



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E RISORSE UMANE
AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E RISORSE UMANE
COORDINAMENTO GESTIONE PTA
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE NELL'AREA DEI COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, IN REGIME ORARIO A TEMPO PIENO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI CUI AL D.LGS 15.3.2010 N. 66 E N. 1 POSTO RISERVATO AGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE AI SENSI DEL D.LGS N. 40 DEL 6 MARZO 2017 OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI CUI ALLA L. N. 64/2001 SENZA DEMERITO (COD. 4_2026).

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 riguardante il *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante *"Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"*;
- VISTA la legge n. 127 del 15 maggio 1997 relativa alle *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- VISTO il D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 relativo al *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- VISTO il D.Lgs n.66 del 15 marzo 2010 in materia di *"Codice dell'ordinamento militare"* ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria



del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

CONSIDERATO che la presente procedura concorsuale a tempo indeterminato genera una frazione di posto, quale riserva a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010 n. 66, pari a 0,90 da cumulare con frazioni residuali di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato – Area dei collaboratori;

CONSIDERATO che nelle precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato - Area dei collaboratori - attivate dall'Ateneo risultano accantonate frazioni di posto pari a 0,10;

RITENUTO pertanto di riservare n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo, Area dei collaboratori, a tempo indeterminato previsto nella presente procedura concorsuale alle categorie appena richiamate;

VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;

VISTA la Legge n. 190 del 6 settembre 2012 recante *“Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;

VISTO il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012 n. 190”*;

VISTA la legge n. 97 del 6 agosto 2013 recante *“Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013”* e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 40 del 6 marzo 2017 - *“Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016 n. 106”* ed in particolare l'art. 18, comma 4, che prevede una riserva pari al 15% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle Pubbliche Amministrazioni a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

CONSIDERATO che la presente procedura concorsuale a tempo determinato genera una frazione di posto, quale riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001 senza demerito, pari a 0,45 da cumulare con frazioni residuali di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che nelle precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato attivate dall'Ateneo, Area dei collaboratori, sono maturate frazioni di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001 senza demerito, pari a 0,65 e che pertanto la riserva a favore di tali categorie è pari 1,10;

RITENUTO pertanto di riservare n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, Area dei collaboratori, previsto nella presente procedura concorsuale, alle categorie appena richiamate e di accantonare per eventuali future procedure concorsuali a tempo indeterminato, Area dei collaboratori, una frazione di posto pari a 0,10;



VISTI i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti;

VISTO il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;

VISTO il *“Regolamento per l’accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell’Università degli Studi del Molise”* emanato con D.R. n. 1417/2021 prot. n. 49529 del 17 dicembre 2021;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 933 prot. n. 28376 del 14 giugno 2024;

VISTO il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* ed in particolare l’art. 3 *“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO la legge n. 25 del 14 marzo 2025 recante *“Disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle Pubbliche Amministrazioni”*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2025, n. 199, Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2025, con la quale è stata autorizzata la programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo 2026-2028, rimodulata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2026, con la quale è stato autorizzato, tra l’altro, il reclutamento a tempo indeterminato di n. 3 unità di personale, Area dei collaboratori, settore amministrativo, prevedendo l’impiego di n. 0,75 punti organico;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute rispettivamente del 28 e 29 gennaio 2026;

VERIFICATO che non sussistono graduatorie vigenti a tempo indeterminato alle quali poter attingere per ricoprire il profilo professionale richiesto;

VISTA la nota prot. 29786 del 24 giugno 2026 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - con la quale è stata attivata la procedura di mobilità in applicazione dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

PRESO ATTO dell’esito negativo della suddetta procedura di mobilità essendo trascorsi i termini previsti dalla legge;

PRESO ATTO che non è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 57 del CCNL - Comparto Università del 16.10.2008 e dell’art. 1, comma 10, del CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018, così come consentito dall’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019;

RITENUTO di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 30,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all’organizzazione e all’espletamento della selezione;

VERIFICATO che risulta garantito l’equilibrio di genere per la qualifica dei posti messi a concorso, ai sensi dell’art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, che sostituisce l’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria necessaria per il reclutamento delle suddette unità lavorative sui fondi del bilancio di Ateneo;

D’INTESA con il Rettore;



DETERMINA

ART. 1

NUMERO DEI POSTI

Presso l'Università degli Studi del Molise è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di personale tecnico-amministrativo da inquadrare nell'Area dei collaboratori, Settore amministrativo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in regime orario a tempo pieno, di cui n. 1 posto riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66 e n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi del D.Lgs n. 40 del 6 marzo 2017 ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001 senza demerito (cod. 4_2026).

Nel caso in cui i posti riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010 n. 66 o alle categorie degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale, ai sensi del D.Lgs n. 40 del 6 marzo 2017, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001 senza demerito non vengano coperti da aventi titolo, si procederà all'assunzione, ai sensi della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che intendano avvalersi dei suddetti benefici devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione.

Le figure professionali richieste dovranno svolgere le seguenti attività:

- supporto alla predisposizione di atti amministrativi in ambito universitario;
- supporto alla predisposizione e alla tenuta di atti contabili in ambito universitario;
- supporto alla redazione di atti negoziali e contratti in ambito universitario;
- supporto alle attività amministrativo-contabili per le procedure volte all'acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori in ambito universitario;
- supporto alle attività amministrative e di gestione dei servizi di orientamento e tutorato.

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze:

- elementi di legislazione universitaria;
- Statuto e principali regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- principi di contabilità "economico-patrimoniale";
- principali istituti di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990), di documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e di accesso agli atti;
- elementi in materia di contratti pubblici e acquisti;
- normativa relativa ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- conoscenza dei principi di normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- conoscenza del Pacchetto Office;
- conoscenza della lingua inglese.



Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per specifiche esigenze organizzative e funzionali, l'Amministrazione potrà sottoscrivere contratti a tempo determinato con gli idonei della graduatoria che sarà redatta all'esito della procedura concorsuale.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola secondaria di II grado.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero si rimanda a quanto specificato al successivo art. 4;
- b) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, per poter partecipare ai concorsi, devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ai diciotto anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- i) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- j) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- k) *(solo per i candidati volontari delle Forze Armate)* di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66;



- l) *(solo per i candidati operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito)* di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs n. 40 del 6 marzo 2017 ovvero alla L. n. 64/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della D.Lgs n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando verrà pubblicato sul Portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito istituzionale di Ateneo (<http://www.unimol.it> – Ateneo / Concorsi e selezioni / Concorsi Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato / Anno 2026) e all'albo di Ateneo (<http://www.albo.unimol.it>).

Le domande di ammissione alla procedura selettiva devono essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina: <https://pica.cineca.it/unimol/3-2026/>.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completate entro il ventesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso sul Portale INPA, sul sito istituzionale (<http://www.unimol.it> – Ateneo / Concorsi e selezioni / Concorsi Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato / Anno 2025) e all'albo di Ateneo (<http://www.albo.unimol.it>).

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 20° giorno successivo.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il/La candidato/a potrà accedere alla piattaforma PICA del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta d'Identità Elettronica (CIE), e selezionando l'Università degli Studi del Molise tra le federazioni disponibili. Qualora il/la candidato/a ne fosse sprovvisto, potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it o www.cartaidentita.interno.gov.it.

Il/La candidato/a potrà accedere anche utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso (l'applicazione informatica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica per l'autoregistrazione al sistema), con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES. Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.



Il/La candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID/CIE, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Pena l'esclusione, la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti, essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, qualora non presentata con accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID/CIE, deve essere firmata dal/dalla candidato/a.

Per la partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà obbligatoriamente versare un contributo forfettario non rimborsabile per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione pari a € 30,00 (trenta) da effettuare attraverso il sistema di pagamenti elettronici PagoPA, sulla base delle indicazioni riportate nell'applicazione informatica.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page i candidati possono contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina.

In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il/la candidato/a dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome e codice fiscale;



- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, il domicilio (se diverso dall'indirizzo di residenza), recapito telefonico, indirizzo e-mail, indirizzo PEC;
- c) cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 2 lett. b) del presente bando;
- d) età non inferiore ai diciotto anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- k) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- l) *(solo per i candidati volontari delle Forze Armate)* di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs 15.3.2010 n.66;
- m) *(solo per i candidati operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito)* di concorrere in qualità di avente diritto alla riserva di cui al D.Lgs n. 40 del 6 marzo 2017 ovvero alla L. n. 64/2001;
- n) autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'art.2 del bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, come specificati nel precedente articolo 2.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di:

- a) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo accademico di cui al precedente art. 2, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente. I candidati devono allegare in sede di compilazione della domanda la dichiarazione di equipollenza in originale (ove il documento sia nativo digitale) o in copia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale;
- b) in mancanza del provvedimento di equipollenza, l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art.



38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del vincitore/della vincitrice del concorso, il quale ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, come specificato nel successivo art. 13 del presente bando.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, devono specificare attraverso la compilazione di apposita sezione nella domanda sulla piattaforma PICA, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992. In caso di omissione di tali dichiarazioni e/o di idonea certificazione, i candidati di cui sopra decadono dai benefici previsti.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso la compilazione di apposita sezione nella domanda sulla piattaforma PICA, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso ma preclude la possibilità di far valere i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali.

ART. 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
2. nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento di equipollenza se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
3. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la



necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

4. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti relativi alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010;
5. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti relativi alla riserva dei posti agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi del D.Lgs n. 40 del 6 marzo 2017 ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001 senza demerito.

ART. 6

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura concorsuale i candidati:

- che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non possiedano i requisiti richiesti o che abbiano ommesso le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false;
- la cui domanda di partecipazione non contenga tutti i dati richiesti o che non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione secondo le indicazioni riportate nell'art. 3.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con provvedimento del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/della candidato/a.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta secondo le disposizioni contenute nel *"Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell'Università degli Studi del Molise"* emanato con D.R. n. 1417/2021 prot. n. 49529 del 17 dicembre 2021.

ART. 8

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale alle quali è attribuito un punteggio complessivo pari a 60, così ripartito:

- massimo 30 punti per la prova scritta;
- massimo 30 punti per la prova orale.

La prova scritta sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, e consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato avente ad oggetto una o più delle seguenti materie:

- elementi di legislazione universitaria;
- Statuto e principali Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990), di documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e di accesso agli atti;
- principi di contabilità "economico-patrimoniale";
- elementi in materia di contratti pubblici e acquisti;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L del Comparto Università



2006-2009, al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 e al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021

- conoscenza dei principi di normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.

Durante la prova i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è concesso l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti previsti per la prova scritta.

La prova orale consisterà, altresì, nell'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, **giovedì 10 settembre 2026 alle ore 11.00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 10.30 per le operazioni di identificazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul Portale InPA e sul sito istituzionale di Ateneo (www.unimol.it) **entro il 15 settembre 2026**.

La prova orale si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso, **mercoledì 30 settembre 2026 alle ore 10.00**. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9.30 per le operazioni di identificazione. In relazione alla numerosità dei candidati, la prova orale potrà proseguire i giorni successivi a quello stabilito.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame sul portale InPA e sul sito istituzionale di Ateneo.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate che versano in situazioni di oggettiva impossibilità a partecipare alle prove, in relazione alle situazioni sopra descritte, potranno inviare apposita istanza/comunicazione all'indirizzo PEC amministrazione@cert.unimol.it.

ART. 9

COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Le suddette comunicazioni e ogni eventuale nuova disposizione riguardante lo svolgimento delle prove e/o ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi sono pubblicate, altresì, sul sito web di Ateneo <http://www.unimol.it> – Ateneo /



È onere di ciascun candidato monitorare costantemente il Portale e il sito per consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

Tali avvisi costituiscono formale convocazione e la mancata presentazione alle prove d'esame equivarrà a rinuncia, con contestuale esclusione del/della candidato/a, qualunque ne sia la causa.

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal **CODICE ID DOMANDA numero identificativo univoco** (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il codice ID DOMANDA è riportato nella mail di conferma della presentazione della *domanda* di partecipazione).

Pertanto, è onere del/della candidato/a conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

ART. 10

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio delle proprie attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso*, entro il termine perentorio di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso dei predetti titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

I documenti sopra menzionati dovranno pervenire, entro i termini sopra indicati, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **amministrazione@cert.unimol.it** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: **"Titoli di preferenza – Concorso Area collaboratori (cod.4_2026): nome e cognome del/della candidato/a"**.

Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, con dichiarazione rese con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19bis del D.P.R. sopra citato.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni della pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 1° gennaio 2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa, altresì, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

ART. 11

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine delle prove di esame, sarà redatta la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sulla base della somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, con l'indicazione sia degli eventuali candidati che beneficiano della riserva per le categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs n. 66/2010, sia di quelli che beneficiano della riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi del D.Lgs n. 40 del 6 marzo 2017 ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001 senza demerito.

Saranno dichiarati vincitori del concorso di cui al presente bando:

- il primo candidato beneficiario della riserva per le categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs n. 66/2010;
- il primo candidato beneficiario della riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi del D.Lgs n. 40/2017 ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001 senza demerito;
- i candidati collocatisi utilmente secondo la graduatoria di merito a copertura dei restanti posti.

Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire delle riserve di cui all'art. 1 del presente bando, l'Amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria di merito.



Per la formazione della graduatoria di merito saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza di cui all'art. 10 del presente bando.

Gli atti concorsuali, unitamente alla graduatoria generale di merito, nella quale sono indicati i vincitori della selezione, con l'osservanza delle preferenze/precedenze, sono approvati, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con provvedimento del Direttore Generale.

La graduatoria del concorso è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, sul Portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito istituzionale (<http://www.unimol.it> – Ateneo / Concorsi e selezioni / Concorsi Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato / Anno 2026) e all'albo di Ateneo (<http://www.albo.unimol.it>). Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice della procedura concorsuale sarà invitato/a a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti.

Lo stipendio tabellare annuo lordo, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, Sezione Università, con riferimento all'Area dei collaboratori, è pari a € 23.399.,88, valevole per 12 mensilità a cui aggiungere la tredicesima mensilità.

Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione provvede, entro trenta giorni dall'assunzione, alla verifica delle dichiarazioni rese dai vincitori nella domanda di partecipazione riguardanti i requisiti e i titoli. In caso di dichiarazioni mendaci o dati non rispondenti a verità, non si dà luogo alla stipula del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi.

Il/La vincitore/vincitrice che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione.

Il/La vincitore/vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che ha dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello di cui all'art. 2 del bando, deve dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC amministrazione@cert.unimol.it.

Al momento dell'assunzione i vincitori non dovranno avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovranno optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

ART. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Quaranta, Area pianificazione strategica e risorse umane, Settore reclutamento personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise, indirizzo e-mail reclutamentopta@unimol.it.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise,



nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

ART. 15

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 16

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal “*Regolamento per l’accesso ai ruoli a tempo indeterminato e determinato del personale tecnico-amministrativo e dirigenziale dell’Università degli Studi del Molise*” emanato con D.R. n. 1417/2021 prot. n. 49529 del 17 dicembre 2021 valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti.

L’Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per motivi di opportunità e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Il presente bando è pubblicato sul portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all’Albo Ufficiale di Ateneo on-line all’indirizzo <http://www.albo.unimol.it>, e sul sito Internet all’indirizzo <http://www.unimol.it> – Ateneo / Concorsi e selezioni / Concorsi Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo indeterminato / Anno 2026.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

