

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 10 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - O.S.S. - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE

Richiamato il Piano Triennale del fabbisogno di personale, inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 alla sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23.01.2026, n. 1;

In esecuzione di propria determinazione del 12 agosto 2026, n. 41;

Dato atto che il presente concorso è subordinato all'esito negativo della preventiva procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda, come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23.01.2026, n. 3;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge 104/1992, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20;
- il D.M. 12 novembre 2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato, a norma dell'art. 6, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Azienda, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente:

- Maschi: 4,35%
- Femmine: 95,65%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o), del D.P.R. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile

RENDE NOTO CHE

è indetto Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di Operatore Socio Sanitario - O.S.S. - Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4, e dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina per ASP "Progetto Persona" la riserva per n. 3 posti a favore dei volontari delle FF.AA.;

Per beneficiare della suddetta riserva il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria di riservatari, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 4, co. 4, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni nella legge 9 maggio 2025, n. 69, con il presente concorso, cumulando la quota di riserva con le frazioni di precedenti concorsi, si determina per ASP "Progetto Persona" la riserva per n. 2 posti a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Articolo 1 – Descrizione profilo professionale richiesto

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area degli Operatori Esperti.

Ai sensi dell'art. 12, co. 4, del precitato CCNL e dall'art. 52, del D.Lgs 165/2001, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro, secondo il profilo e l'area professionale indicate nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale e mansionario dell'Azienda.

Principali attività del profilo

L'Operatore Socio Sanitario svolge attività di cura e di assistenza alle persone in condizione di disagio o di non autosufficienza sul piano fisico e/o psichico, al fine di soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, nonché l'integrazione sociale.

Svolge la propria attività in collaborazione con altri professionisti dell'assistenza sanitaria e sociale, secondo il criterio del lavoro multiprofessionale. Le sue funzioni si basano su protocolli specifici e sono determinate dalle normative settoriali e dall'organizzazione in cui lavora.

Per le competenze dell'Operatore Socio Sanitario, si rinvia agli standard professionali della qualifica definiti dalla DGR (Emilia Romagna) 191/2009.

Sono richieste:

- a)** Conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
- b)** Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti.
- c)** Competenze pratiche e socio-relazionali adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

Articolo 2 – trattamento economico

Il trattamento economico è costituito da:

- retribuzione prevista per l'Area degli Operatori Esperti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali 2022-2024, costituita dallo stipendio tabellare pari ad €. 20.583,23 annui lordi, al quale si aggiunge l'indennità vacanza contrattuale, quando prevista;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – pari ad €. 330,24 annui lordi;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

Articolo 3 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di ASP "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs 165/2001, dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generici**

1. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello Status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004);
5. possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
6. godimento dei diritti civili e politici in Italia o negli stati di appartenenza o provenienza;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. conoscenza della lingua inglese;
10. conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
11. eventuali titoli posseduti che danno diritto a fruire della precedenza o preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti, (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).

- **Requisiti specifici**

Possesso congiunto dei seguenti titoli:

- a) licenza della scuola dell'obbligo;
- b) Attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario"

Titoli conseguiti all'estero

Quando il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente a quello rilasciato in Italia. In assenza di tale provvedimento, i candidati sono ammessi con riserva e coloro che risultano vincitori del concorso, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, al fine di partecipare a questo concorso, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero competente, in applicazione dell'art. 38, del D.Lgs 165/2001.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

La mancanza dei suddetti requisiti, accertata mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di

lavoro, ove già instaurato. È inoltre, causa di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possono comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, e della disciplina interna del personale dipendente di ASP "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla persona" di Guastalla.

- Titoli di preferenza

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, co. 4, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono di seguito elencate.

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di Assistente Sociale e degli Operatori Socio Sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, co. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, co. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, co. 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, co. 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, co. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023;
- n) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023. Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

Articolo 5 – Presentazione della domanda

5.1 Modalità e termine di presentazione

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso di ASP “Progetto Persona” e sul Portale unico del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae,

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 11 SETTEMBRE 2026 ALLE ORE 12:00

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo il termine sopra indicato non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso*.

5.2 Registrazione al portale inPA

Il candidato/a dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati esclusivamente tramite procedura telematica accedendo, previa registrazione, al Portale unico del reclutamento nel sito <https://www.inpa.gov.it/>, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE/CNS/e-IDAS.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, cliccando su “Curriculum”, il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, del D.P.R 445/2000.

La registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

5.3 Compilazione della domanda di partecipazione:

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione “Elenco concorsi”, è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante “Presenta una domanda per questa procedura”.

La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo la procedura proposta dal Portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

L'ultima sezione da compilare “Verifica ed invio” permette:

- di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente, in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;
- di inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato dal sistema a cui viene associato un **codice ID attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano della presente procedura.**

¹Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

5.4 Assistenza informatica

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form **"Richiedi supporto"** in basso a destra.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. ASP "Progetto Persona" non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni successiva comunicazione a tutti i candidati verrà pubblicata sul sito istituzionale www.aspprogettopersona.it e sul **Portale del Reclutamento (InPA)**, utilizzando il **codice ID di ciascun candidato presente nella domanda inoltrata**

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

5.5 Dichiarazioni

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- la propria residenza e se diversa il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 4, del presente bando;
- di ritenere di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- indicare il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- il possesso congiunto dei titoli richiesti nei requisiti specifici del presente bando come di seguito riportati:
 - a) licenza della scuola dell'obbligo;
 - b) Attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario"

➤ recapito telefonico, indirizzo email ordinaria In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

➤ il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza, ex art. 5, co. 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

➤ di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00;

➤ la conoscenza della lingua inglese da accertare in sede di prova orale;

➤ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

➤ di avere diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente (precisare la % di invalidità) o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno indicare in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili sarà necessario **allegare alla domanda** (prima di inoltrare la candidatura):

- in caso di disabilità, la dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Ausl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato PDF);
- in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la diagnosi comporta in funzione della partecipazione alle prove (formato pdf);

➤ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando di concorso.

Allegati necessari per l'invio della domanda (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

➤ Curriculum vitae datato e firmato (si precisa che la presentazione del CV è obbligatoria, ed è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, ma non sarà soggetta a valutazione).

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento del portale InPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5.6 Allegati

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare, a pena di esclusione:

1. tassa di concorso;
2. eventuale decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero oppure istanza di equipollenza/equivalenza presentata entro il termine di scadenza del bando di concorso;
3. eventuale documentazione che comprovi l'esistenza di titoli di preferenza e/o precedenza e riserve;
4. eventuale fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, del D.Lgs 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria);
5. eventuale documentazione medico-sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta e attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabilità o di soggetto con DSA;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Sono considerate **irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'art. 6, della Legge 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Articolo 6 – Tassa di concorso

La Tassa di Concorso, pari ad €. 10,00, non è soggetta a restituzione in nessun caso per ragioni connesse all'economicità dell'azione amministrativa, e per essere pagata occorre accedere al sotto riportato link:

<http://www.aspprogettoperzona.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16612&idCat=18013&ID=18013&TipoElemento=categoria>

e si dovrà inserire nel campo **Causale**: TASSA DI CONCORSO OSS 2026.

Al fine di facilitare il candidato nelle operazioni di pagamento si consiglia di visionare la pagina "Istruzioni" reperibile al seguente link:

<http://www.aspprogettoperzona.it/servizi/funzioni/download.aspx?ID=2756&IDc=784>

una volta ricevuto tramite mail l'esito dell'avvenuto pagamento si ricorda che il documento deve obbligatoriamente essere allegato alla domanda di partecipazione formulata attraverso il portale InPA.

Articolo 7 – Prove d'esame

Ai sensi dell'art. 10, co. 6, del D.L. 44 del 01.04.2021, come modificato dalla legge di conversione del 28.05.2021, n. 76, sono previste una sola prova scritta e una prova orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno esibire un documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e modalità prestabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause anche indipendenti dalla loro volontà.

I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova scritta. Saranno chiamati a sostenere la successiva prova orale i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Le prove d'esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA

Prova volta a verificare le capacità dei concorrenti sulla conoscenza delle materie del programma d'esame: tale prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o articolata e/o a risposta multipla con riferimento alle conoscenze e competenze tecniche, relazionali e progettuali specifiche del profilo di Operatore Socio Sanitario; potrà anche consistere nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie di esame.

PROVA PRATICA/ORALE

La prova pratica orale verterà sulle materie che hanno formato oggetto della precedente prova e in una parte pratica; precisamente consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle conoscenze specialistiche, delle competenze trasversali e degli aspetti motivazionali del candidato e in un'**esecuzione pratica di tecniche specifiche connesse alla qualifica richiesta (simulazione di interventi su casi assistenziali socio-sanitari forniti in modo pratico anche con eventuale uso di attrezzature).**

La prova verrà così strutturata e valutata:

- due domande inerenti alle materie oggetto della prova scritta: massimo punti 20;
- esecuzione pratica: massimo 10 punti;
- punteggio totale: massimo 30 punti.

La prova comprenderà altresì la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova pratica/orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Articolo 8 – Materie d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di Operatore Socio Sanitario;
- elementi teorici e prassi degli interventi socio sanitari;
- assistenza e cura dell'anziano non autosufficiente ed in particolare della persona affetta da demenza;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro: il Pai ed il lavoro in equipe;
- la rete dei servizi socio sanitari;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- elementi in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679);
- elementi in materia di rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli obblighi ed al codice di comportamento del dipendente pubblico (riferimento: CCNL relativo al comparto delle Funzioni Locali 2019-2021);
- cenni in materia di ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed elementi in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari della Regione Emilia Romagna.

Articolo 9 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

9.1 Ammissione

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale di ASP "Progetto Persona" e nell'apposita sezione del bando presente sul Portale InPa. È onere dei candidati tenere monitorati i siti.

9.2 Calendario e sede delle prove

Le date e le sedi delle prove d'esame sono resi disponibili sul portale InPA almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse e contestualmente sono pubblicate sul sito istituzionale di ASP "Progetto Persona" nella sezione "Bandi di Concorso" in Amministrazione Trasparente, raggiungibile al seguente link:

<https://one33.robbyone.net/1660/IT/entities/list/competition-notice>

La prova scritta sarà effettuata con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere.

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni delle date, delle sedi delle prove e/o delle modalità di svolgimento delle stesse, sono resi disponibili sul portale InPA almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse e contestualmente sono pubblicate sul sito istituzionale

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

9.3 Valutazione e comunicazioni

La valutazione delle prove d'esame sarà esperita da apposita Commissione giudicatrice costituita da n. 3 componenti. Ogni commissario disporrà, per ciascuna prova d'esame, di n. 10 punti.

Ciascuna prova si intende superata con valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è formato secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate, come più volte detto nel presente bando di concorso, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul Portale InPa.

Art. 10 – Esito delle prove e formazione della graduatoria

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, sul sito istituzionale.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Azienda potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- 1)** la rinuncia all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- 2)** l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso ASP "Progetto Persona";
- 3)** l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Articolo 11 – Assunzione in servizio

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

All'atto dell'assunzione, ASP "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla accerterà quindi il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza e dei titoli per l'applicazione del diritto di precedenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Azienda accerterà per mezzo del Medico Competente - ex D.Lgs 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i

da ricoprire. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione

L'assunzione in servizio, previo accertamento del possesso dei requisiti e dell'idoneità fisica all'impiego, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore dovrà prendere servizio a pena di decadenza entro 30 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Azienda. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Articolo 12 – Periodo di prova

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 2 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 13 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, e del D.Lgs 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge 68/1999.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Regolamento UE 27.04.2016, n. 2016/679, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale di ASP "Progetto Persona" per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 15 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3, del bando medesimo.

L'Azienda si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio "Affari Generali e Personale", Rag. Marco Subellati.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale tel. 0522/976049 e-mail: m.subellati@asp.progettoperсона.re.it dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Il presente avviso e le relative comunicazioni sono disponibili **sul Portale InPA** e sul sito istituzionale www.aspprogettoperсона.it - **Bandi di Concorso.**

Il Direttore
Elena Cagliari