

D.P. 133/2026

Prot. n. 7995/BC7

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AREA II CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE AFAM

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508 e s.m.i., recante “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. 28.02.2003 n. 132 e ss.mm.ii., recante “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTA la legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 05.02.1992 n. 104 e s.m.i., recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il Decreto legislativo 31.03.2001, 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l'art. 35;

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”, nonché il Regolamento UE n. 679/2016, “Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il D.P.R. 11.02.2005 n. 68, recante “Disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata”;

VISTO il Decreto legislativo 07.03.2005 n. 82, recante “Codice dell'Amministrazione digitale”;

VISTO il Decreto legislativo 11.04.2006 n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 16.06.2023, n. 82, recante “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto AFAM e in particolare il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, del 6/12/2022 e del 18/01/2024, che individua all'art. 156 il nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo, e CCNL del 23/12/2025;

VISTO il CCNI relativo al personale docente, tecnico e amministrativo del comparto Istruzione Università e Ricerca - sezione AFAM sottoscritto il 04.04.2024;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23.12.2025, con specifico riferimento al trattamento economico del personale dipendente nella sezione AFAM;

VISTA la nota ministeriale del 09.06.2022 prot. n. 7825 con oggetto "Portale dei bandi AFAM. Obblighi di pubblicazione e indicazioni operative.";

VISTA la nota ministeriale del 27.10.2022 prot. n. 13022 con oggetto "Bandi per il reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo."

VISTA la nota del 16.02.2023 n. 1921 con oggetto "Accreditamento al Portale unico del reclutamento per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato. Chiarimenti e indicazioni operative";

VISTA la Nota MUR prot.3127 del 20.02.2024 avente ad oggetto Bandi per il reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo;

VISTA la nota MUR n. 3956 del 14/03/2024 avente per oggetto "Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 8218 del 06.06.2024, che prevede il contributo di partecipazione di € 10,00 alle procedure concorsuali;

VISTO il D.P.R. n. 83/2024, "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM";

VISTO il regolamento in materia di reclutamento del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "F. Venezia" di Rovigo, adottato con decreto del Presidente n.125 prot. 10875 del 20.10.2025;

CONSIDERATO che a partire dal mese di settembre 2026 si rende vacante e disponibile un posto di Assistente Area II nell'organico del personale Tecnico e amministrativo del Conservatorio;

RILEVATA l'esigenza di costituire una graduatoria per il profilo di Assistente, per la copertura di un posto a tempo determinato presso il Conservatorio di Rovigo;

SENTITO il Consiglio di Amministrazione che procederà a formale ratifica della presente procedura pubblica concorsuale per titoli ed esami per profilo di "ASSISTENTE" Area II, avviata con urgenza, onde far fronte alle attuali necessità corrispondenti ai posti disponibili e/o eventuali necessità che dovessero emergere a motivo di sostituzione di personale assente;

DECRETA

Art. 1

Oggetto

1. È indetta presso il Conservatorio di Musica F. Venezia di Rovigo una selezione pubblica, per esami e titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per il profilo di "Assistente" Area II CCNL UNIVERSITA' E RICERCA Sezione AFAM – Settore Amministrativo Gestionale finalizzata alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura di posti vacanti e/o disponibili.

2. Il presente bando è pubblicato sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 <https://www.inpa.gov.it/>. Il bando è inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica "F. Venezia" di Rovigo all'indirizzo <https://conservatoriorovigo.it/> e sul Portale Unico Reclutamento AFAM <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>

Art. 2

Profilo professionale

La figura professionale richiesta è risorsa fondamentale per il perseguimento degli obiettivi istituzionali e opera nell'ambito di attività inerenti procedure, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con diversi livelli di complessità. Appartengono all'area degli "Assistenti" AREA II delle Istituzioni AFAM, ai sensi del CCNL AFAM sottoscritto in data 18/01/2024 i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle

procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Per le specifiche professionali attinenti al profilo richiesto, si richiama quanto riportato nell'Allegato I al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 (triennio 2019-2021):

- conoscenze teoriche e concrete esaustive;
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato."

Settore professionale: amministrativo/gestionale.

La figura professionale dovrà avere ottime competenze trasversali, gestionali e relazionali per ricoprire il ruolo richiesto nel contesto del Conservatorio, quali:

- capacità operativa su postazioni informatiche, in particolare sull'uso dell'applicativo Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali, anche con interlocutori/trici diversi/e;
- capacità di organizzare e pianificare il lavoro assegnato, utilizzando in modo efficiente ed efficace le risorse;
- capacità di lavorare in gruppo e per progetti;
- capacità di analizzare e gestire le criticità e di identificare appropriati interventi correttivi;
- capacità di concepire e produrre documenti di varia natura con un uso corretto ed efficace del linguaggio rispetto alle finalità della comunicazione;
- capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti;
- capacità di comprendere il contesto organizzativo dell'ente e adattare le proprie azioni ai valori promossi dal Conservatorio di Rovigo.

Art. 3

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento di diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- f) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- g) godere dell'elettorato attivo e passivo;
- h) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i nati fino al 1985;
- i) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la dichiarazione mendace e/o produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) in caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 13 del d.p.r. 2002/313, il candidato ne deve dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. La dichiarazione va resa anche in caso del beneficio ottenuto della non menzione della condanna.

B) Requisiti speciali:

- a) Possesso del titolo di studio minimo per l'accesso: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso agli studi universitari.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio

della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia ancora stato emesso. La dichiarazione di equipollenza deve comunque pervenire entro la conclusione del procedimento concorsuale;

2. Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza, ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza, prevista dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, ai titoli di studio italiani di cui al presente comma. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia stato ancora emesso. La dichiarazione di equipollenza deve in ogni caso pervenire entro la conclusione della presente selezione.

3. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 2001/165;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

4. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di selezione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto.

5. Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2026, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii.

Art. 4

Esclusione dalla selezione

1. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia.

2. Non sono ammesse/i a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il Direttore Amministrativo, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico del Conservatorio di Rovigo.

3. La presentazione dell'istanza inoltrata oltre il termine fissato dal successivo art. 5, o mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti essenziali di partecipazione richiesti all'art. 5 o contenenti dichiarazioni false o mendaci comporta l'esclusione dalla procedura.

4. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura

1. Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, autenticandosi con il "Sistema pubblico di identità digitale" (SPID) o con la "Carta di identità elettronica" (CIE), ovvero la "Carta nazionale dei servizi" (CNS) mediante la **compilazione del modello di candidatura presente sul portale "inPA"** disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul portale stesso. All'atto della registrazione al portale "inPA" l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

2. La registrazione, la compilazione e l'invio telematico della domanda devono essere completati perentoriamente **entro il giorno 07 agosto 2026 a pena di inammissibilità**.

3. All'atto di registrazione al Portale il candidato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico.

4. Eventuali candidature, che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate, non saranno prese in considerazione ed i Candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

5. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al Concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale *InPA*, che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura. Il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

6. In caso di invio di più domande, ai fini dell'accettazione e della partecipazione alla selezione, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendo con questa revocate tutte le precedenti.

7. Tutte le dichiarazioni presentate tramite la procedura telematica sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione della procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella piattaforma né per eventuali disguidi telematici.

9. L'Amministrazione non assume, inoltre, alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

10. Per la partecipazione alla presente procedura è obbligatorio essere in possesso di indirizzo PEC, che sarà considerato dall'Amministrazione quale recapito digitale. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità dipendente da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC e/o PEO.

11. Con la presentazione dell'istanza di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole del presente avviso pubblico di selezione, nessuna esclusa.

12. Il contributo di partecipazione, non rimborsabile, è fissato in **€ 10,00**, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 comma 6 del D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81. Il versamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando, seguendo le istruzioni riportate sul Portale InPa, accedendo alla sezione "Pagamenti" ed esclusivamente secondo le modalità indicate.

Art. 6

Istanza di partecipazione

1. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, **a pena di esclusione dalla procedura**, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) il domicilio e i recapiti telefonici ed informatici ai quali si chiede siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio di Rovigo, mediante PEC (conservatoriorovigo@pcert.postecert.it). Il Conservatorio di Rovigo non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo telematico indicato nella domanda, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o nei casi comunque descritti all'art. 3;
- f) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime liste;

- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione. In caso contrario, il candidato dovrà dichiarare le condanne avute, o i procedimenti penali pendenti, indicando l'Autorità Giudiziaria titolare del procedimento, la tipologia di condanna o di procedimento penale in corso, e gli estremi delle relative sentenze o procedimenti ancora in itinere;
- h) la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato decaduto o licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso del titolo richiesto dall'art. 3 del bando, indicando puntualmente la data del conseguimento e l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001.
- l) gli eventuali ulteriori titoli di studio e professionali valutabili per come riportati nel successivo art. 9 del presente avviso. I titoli debbono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione, per gli ulteriori titoli di studio stranieri valgono le indicazioni sopra riportate. Nel caso di ulteriori titoli di studio conseguiti all'estero vale quanto riportato nella lettera k);
- m) gli eventuali titoli di servizio come riportati nel successivo art. 9 del presente avviso, specificando eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego. I titoli di servizio valutabili sono solo quelli relativi a rapporti di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di qualsiasi altra modalità di prestazione lavorativa (contratti di collaborazione, contratti professionali, a partita I.V.A.). I titoli di servizio devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- n) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni sono presi in considerazione in caso di parità di merito con altri candidati. La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione di quei titoli;
- o) l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in caso di candidato di cittadinanza non italiana.
- p) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Presidente, con il Direttore o con un componente del Consiglio di amministrazione del Conservatorio di musica F. Venezz di Rovigo;

2. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono inoltre, dichiarare:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 2001/165;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

3. I candidati con disabilità ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono avanzare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame nonché di avere diritto all'esonero dell'eventuale preselezione. A tal fine deve essere allegata idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della disabilità, nel rispetto dei dati sensibili della persona e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione.

4. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno, durante la fase di inoltro della domanda, sul portale InPa, nella sezione "*informazioni aggiuntive*", specificare la propria condizione documentandola opportunamente con certificazione della ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione.

5. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.
6. Tutte le dichiarazioni presentate tramite la procedura telematica sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione della procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del già menzionato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
7. Il Conservatorio non terrà conto delle istanze che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale InPA o dal bando di concorso.

Art. 7

Prova preselettiva

1. L'Amministrazione, qualora il numero delle domande pervenute superi il limite di 50, ovvero sia tale da pregiudicare l'economicità e la tempestività dell'azione amministrativa correlata allo svolgimento della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla tramite l'ausilio di sistemi informatizzati.
 2. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere l'eventuale prova preselettiva.
 3. La data dell'eventuale preselezione verrà resa nota con almeno 15 giorni di anticipo. Per la preselezione il Conservatorio potrebbe avvalersi del supporto di un'agenzia specializzata nella selezione del personale.
 4. La prova preselettiva consisterà in un test di 20 domande a risposta multipla. Il test di preselezione sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi (max punti 30):
 - a. 1,5 punti per ogni risposta esatta;
 - b. 0 punti per ogni risposta non data;
 - c. - 0,5 punti per ogni risposta sbagliata
- Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
5. In caso di espletamento della preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si collocano in graduatoria nei primi trenta (30) posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.
 6. La mancata presentazione alla preselezione costituirà motivo di esclusione dalla procedura.
 7. Sono esentati dalla preselezione ai sensi della legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114) i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Art. 8

Svolgimento della selezione e calendario prove

1. La procedura selettiva per esami e titoli si articola in:
 - a) Una prova scritta consistente nella risoluzione di domande a risposta multipla e/o sintetica volte a valutare la conoscenza teorica e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti di cui al presente articolo e potrà essere svolta anche attraverso l'ausilio di strumenti informatici.Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di punti 40. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritto/pratica la votazione minima di 24/40 punti.
 - b) Una prova orale che verterà sulle materie del presente articolo e sarà volta ad appurare il livello di competenza del candidato con il profilo richiesto. La prova orale avrà ad oggetto, oltre alle materie di cui al comma precedente, l'accertamento della lingua inglese. In sede di colloquio potrà essere prevista un'eventuale prova pratica inerente alla qualifica di Assistente intesa a valutare la capacità operativa. Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di punti 50. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 30/50 punti.
- Le sedute della commissione esaminatrice, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.
2. Successivamente alla conclusione della prova orale, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli e formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e dei titoli riconosciuti e curerà la pubblicazione sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale del Conservatorio di Rovigo <https://www.conservatoriorovigo.it> e sul Portale Unico Reclutamento AFAM <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.

3. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove e del punteggio dei titoli di cui al successivo articolo 9. Il punteggio massimo complessivo attribuibile per titoli e prove è pari a 100 punti. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della graduatoria di merito.

4. L'eventuale aggiornamento o variazione del diario sarà comunicato almeno 48 ore tramite apposito avviso mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Conservatorio e sul portale InPA con effetti di notifica agli interessati.

5. Ogni comunicazione concernente il concorso, compresa la data dell'eventuale prova preselettiva e/o il calendario delle prove e del loro esito, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Conservatorio alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi e sul portale InPA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

6. L'avviso in ordine alle date delle prove concorsuali, come sopra riportato, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono invitati a sostenere le prove secondo le modalità comunicate nel suddetto avviso, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di un documento valido ai fini del riconoscimento. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

7. Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale, con particolare riferimento: Legge n. 508 del 21/12/1999, DPR 28/02/2003 n. 132, DPR 212/2005, Statuto e Regolamento didattico del Conservatorio;
- nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento: accesso agli atti (Legge 241/90 e ssmmii), trasparenza e anticorruzione (Legge 190/2012), privacy e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) e autocertificazione (L. 445/2000 e ssmmii);
- il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. ed i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro con particolare riguardo al CCNL AFAM del 18/01/2024 e CIN dell'8/11/2023);
- elementi generali di contabilità di Stato con particolare riferimento al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio e del Codice dei Contratti;

È prevista, altresì, la verifica:

- della capacità operativa su postazioni informatiche, in particolare sull'uso dell'applicativo Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo e/o tramite colloquio orale

8. Per l'espletamento di tutte le prove i candidati non possono disporre di telefoni cellulari e/o apparecchiature informatiche. Sono esclusi anche testi scritti, ivi compresi dizionari, codici e raccolte di leggi, anche non commentati. In caso di violazione, la Commissione potrà disporre l'immediata esclusione dalla selezione.

Art. 9

Valutazione titoli di studio e di servizio

1. I titoli dichiarati nell'istanza di partecipazione alla presente procedura di reclutamento, tassativamente pervenuti con le modalità di presentazione della domanda di partecipazione disciplinata nel presente bando, sono valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla base delle indicazioni espresse nelle tabelle di valutazione dei titoli come di seguito riportati, fino ad un massimo di punti 10 complessivi:

1) TITOLI DI STUDIO ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 4 così articolati:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
1) Diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti	Punti 1 max n. 1 diploma valutabile

2) Diploma di laurea vecchio ordinamento	Punti 2 max n. 1 diploma valutabile
3) Laurea specialistica di II livello o laurea magistrale	Punti 2 max n. 1 diploma valutabile
4) Corsi di perfezionamento, specializzazione, masters, dottorato ricerca di durata almeno annuale rilasciati dall'Università	Punti 2
5) Abilitazione professionale di avvocato, dottore commercialista, consulenza del lavoro	Punti 2
Idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione	Punti 0,50

2) TITOLI DI SERVIZIO per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 6 così articolati:

SERVIZIO per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni*	PUNTEGGIO (max 6 punti)	SEZIONE INPA da compilare
Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato (inclusa la modalità di somministrazione lavoro / lavoro interinale) in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione presso le Istituzioni AFAM e Universitarie	punti 0,50	ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE
Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione presso altre Pubbliche Amministrazioni	punti 0,25	ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

2. I titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di accesso, per essere valutati, devono essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente bando. Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentire la valutazione non saranno presi in considerazione.

3. La valutazione dei titoli ai sensi del d.p.r. 487 del 1994 sarà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova orale e per i soli candidati risultati idonei.

4. L'Amministrazione procederà ai relativi controlli e qualora da questi ultimi emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 10

Titoli di preferenza e riserve di posti

1. I Candidati che intendono far valere i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, del DPR. 487/1994, a parità di merito, devono autocertificarli nel format della domanda del Portale del Reclutamento *InPA*. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando

2. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

3. Nel presente Bando non sono previste riserve di posti di cui alla L. n. 68/1999 e di cui al d.lgs. 15/03/2010 n. 66.

4. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 11

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, composta secondo quanto previsto dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487, è nominata con decreto dal Presidente del Conservatorio di Rovigo, "F. Venezz" pubblicato sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale del Conservatorio di Rovigo <https://www.conservatoriorovigo.it> e sul Portale Unico Reclutamento AFAM <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>
2. La Commissione è formata da tre membri, dei quali uno con funzione di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante. Almeno un terzo dei componenti dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.
3. La Commissione potrà essere integrata per la specifica prova, da esperti in lingua inglese e/o di informatica.
4. Il Presidente del Conservatorio, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione o del Presidente della stessa, con proprio atto provvede alla sua sostituzione, anche temporanea, con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.
5. Ai componenti della Commissione si applicano le norme previste in materia di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. 165/2001 e quelle previste dall'art. 17, co. 23 del DPR 83/24. Non possono, inoltre, far parte della commissione i componenti delle RSU, del Consiglio Accademico e del Consiglio di amministrazione dell'Istituzione che bandisce il concorso, o appartenenti a ruoli sindacali nazionali.

Art. 12

Approvazione della Graduatoria

1. Al termine delle prove e della valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente, da esprimersi in centesimi e costituita dalla somma del punteggio attribuiti ai titoli e del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova colloquio/prova pratica.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma algebrica della:
 - Votazione della prova scritta (max 40 punti);
 - Votazione della prova orale (max 50 punti);
 - Valutazione dei titoli di studio e di servizio secondo i criteri indicati al precedente art. 9 (max 10 punti).
3. La graduatoria di merito è pubblicata con decreto del Presidente del Conservatorio sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale del Conservatorio di Rovigo <https://www.conservatoriorovigo.it> e sul Portale Unico Reclutamento AFAM <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.
4. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Presidente della Commissione, reclami esclusivamente per eventuali errori materiali. L'istanza deve essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo: conservatoriorovigo@pcert.postecert.it.
5. Decorso il termine su richiamato senza che vi siano stati reclami, ovvero una volta dato corso alle eventuali correzioni, il Presidente procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua immediata pubblicazione sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> sul sito istituzionale del Conservatorio di Rovigo <https://www.conservatoriorovigo.it> e sul Portale Unico Reclutamento AFAM <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>.
6. La graduatoria rimane valida per due anni dalla data di pubblicazione.

Art. 13

Contratto individuale di lavoro

1. L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, del candidato utilmente collocato in graduatoria, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti, avverrà a discrezione dell'Amministrazione in caso di vacanza dei posti in organico o di disponibilità, o di necessità temporanee dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio.
2. Il neoassunto stipulerà con l'Istituto un contratto di lavoro individuale a tempo determinato e pieno finalizzato a ricoprire l'incarico di ASSISTENTE, Area prima del CCNL comparto AFAM, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di assunzione del servizio.

3. Al nuovo assunto, sarà attribuita la posizione economica, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Istituto per la stipula del contratto individuale, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro e depennamento in graduatoria.
4. Qualora il candidato individuato quale destinatario del contratto di lavoro assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dalla effettiva presa di servizio.
5. Al fine di garantire efficacia ed efficienza alla presente procedura di reclutamento, consentendo la copertura dei fabbisogni del Conservatorio, si stabilisce che il vincitore o i candidati idonei, chiamati a prendere servizio a seguito di scorrimento della graduatoria, ove rinuncino alla nomina/all'incarico o non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto alla stipula del contratto e vengono esclusi dalla graduatoria.
6. All'atto dell'assunzione, il vincitore sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando; dovrà altresì rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, vigente all'atto dell'assunzione stessa.
7. In fase di assunzione, il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante decade immediatamente dall'impiego e viene depennato dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 14

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo del Conservatorio Dott.ssa Valentina Coppola, reperibile all'indirizzo valentina.coppola@conservatoriorovigo.it

Art. 15

Trattamento dei dati personali

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679 e dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti secondo le modalità previste dal presente bando, per il tramite della piattaforma InPA, presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura. Gli stessi dati saranno trattati manualmente o con modalità informatiche anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai fini della gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Direttore del Conservatorio.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura o dalla stipula del contratto di lavoro.
3. L'interessato gode dei diritti di cui al comma 1, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari, tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge oltre al diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituzione che ha emanato il presente bando.
4. Il Conservatorio di Rovigo ha proceduto alla designazione di un responsabile della protezione dei dati, Reggiani Consulting srl, contattabile al seguente recapito: dpo@pec.brennercom.net

Art. 16

Norme Finali e di Rinvio

1. Il presente bando costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni in esso contenute.
2. Ogni atto generale relativo alla procedura di cui al presente bando sarà pubblicato nell'apposita sezione di InPA www.inpa.gov.it con valore di notifica.

3. Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.
4. Il Conservatorio si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, sospendere o annullare la procedura di selezione o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzative o finanziaria, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Conservatorio.
5. Per quanto non previsto dal presente Bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.
6. Il presente Bando e tutti gli atti ad esso connessi saranno così contestualmente pubblicati su:
- a) portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>
 - a) sito istituzionale del Conservatorio di Rovigo <https://www.conservatoriorovigo.it>
 - b) Portale Unico Reclutamento AFAM <https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi>
- Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
7. Il Conservatorio, in fase di compilazione della domanda di cui al bando in oggetto, dispone l'utilizzo del canale comunicativo FAQ presente su InPA alla pagina del bando al fine di supportare i candidati nella compilazione della domanda per aspetti meramente procedurali;
8. Avverso il presente Bando, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Rovigo, 21 luglio 2026

IL PRESIDENTE
Prof. Vincenzo Soravia

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Conservatorio Statale di musica Francesco Venezia di Rovigo, con sede legale in Corso del Popolo n. 241 - 45100 Rovigo (Ro). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0425/22273 - Mail: protocollo@conservatoriorovigo.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti n. 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471920141 - Mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

c) Contitolare del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), con sede in Viale Trastevere n. 76, 00153 Roma è contitolare del trattamento relativo la ricerca di personale docente che avviene attraverso bandi, indetti dall'istituto per conto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca medesimo e il relativo inserimento nelle graduatorie. Al Titolare, nell'accordo di contitolarità, è dato il compito di fornire a tutti gli interessati adeguata informativa per il trattamento dei dati personali. Al Titolare è dato compito, altresì, di provvedere agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 679/2016 nonché delle altre disposizioni in materia di protezione di dati personali, garantendo all'interessato l'esercizio dei diritti di seguito indicati.

d) Finalità e base giuridica del trattamento.

I Suoi dati, raccolti per l'iscrizione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale in ottemperanza della normativa nazionale vigente in materia di pubblici concorsi. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 e SS. MM. il Titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

e) Tipologia di dati personali trattati

Anche Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) nonché, eventualmente, dati giudiziari nell'ambito di procedure concorsuali o per i conseguenti procedimenti, qualora inseriti nelle informazioni da Lei fornite, possono essere oggetto di trattamento da parte del Conservatorio. Tali dati possono essere trattati solo previo il Suo specifico consenso espresso in forma scritta.

f) Categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva, e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Conservatorio appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del Conservatorio di Musica "F. Venezia" di Rovigo - Corso del Popolo, 241 - 45100 Rovigo CF 80008520290 Tel: 0425 22273 PEC: conservatoriorovigo@pcert.postecert.it www.conservatoriorovigo.it lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, altri Conservatori, Accademie, Università e scuole, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del collaboratore. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Conservatorio di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure interne e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per gli scopi di selezione del personale. Al fine di informare i candidati circa l'esito della procedura selettiva, i suoi dati personali potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio e sul sito del MIUR, in esecuzione di quanto previsto dal presente bando di gara. In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" e SS.MM. i documenti inviati al Conservatorio potranno essere soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

g) Durata della conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla valutazione. Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata. Decorso 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

h) Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo. Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto c); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

i) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali