n. 179 del 30/12/2021 e n. 182 del 13/12/2024, che viene applicato limitatamente a quanto compatibile con le disposizioni contenute nel DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante *"T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

In esecuzione della propria Determinazione n. 615 del 29/07/2026;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 05 unità di personale, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo contabile", Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui n. 02 unità da assumere nell'anno 2026, n. 02 unità nell'anno 2027 e n. 01 unità nell'anno 2028 e di cui n. 01 posto riservato alla categoria di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 e un posto riservato al personale interno in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente.

Si precisa che le n. 02 unità di personale da assumere nell'anno 2026 saranno assegnate: una al Settore Amministrativo – Servizio Demografici e Cimiteriali e una al Settore Finanziario – Servizio Tributi.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

Sono garantiti ai soggetti affetti da disabilità, nel rispetto delle previsioni normative (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità - Legge 104/1992, art. 20), gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione alla specifica disabilità. La Commissione di concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

È garantita, altresì, ai candidati affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) che intendano avvalersi dei benefici di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la possibilità, nel rispetto delle previsioni normative, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto 9/11/2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

ART. 1

NORMATIVA DELLA SELEZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal Bando e dal vigente Regolamento per i concorsi e la selezione del personale del Comune di Sant'Antioco. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

Il presente Bando costituisce "Lex Specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione totale ed incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esso richiamati.

Il predetto Bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antioco e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nel sito del Comune di Sant'Antioco <https://comune.santantioco.su.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale Unico del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 2

MANSIONI - AREA ISTRUTTORI

PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"

Le mansioni attribuite al profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" con inquadramento nell'Area degli Istruttori si articolano in uno specifico livello di conoscenze, abilità e competenze professionali definite dalla corrispondente declaratoria di classificazione del personale degli Enti Locali in aree di appartenenza, di cui all'Allegato A del C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022 e meglio dettagliate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28/02/2025 che ha approvato i profili professionali e le relative declaratorie.

Nello specifico l'allegato A della medesima delibera dettaglia il profilo dell'istruttore amministrativo contabile, le mansioni e il ruolo oltre che i requisiti per l'accesso.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo - contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Mansioni: Gestione di processi amministrativi e contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è di € 23.138,75, (vedi tabella B - Stipendi tabellari delle nuove Aree) come previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto il 23/02/2026, oltre alla tredicesima mensilità ed alle altre indennità eventualmente previste da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti saranno regolarmente assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, secondo le misure stabilite dalla normativa vigente in materia.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.
2. Età non inferiore ad anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente Bando);
3. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
6. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

7. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
8. Possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego per il profilo professionale messo a concorso. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo sanitario predisposto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68
9. Possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) o altro diploma di maturità equipollente ex legge.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio e/o strumento compensativo necessario per l'espletamento delle prove di selezione, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse nonché l'eventuale necessità di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ad analogo e significativo contenuto disciplinare.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

Si precisa che l'ufficio personale richiederà ai candidati, ad integrazione delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione, le certificazioni rilasciate dalla struttura sanitaria pubblica competente attestante i benefici previsti dalla legge 05/02/1992 n. 104 e/o dal DPCM del 12 novembre 2021, al fine di consentire alla Commissione esaminatrice la determinazione delle idonee misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto 09/11/2021.

ART. 5

RISERVA DI POSTI E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Con riferimento alla presente selezione:

- un posto è riservato prioritariamente alle categorie di persone con disabilità, previste dall'art. 1, comma 1 della legge 12.03.1999, n. 68 e iscritte negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della medesima Legge, tenuti dai competenti servizi di collocamento mirato, e pertanto in stato di disoccupazione.

Sono esclusi dalla riserva i soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999;

- un posto, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (deliberazione G.C. n. 216 del 27/11/2018 e s.m.i.), è riservato al personale interno in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente e in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento all'Area professionale immediatamente inferiore (Area degli operatori esperti);

- titolo di studio previsto dal Bando: diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) o altro diploma di maturità equipollente ex legge;

- anzianità di servizio di almeno 2 anni.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. I candidati aventi titolo alla riserva devono dichiarare nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti per beneficiare della riserva medesima. Tali requisiti devono sussistere entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Dato atto che, l'art. 18, comma 4 del d.lgs. 40/2017, modificato dal D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 74 del 21/06/2023, prevede una riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari, che non troverà applicazione nel presente Bando, ma verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di selezione.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente Bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il Bando indica, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Personale a tempo pieno e indeterminato al 31/12/2025						
	2025	Uomini	Donne	% uomini	% donne	
Area istruttori	34	22	12	64,71%	35,29%	Differenziale pari a 29,42%

Rilevato che, al fine del rispetto dell'equilibrio di genere di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., il differenziale fra i generi calcolato alla data del 31 dicembre 2025 è inferiore alla soglia del 30% prevista da tale articolo, pertanto, non si



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

applica (a favore del genere meno rappresentato) il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato al presente bando, devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, i candidati che abbiano superato le prove dovranno produrre, trasmettendo all'indirizzo PEC protocollo@comune.santantioco.legalmail.it, entro il termine perentorio di sette giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tenere conto di tali titoli.

ART. 6

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **PORTALE "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Per i soggetti indicati nell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea impossibilitati ad acquisire/attivare SPID/CSN/CRS, la richiesta di partecipazione alla procedura concorsuale potrà essere inviata mediante posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it allegando la domanda in formato PDF debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale, unitamente alla scansione dell'originale di un documento valido di identità. Coloro che, non rientrano tra i soggetti indicati nell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non impossibilitati ad acquisire/attivare SPID/CSN/CRS, i quali dovessero presentare la domanda di candidatura mediante invio per posta elettrica certificata, in luogo dell'invio telematico mediante il portale InPA, saranno esclusi dalla procedura.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il **trentesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antioco, <https://comune.santantioco.su.it>, sulla sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande, pertanto, dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28/08/2026

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del Bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Sant'Antioco (www.comune.santantioco.su.it) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

Allo scadere del termine ultimo della procedura di invio per la presentazione della domanda dal Portale InPA, quest'ultimo non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente Bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura).

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione, l'aspirante candidato può contattare l'Ufficio Personale del Comune di Sant'Antioco mediante e-mail a personale@comune.santantioco.su.it.

ART. 7

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

7.1 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) indirizzo di residenza o di domicilio, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indirizzo PEC personale o un domicilio digitale al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso unitamente al recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, indicandole al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria (non si applica l'art. 28, comma 8, del D.P.R. n. 313/2002 recante il testo unico del casellario giudiziale), ovvero di non essere a conoscenza della esistenza di



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

procedimenti penali in corso a proprio carico, di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale”;

- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- j) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma);
- k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (ai sensi dell'articolo sopracitato, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:
 - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
 - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale, con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea; ovvero di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 4 del presente bando;
- m) l'eventuale possesso delle riserve di cui all'art. 5;
- n) l'eventuale possesso dei titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando;

L'iscrizione al “Portale unico del reclutamento” comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Tutto quanto dichiarato nella domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per la quale i candidati assumono la piena responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano la decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000 nonché responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

7.2 Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo 8 del presente Bando;
- per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;
- per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

- in caso di equivalenza del titolo, l'attestazione ai sensi dell'art. 4, punto 9 del presente Bando;

Il candidato potrà, inoltre, allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenzae ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti dovranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso candidato, attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e dovranno essere prodotti non singolarmente, ma unitamente in un unico esemplare di file pdf.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

ART. 8

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di complessivi € 8,00 (otto euro) da corrispondersi all'Amministrazione Comunale di Sant'Antioco.

Il candidato, nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve allegare entro il termine di scadenza del presente Bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso attraverso una copia o una scansione della stessa, effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema "PagoPA" del Comune di Sant'Antioco.

Per il versamento, dovrà utilizzarsi esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link <https://pagopa.comune.santantioco.su.it/PagamentiOnLine/> per poi proseguire nella sezione pagamenti spontanei – TASSA DI CONCORSO.

La causale del versamento dovrà riportare esplicitamente il "codice fiscale" del candidato e la seguente dicitura a "Concorso per n. 05 Istruttori amministrativo contabili – Area degli Istruttori".

Una volta caricati i propri dati anagrafici il sistema consentirà la stampa dell'avviso di pagamento PAGO PA.

Detto avviso potrà essere pagato:

- utilizzando l'home banking della propria banca (dove si trovano i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli della propria banca (se abilitati);
- Lottomatica
- presso le Poste.

Sarà, altresì, possibile optare per pagamento diretto dal canale attivato dall'Ente Creditore utilizzando carta di credito/debito sui principali circuiti (Visa, MasterCard, etc.), PayPal.

È indispensabile prendere visione delle "istruzioni pagamento Pagopa" per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso.

Si precisa che non è previsto in nessun caso e per nessuna ragione, il rimborso della quota di partecipazione al concorso.

ART. 9

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- b) l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal Bando;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- d) l'invio della domanda con modalità diverse da quella previste nel presente Avviso;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove d'esame.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri - in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente Bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso dalla selezione. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

Si precisa che per le domande presentate mediante il Portale unico del reclutamento (in particolare SPID, CIE e ogni altra modalità consentita), non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre un documento di identità.

ART. 10

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Sant'Antioco e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, l'ufficio Personale potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine delle operazioni di preliminare istruttoria, sarà nominata una Commissione esaminatrice, nel rispetto dei principi generali indicati all'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno, pertanto, presentare a sostenere le prove concorsuali tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sant'Antioco e sul Portale InPa. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 11

PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

Il concorso si articolerà in due prove, di cui una scritta e una orale, volte ad accertare la preparazione, la professionalità e le attitudini del candidato, ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento delle procedure di selezione del personale.

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura (informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) si intende correttamente recapitata con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunesantantioco.su.it), nonché nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente sul Portale "InPA".

Il presente concorso sarà svolto con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, compreso lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In tal caso i candidati dovranno avere a disposizione, a proprio onere, tutte le dotazioni tecniche e strumentali necessarie (computer, webcam, microfono, altoparlanti e connessione internet adeguata a garantire il collegamento).

In caso di svolgimento di prove in modalità telematiche, il Comune potrà effettuare delle verifiche tecniche propedeutiche sul corretto funzionamento delle dotazioni dei candidati.

Le prove di concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione indetta, anche se dovuta a cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

11.1 EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

La Commissione esaminatrice si riserva di valutare se effettuare o meno la preselezione a suo insindacabile giudizio in relazione al numero di domande pervenute.

Nel caso di tenuta della preselezione, la Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della stessa (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

La prova di preselezione consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando per la prova scritta oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a 50 (cinquanta). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al cinquantesimo posto.

L'eventuale prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di personale. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antioco <https://comune.santantioco.su.it> e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/> almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della stessa.

11.2 PROVA SCRITTA

La prova scritta si articola in un'unica prova volta ad accertare il possesso delle competenze proprie del profilo professionale per cui si concorre, in relazione alle materie previste dal Bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto di selezione.

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella somministrazione di domande a risposta chiusa o aperta, di quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla oppure nella redazione di un elaborato (tema) o nella redazione di schemi di atti/provvedimenti di carattere amministrativo. Le differenti modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Per la prova scritta la Commissione avrà a disposizione 30 punti (punteggio massimo conseguibile 30/30). La stessa si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La Commissione esaminatrice stabilisce, prima dell'espletamento della prova, la durata, le modalità operative e i criteri di valutazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento.

La prova scritta, la cui durata è stabilita dalla Commissione, verte sulle seguenti materie:

1. diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi e ai principi che regolano l'attività amministrativa;
2. normativa sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 TUEL);
3. normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990);
4. nozioni in materia di Trasparenza e Anticorruzione (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
5. normativa in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679);
6. nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
7. normativa sulle entrate tributarie ed extratributarie degli enti locali con particolare riferimento agli accertamenti, al contenzioso ed alla riscossione;
8. normativa in materia di servizi demografici (normativa anagrafici, ordinamento dello stato civile, normativa servizio elettorale);
9. nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
10. nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
11. nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
12. nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Durante la prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

- accedere/avere nel luogo in cui si svolgerà la prova telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

11.2 PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e di capienza idonea. Essa consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta, il cui esito sarà comunicato mediante pubblicazione del relativo avviso nel Portale InPA, nel sito web del Comune di Sant'Antioco (www.comunesantantioco.su.it) e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Nei confronti dei candidati che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà anche valore di convocazione alla prova orale nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta.

Durante la prova orale, inoltre, verranno, altresì, prese in considerazione le caratteristiche psico-attitudinali dei candidati ammessi connesse alla copertura del posto.

La prova orale si articolerà in un colloquio selettivo semi-strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo, la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di integrarsi nei gruppi di lavoro;
- capacità di problem-solving;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Al fine di garantire l'ottimale svolgimento della prova e il reale scopo selettivo, la Commissione può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutte le strumentazioni ritenute adeguate secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, analisi di casi di studio; test tecnico-professionali; problem solving).

Per fare questo la Commissione potrà avvalersi della collaborazione di un consulente esterno in psicologia del lavoro. Qualora la commissione, nella prima riunione, valuti l'opportunità della presenza dello Psicologo del lavoro, dovrà darne immediata comunicazione al servizio personale affinché vengano attivate le procedure di scelta dell'esperto esterno nel rispetto delle disposizioni regolamentari, che si riportano di seguito: "Art. 22, comma 13 del regolamento concorsi *"Per i concorsi nei cui bandi siano previste prove di carattere pratico che richiedono alla commissione l'ausilio di esperti la commissione può essere integrata da membri ausiliari, prescelti fra persone esperte in tali attività. Tali membri vengono nominati con atto di determina da parte del responsabile del servizio risorse umane."*..... comma 16 *"La commissione può inoltre essere integrata con esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato."* comma 17 *"L'atto di nomina indica se gli esperti partecipano alla sola fase propedeutica o anche alla fase selettiva in relazione ai momenti di propria competenza con o senza diritto di voto e, a seconda della professionalità da selezionare e alla tipologia di prova prescelta"*.

Per la prova orale la Commissione avrà a disposizione 30 punti (punteggio massimo conseguibile 30/30). La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

11.3 IDONEITÀ

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della lingua inglese potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione esaminatrice.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento delle conoscenze potrà essere effettuato mediante utilizzo del computer e/o attraverso quesiti e/o esercizi pratici.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

Dette prove non daranno luogo ad attribuzione di punteggi ma alla dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs. 165/2001. L'inidoneità a tali accertamenti comporterà esclusione dalla procedura, pertanto i candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche, saranno esclusi dal concorso.

ART. 12

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

12.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Sant'Antioco e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'ufficio Personale potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova scritta tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sant'Antioco e sul Portale InPA.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

12.2 Calendario e sede delle prove

A norma dell'art. 31 comma 5 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che così recita *"In presenza di eccezionali esigenze di celerità di espletamento, il calendario di tutte le prove di esame è inserito nel bando di concorso e risultano derogate le diverse disposizioni di cui ai commi 3 e 4 e le altre in ordine ai termini di preavviso. In tal caso la pubblicazione del bando tiene luogo di ogni altra comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge"*, data l'esigenza di coprire quanto prima n. 02 posti messi a concorso per l'anno 2026, in considerazione del fatto che allo stato attuale risultano vacanti, a seguito di un susseguirsi di dimissioni, viene fin d'ora fissata la data della prova scritta e della prova orale:

La prova scritta si svolgerà VENERDI' 25 SETTEMBRE 2026 A PARTIRE DALLE ORE 9:00.
--

La prova orale si svolgerà LUNEDI' 12 OTTOBRE 2026 A PARTIRE DALLE ORE 9:00
--

La sede in cui avranno luogo gli esami sarà meglio specificata, a seguito di approvazione dell'elenco degli ammessi a sostenere la prova, mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni in merito.

Per sostenere la selezione i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, fisici o telematici, che verranno comunicati nell'avviso pubblicato.

È onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario del calendario delle prove.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la prova scritta con il relativo punteggio, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nonché nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere le prove, si rendesse necessario effettuare l'esame in più di una sessione, il calendario dello svolgimento della prova sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

sito istituzionale dell'Ente nonché in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare le date delle prove e la sede/il luogo, anche virtuale, d'esame. Dette comunicazioni saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 13

GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei con indicazione delle valutazioni conseguite alla prova scritta e alla prova orale e il punteggio complessivamente raggiunto.

Sarà poi inviata, insieme ai verbali all'ufficio personale.

L'ufficio personale, visti gli atti della Commissione e le domande presentate dai candidati andrà ad individuare gli eventuali possessori di diritto a far valere le riserve previste nel bando, le eventuali preferenze nei casi di parità di punteggio.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

In mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente, nonché in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

Dalla data di pubblicazione decorre il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità, pertanto tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

La graduatoria conserva efficacia per TRE anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il candidato dichiarato vincitore, entro il termine stabilito nell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, prorogabile di ulteriori 30 giorni in caso di comprovato impedimento, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore accertando per mezzo del medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità psico fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire. Nel caso in cui da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità psico fisica all'impiego per il quale concorre, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione in servizio. Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 14 PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026, art. 21.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 15 PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente Bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente Bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del D. Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del medesimo rapporto, nonché per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Ente per gli adempimenti relativi alle operazioni concorsuali.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente Bando (allegato "B").

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'invio dell'istanza vale come autorizzazione al Comune di Sant'Antioco al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice univoco di riferimento prodotto in sede di invio della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Bando si applica la normativa citata nel precedente art. 1 del Bando medesimo e nello specifico, trova applicazione il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020, n. 179 del



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

30/12/2021 e n. 182 del 13/12/2024, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Sant'Antioco e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, (D.P.R. n. 82/2023, recante il nuovo *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*), disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o prorogare il presente bando con provvedimento motivato e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione, è possibile inoltrare apposita mail al seguente indirizzo personale@comune.santantioco.su.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate in “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di Concorso”.

L'amministrazione si riserva di non fornire risposte ai quesiti presentati oltre i tre giorni precedenti il termine di presentazione della domanda.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR SARDEGNA.

L'avviso di selezione, comprensivo dei titoli di preferenza e precedenza (Allegato A), è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco all'indirizzo www.comune.santantioco.su.it e in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Beatrice Lai, responsabile del Servizio Personale del Comune di Sant'Antioco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Beatrice Lai



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Personale

ALLEGATO "A"

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 05 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI UN POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 E UN POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ENTE

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 5;
- p) minore età anagrafica.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

ALLEGATO "B"

NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), e il D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. n. 101, di adeguamento dell'ordinamento interno al GDPR, tutelano le persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Ai fini della tutela vanno fornite all'interessato, secondo la disciplina degli artt. 13 e 14 del GDPR, informazioni trasparenti e chiare:

a) sul trattamento dei dati personali

b) sull'esercizio dei diritti.

L'art. 13 disciplina le informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato come avviene, ad esempio, nei procedimenti/processi ad iniziativa di parte. L'art. 14 disciplina le informazioni da fornire qualora i dati personali non siano raccolti presso l'interessato, come avviene, ad esempio, nei procedimenti/processi d'ufficio, prescrivendo che il titolare del trattamento fornisce le informazioni:

a) entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, ma al più tardi entro un mese, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati;

b) nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato;

oppure

c) nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

DEROGHE ALL'OBLIGO DI INFORMATIVA PERSONALE

L'obbligo di informativa personale non si applica se e nella misura in cui:

a) l'interessato dispone già delle informazioni;

b) comunicare tali informazioni risulta impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; in particolare per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui all'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, o nella misura in cui l'obbligo rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità di tale trattamento. In tali casi, il titolare del trattamento adotta misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, anche rendendo pubbliche le informazioni;

c) l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento e che prevede misure appropriate per tutelare gli interessi legittimi dell'interessato;

oppure

d) qualora i dati personali debbano rimanere riservati conformemente a un obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, compreso un obbligo di segretezza previsto per legge.

Ai sensi dell'art. 14, par. 5 del Regolamento la presente informativa, quando risulta impossibile o implica uno sforzo sproporzionato comunicare le informazioni direttamente all'interessato, ed entro i termini previsti dal GDPR, funge da:

- misura di pubblicazione delle informazioni per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato.

Area	02 - Settore Finanziario
Settore	Settore Finanziario - Servizio Personale
Ufficio	Ufficio Personale
Trattamento	Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile
Titolare trattamento: denominazione e punti di contatto	Comune di Sant'Antioco, sede in Piazzetta Italo Diana n. 1 - 09017 Sant'Antioco (Sulcis Iglesiente), Centralino: +39078180301, Email: personale@comune.santantioco.su.it PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it sito web istituzionale www.comune.santantioco.su.it

INFORMAZIONI CONCISE TRASPARENTI E CHIARE

Titolare	Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Sant'Antioco , con sede in Sant'Antioco, nella piazzetta
----------	--



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

	Italo Diana n° 1, C.A.P. 09017, C.F. 81002570927 P. IVA 03109320923, tel: 078180301/2/3/4, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante <i>pro tempore</i>. Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione al seguente recapito: PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.
RPD	Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti: • Nominativo: Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù • Email: privacy@comune.it • PEC: privacy@pec.comune.it
Finalita'	I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Assunzione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.
Rilevanti finalita'	I motivi di interesse pubblico rilevante che rendono ammissibili trattamenti di categorie particolari di dati sono indicati nella Tabella in calce alla presente informativa. Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza è ammesso nei casi elencati nella Tabella in calce alla presente informativa.
Base giuridica	I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.
Categorie di dati personali	Le categorie di dati personali che possono essere trattate nella gestione del processo/procedimento/attivita' sono: - Dati anagrafici identificativi
Categorie di destinatari	I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

	Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Interesse legittimo	Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.
Trasferimento	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
Termine di conservazione	I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Ha diritto, altresì, non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, qualora il trattamento sia basato sul consenso, di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'apposita istanza, indirizzata al Titolare, e' presentata sia al Titolare, nei punti di contatto in epigrafe indicati sia al Responsabile della protezione dei dati presso il Titolare medesimo ai punti di contatto in epigrafe indicati. L'interessato ha, inoltre il diritto di presentare reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Fonte	I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Titolare o presso altre P.A. o soggetti privati.
Conferimento	Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.
Ulteriori informazioni	In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

TABELLE DI CONSULTAZIONE PER L'INTERESSATO

DIRITTI DELL'INTERESSATO	
Art. 15 GDPR Accesso	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali in questione; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non e' possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 GDPR, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Il diritto di ottenere una



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

	copia di cui al paragrafo 3 art. 15 GDPR non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
Art. 16 GDPR Rettifica	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
Art. 17 GDPR Cancellazione ("diritto all'oblio")	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR, e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 GDPR, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; i dati personali sono stati trattati illecitamente; i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 GDPR. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei dati personali. I paragrafi 1 e 2 art. 17 GDPR non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3 GDPR; ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 art. 17 GDPR rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Art. 18 GDPR Limitazione trattamento	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 GDPR, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 art. 18 GDPR è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.
Art. 19 GDPR Notifica	Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18 GDPR, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.
Art. 20 GDPR Portabilità	L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR, o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) GDPR; il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile. L'esercizio del diritto alla portabilità lascia impregiudicato il diritto all'oblio. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il diritto non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
Art. 21 GDPR Opposizione	L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) GDPR,



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

	compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 art. 21 GDPR è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
Art. 22 GDPR Processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona. Tale diritto non si applica nel caso in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; si basi sul consenso esplicito dell'interessato. Le decisioni sopra indicate non si basano sulle categorie particolari di dati personali (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) a meno che non sia d'applicazione uno dei seguenti casi: l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di trattare le suddette categorie particolari di dati; il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato. In ogni caso, qualsiasi operazione su tali dati avviene con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono trattati e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi con un livello di sicurezza elevato.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI MATERIE DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO (art. 2-sexies, comma 2 D. Lgs. 196/2003)

I trattamenti delle categorie particolari di dati personali necessari per motivi di interesse pubblico rilevante, sono ammessi alle condizioni dell'art. 2-sexies D.lgs. 196/2003 nelle seguenti materie: a) accesso a documenti amministrativi e accesso civico; b) tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, e delle liste elettorali, nonché rilascio di documenti di riconoscimento o di viaggio o cambiamento delle generalità; c) tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili; d) tenuta dell'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida e dell'archivio nazionale dei veicoli; e) cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; f) elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici, protezione diplomatica e consolare, nonché documentazione delle attività istituzionali di organi pubblici, con particolare riguardo alla redazione di verbali e resoconti dell'attività di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali o assembleari; g) esercizio del mandato degli organi rappresentativi, ivi compresa la loro sospensione o il loro scioglimento, nonché l'accertamento delle cause di ineleggibilità, incompatibilità o di decadenza, ovvero di rimozione o sospensione da cariche pubbliche; h) svolgimento delle funzioni di controllo, indirizzo politico, inchiesta parlamentare o sindacato ispettivo e l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo; i) attività dei soggetti pubblici dirette all'applicazione, anche tramite i loro concessionari, delle disposizioni in materia tributaria e doganale; l) attività di controllo e ispettive; m) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; n) conferimento di onorificenze e ricompense, riconoscimento della personalità giuridica di



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

associazioni, fondazioni ed enti, anche di culto, accertamento dei requisiti di onorabilit  e di professionalit  per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto e a cariche direttive di persone giuridiche, imprese e di istituzioni scolastiche non statali, nonch  rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, concessione di patrocinii, patronati e premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali; o) rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore; p) obiezione di coscienza; q) attivit  sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria; r) rapporti istituzionali con enti di culto, confessioni religiose e comunit  religiose; s) attivit  socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; t) attivit  amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ivi incluse quelle correlate ai trapianti d'organo e di tessuti nonch  alle trasfusioni di sangue umano; u) compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonch  compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumit  fisica; v) programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale; z) vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza, autorizzazione all'immissione in commercio e all'importazione di medicinali e di altri prodotti di rilevanza sanitaria; aa) tutela sociale della maternit  ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; bb) istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario; cc) trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonch  per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan); dd) instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunit  nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilit  civile, disciplinare e contabile, attivit  ispettiva.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E A REATI O A CONNESSE MISURE DI SICUREZZA - MATERIE

(art. 2-octies, comma 3 D.Lgs. 196/2003)

a) l'adempimento di obblighi e l'esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro, nei limiti stabiliti da leggi, regolamenti e contratti collettivi, secondo quanto previsto dagli articoli 9, paragrafo 2, lettera b), e 88 del regolamento; b) l'adempimento degli obblighi previsti da disposizioni di legge o di regolamento in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali; c) la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilit , requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti; d) l'accertamento di responsabilit  in relazione a sinistri o eventi attinenti alla vita umana, nonch  la prevenzione, l'accertamento e il contrasto di frodi o situazioni di concreto rischio per il corretto esercizio dell'attivit  assicurativa, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia; e) l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; f) l'esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia; g) l'esecuzione di investigazioni o le ricerche o la raccolta di informazioni per conto di terzi ai sensi dell'articolo 134 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza; h) l'adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosit  sociale, nei casi previsti da leggi o da regolamenti, o per la produzione della documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto; i) l'accertamento del requisito di idoneit  morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di appalti; l) l'attuazione della disciplina in materia di attribuzione del rating di legalit  delle imprese ai sensi dell'articolo 5-ter del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 m) l'adempimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attivit  criminose e di finanziamento del terrorismo.