

AVVISO PUBBLICO
AUDIZIONE PER MIMI
PER L'OPERA "IL TROVATORE"
DI GIUSEPPE VERDI

La Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari

INDICE

una selezione pubblica per individuare 8 (otto) mimi, tra candidati di sesso femminile e/o di sesso maschile, da utilizzare nell'ambito dell'opera "Il Trovatore" di Giuseppe Verdi, per gli spettacoli in programmazione nei giorni 18 ottobre 2026, 20 ottobre 2026, 21 ottobre 2026, 23 ottobre 2026, 25 ottobre 2026, 27 ottobre 2026.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, la/il candidata/o deve essere in possesso, alla data di scadenza fissata dal presente bando per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; o di regolare permesso di soggiorno a termine o a tempo indeterminato (speciale) UE per soggiornanti di lungo periodo o altro equivalente purché a tempo indeterminato, a seconda della tipologia di assunzione oggetto della selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali definitive, patteggiamenti o misure interdittive che, secondo le leggi vigenti, escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento del ruolo;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) diploma di scuola secondaria di 2° grado o diploma rilasciato da accademie teatrali o di danza riconosciute dalle Regioni, dai Ministeri, dagli Enti Locali, dagli Enti Formativi o dall'Unione Europea.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari assolve agli obblighi di pubblicità. Il presente avviso pubblico decorre a far data dalla pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari.

La/Il candidata/o dovrà presentare apposita domanda di partecipazione esclusivamente tramite la procedura telematica di compilazione ed inoltro dei moduli, disponibile sul sito istituzionale della Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari (www.fondazionepetruzzelli.it), area "Amministrazione Trasparente", sezione "Selezione del Personale", sottosezione "Avvisi di Selezione", **entro e non oltre il giorno 21 settembre 2026.**

La/Il candidata/o che avrà correttamente compilato e inoltrato la domanda di partecipazione riceverà

conferma immediata di avvenuta ricezione.

Si invita alla sollecita e attenta verifica dei dati contenuti nella e-mail di conferma inviata dalla Fondazione a seguito dell'inoltro della **domanda di partecipazione**, al fine di accertare l'insussistenza di eventuali errori di compilazione. In caso di errori, la/il candidata/o potrà ricompilare in modo corretto la domanda purché ciò avvenga nei termini prescritti dal presente avviso: cioè, entro il giorno **21 settembre 2026**.

La Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalla/dal candidata/o nonché la loro conformità a quanto richiesto dalle prescrizioni del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati dal bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione non risponde di eventuali ritardi, omissioni o disguidi nelle comunicazioni telematiche. In assenza della e-mail di conferma, la/il candidata/o dovrà tempestivamente verificare la corretta ricezione della domanda, contattando l'indirizzo: **bandi@fondazionepetruzzelli.it**.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:

- ✓ Cognome
- ✓ Nome
- ✓ Sesso
- ✓ Data di nascita
- ✓ Località di nascita
- ✓ Provincia di nascita
- ✓ Stato di nascita
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Indirizzo di residenza
- ✓ Codice di avviamento postale di residenza
- ✓ Località di residenza
- ✓ Provincia di residenza
- ✓ Stato estero (se cittadini extracomunitari, il candidato dovrà essere in possesso di regolare permesso di soggiorno)
- ✓ Domicilio, se diverso dalla residenza,
- ✓ Eventuale domiciliazione presso terzi (con eventuale nominativo)
- ✓ Indirizzo di domicilio
- ✓ Località di domicilio
- ✓ Provincia di domicilio
- ✓ Indirizzo di posta elettronica
- ✓ Eventuale indirizzo di posta elettronica certificata

- ✓ Recapiti telefonici
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Titolo di studio
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici
- ✓ Adeguata conoscenza della lingua italiana
- ✓ Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività
- ✓ Di non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso
- ✓ L'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal Bando di Selezione
- ✓ L'espressa accettazione delle condizioni previste negli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9 del presente Bando di Selezione
- ✓ Di non avere un'età inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data prevista di scadenza per la presentazione delle domande
- ✓ Di essere consapevole che dichiarazioni mendaci, incomplete o inesatte comportano l'esclusione dalla Selezione
- ✓ Di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente Bando di Selezione
- ✓ Che i dati e le notizie fornite rispondono a verità, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione alla situazione illustrata nella domanda di partecipazione
- ✓ Dati fisici (taglia vestiti, taglia calzature, altezza, peso, colore capelli, lunghezza capelli, etnia, tipo corporatura, colore occhi)
- ✓ Di non essere allergico al trucco, al mastice per parrucche, baffi, barba, favoriti e posticci in genere.

Infine, i candidati dovranno allegare 2 (due) foto in formato JPG, una per intero e l'altra in primo piano, avente ciascuna dimensione massima di 1Mb.

Si avvisa che l'assenza anche di uno solo degli elementi dichiarativi obbligatori comporta l'impossibilità tecnico-informatica di completare l'inoltro della domanda di partecipazione. In tali casi la/il candidata/o non riceverà alcuna comunicazione di conferma dell'avvenuto invio.

Le/i candidate/i possono produrre un dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali e delle proprie esperienze lavorative.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'ATTO DELLA SELEZIONE

Le/i candidate/i che avranno ricevuto la e-mail di conferma della ricezione della **domanda di partecipazione** sono invitati a presentarsi nel giorno e nell'orario indicati con apposito avviso pubblicato sul internet istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it, area "Amministrazione Trasparente", sezione "Selezione del Personale", sottosezione "Avvisi di Selezione", muniti della seguente documentazione:

- carta d'identità o passaporto in corso di validità e relativa copia fotostatica, da consegnare alla segreteria

della Fondazione. I cittadini extracomunitari dovranno presentarsi muniti del permesso di soggiorno e di relativa copia fotostatica da consegnare alla segreteria della Fondazione;

- ricevuta dell'invio della **domanda di partecipazione debitamente firmata** e trasmessa dalla Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla/dal candidata/o.

Qualora una/un candidata/o trasmetta più domande di partecipazione correttamente perfezionate, sarà considerata valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta alla Fondazione.

Anche in caso di esito positivo delle prove selettive, non potranno essere assunte/i le/i candidate/i le cui dichiarazioni risultino inesatte, mendaci o non integralmente conformi al vero.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Per la prova selettiva, le/i candidate/i dovranno presentarsi il giorno **25 settembre 2026** presso il Teatro Petruzzelli, ingresso Artisti, in via Sordi n. 27, Bari. La convocazione è fissata per le ore 10.30.

La presente convocazione vale a tutti gli effetti di legge quale notifica formale; pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi individuali. Le/I candidate/i dovranno presentarsi puntualmente nel giorno e all'ora indicati ed esibire, a pena di esclusione dalla selezione, la documentazione prevista dall'art. 3.

In relazione all'affluenza delle/dei candidate/i le prove potranno proseguire il giorno successivo a quello stabilito.

Tutte le comunicazioni riguardanti la Selezione saranno pubblicate esclusivamente tramite avviso sul sito internet istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it, area "Amministrazione Trasparente", sezione "Selezione del Personale", sottosezione "Avvisi di Selezione".

L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia alla Selezione.

Alle/Ai partecipanti alla Selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno, né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio delle prove.

La Commissione Esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, stabilirà le modalità e i tempi di svolgimento della prova. La partecipazione alla Selezione implica l'accettazione incondizionata, da parte della/del candidata/o, del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice.

Il risultato delle Selezioni sarà affisso nella bacheca della sede presso la quale si terrà la selezione e pubblicato sul sito internet istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it, area "Amministrazione Trasparente", sezione "Selezione del Personale", sottosezione "Avvisi di Selezione".

A seguito della pubblicazione dei risultati della selezione, le/gli candidate/i dichiarate/i idonee/i saranno convocate/i per le prove costume presso la sartoria della Fondazione, da svolgersi nella stessa giornata e nei due giorni immediatamente successivi.

La Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari si riserva la facoltà di cambiare il luogo e lo svolgimento delle prove e di modificare le date di svolgimento delle prove stesse. Pertanto, **le/i candidate/i dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito internet istituzionale della Fondazione Petruzzelli www.fondazionepetruzzelli.it, area "Amministrazione Trasparente", sezione "Selezione del Personale", sottosezione "Avvisi di Selezione", che riporterà**

eventuali variazioni. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata esecuzione causata da variazioni del calendario.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

La prova d'esame per il profilo di mimo si articolerà nelle seguenti attività, definite dalla Commissione Esaminatrice:

- Esecuzione di sequenze mimiche, su indicazione della Commissione, comprendenti – a titolo esemplificativo – azioni quali tirare, spingere, muro, bastone, corda, scale e diverse tipologie di camminata;
- Valutazione della capacità di coordinazione e del movimento, anche in relazione alla musica, mediante esercizi di improvvisazione proposti dalla Commissione.
- Prova di pratica ginnica, finalizzata ad accertare la conoscenza e l'utilizzo delle principali "cerniere" del movimento, quali traslazione, torsione, inclinazione, rotazione, punto fisso e appoggi.

La Commissione Esaminatrice potrà richiedere l'esecuzione integrale o parziale delle prove sopra indicate e avrà facoltà di interrompere la prova in qualsiasi momento qualora lo ritenga opportuno, nell'ambito della propria insindacabile valutazione tecnico-artistica.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle/dei candidate/i e l'individuazione di coloro che saranno ritenuti idonei a ricoprire i ruoli oggetto della presente Selezione saranno effettuate dalla Commissione Esaminatrice, che opererà in seduta riservata nell'ambito del proprio insindacabile giudizio tecnico-artistico.

La partecipazione alla Selezione comporta, da parte della/del candidata/o, l'accettazione piena, automatica e incondizionata che la valutazione complessiva della propria candidatura – comprensiva dell'esito delle prove, delle competenze artistiche e delle caratteristiche fisiche richieste – sia rimessa esclusivamente all'insindacabile giudizio dei membri della Commissione Esaminatrice.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione nel rispetto della normativa vigente. Ai componenti impossibilitati a presenziare fisicamente nel luogo di svolgimento della selezione potrà essere consentita la partecipazione alle prove mediante collegamento in videoconferenza.

La Commissione potrà richiedere alle/ai candidate/i l'esecuzione integrale o parziale delle prove d'esame, nonché interrompere la prova in qualsiasi momento lo ritenga opportuno.

Al termine delle valutazioni, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di idoneità comprensiva di due candidati idonei in qualità di riserva, da utilizzare in caso di sostituzione. La graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Sovrintendente, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti di ammissione dichiarati dalle/ dai candidate/i.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Con l'invio della domanda di partecipazione, la/il candidata/o riconosce che le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione ai sensi del citato D.P.R. e che eventuali dichiarazioni

mendaci, incomplete o non veritiere comportano l'esclusione dalla Selezione, oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto.

ART. 8 – CONTRATTO

Il rapporto contrattuale tra la/il candidata/o dichiarata/o idonea/o e la Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari sarà regolato da un **contratto di scrittura artistica**, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico dovrà essere svolto **personalmente**, in via **esclusiva** e **senza vincolo di subordinazione**, conformemente alla natura autonoma della prestazione artistica. Costituisce **condizione essenziale** per la stipula del contratto il possesso della **Partita IVA** in capo alla/ al candidata/o selezionata/o. Il compenso complessivo spettante per il ruolo di mimo è stabilito in € 1.680,00 (milleseicentoottanta/00), da intendersi al lordo delle ritenute previste dalla legge e comprensivo del periodo di prove e di ogni prestazione artistica e professionale prevista dal contratto.

Il periodo contrattuale sarà comunicato all'esito della Selezione. In via presuntiva, l'impegno richiesto sarà dal 26 settembre 2026 al 27 ottobre 2026.

La/Il titolare del contratto sarà tenuta/o al rispetto del **Codice Etico** e del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 (MOGC)** adottati dalla Fondazione, consultabili sul sito istituzionale ai link indicati nel presente Avviso.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari tratterà i dati personali delle/dei candidate/i nel pieno rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**, del **D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** e successive modificazioni e integrazioni, nonché della normativa nazionale e interna applicabile.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, le/i candidate/i dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente Avviso e resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, e di accettarne integralmente i contenuti.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di chiarimento relative al presente Avviso, è possibile contattare la Fondazione esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo: **bandi@fondazionepetruzzelli.it**.

La presentazione della domanda di partecipazione non comporta in capo alle/ai candidate/i alcun diritto all'instaurazione del rapporto contrattuale. La Fondazione si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla gestione della procedura, ivi compresa – a proprio insindacabile giudizio – la possibilità di non selezionare alcun candidato, di annullare o revocare la selezione in qualsiasi momento, di non procedere all'affidamento dell'incarico o di prorogare o sospendere i termini del presente Avviso, senza che ciò generi alcuna pretesa o diritto in capo alle/ai partecipanti.

Per l'ammissione alle prove, le/i candidate/i dovranno presentarsi muniti di **abbigliamento comodo sportivo e scarpe da ginnastica**, come richiesto ai fini dello svolgimento delle attività previste.

Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001

La Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari ha approvato il Codice Etico e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 (MOGC), consultabili sul sito web rispettivamente ai seguenti indirizzi:

<https://www.fondazionepetruzzelli.it/codice-etico/>

<https://www.fondazionepetruzzelli.it/modello-organizzativo/>

Bari, li 31 luglio 2026

Il Sovrintendente
M° Nazzareno Carusi

INFORMATIVA ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 PER I CANDIDATI ALLE SELEZIONI PUBBLICHE DELLA FONDAZIONE LIRICO-SINFONICA PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.				
Titolare del trattamento	Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari – Strada San Benedetto 15 – 70122 Bari – Italia - P. IVA: 06169620728, C.Fiscale: 93293640723 Tel. +39 080 9752805 E-mail: sovrintendenza@fondazionepetruzzelli.it Indirizzo di PEC: amministrazione@pec.fondazionepetruzzelli.it			
Responsabile del trattamento	Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari – Strada San Benedetto 15 – 70122 Bari – Italia - P. IVA: 06169620728, CF 93293640723			
Finalità	Dati trattati	Base giuridica (riferita al GDPR)	Destinatari	Durata della conservazione
Istruttoria delle candidature alle selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione da parte della Fondazione Lirico-Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari.	Dati riferiti ai requisiti previsti dall'avviso di selezione e dalla relativa procedura per la registrazione alla piattaforma online. Dati riportati nel curriculum vitae (qualora richiesto dall'avviso).	Azioni precontrattuali dell'interessato (art. 6 p. 1 lett. b del GDPR) per i requisiti previsti dall'avviso. Interesse pubblico rilevante (art. 9 p. 2 lett. g del GDPR) per eventuali particolari categorie di dati personali (ex dati sensibili) riportati nel curriculum vitae.	Soggetti pubblici per la verifica della autocertificazione. Pubblicazione sul sito web dell'ente dell'esito della procedura.	I dati vengono conservati fino al decimo anno successivo alla conclusione della procedura selettiva, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei Beni Culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica.
Comunicazioni urgenti.	Indirizzo di e-mail ordinaria, indirizzo di PEC, recapito telefonico (datieventualmente acquisititramite SPID).	Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) per il recapito telefonico, l'indirizzo di e-mail ordinaria e l'indirizzo di PEC. Il mancato consenso per questi dati consentirà, comunque, la valutazione della candidatura, ma impedirà i contatti per comunicazioni urgenti con i candidati. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento.	Nessuno.	Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari a un anno dalla conclusione della procedura selettiva.
Fonte dei dati trattati	Direttamente dalla/dal candidato, dal provider dell'identità digitale (in caso di accesso tramite SPID) o da altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000).			
Diritti dell'interessato	Resta fermo il diritto dell'interessato di ricorrere all'Autorità Giudiziaria per responsabilità di natura civile, penale o amministrativa			
Processo decisionale automatizzato: NO	Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO		Profilazione dell'interessato: NO	
Responsabile della Protezione dei Dati Personali	ISFORM & CONSULTING SRL – Via Guido Dorso 75 – 70125 – Bari – email: info@isformconsulting.it – PEC: isform.srl@pec.it – Tel.0805025250 Persona fisica da contattare: Dott. Giuseppe Diretto Telefono: 348262319 Email: dpo@fondazionepetruzzelli.it			
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	L'esercizio dei diritti potrà essere richiesto con istanza da inviare agli indirizzi del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati Personali, completa di copia del documento.			