



Comune di Veglie

Settore I - Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale – trattamento giuridico

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi – Area degli istruttori ai sensi del vigente CCNL comparto Funzioni Locali - riservato esclusivamente alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 della l. 68/99 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53/2025 recante *Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, in cui, tra le altre, sono previste Sottosezione piano triennale dei fabbisogni di personale)* due unità di Istruttori Amministrativi Area Istruttori - appartenenti alle categorie di cui all'art.1, comma 1 della legge 68/99 e s.m.i., disponendo al contempo il ricorso alla procedura concorsuale (*SEZIONE 3 PIAO "Organizzazione e capitale umano" 3.3*

Visto il D.P.R. n.82 del 16/06/2023 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n.487"*, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

Visto il DLgs n.165/2001 e ss.mm.ii., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* e, in particolare, l'articolo 1, relativo al collocamento dei disabili;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante *"T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

In esecuzione della propria determinazione n. 630 del 20/07/2026

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore amministrativo– AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI;

La partecipazione alla presente selezione è esclusivamente riservata alle categorie di persone con disabilità previste dall'art. 1 della Legge n. 68/1999 e iscritte negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della medesima Legge, tenuti dai competenti servizi di collocamento mirato, e pertanto in stato di disoccupazione.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente selezione i soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - PRECISAZIONI PRELIMINARI

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito dalla L. 9 maggio 2025, n. 69, la presente procedura è indetta senza previo esperimento della procedura di mobilità volontaria, non ricorrendo, per questo Ente, i presupposti normativamente previsti per l'obbligo di destinazione di una quota delle facoltà assunzionali alla mobilità.

E' stata effettuata la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 che si è conclusa con esito negativo.

ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 tenendo conto della compatibilità con la tipologia e il grado d'invalidità riconosciuta rispetto alle relative mansioni da svolgere;

"Contenuto del profilo professionale (come da declaratoria):

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

ART. 3-TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Area degli Istruttori, così come previsto dal CCNL vigente Comparto Funzioni Locali costituito da:

stipendio tabellare

indennità di comparto

13^a mensilità;

trattamento economico accessorio e indennità di vacanza contrattuale, se dovuti;

altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:



Comune di Veglie

Settore I - Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale – trattamento giuridico

a. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);

c. godimento dei diritti civili e politici;

d. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti di efficienza fisica è effettuato dal Medico competente designato dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008,

6. Non essere stati destituiti/dispensati/licenziati/dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

f. assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione.

N.B. → Si precisa che, in ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

g. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- h. appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
- i. iscrizione nell'elenco per il collocamento mirato di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 presso un centro per l'impiego;
- j. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani)
- k. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

I Possesso titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n.165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592. Per i titoli di studio conseguiti all'estero all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

m. conoscenza della lingua inglese;

o. conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda – nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro – e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo ente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Veglie.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, ove occorra anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo Ente.

Art. 5 -MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO



Comune di Veglie

Settore I - Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale – trattamento giuridico

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio *curriculum vitae*, compilando il format di candidatura

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza previsto dal presente bando sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il modulo della domanda è preimpostato da inPA e non è modificabile da parte del Comune di Veglie per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Il candidato potrà di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce il bando, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente bando di concorso.

Per esigenze di pubblico interesse e con provvedimento motivato, il Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione - Settore Affari Legali e servizi demografici potrà procedere:

- alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto.

Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;

- alla rettifica o all'integrazione del bando.

Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevederà, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine per la presentazione delle domande;

- alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva

ART. 6 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nel Portale del reclutamento, il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e preciso recapito (compreso il numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica), al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
- di essere soggetto con disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999, come risultante da accertamento della competente commissione medica;
- di essere iscritto nello specifico elenco del collocamento mirato di cui all'art.8 della L.68/1999 presso i servizi provinciali per l'impiego e risultare disoccupato, sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Non essere stati destituiti/dispensati/licenziati/dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;



Comune di Veglie

Settore I - Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale – trattamento giuridico

- Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

-L'eventuale possesso di titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio; di risultare impossibilitati al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. *Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma inPA.* di essere informato/a, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni), che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Veglie;

-l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;
- ogni ulteriore indicazione richiesta dall'avviso di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021.

In tal caso il candidato nella domanda dovrà specificare gli ausili necessari o la misura compensativa/strumento compensativo/tempi aggiuntivi necessari, per sostenere le prove.

(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della

Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

I candidati che presentano queste difficoltà possono:

- sostituire la prova scritta con prova orale (possibilità concessa sulla base della documentazione presentata attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha contenuto analogo alle prove scritte);
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di “difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo” (con ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione),
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta (i tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno superare il 50% del tempo assegnato per la prova).

I candidati interessati dovranno espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di volere usufruire di una di queste possibilità.

La richiesta deve essere obbligatoriamente corredata da idonea certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'Asl o da una struttura sanitaria pubblica. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione prodotta, nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto.

Indicazioni Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Sarà assicurata la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

La Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza tuttavia pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento, le candidate dovranno tempestivamente contattare l'ufficio personale – all'indirizzo e-mail: ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it el. 0832 1770220 affinché possa essere informata la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (obbligatoriamente) Ricevuta del pagamento della tassa concorsuale (SI VEDA ARTICOLO SUCCESSIVO);
- Idonea certificazione comprovante l'iscrizione negli elenchi tenuti dall'Ufficio di collocamento mirato del territorio nazionale degli appartenenti alle categorie disabili previste dall'art. 1, della Legge 68/1999;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- 8 - (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”.



Comune di Veglie

Settore I - Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale – trattamento giuridico

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”.

Tuttavia, qualora il candidato riscontri anomalie di natura tecnica sul Portale InPA che impediscano, rallentino o ostacolino il corretto caricamento dei documenti richiesti, è consentito trasmettere gli allegati, in via sussidiaria ed integrativa, entro il medesimo termine perentorio di scadenza della presentazione delle domande tramite una delle seguenti modalità alternative:

- 1.via PEC all'indirizzo: personale.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it, indicando tassativamente in oggetto: *Integrazione allegati –Concorso pubblico Istruttori Amministrativi I. 68/99 – Nome e cognome candidato*
2. via mail ordinaria all'indirizzo : ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it ,solo se il candidato dimostri l'impossibilità di utilizzo PEC.

Ai fini della validità della integrazione il candidato dovrà aver comunque inviato e registrato la propria candidatura principale all'interno della piattaforma inPA entro i termini stabiliti dal bando.

ART. 7 - PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura concorsuale è necessario effettuare, a pena di esclusione, pagamento della tassa di ammissione pari a euro 10,00 da effettuarsi attraverso il sistema di pagamenti elettronico **PagoPA**, accessibile dal sito <https://www.comune.veglie.le.it/>, sezione *PagoPA* - nell'apposita pagina raggiungibile al *link seguente*:
https://servizi.comune.veglie.le.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/53

indicando quale CAUSALE: *Tassa Concorso pubblico – n. 2 Istruttori Amministrativi I. 68/99*

Si precisa che Il pagamento della tassa di dovrà avvenire entro il termine di scadenza del bando, pena l'esclusione dallo stesso e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione tuttavia può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando I (portale del reclutamento – cui si accede dal link <https://www.inpa.gov.it/>) - e/o richiamate dal presente bando;

- la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
- la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso alla presente procedura;

la mancata allegazione della tassa di concorso può essere sanata solo con riferimento se il versamento della medesima è avvenuto entro il termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione procederà alla verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati successivamente allo svolgimento della prova, nei confronti dei candidati collocati utilmente in graduatoria finale ovvero in ogni altro momento in cui ciò si rendesse necessario.

Nel caso in cui a seguito della puntuale verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla procedura concorsuale si dovessero escludere concorrenti, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in qualunque e fase della stessa qualora venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti dal bando ovvero la non veridicità delle dichiarazioni rese.

Si precisa altresì che l'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso disponibile esclusivamente in forma anonima attraverso l'apposito "codice identificativo" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa.

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Costituisce altresì causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile del Settore cui afferisce l'Ufficio personale.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di comitati di vigilanza durante lo svolgimento della prova.

Art. 10 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano domande in numero superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti.

Alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento).

Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia al concorso e comporta l'immediata esclusione dallo stesso.

La prova preselettiva consiste in un test a risposta multipla con quesiti di natura teorica sulle materie fissate per le prove d'esame. I test conterranno 30 quesiti con tre risposte per ciascuno di essi. Il candidato dovrà indicare la risposta esatta. Ad



Comune di Veglie

Settore I - Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale – trattamento giuridico

ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio non si terrà conto dei quesiti senza risposta, per i quali non verrà assegnato alcun punteggio. Per risposta errata non verrà detratto alcun punteggio.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a cinquanta.

In caso di pari merito al cinquantesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).

Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Art. 11- PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in

una **PROVA SCRITTA** a contenuto generale e/o operativo consistente in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle tematiche attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame

una **PROVA ORALE** consistente in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

Durante la prova orale verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000;

- elementi di diritto amministrativo;

- nozioni di diritto penale con particolare riferimento al Titolo II, Capo I del codice penale.

- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali;

- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013);

- disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 150/2009);

- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

Art. 12 - PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI

Il presente bando di concorso e tutte le successive ed inerenti comunicazioni saranno pubblicati sul sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito internet del Comune www.comune.veglie.le.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* e nelle news della homepage,

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi, dei candidati esclusi, la variazione del calendario della preselezione e delle prove, del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul portale sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

Analoga comunicazione, per soli fini informativi, viene resa sul sito istituzionale del Comune di Veglie.

Ogni comunicazione personale ai candidati sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati (che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso) sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, i quali potranno, pertanto, accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Allo stesso modo sarà garantito il deflusso prioritario al termine della prova.

Saranno, altresì, garantiti spazi riservati alle donne in allattamento che abbiano rappresentato tale necessità nelle modalità sopra indicate.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con



Comune di Veglie

Settore I - Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale – trattamento giuridico

diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

ART. 13 – CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la Sede comunale sita in via Salice snc - Veglie

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale (www.comune.veglie.le.it). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, in apposita sezione indicata nel bando.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

ART. 14 - GRADUATORIA

Terminate le operazioni, la Commissione redige la provvisoria graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e rassegna quindi tutti i verbali delle operazioni al Settore competente in materia di personale che, verificata la legittimità degli atti, approverà con propria determinazione la graduatoria finale

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti di tempo e nei modi stabiliti per legge.

A parità di punteggi, nella formazione della graduatoria, si osserveranno le preferenze e le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. I candidati dichiarati vincitori, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

ART. 15 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro con i vincitori di concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

L'assunzione è comunicata all'interessato via PEC, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

I vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di:

- non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato;

· non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il vincitore che rinuncia o non assume effettivamente servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina e dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'assunzione acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova.

Determinano, altresì, la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Art. 16- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici avv. Anna Maria Marasco

ART. 17 - INFORMAZIONI.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – trattamento giuridico - al nr 08321770220 – ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo:

ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune ha facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito. Nel caso in cui questi rinunci o non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina e dalla graduatoria.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte.



Comune di Veglie

Settore I - Affari Legali e Servizi Demografici

Ufficio personale – trattamento giuridico

(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Veglie, in qualità di titolare del trattamento e dal Portale Reclutamento inPA, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

I dati personali sono raccolti dal Comune per il Concorso e il trattamento avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda di ammissione e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati o di quelle di altre pubbliche amministrazioni interessate da questa procedura concorsuale.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Si invita, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di VEGLIE, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via Salice - 73010 Veglie (Le)

Telefono: 0832 969597

Posta Elettronica Certificata: protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

Designato del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici avv. Anna Maria Marasco

Responsabile della protezione dei dati personali: LIQUIDLAW Srl, con sede in Lecce alla via Ludovico Ariosto n. 81 contattabile all'indirizzo e-mail privacy.comuni@liquidlaw.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

Tipologia dei dati trattati

Nello svolgimento della procedura concorsuale, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (ex "dati sensibili"). Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.

A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva. Pertanto, qualora nelle informazioni inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni.

Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 20cties del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Comunicazione dei dati

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione, nonché al Ministro per la Pubblica Amministrazione (che gestisce la piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web www.inpa.gov.it). I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione e/o sul Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica.

Tempi di conservazione

I dati raccolti, per la partecipazione al concorso/selezione, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune, nel rispetto del Piano di conservazione e scarto del Comune.

Diritti degli interessati

All'interessato sono riconosciuti i diritti di: • ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati; • ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati; • ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati; • opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione); • ottenere la limitazione del trattamento.

Veglie, 20 luglio 2026

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione
Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi alla Persona
avv. Anna Maria Marasco