



Comune di Bacoli

Città Metropolitana di Napoli

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA ELETTRICISTA E N.1 SPECIALISTA IDRAULICO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI" PRESSO IL COMUNE DI BACOLI

IL RESPONSABILE AREA I – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 10 dicembre 2025 è stata adottata la “*Sez. 3.3 del P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2026/2028. Approvazione Piano Assunzioni anno 2026*”, approvata dal Collegio dei Revisori con verbale n. 3 del 10 dicembre 2025;
- con successiva deliberazione di G.C. n. 36 del 23/02/2026 si è provveduto ad integrare la deliberazione di cui sopra, approvata dal collegio di revisori con verbale n. 5 del 24 febbraio 2026 acquisito al prot. n. 6695 del 25 febbraio 2026;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, contenente gli obiettivi assegnati per l'anno 2026 adottato con deliberazione di G.C. n. 56 del 30 marzo 2026;

Richiamati:

- il DPR 487 del 09/05/1994 ad oggetto “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il DPR 82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

Visti:

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.; - i vigenti CCNL del comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- legge 7 agosto 1990, n.241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e l'art. 7 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Dato Atto

- che con determinazione n1494 del 17.07.2026 è stato approvato il presente bando di concorso pubblico per soli esami – per la copertura di n. 1 unità di personale, non dirigenziale, con profilo di elettricista, e n.1 con profilo di idraulico nell'Area Operatori Esperti (ex categoria giuridica B) – presso il Comune di Bacoli.

RENDE NOTO

- E' indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di complessive n. 1 unità di personale, non dirigenziale, con profilo di elettricista, e n.1 con profilo di idraulico nell'Area Operatori Esperti (ex categoria giuridica B) – presso il Comune di Bacoli.
- l'Amministrazione ha provveduto ad espletare la procedura di mobilità obbligatoria previste dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, successivamente con giusta nota prot. n. 321238 del 31 marzo 2026, acquisita al prot. n. 10541 del 31 marzo 2026, la Giunta Regionale della Campania ha evidenziato che per le due figure di idraulico ed elettricista il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, ha disponibilità per la ricollocazione di tale personale;
- con nota prot. n. 13799 del 29 aprile 2026, è stato trasmesso al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta l'avviso pubblico di selezione per la ricollocazione di personale ai sensi degli artt. 33 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.
- Con determinazione n. 999 del 15 maggio 2026, preso atto che nel termine di scadenza previsto (9 maggio 2026) non è stata presentata alcuna candidatura, **la procedura è stata dichiarata deserta**;
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione; la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici. Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura previsto dal presente Avviso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto e devono permanere per tutta la durata del rapporto contrattuale. Il mancato possesso di uno o più requisiti preclude la possibilità di essere ammessi alla procedura di selezione.

1. Requisiti generali

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto

legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;

d) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni alle quali il bando si riferisce. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il personale assunto in relazione al possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla legislazione vigente per la professionalità in oggetto;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

j) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva oppure – solo per i cittadini non italiani – avere posizione regolare nei confronti dell'eventuale obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

k) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;

l) avere conoscenza base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) essere in regola con il versamento della tassa concorsuale;

n) essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;

o) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale della presente selezione;

p) disponibilità all'utilizzo di attrezzature/mezzi di lavoro per i quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori ai sensi del D.Lgs 81/2008 impegnandosi qualora richiesto dall'ente ad acquisire i necessari attestati di qualifica, se non già posseduti.

Ai sensi dell'art.1 della Legge n. 120/1991 la condizione di privo della vista, secondo la definizione dell'art.6, co.1 della Legge n. 482/1968 è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale oggetto di selezione.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il personale assunto in relazione al possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla legislazione vigente per la professionalità in oggetto. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione al concorso tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso al rapporto di lavoro accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando e dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'Avviso e, in caso di assunzione, accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico e economico della posizione contrattuale.

2. Requisiti specifici per profilo di elettricista

TITOLO DI STUDIO:

DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE rilasciato da un Istituto Professionale Statale o riconosciuto, relativo alla professione di Elettricista;

OPPURE licenza della scuola dell'obbligo e **QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE**, acquisita a seguito di corso di formazione rilasciata da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione territorialmente competente;

OPPURE Sono altresì ammessi, i candidati in possesso di un titolo di studio superiore: diploma di scuola secondaria di II° grado in materie tecniche che possono essere considerati assorbenti rispetto alle qualifiche e ai titoli richiesti come si seguito riportati

- Diploma di maturità di Istituto Tecnico Industriale in uno dei seguenti indirizzi: Elettronica e Automazione, Elettronica e Telecomunicazione o analoghi;
- Diploma di maturità di Istituto Professionale indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica, in uno dei seguenti settori/articolazioni: Elettrico, Elettronico o analoghi;
- Diploma di maturità di Istituto Tecnico Industriale o Istituto Professionale negli indirizzi sopra elencati, conseguito in base al previgente ordinamento, in ambiti analoghi;

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

- Esperienza professionale verificabile di almeno 2 anni anche non continuativi, in qualità di elettricista, operatore elettrico o installatore e manutentore di impianti elettrici o equivalente a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato acquisita negli ultimi dieci anni, oppure come titolare o socio-lavoratore di impresa, regolarmente iscritta alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato (CCIAA) operante nel settore dell'installazione, manutenzione e riparazione di impianti elettrici acquisita negli ultimi dieci anni.

Si precisa che l'esperienza professionale deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di: dipendente, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore autonomo; non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di volontario/tirocinante/stagista o altra forma non retribuita. L'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni deve essere documentata con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione. L'esperienza professionale maturata presso imprese private deve essere obbligatoriamente documentata. Al fine di documentare tale attività, il candidato deve allegare alla domanda l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa, datata e firmata, che riporta l'effettivo svolgimento dell'attività nel profilo professionale oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro. Nel caso l'esperienza è stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale occorre produrre visura e/o altra documentazione dalla quale si evinca in modo inequivocabile l'esercizio di attività equivalenti al profilo messo a concorso.

- patente di guida di categoria B o superiore;

3. Requisiti specifici per profilo di idraulico

TITOLO DI STUDIO:

ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO SCOLASTICO UNITAMENTE A

- **un attestato professionale per lo svolgimento delle mansioni di idraulico conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto;**
oppure in alternativa:
- **un attestato professionale conseguito a seguito di superamento di corsi di formazione professionale rilasciato da una Scuola di Formazione Professionale legalmente riconosciuta ed abilitata relativi alle aree di riferimento per lo svolgimento delle mansioni di idraulico;**
- **diploma di maturità: Scuola professionale afferente al settore idraulico**

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;

Esperienza professionale verificabile di almeno 2 anni anche non continuativi, in qualità di idraulico o equivalente a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato acquisita negli ultimi dieci anni, oppure come titolare o socio-lavoratore di impresa, regolarmente iscritta alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato (CCIAA) operante nel settore acquisita negli ultimi dieci anni.

- Si precisa che l'esperienza professionale deve intendersi l'attività lavorativa retribuita svolta nel profilo professionale del presente concorso in qualità di: dipendente, CoCoCo, CoCoPro, lavoratore autonomo; non è, pertanto, compresa l'esperienza maturata in qualità di volontario/tirocinante/stagista o altra forma non retribuita. L'esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni deve essere documentata con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione. L'esperienza professionale maturata presso imprese private deve essere obbligatoriamente documentata. Al fine di documentare tale attività, il candidato deve allegare alla domanda l'attestazione del legale rappresentante dell'impresa, datata e firmata, che riporta l'effettivo svolgimento dell'attività nel profilo professionale oggetto del concorso oltre alla descrizione e la durata della stessa, al regime orario, all'esatta denominazione e all'indirizzo del datore di lavoro. Nel caso l'esperienza è stata conseguita in forma di impresa artigiana/individuale occorre produrre visura e/o altra documentazione dalla quale si evinca in modo inequivocabile l'esercizio di attività equivalenti al profilo messo a concorso;
- patente di guida di categoria B o superiore;
- idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili

Tutti i sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 RISERVE DI LEGGE

2.1 - RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014 - commi 3, 4 e dell'art. 678 – comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e *s.m.i.*, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) che è stata garantita nel bando di concorso per gli agenti di polizia locale in corso di pubblicazione.

2.2 - Riserva soggetti individuati dalla legge n. 68/1999

Nella presente procedura concorsuale non opera la riserva di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 4, della medesima legge.

2.3 - Riserva Operatori Volontari Servizio Civile Universale o Nazionale

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, e ss mm.ii, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale senza demerito, che sarà garantita nei prossimi concorsi.

ART. 3 PARITA' DI GENERE

1. Considerato che, alla data del 31.12.2025, la percentuale dei dipendenti del Comune di Bacoli incardinati nell'Area Istruttori ascendono a n. 60 (n. 36 maschi pari al 60,00%) e (n. 24 femmine pari al 40,00%), ed essendo il differenziale non superiore al 30%, non si applica quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, ai sensi del quale: *“Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato”*.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico annuo lordo è di € 20.583,23, (vedi tabella B - Stipendi tabellari delle nuove Aree) come previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2022-2024 del 23/02/2026, oltre alla tredicesima mensilità ed alle altre indennità eventualmente previste da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti saranno regolarmente assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, secondo le misure stabilite dalla normativa vigente in materia.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo, per il personale non dirigente del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

ART.5

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il **Portale Unico del Reclutamento InPA** - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

2. La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2onies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005), mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

3. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale al quale verranno fatte le comunicazioni non è sufficiente il possesso di un indirizzo e-mail non certificato. Ogni variazione di tali indirizzi deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Servizio scrivente.

4. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC o del domicilio digitale dichiarate dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta della variazione degli stessi.

5. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento, pertanto entro e non oltre le ore 23:59 del 31/08/2026.**

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

6. **All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.**

7. **Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

8. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

9. Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione **“conclude”** nella procedura on line entro il termine di scadenza. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone **“Conferma e invia”** nella sezione verifica e invio. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che si consiglia di conservare.

10. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non **“conclude”** non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto. Si suggerisce di evitare di inviare la propria candidatura in prossimità del termine ultimo per la presentazione della stessa, onde evitare problemi tecnici di qualunque natura che, si specifica fin da ora, non potranno costituire giustificato motivo per la mancata presentazione della domanda.

11. Per le richieste di assistenza di tipo operativo e informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPa».

12. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso

D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al Candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) il titolo di studio posseduto, previsto come requisito di ammissione dal precedente art.1, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato e della valutazione riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equivalenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato art. 1 rilasciato dall'autorità competente, allegando idonea documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza o qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- h) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso contrario, devono essere dichiarate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, con l'indicazione della data del provvedimento e dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
- i) di non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice Penale;
- j) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- k) di non essere mai stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato) per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- l) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento;
- m) di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- n) l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento (DSA), allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- o) la conoscenza basilica della lingua inglese;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento;
- r) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

14. L'Amministrazione non assume responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato comunicare qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

15. Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai fini di dare applicazione a quanto stabilito con D.M. 12.11.2021 e per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere trasmessa tramite il medesimo portale di cui all'articolo successivo.

16. Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove d'esame previste dal Bando, a causa di motivi di salute connessi allo stato di gravidanza o della necessità di provvedere all'allattamento, dovranno dichiararlo nella domanda, e certificarlo con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati; nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, entro il termine di 5 (cinque) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento). Nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove della presente procedura concorsuale, è prevista la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento/invio della documentazione relativa allo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Bacoli da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure in sede di prove selettive.

ART.6

TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. È previsto il pagamento di un contributo di ammissione alla selezione pari ad € **10,00** da effettuarsi mediante il sistema pagoPA selezionando **"Pagamento Spontaneo"** Seleziona la tipologia: AMMISSIONE CONCORSI PUBBLICI

Procedendo poi all'inserimento delle informazioni richieste. In alternativa è possibile pagare la tassa di concorso tramite bonifico bancario: Comune di Bacoli - Servizio Tesoreria BPM sul seguente codice IBAN: IT08P0503440100000000080012 specificando nella causale: tassa di concorso pubblico per elettricista/idraulico

2. La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

3. La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere allegata in sede di presentazione della domanda sul portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it nell'apposita Sezione.

4. L'omissione del versamento della tassa di partecipazione al concorso sarà segnalata al candidato per la regolarizzazione da eseguirsi entro il termine che verrà accordato al candidato dalla data di ricezione

dell'apposita richiesta da parte dell'amministrazione.

ART.7

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Il candidato è tenuto a caricare sul portale InPA i seguenti documenti:

- la ricevuta di avvenuto versamento della somma di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuarsi tramite il servizio PagoPa o tramite Bonifico Bancario;
- (eventuale) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- (eventuale) la certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, attestante la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità (solo per i candidati che richiedano i benefici previsti dall'art. 3 comma 4-bis D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 e dal D.M. 9/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento");
- (eventuale) la certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento.

2. Il/la candidato/a dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

ART.8

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. L'Amministrazione, in base al numero dei partecipanti, può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano inviato correttamente la domanda di partecipazione on-line nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Pertanto, in tal caso, tutti i candidati che hanno inviato correttamente la domanda di partecipazione on-line tramite il portale "InPa" nei termini previsti, saranno ammessi con riserva al concorso.

2. Qualora si riscontrino nella domanda, e/o nella documentazione allegata, omissioni, imprecisioni, irregolarità meramente formali e sanabili rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione.

Qualora il Candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso.

3. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il Candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

4. Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda, o degli eventuali allegati, entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

5. L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti stabiliti dal bando. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, in caso di assunzione, l'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

6. Tutte le comunicazioni e convocazioni avverranno tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "InPA", che varranno come notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di

legge. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti dei candidati.

7. I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare sito istituzionale dell'Ente e il menzionato Portale, al citato indirizzo, per qualunque informazione in merito al presente concorso.

8. Nelle comunicazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento. Sarà cura dei candidati visionare le pubblicazioni sopra indicate. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

ART.9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri: un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso, nonché da un segretario verbalizzante.
2. La Commissione può essere integrata da membri competenti per l'accertamento della conoscenza delle materie di cui all'art.13 del presente bando.
3. Sarà cura della Commissione Esaminatrice stabilire, prima dell'inizio delle prove, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove (art. 12 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).
4. Per l'espletamento delle prove la Commissione potrà avvalersi del supporto di ditta specializzata.

ART.10 CALENDARIO PROVE D'ESAME - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Il calendario dell'eventuale preselezione e delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente concorso saranno oggetto di comunicazione mediante pubblicazione sul sito del Comune di Bacoli Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.Inpa.gov.it>
Le convocazioni relative alle prove concorsuali verranno pubblicate almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
2. La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto portale, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione. Pertanto, in caso di mancata presentazione degli stessi nel giorno, nel luogo e alle ore stabiliti per le prove concorsuali i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e al concorso.
3. I/le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso.
4. Tutte le comunicazioni personali ai candidati, inerenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

ART.11 PROCEDURA CONCORSALE

Il concorso si articolerà attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova a contenuto teorico - pratico, alla quale saranno automaticamente ammessi tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso e che non abbiano ricevuto comunicazione motivata di esclusione;
- b) una prova orale, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto nella prova a contenuto teorico -pratico una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'espletamento delle prove la Commissione potrà avvalersi del supporto di ditta specializzata.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso.

Esclusivamente in relazione al colloquio è discrezione della Commissione ammettere eventuali candidati presentatesi in ritardo giustificato.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

ART. 12 SPECIFICHE PROFESSIONALI E PROGRAMMA

Nell'ambito delle prove previste dal presente bando, saranno valutate le professionalità, competenze e capacità relazionali per ciascun profilo, di seguito specificate.

Profilo di operatore dei servizi tecnici (elettricista) – n. 1 unità:

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, un'approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nella prova pratica-teorica:

- a) Conoscenze tecniche: nozioni di realizzazione manutenzione e verifica di impianti elettrici. - Realizzazione di lavori elettrici tecnico-manuali. - Nozioni sulla normativa di riferimento in materia di impianti elettrici e illuminazione pubblica. - Riconoscimento delle parti che compongono i circuiti elettrici, riconoscimento di componenti elettriche varie. - Controllo di impianti elettrici e motori elettrici, ricerca guasto e/o relativa riparazione, con utilizzo di DPI, strumenti, macchinari ed attrezzature specifiche. - Nozioni di cantieristica stradale. - Nozioni sul Testo Unico di Sicurezza (D.Lgs. 81/2008), in particolare sul corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale (DPI). - Nozioni di base sulla normativa degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000). - Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività: capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa. - Orientamento al risultato. - Capacità di analisi del contesto e di risoluzione delle problematiche di routine.
- c) Capacità attitudinali: capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori. - Capacità di gestire le relazioni con il pubblico. - Adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo. - Gestione delle emozioni e dello stress e capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti. Motivazioni al ruolo e attitudine all'espletamento delle funzioni.

Profilo di operatore esperto idraulico –n. 1 unità:

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, un'approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nella prova pratica-teorica:

- a) Conoscenze tecniche per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo, ovvero posa tubature; allacciamenti alla rete di distribuzione dell'acqua (rete idrica e rete fognaria); predisposizione impianti idrici e fognari, lavandini e servizi igienici; verifica funzionalità e collaudo dell'impianto; manutenzione ordinaria/straordinaria dell'impianto. conoscenza delle tecniche per la realizzazione e riparazione di impianti idrici e fognari. L'idraulico deve essere in grado di scegliere ed utilizzare correttamente i materiali, utensili/macchine/attrezzature necessarie per le specifiche lavorazioni;
- b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività: capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa. - Orientamento al risultato. - Capacità di analisi

del contesto e di risoluzione delle problematiche di routine.

c) Capacità attitudinali: capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori. - Capacità di gestire le relazioni con il pubblico. Adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo. - Gestione delle emozioni e dello stress e capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti. Motivazioni al ruolo e attitudine all'espletamento delle funzioni.

Per tutti i profili messi a concorso nell'ambito della prova orale verranno inoltre valutate le competenze trasversali maggiormente strategiche tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (soft skills):

- competenze comunicative e relazionali;
- competenze di efficacia personale;
- motivazione al ruolo.

ART. 13 COMUNICAZIONE RELATIVE AL CONCORSO - SVOLGIMENTO

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati con un termine di preavviso di almeno 15 giorni sul sito istituzionale del Comune di Bacoli – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nel Portale unico del Reclutamento “InPA” e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame costituirà rinuncia al concorso.
3. Il Comune di Bacoli garantisce la partecipazione alle prove in condizione di parità delle candidate in stato di gravidanza o allattamento secondo quanto dall'art. 7 comma 7 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.
4. Le candidate che intendano richiedere diverse modalità di svolgimento delle prove concorsuali dovranno darne opportuna comunicazione via PEC (ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it) almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova, unitamente a documentazione che attesti la specificità della condizione;

ART.16 PROVA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

1. La prova a contenuto teorico - pratico consisterà, con riferimento alle specifiche professionali e ai contenuti di cui al precedente art. 13, nella dimostrazione pratica delle capacità tecnico-professionali necessarie per svolgere le mansioni e del possesso dell'adeguata manualità anche riguardo a piccoli lavori specifici del singolo profilo, nonché del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).
2. Durante la prova teorico-pratica i candidati non potranno consultare pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.
3. La Commissione procederà a stilare l'elenco degli ammessi alla prova orale e ogni candidato potrà verificare l'esito della prova sostenuta sul sito istituzionale del Comune di Bacoli <http://www.comune.bacoli.na.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e sul Portale “InPA”.

Per l'espletamento della prova a contenuto teorico-pratico, il candidato dovrà presentarsi con un abbigliamento

idoneo alla mansione per cui si concorre.

ART.14 PROVA ORALE

1. La prova orale, con riferimento alle specifiche professionali e ai contenuti di cui al precedente art. 13, sarà strutturata tenendo conto delle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi, e consiste in un colloquio tendente ad esplicitare le capacità tecnico-professionali necessarie per svolgere le mansioni del singolo profilo nonché la conoscenza delle seguenti materie:
 - Nozioni di cantieristica stradale;
 - Nozioni sul Testo Unico in materia di Sicurezza (D.Lgs. 81/2008), in particolare sul corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
 - Nozioni sull'ordinamento giuridico ed amministrativo degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - Nozioni in materia di stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
2. Durante il colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza base della lingua inglese e sarà verificata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo delle apparecchiature e procedure informatiche, anche tramite test o questionario.
3. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.
4. Ciascun candidato potrà verificare l'esito della prova sostenuta sul Portale "InPA" o, in alternativa, sul sito istituzionale del Comune di Bacoli – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

ART. 15 PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice stilerà due graduatoria di merito in relazione ai due profili messi a concorso, sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nella prova a contenuto teorico-pratico e nella prova orale, per ogni singolo profilo messo a concorso.
2. Nella formazione delle graduatorie di merito si terrà conto dei titoli di riserva e/o, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, secondo quanto previsto dal presente bando.
3. La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

ART. 17 VALUTAZIONE PROVE

1. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:
 - **per la prova teorico - pratica massimo 30 punti;**
 - **per la prova orale massimo 30 punti.**
2. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova teorico pratica e della prova orale.
5. I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

ART. 18 GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. La graduatoria provvisoria sarà determinata dalla Commissione in base al voto complessivo riportato nelle prove di esame (massimo 60 punti), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR n. 82/2023 e con applicazione delle riserve previste dal bando.
2. Coloro che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

3. La graduatoria formata dalla Commissione ha carattere provvisorio, questa viene rimessa al responsabile dell'Area I - Affari Generali e Personale ai fini del riscontro di legittimità, dell'approvazione della graduatoria definitiva e della nomina del/lla vincitore/trice.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

4. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area I – Affari Generali e Personale, resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche per l'eventuale copertura dei posti di pari area e profilo professionale che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

5. Tale graduatoria, potrà essere ceduta ad altri Enti che ne facciano richiesta, previa sottoscrizione di apposito accordo convenzionale tra le parti.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della presente graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze temporanee o eccezionali, qualora la normativa vigente lo preveda.

7. Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Bacoli comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

8. La graduatoria finale di merito sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso Portale Unico del Reclutamento e sito istituzionale dell'Amministrazione, Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

9. Dalla data di pubblicazione dell'approvazione della graduatoria finale definitiva del concorso sul portale InPA, all'Albo Pretorio, e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – concorsi - decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART.19

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. L'assunzione del vincitore avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento giuridico ed economico nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Idraulico" "Elettricista", ai sensi del CCNL del Comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

2. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data.

3. Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio.

4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

5. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di due mesi, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

6. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14-bis della legge 26/2019 i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a

cinque anni.

7. Entro i termini previsti per la stipula del contratto, il vincitore dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

8. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

9. È condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura selettiva che ne costituisce presupposto.

ART.20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Bacoli in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

3. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

4. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bacoli.

5. Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi: del D.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 c.d. Codice Privacy (link a <https://www.garanteprivacy.it/codice>) e del Regolamento UE 679/2016 (link a <https://www.garanteprivacy.it/il-testo-del-regolamento>).

6. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Responsabile dell'Area I – Affari Generali e Personale ed il Presidente della Commissione esaminatrice.

7. Titolare del trattamento: Il Comune di Bacoli, con sede in Bacoli alla Via Roma n. 188 - Piazza Marconi (tel. 081/8553111 - 0818553227, PEC ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it)

8. Responsabile della protezione dei dati: ai fini dell'applicazione del regolamento UE 679/2016 è stato designato quale Responsabile della Protezione dei dati RPD del Comune di Bacoli ASMEL Associazione, e il Referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci (servizio.dpo@asmel.eu; dpo.asmel@asmepec.it).

9. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni che attingano eventualmente dalla graduatoria in oggetto.

ART.21 NORME FINALI E DI RINVIO

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale; la partecipazione alla stessa comporta, pertanto, approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

2. Il Comune di Bacoli si riserva la facoltà di:

– modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o

vantare diritti di sorta. L'eventuale provvedimento di annullamento, revoca o sospensione della procedura selettiva è comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bacoli e sul Portale InPa. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati;

– non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale, a qualsiasi titolo previste o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

3. È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale/selettiva nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. I verbali della Commissione Giudicatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia. L'accesso alla documentazione afferente alle procedure concorsuali può essere differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990, anche al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'Ufficio Risorse Umane da parte della stessa.
4. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area I Affari Generali e Personale, dott.ssa Valentina Di Lorenzo.
5. L'Amministrazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.
6. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Area I – Affari Generali e Personali (tel.081/8553227–081/8553248-081/8553240-081/8553222 oppure mail: settore.risorseumane@comune.bacoli.na.it o tramite PEC: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it).

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Responsabile Area I
Dott.ssa Valentina Di Lorenzo

Area I -Servizio Personale
Piazza Marconi Via Roma 188 – 80070 – Bacoli (NA) sito: www.comune.bacoli.na.it
e-mail- settore.risorseumane@comune.bacoli.na.it