

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 12 UNITÀ DI PERSONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) - CCNL PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI – AREA ISTRUTTORI PROFILO ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, DA IMPIEGARE PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI PER LO SPORT (ARUS) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CUI ART. 3, COMMI 7 E 8, L.R. N. 38/2020 "VOUCHER AI MINORI PER L'ACCESSO GRATUITO ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA"

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni”;
- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.lgs. n. 81/2015 recante la Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.
- IL D.P.R. n.82/2023, recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2022/2024 sottoscritto in data 23/02/2026;
- l’art. 3, comma 7 e 8 della L.R. 29 dicembre 2020, n. 38 denominato “Interventi in materia di sport e tempo libero” e ss.mm.ii;
- l’art. 27, comma 1 e 2 della L.R. 29 Giugno 2021, n. 5, modificativa ed integrativa della L.R. n. 38 del 29/12/2020;
- la legge n.3 del 27/03/2026 del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028 della Regione Campania;
- l’art. 11, comma 4 e 5, CAPO IV dello Statuto dell’Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport.
- la D.G.R. Campania n.731 del 28/12/2022 recante l’Approvazione - Atto generale di organizzazione e dotazione organica dell’ARUS;
- la D.G.R. Campania n. 129 del 10/04/2026, recante “Approvazione Bilancio gestionale 2026-2028 –Determinazioni”;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di personale non dirigenziale a tempo pieno e determinato da impiegare nell’attuazione del progetto di cui all’art. 3, commi 7 e 8, L.R. n. 38/2020 e ss.mm.ii “Voucher ai minori per l’accesso gratuito all’attività sportiva”.

Le unità di personale da reclutare a tempo determinato sono individuate in complessive n. 12 unità, da inquadrare nell’area degli istruttori del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali nel seguente profilo professionale:

n. 12 Istruttori Amministrativi (ex categoria C1 – cod. AMMTD)

La presente selezione è funzionale all’acquisizione di risorse per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, in base alle esigenze organizzative e di servizio dell’Agenzia:

- a. attività di redazione atti amministrativi;
- b. attività di protocollazione, fascicolazione e archiviazione;
- c. attività di Help Desk/supporto al pubblico;
- d. istruttoria delle domande di accesso ai contributi e delle domande di rimborso a titolo di acconto e di saldo;
- e. attività di liquidazione;
- f. supporto all'attività di chiusura contabile e rendicontazione del progetto.

Il rapporto di lavoro instaurato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, è regolato da un contratto individuale a tempo determinato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

L'assunzione avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato, ed è eventualmente prorogabile secondo le disposizioni di legge.

Il trattamento economico è quello previsto per l'area degli istruttori secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ART. 1 Requisiti per l'ammissione

I candidati possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94);
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
5. Idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
7. Non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, per legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria. In caso di titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono permanere al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.

ART.2 Procedura concorsuale

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso:

- a. una prova scritta, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 6 del presente bando;
- b. la valutazione dei titoli di cui all'articolo 7 che verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla medesima e sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione.

La prova di cui alla precedente lettera a) si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, assicurando la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

La commissione esaminatrice nominata redigerà le graduatorie finali di merito sulla base dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 7.

ART. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento "inPA" raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito web dell'ARUS, <https://arus.regione.campania.it/sito/> – sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso - Concorsi" e su Regione informa.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Agenzia dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto accessibile collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa lettura del Bando di concorso: entro il **termine perentorio delle ore 15.00 del 07/09/2026**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale Reclutamento, e verrà automaticamente disattivata alle ore 15:00 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. - Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi),
- **CIE** (Carta Identità Elettronica), o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad

effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma e/o modalità diverse da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio del personale.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

ART. 4 Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo le modalità descritte al punto precedente, gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- a. il cognome e nome;
- b. la data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c. la residenza anagrafica;
- d. il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo come indicato all'art.1;
- e. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. il possesso dei diritti civili e politici;
- g. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare;
- i. il possesso del titolo di studio previsto come requisito per l'ammissione alla procedura con

indicazione della votazione riportata, l'anno e l'istituto presso il quale è stato conseguito nonché, in caso di equipollenza/equiparazione ad uno dei titoli di studio richiesti, gli estremi del provvedimento;

- j. eventuale possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla procedura;
- k. il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo articolo 7 del presente bando;
- l. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- m. di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- n. l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere per il profilo per il quale si partecipa alla selezione;
- o. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 82/2023 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione comporta per il concorrente la decadenza dal beneficio.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non saranno presi in considerazione.

Inoltre, il candidato nella stessa domanda di partecipazione deve dichiarare parimenti a pena di esclusione:

- a. il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente al presente bando;
- b. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito e il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il pagamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) da eseguire mediante versamento sul Conto Corrente di Tesoreria intestato all'Agenzia Regionale Universiadi Per Lo Sport codice IBAN IT98E0306903496100000300097 con la seguente causale: "Tassa partecipazione concorso AMMTD Codice Fiscale del candidato/a". La ricevuta di pagamento andrà caricata nella sezione "ALLEGATI" presente nella piattaforma digitale di invio telematico della domanda.

Il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile in alcun caso e dovrà essere pagato entro e non oltre i termini di scadenza per la trasmissione delle domande di accesso previsti dal presente avviso, pena l'esclusione dalla predetta procedura.

ART. 5 Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento verrà nominata una Commissione esaminatrice, in relazione al profilo messo a concorso, la quale sarà competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.

ART. 6 Prova scritta

1. La prova scritta prevede la somministrazione ai candidati di un test di n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti che verterà sulle seguenti materie:
 - a. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al codice dei contratti pubblici;
 - b. Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - c. Elementi in materia di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione nella P.A.;
 - d. Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2021/1057 e al Regolamento Disposizioni Comuni (UE) 2021/1060;
 - e. Legge istitutiva, statuto e regolamento per l'organizzazione dell'Agenzia.
 - f. Lingua inglese (livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue);
 - g. Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei programmi informatici più diffusi;
2. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
 - risposta esatta: +0,75 punti;
 - mancata risposta: 0 punti;
 - risposta errata: -0,25 punti.

La prova si intende superata se viene conseguito il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

3. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.
4. Non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.
5. I candidati regolarmente iscritti online, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda.
6. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di

apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

7. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA".
8. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione strumenti informatici e digitali. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova a uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema interrompe la procedura e acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. Fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione della prova da parte delle commissioni esaminatrici avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA".

9. Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 7 Valutazioni dei titoli e punteggi delle prove d'esame

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, anche mediante il ricorso a piattaforme digitali, dopo lo svolgimento della prova scritta nei confronti dei soli candidati che l'hanno superata.
2. La valutazione è effettuata dalla commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati negli appositi campi della domanda di ammissione al concorso (sezione "titoli di studio" e sezione "esperienze lavorative presso PA come dipendente").

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Sono valutati solo i titoli inseriti negli appositi campi della domanda di ammissione al concorso e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

A. TITOLI DI CARRIERA: MAX 10 punti

È oggetto di valutazione l'anzianità di servizio prestata presso le PPAA esclusivamente in forma di lavoro subordinato e debitamente certificata con la data di inizio e termine del servizio stesso, secondo i criteri di seguito indicati fino ad un massimo di **dieci punti**:

- punti 0,25 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni prestato presso l'Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport e/o altri Enti Pubblici che operano istituzionalmente nel settore sportivo;
- punti 0,15 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni prestato esclusivamente in forma di lavoro subordinato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Per i candidati che risultano titolari di un rapporto di lavoro in corso alla data di presentazione della domanda, il punteggio dell'anzianità di servizio maturata, sarà computato prendendo come termine di riferimento la data di presentazione della domanda.

B. TITOLI DI STUDIO: MAX 5 punti

- a. Titolo di studio richiesto per l'accesso (art. 1): **max 2 punti**.
 - punti 2: se conseguito con una votazione da 90/100 a 100/100;
 - punti 2: se conseguito con una votazione da 54/60 a 60/60;
 - punti 1: se conseguito con una votazione da 70/100 a 89/100;
 - punti 1: se conseguito con una votazione da 42/60 a 53/60;
 - punti 0,50: se conseguito con una votazione da 60/100 a 69/100;
 - punti 0,50: se conseguito con una votazione da 36/60 a 41/60;
- b. Titoli di studio ulteriori, di livello superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso - **max 3 punti**, ovvero:
 - punti 1,5: se in possesso di laurea di durata triennale (L) con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale conseguite di cui al punto successivo;
 - punti 2: se in possesso di diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), ovvero Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM).
 - punto 1: se in possesso di master di I e II livello di durata almeno annuale con superamento di esame finale.

ART. 8 Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria.

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria unica di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuno nella prova scritta a cui va sommato il punteggio relativo alla valutazione dei titoli con l'osservanza a parità di punti delle preferenze nell'ordine previsto dal D.P.R. 82/2023 e s.m.ii. e ne trasmette gli esiti al Responsabile del Procedimento;
2. Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice, propone al Direttore Generale l'approvazione degli atti e della graduatoria generale di merito.
3. Il Direttore Generale, con lo stesso provvedimento che approva gli atti della Commissione esaminatrice e la graduatoria, proclama vincitori, nel limite dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria cui seguono, in qualità di idonei non vincitori, gli altri candidati.
4. L'avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione e sul portale inPA.
5. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
6. La graduatoria generale di merito rimane efficace per il tempo prescritto dalla normativa vigente e potrà eventualmente essere utilizzata per ulteriori assunzioni.

ART. 9 Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso mediante avviso pubblico sul portale INPA, sul sito dell'ARUS e su Regione informa.
2. L'assunzione dei vincitori, nel numero indicato nel presente bando, avverrà una volta decorso il termine per eventuali impugnative.
3. Con riferimento alla graduatoria finale di merito i candidati selezionati, fatto salvo il possesso dei requisiti per l'ammissione, sono destinati alle sedi individuate dall'Agenzia.
4. I candidati dichiarati vincitori del concorso sono assunti, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione nell'area e profilo professionale per il quale si è risultati vincitori.
5. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.
6. Al fine dell'assunzione i candidati dovranno presentare nel termine loro assegnato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, la seguente documentazione anche nelle forme dell'autocertificazione ove consentite:
 - a. titolo di studio;
 - b. documenti comprovanti le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e comunque dichiarazione confermativa della permanenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di concorso;
 - c. i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di punteggio;
 - d. dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001; in caso contrario dovranno presentare dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con l'ARUS.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione richiesta o per l'assunzione in servizio con accettazione della sede, l'ARUS, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
8. Il candidato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso sarà escluso dalla selezione con conseguente decadenza dai diritti ad essa connessi. Decadrà altresì dall'assunzione il concorrente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità, non sanabile o, sulla base di dichiarazioni non veritiere o contenenti dati non più rispondenti a verità, fermo restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

ART. 10 Assunzione in servizio – Trattamento economico e giuridico

1. L'assunzione è a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 12, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato anche se di natura convenzionale, salvo quanto consentito e/o specificamente autorizzato.

2. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Al dipendente assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali nel tempo vigente, con riferimento all'area di inquadramento.
4. L' ARUS accerterà l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle funzioni connesse al profilo messo a concorso, secondo le prescrizioni del TU 81/08 e ss.mm.e ii.

ART. 11 Informativa sul trattamento e protezione dei dati personali

Il Regolamento Europeo n. 679/2016 GDPR, applicabile in tutti gli Stati Membri, riconosce ad ogni soggetto la tutela dei propri dati personali che siano oggetto di trattamento da parte di terzi, come espressione del rispetto della dignità umana e dei diritti e libertà fondamentali della persona. Sulla base delle previsioni del suddetto Regolamento desideriamo informare che il trattamento dei dati verrà da noi effettuato nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, proporzionalità e trasparenza e di tutela della riservatezza dei dati e diritti in conformità a quanto previsto da dette disposizioni di legge. Pertanto, in base alle disposizioni delle norme europee ed interne in vigore, forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport ARUS - sede legale Via S. Lucia n.81 – Napoli - PEC: aru2019@pec.regione.campania.it , eventuali Responsabili del trattamento verranno nominati, all'atto del conferimento da parte del Titolare di incarichi esterni per lo svolgimento dei quali è necessario condividere i Suoi dati, tra coloro che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato e previa sottoscrizione da parte del Responsabile di apposito contratto/addendum all'incarico professionale contenente i requisiti e le specifiche del trattamento stesso.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri opera quale autonomo Titolare del trattamento per i soli dati personali degli utenti registrati all'interno del Portale Unico del Reclutamento "inPA" (art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001), secondo le modalità e i termini indicati nell'informativa privacy del portale stesso. Le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato attraverso il Portale "inPA" sono presenti sul sito web del Portale al link "Privacy Policy" presente in calce al sito <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>.

2. Dati personali oggetto del trattamento

Ai fini dell'esplicazione dell'attività di cui sopra tra le parti, e per soddisfare le finalità del bando, dobbiamo utilizzare alcuni dati personali. Si tratta di dati identificativi, recapiti (indirizzo, utenza telefonica fissa, cellulare, fax, e-mail), e i documenti sopra citati da allegare alla domanda.

3. Finalità, base giuridica e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento

LE FINALITÀ e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui i dati raccolti sono destinati ineriscono al procedimento in oggetto. Si precisa che il conferimento di detti dati ha natura obbligatoria nel senso che, diversamente, non saremmo in grado di adempiere, totalmente o parzialmente, alla procedura sopra indicata.

BASE GIURIDICA - Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt

2-ter e 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c), d), e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 all'art. 6, par. 1, lett. c ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"), all'art. 6, par. 1, lett. e ("il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"), all'art. 6, par. 1, lett. f), nonché sulle previsioni dell'art. 2-ter del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il trattamento delle particolari categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento è effettuato altresì sulla base delle previsioni di cui all'articolo 2-sexies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati e che attengono anche a produzioni artistiche è effettuato nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla L.R. n. 26 del 2016, dall'art. 27, comma 2, della L.R. 29 giugno 2021, n. 5, e dall'articolo 3, comma 7, della legge regionale 38/2020.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI - Artt. 4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679. Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta):

- a. Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, ecc.);
- b. Categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento, relativi eventualmente a particolari condizioni di salute, se necessari per gli adempimenti di cui al presente Avviso e comunicati dall'interessato, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g).

Il trattamento di tutti i dati avviene anche ai sensi dell'art. 97 della L. 22 aprile 1941, n. 633.

1. Destinatari dei dati personali

I dati saranno resi conoscibili al nostro personale amministrativo interno, appositamente incaricato che ha ricevuto adeguata istruzione e formazione, e ai nostri collaboratori esterni (ove necessario), a tal fine nominati Responsabili del Trattamento specifico in oggetto, il cui elenco è disponibile presso la nostra sede. Inoltre, tali dati potranno essere comunicati, nei termini e nei modi consentiti dal vigente Codice della Privacy:

- ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni in materia di accesso agli atti;
- ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016 in materia di accesso civico;
- al personale ed ai collaboratori della Regione Campania implicati nel procedimento;
- agli organi dell'autorità giudiziaria.

2. Trasferimenti dei dati

Al di fuori delle ipotesi già menzionate e di altri casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Il Titolare assicura che il trattamento elettronico e cartaceo dei Suoi Dati Personali da parte dei Destinatari avviene nel rispetto della Normativa Applicabile.

3. Modalità del trattamento e di conservazione dei dati

Il trattamento e la conservazione dei dati verranno effettuati con l'ausilio di mezzi e strumenti informatici automatizzati e/o cartacei, tali da permettere l'accesso ai dati personali in ns. possesso, secondo le modalità più idonee a garantirne l'integrità, l'aggiornamento, la sicurezza e la riservatezza, proteggendoli altresì da trattamenti non autorizzati e/o illeciti nonché dalla perdita, distruzione o dal danneggiamento accidentale. Fatte salve le comunicazioni che vengano effettuate in ottemperanza ad obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto dello scrivente previo loro espresso impegno alla tutela dei dati personali in conformità alle disposizioni della presente Informativa ed alle norme sul Responsabile del trattamento di cui agli artt. 28 e seguenti del Regolamento UE 679/2016 GDPR, nonché alle norme di legge applicabili.

4. Durata del trattamento

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura ed all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Diritti dell'interessato

In ogni momento si potrà esercitare, con richiesta scritta, nei confronti del Titolare del trattamento sopra individuato, tutti i diritti riconosciuti dalla normativa europea ed interna applicabili ed in particolare dagli articoli 13, 14, 15 a 22 e 34 del Regolamento Europeo e dalla normativa nazionale in vigore, ed in particolare:

- a. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
- b. il diritto di ottenere gratuitamente l'accesso e/o la copia dei dati personali oggetto di trattamento con l'indicazione di tutti gli aspetti rilevanti al trattamento previsti dal Reg. Eu.
- c. il diritto di ottenere gratuitamente l'aggiornamento, la rettificazione di dati inesatti, la limitazione del trattamento oppure, quando ne ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d. il diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti alle finalità della raccolta per motivi legittimi o di revocare, in tutto o in parte, il proprio consenso, ove esso sia necessario;
- e. il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o autorità giudiziaria.

L'elenco integrale dei diritti dell'interessato è disponibile in forma cartacea presso la Sede del Titolare del trattamento o via mail previa richiesta scritta dello stesso. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo aru2019@pec.regione.campania.it. Avrà inoltre il diritto di rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati Personali, nei casi previsti dalla legge. Per informazioni di carattere generale è possibile inviare una e-mail a: aru2019@regione.campania.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'ARUS è pa33 s.r.l., domiciliato in Via della Sforzesca, 1, 00185 - Roma, reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpoarus@pa33.it.

ART. 12 Comunicazione ed informazione ai candidati

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, salvo le ipotesi di comunicazione individuale, saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ARUS, <https://arus.regione.campania.it/sito/> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale INPA; in particolare saranno pubblicati:
 - a. l'elenco dei candidati ammessi/ammessi con riserva/ esclusi dalla procedura;
 - b. la nomina e composizione della commissione;
 - c. la graduatoria finale;
 - d. ogni eventuale avviso/comunicazione relativo alla procedura.
2. La pubblicazione, salvo le ipotesi per le quali il presente avviso prevede specificamente comunicazione individuale, equivale a notifica ai diretti interessati a tutti gli effetti di legge a norma dell'art. 32 L. n. 69/2009 e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione, salvo quanto previsto dal presente avviso.
3. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sulle predette piattaforme la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

ART. 13 Disposizioni finali

1. Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, i profili professionali si intendono riferiti ai candidati dell'uno e dell'altro sesso. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
2. La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni contenute nel bando.
3. ARUS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare il presente Avviso, di rinviarne le prove, ovvero non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, senza che ciò comporti alcuna pretesa o diritto in capo ai candidati, idonei e vincitori.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Bruno Ascione, Dirigente Amministrativo ARUS mail: bruno.ascione@arus.regione.campania.it.
5. Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica certificata: aru2019@pec.regione.campania.it.

Il Direttore Generale

Ing. Flavio De Martino