



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 2 (DUE) UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) - PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO TECNICO - MANUTENTIVO - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

In esecuzione della propria Determinazione di settore n. 237/2025 del 08/07/2025, esecutiva,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**PREMESSO che:**

- con Delibera di Consiglio comunale n. 11/2025 del 01/02/2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 06/2025 del 25/02/2025 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025 e triennale 2025-2027;
- con Delibera di Giunta comunale n. 43/2025 del 29.03.2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, che ha assorbito il Piano triennale del fabbisogno di personale;

**VISTI:**

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
- l'art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 7, che ha introdotto nel d.lgs. n. 165/2001 il nuovo art. 35-quater e, allo stesso tempo, ha abrogato parzialmente l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, introducendo alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;
- il decreto-legge n.43/2023, convertito in legge n. 74/2023 denominato (Decreto PA),recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto-legge n. 75/2023, convertito in legge n.112/2023 denominato (Decreto PA-bis), che ha ulteriormente modificato il d.l. n. 44/2023 e precisato le misure di reclutamento per la pubblica amministrazione;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 recante “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la Legge 9 maggio 2025, n. 69 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 89 del d.lgs. n. 267/2000 che al comma IV dispone che "in mancanza di disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

### **RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del decreto PA art. 1 comma 9 bis con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e a coloro che avevano effettuato il servizio civile nazionale previsto dalla legge 64/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 (uno) posto in favore dei volontari delle FF.AA.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

**DATO ATTO** che il procedimento obbligatorio ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. è stato espletato con esito negativo;

**DATO ATTO** che l'amministrazione non ha inteso avvalersi della possibilità di ricorso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 2 posti di "OPERATORE ESPERTO TECNICO-MANUTENTIVO"**, appartenente all'Area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (ex cat. B), **con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.**

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'Area degli Operatori Esperti, come risultanti dalle declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto funzioni locali 2019-2021, connesse alle mansioni del settore di assegnazione.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, e dal presente Bando.

### **ARTICOLO 1**

#### **DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE**

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, strutture cimiteriali, arredi, automezzi e impianti;

- controllo degli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta.

Le principali attività della figura ricercata riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante in modo manuale, manutenzione della segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere, sorveglianza stradale strade ed esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico anche specialistico, ecc.;
- Manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, rifiuti etc.;
- Minuti interventi di manutenzione negli immobili. Opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrico, tinteggiatura, etc.;
- Montaggio e installazione strumentazione e segnaletica per eventi organizzati dal Comune;
- Attività di utilizzo di automezzi operativi ed una conoscenza della cantieristica stradale e similari.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

## **ARTICOLO 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo attribuito a ciascuna unità di personale da assumere è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali:

- stipendio tabellare annuo comprensivo dell'indennità integrativa speciale conglobata (alla data odierna pari a euro € 19.034,51 lordi annui per dodici mensilità cui aggiungere la 13a mensilità);
- indennità di comparto;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL.

Sono dovute, inoltre, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto decentrato integrativo.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **ARTICOLO 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **A. REQUISITI GENERALI**

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri

dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore a 18 anni;
3. non essere stato collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
4. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. idoneità psicofisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
7. essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

## **B. REQUISITI SPECIFICI:**

### **1. Titolo di studio:**

Assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a:

- a) un attestato professionale conseguito a seguito di superamento di corsi di formazione professionale relativi alle aree di riferimento per lo svolgimento delle mansioni richieste, rilasciato da organismi di formazione accreditati o da istituti statali, paritari o legalmente riconosciuti;

OPPURE IN ALTERNATIVA

- b) titoli conseguiti presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado attinente alle mansioni richieste;

OPPURE IN ALTERNATIVA

- c) aver prestato attività lavorativa, con svolgimento di almeno una delle mansioni richieste nel presente bando per un periodo non inferiore a 2 anni (anche non continuativi) presso enti pubblici e/o presso operatori economici privati e/o con l'esercizio di impresa artigiana;

**Relativamente all'assolvimento dell'obbligo scolastico si ricorda che lo stesso è da intendersi assolto nei termini di seguito indicati:**

- **nati fino al 31 dicembre 1984:** con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- **nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992:** con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- **nati dal 1° gennaio 1993:** con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni.

Al fine di dimostrare il possesso del requisito previsto alla lettera a), relativo al conseguimento di un attestato professionale, è necessario allegare alla domanda di partecipazione copia dell'attestato medesimo.

Si precisa che per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di:

- dipendente,
- CoCoCo, CoCoPro,
- lavoratore autonomo;

**non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di volontario/tirocinante/stagista o altra forma non retribuita.**

L'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni deve essere documentata con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'esperienza professionale maturata presso imprese private deve essere documentata mediante presentazione di idonea documentazione comprovante il possesso del requisito richiesto (es. contratto di lavoro, buste paga e/o altra documentazione dalla quale si evinca il possesso del requisito).

Nel caso l'esperienza è stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale occorre produrre visura e/o altra documentazione dalla quale si evinca in modo inequivocabile l'esercizio di attività equivalenti al profilo messo a concorso.

L'esperienza conseguita in forma di CoCoCo o Co.Co Pro mediante contratto di lavoro dal quale risulti che la mansione svolta è quella corrispondente al profilo ricercato.

- 2. possesso della PATENTE DI GUIDA CAT. B;**
- 3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
- 4. conoscenza della lingua inglese.**

L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo il superamento delle prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione, e autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione al concorso.

I medesimi requisiti devono continuare ad essere posseduti alla data in cui si procede alla stipula del contratto di lavoro subordinato; se non dovessero essere presenti, l'amministrazione non procede alla stipula del contratto individuale e prosegue con lo scorrimento della graduatoria.

#### ARTICOLO 4

##### MODALITÀ, TERMINI, CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS) al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del (30°) trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando** nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

**Il presente Bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.tito.pz.it> - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).**

#### ARTICOLO 5

##### DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti allegano:

- a) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- b) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA, al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- c) documentazione richiesta per comprova dei requisiti richiesti al precedente art. 3;
- d) eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;

I candidati devono attenersi alle informazioni richieste dal Portale inPA.

Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, **specificando l'ausilio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap**, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992. **In tal caso deve altresì allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.**

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso, il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i *files* dovranno essere in formato pdf.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli autocertificati dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati, pena l'esclusione dalla procedura.

## ARTICOLO 6 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione il concorrente è tenuto, a pena di esclusione al pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (dieci/00), sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda e non è in alcun caso rimborsabile.

## ARTICOLO 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande di ammissione che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile del Servizio Affari Generali.

La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza del bando, stabilita alle **ore 23:59 del trentesimo giorno conseguente la pubblicazione**;
- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista all'art. 3;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda.

## ARTICOLO 8

### AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del Servizio Affari Generali procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile del Servizio Affari Generali.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso e sarà comunicata a mezzo PEC.

L'elenco degli ammessi al Concorso è approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, pubblicato sul portale inPA, all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito web istituzionale [www.comune.tito.pz.it](http://www.comune.tito.pz.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La predetta pubblicazione avviene in forma anonimizzata per il tramite del codice di istanza telematica, che identifica univocamente ciascun candidato ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i partecipanti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione esaminatrice, all'atto del suo insediamento.

Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul portale inPA, sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Tito-Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e l'Albo pretorio online e il portale inPA.

## ARTICOLO 9

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti). Nell'ambito della stessa verrà designato il Segretario verbalizzante.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati, a mezzo di avviso pubblicato sul portale inPA, sul sito web istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ARTICOLO 10**

### **PROVE DI ESAME E MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e in una prova pratica-orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta ed in una prova pratica-orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti con risposta multipla.

Ai fini della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, l'Amministrazione potrà avvalersi di società appositamente incaricata.

Il numero totale dei quesiti da somministrare, la durata della prova e i criteri di valutazione saranno decisa dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati il giorno della prova. I quesiti somministrati avranno ad oggetto le materie indicate nel programma d'esame e comprenderanno anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali ed eventualmente in caso di un numero elevato di partecipanti con più sessioni consecutive non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, ecc..

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA PRATICA-ORALE**

La prova pratica-orale consistente nella verifica della capacità, con utilizzo di attrezzature in uso, di svolgere alcune mansioni di lavoro, nello specifico:

- svolgimento di piccole opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili (rincocciatura di murature, posa segnaletica verticale, tinteggiature, ecc),
- manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie,

rifiuti etc.;

- svolgimento piccole opere manutentive di falegnameria, elettriche e idrauliche.

Nell'ambito della prova pratica-orale si svolgerà altresì un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate nel programma d'esame.

La prova pratica-orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La votazione complessiva finale dell'esame è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale-pratica.

#### **PROGRAMMA D'ESAME:**

- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, codice di comportamento e norme disciplinari del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 ss.mm. e C.C.N.L.).

#### **ARTICOLO 11**

#### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Si comunicano sin da ora le date in cui si terranno le prove d'esame del concorso pubblico indicato in oggetto, con valore di notifica a tutti gli effetti e alle quali sono automaticamente convocati tutti i candidati che verranno ammessi a ciascuna prova:

<b><u>PROVA</u></b>	<b><u>DATA</u></b>
Prova SCRITTA	Lunedì 1 SETTEMBRE 2025 ore 15:30
Prova PRATICA-ORALE	Martedì 9 SETTEMBRE 2025 con inizio dalle ore 09:00

In relazione al numero di candidati ammessi alla prova pratica-orale la Commissione potrà prevedere più sessioni di esame dandone comunicazione all'esito della correzione della prova scritta. Il calendario delle eventuali sessioni previste per la prova orale sarà comunicato anche sul portale inPA, sul sito istituzionale del Comune di Tito e sulla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di Concorso.

Le prove si espletano **presso il Centro per la Creatività Cecilia sito in località Contrada Santa Venere in Tito.**

La mancata presentazione del candidato nelle date sopra specificate per ciascuna prova d'esame, comporta l'esclusione dal concorso.

Le date delle prove d'esame potranno essere oggetto di modifica: in tal caso l'eventuale modifica delle date verrà appositamente pubblicata con le modalità e gli effetti indicati nel precedente art. 8.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ARTICOLO 12 TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito nella graduatoria finale degli idonei e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

## **ARTICOLO 13**

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023) indicate dai candidati nella domanda di ammissione.

Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente.

Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio Affari Generali ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tito per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e sul sito inPA;

La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Tito per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, saranno considerati rinunciatari alla nomina anche se non avranno presentato dichiarazione di rinuncia.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Tito comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- il vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, il vincitore dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

**ARTICOLO 14**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**  
**(art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI TITO - Legale rappresentante: SINDACO COMUNE DI TITO

Sede: Tito, Via Municipio n. 1

Si riportano i seguenti dati di contatto: Telefono: 0971/796211 indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.tito.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.pz.it)

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data ProtectionOfficer) il cui referente per il Comune di Tito è l'Avv. Lucio CURCIO;

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), del regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi al concorso cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line sul sito web [www.comune.tito.pz.it](http://www.comune.tito.pz.it) e nella Sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali che vengono conservati permanentemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

#### **h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

### **ARTICOLO 15 ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott. Danilo GROSSI.

### **ARTICOLO 16 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando di concorso pubblico è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel portale reclutamento inPA ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)) e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione dei concorrenti vincitori per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

La partecipazione alla presente procedura comporta, da parte dei candidati, l'accettazione esplicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle eventuali modifiche procedurali che dovessero rendersi di seguito necessarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Affari Generali ai seguenti riferimenti:

- Dott. Danilo GROSSI - Tel. 0971/796215 - e-mail: [danilo.grossi@comune.tito.pz.it](mailto:danilo.grossi@comune.tito.pz.it) - pec: [protocollo@pec.comune.tito.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.pz.it) - pec: [protocollo@pec.comune.tito.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.pz.it);
- Dott.ssa Antonella MATTURRO - Tel. 0971 796222 - e-mail: [antonella.matturro@comune.tito.pz.it](mailto:antonella.matturro@comune.tito.pz.it) - pec: [protocollo@pec.comune.tito.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.pz.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
*f.to Dott. Danilo GROSSI*