



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

SETTORE I

Servizi Amministrativi e di Assistenza alle Famiglie e alle Imprese, Tutela Ente, Servizi Demografici, Sport e Tempo Libero, Servizi Culturali e Turismo, Trasparenza, Anticorruzione e Controlli interni, URP e Protocollo, Innovazione Tecnologica, Risorse Umane (parte giuridica)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CON PROFILO DI “AUTISTA /CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI/COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 42 del 13.03.2026 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di attività e Organizzazione del Comune di Fara in Sabina Triennio 2026-2028, nell'ambito del quale è contenuta, alla Sez. 3, la programmazione di reclutamento di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Autista, da inquadrare nell'Area Operatori Esperti a tempo indeterminato e pieno;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTO il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e successive modifiche e integrazioni, il quale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro e pertanto il termine “candidati” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

VISTA la Legge 08.08.1990, n. 241 e s. m. i., in materia di procedimento amministrativo nonché il D.P.R. 12.04.2006, n. 194 recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, disciplinante le modalità di utilizzo del Portale Unico del reclutamento da parte delle autonomie locali ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001;

RICHIAMATO il D.P.R. n. 82/2023 (Riforma dei concorsi pubblici), pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29 Giugno 2023 di Riforma dei concorsi pubblici, il quale contiene il nuovo Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'art. 3 comma 2 lett. a) del summenzionato decreto;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss. mm. ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii. ed in particolare il Capo III, titolo II;

VISTO l'art. 35-ter, comma I, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede espressamente che *"L'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali di cui all'articolo 1, comma 2, e nelle autorità amministrative indipendenti avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, di seguito denominato "Portale", disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it**, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione"*;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 istitutivo del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) il quale, all'art. 64, comma 3-bis, rubricato *"Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni"*, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 *"Semplificazione e innovazione digitale"*, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche"*;

VISTO l'art. 1, comma 28-quinquies, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15, il quale modifica il comma 3 dell'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il Regolamento sulle procedure concorsuali (allegato al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi) approvato con D.G.C. n. 175 del 22.11.2024 con la quale è stato approvato parzialmente modificato con D.G.C. n. 181 del 06.12.2024;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026 – triennio 2022-2024;

PRESO ATTO che l'assunzione dei vincitori e l'eventuale scorrimento della graduatoria avverrà nel periodo di validità della stessa secondo quanto previsto dal piano del fabbisogno di personale dell'Ente;

VISTA la determinazione RG n. 477 del 27 luglio 2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'attivazione della presente procedura e all'approvazione del presente bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 unità a tempo indeterminato e pieno con profilo di **“Autista /conduttore macchine operatrici/collaboratore tecnico-manutentivo”** – Area degli operatori esperti;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 unità di personale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell' Area “Operatori Esperti” con il profilo di autista/operaio del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026.

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici e dal presente bando quale *“lex specialis”*. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste, nonché di quelle di cui al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura – nonché di non procedere ad alcuna assunzione - in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Il Comune di Fara in Sabina si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del/dei rapporto/i di lavoro oggetto del presente avviso.

Il Comune di Fara in Sabina si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, all'esito della prova, nessun candidato risulti idoneo. Si procederà all'assunzione anche nel caso di un solo candidato idoneo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, troveranno applicazione le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate rese dai candidati.

L'Amministrazione garantisce inoltre parità e pari opportunità ai candidati appartenenti a generi diversi per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in ossequio a quanto disposto dall'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. A tal fine, questo Comune conforma le proprie azioni ai principi di imparzialità, inclusività, correttezza, trasparenza, valorizzazione del personale, tutela della persona e contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel Portale unico di reclutamento InPA e/o sul sito web istituzionale del Comune di Fara in Sabina www.comunefarainsabina.rieti.it. – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., dalle disposizioni dei CCNL Funzioni locali vigenti e, in quanto compatibili, dagli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 s.m.i., dalle disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 e del codice civile, nonché dai vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.

ART. 1 – MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO A CONCORSO:

Il lavoratore, in base alle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, in particolare dovrà svolgere le mansioni tipiche del profilo di operaio/autista del personale appartenente all'Area degli Operatori esperti, che vengono di seguito elencate:

Manutenzione del Patrimonio e degli Immobili

- Piccola manutenzione edile: Ripristino di intonaci, tinteggiatura di pareti, riparazione di pavimentazioni o rivestimenti.
- Interventi idraulici: Riparazione di perdite, sostituzione di rubinetteria, sblocco di scarichi e manutenzione dei servizi igienici.
- Interventi elettrici (se abilitati): Sostituzione di lampadine, riparazione di prese o piccoli guasti agli impianti di illuminazione.
- Falegnameria e carpenteria: Riparazione di infissi, porte, serrature, tapparelle e montaggio/smontaggio di arredi.

Gestione del Verde Pubblico

- Sfalcio dell'erba: Pulizia di banchine stradali, parchi e giardini pubblici.

- Potatura: Manutenzione di siepi, arbusti e piccoli alberi (utilizzando decespugliatori, tosasiepi o motoseghe).
- Irrigazione: Gestione e riparazione degli impianti di irrigazione o annaffiatura manuale.
- Pulizia aree verdi: Raccolta di foglie, rami e rifiuti abbandonati nei parchi.

Viabilità e Segnaletica

- Manutenzione stradale: Chiusura di buche con asfalto a freddo e ripristino di piccoli tratti di marciapiede.
- Segnaletica verticale: Installazione, riparazione o sostituzione di cartelli stradali, paletti e dissuasori.
- Segnaletica orizzontale: Tracciatura manuale o con macchina di strisce pedonali, stop e stalli di sosta.
- Servizio neve: Spargimento di sale e sgombero neve manuale o con mezzi meccanici durante le emergenze invernali.

Logistica e Supporto Eventi

- Allestimento eventi: Montaggio e smontaggio di palchi, transenne, gazebo e tribune.
- Traslochi: Spostamento di mobili, archivi e attrezzature tra i vari uffici dell'ente.
- Seggi elettorali: Trasporto delle urne, allestimento delle cabine e predisposizione degli spazi per le votazioni.

Servizi Cimiteriali

- Operazioni cimiteriali: Scavo e riempimento fosse (infossamento), assistenza durante le esumazioni o estumulazioni.
- Manutenzione del cimitero: Pulizia dei viali e gestione del verde interno al camposanto.

Conduzione di automezzi, attrezzature e macchine operatrici

- Guida di automezzi: guida scuolabus e/o autocarri, furgoni o mezzi per la raccolta rifiuti con massa complessiva non superiore a 3,5 t
- Utilizzo di mezzi e macchine operatrici: guida di piccoli escavatori, trattori, rulli compressori o terne per lavori di manutenzione

Ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili all'Area di appartenenza se richiesti dall'Amministrazione.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere auto dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i

familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE (art. 38, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge; - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013); - cittadini di Paesi terzi all'unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 25 D. Lgs. n. 251/2007, come modificato dalla L. 97/2013, e art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013). Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato e il soggetto è escluso dalla procedura.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I Codice Penale. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento (art. 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957);
- e) Di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004;

- g) Possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso, di cui al successivo capoverso “REQUISITI SPECIFICI”
- h) Aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso, pari ad euro 10,33 da effettuare attraverso versamento sul C/C bancario intestato a Comune di Fara in Sabina presso: UNICREDIT BANCA - AGENZIA DI PASSO CORESE - IBAN: IT72E0200873622000102920675. Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: “Contributo di partecipazione al concorso per n. 2 posti di **“Autista/ conduttore macchine operatrici /collaboratore tecnico-manutentivo”** - “NOME CANDIDATO”, **allegando la ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione.**

Il contributo di ammissione non sarà rimborsato qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'amministrazione comunale.

REQUISITI SPECIFICI:

- a. Diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza Media), unitamente a un titolo o a un attestato, conseguito ai sensi della legislazione vigente, in materia di formazione professionale, di durata non inferiore a 120 ore, ovvero possesso di titolo superiore attinente. Il possesso di titolo di studio superiore (diploma di scuola secondaria di secondo grado) costituisce requisito idoneo, equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione ai soli fini dell'ammissione. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dalle competenti autorità.
- b. Possesso della patente di guida di categoria B -D e CQC per trasporto persone senza limitazioni ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti) in corso di validità e sui quali non siano pendenti e/o in atto misure di natura sanzionatoria o cautelare o procedimenti finalizzati alla revisione, sospensione dei documenti a tempo determinato o indeterminato o di revoca, od ogni altra condizione ostativa di qualsiasi natura che giuridicamente incida o possa in futuro incidere sulla piena efficacia della patente ai fini della legittimità di porsi alla conduzione dei veicoli. Tale requisito, così come declinato, deve essere posseduto sia alla scadenza del termine per presentare la domanda sia all'atto dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti sopra elencati – generali e specifici -devono essere posseduti – a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine stabilita nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso e a valle della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di partecipazione al concorso è pubblicato nel Portale unico di reclutamento *InPA*, all'Albo pretorio on line del Comune di Fara in Sabina e sul sito istituzionale www.comunefarainsabina.rieti.it, Sezione "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione "*Bandi di concorso*" - per 15 giorni consecutivi.

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti. L'unica ed esclusiva modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è la compilazione online sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINI E MODALITA'

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, la residenza, il domicilio se diverso dalla residenza, nonché l'indirizzo e-mail e l'indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni, nonché un recapito telefonico;
- la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; - cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; - familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge; - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013); - cittadini di Paesi terzi all'unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 25 D. Lgs. n. 251/2007, come modificato dalla L. 97/2013, e art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. 97/2013).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dovranno, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il possesso dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della valutazione conseguita e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione entro i termini prescritti dal bando;
- L'idoneità fisica all'impiego
- Possesso della patente di guida di categoria B -D e CQC per trasporto persone senza limitazioni ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti) in corso di validità e non soggetti a provvedimenti di revoca e sospensione
- Eventuale esperienza lavorativa documentata come autista o in mansioni analoghe
- L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, elencate nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Le eventuali dichiarazioni in merito alla riserva
- Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando.

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sul portale INPA** e non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. Ai fini dell'ammissione, la data di presentazione della candidatura è attestata da apposita ricevuta rilasciata dal portale InPA. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;

In caso di richiesta di ausili, il candidato interessato dovrà specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della citata Legge. Per consentire all'Amministrazione di predisporre gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione di misure speciali per i soggetti con DSA sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. I tempi aggiuntivi concessi a tali candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it entro la data di scadenza del bando, indicando espressamente la dicitura *“Si autorizza il Comune di Fara in Sabina, esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, al trattamento dei dati sensibili contenuti nella presente documentazione”*. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Fara in Sabina di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità: **COMUNE DI FARA IN SABINA (RI)**:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve fleggere l'opzione “Stato di gravidanza” caricando nella sezione “ALLEGATI” la

documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati;

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia al Comune di Fara in Sabina (e soggetti ad esso delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con il D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale *InPA*, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente, verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso. Sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Gli interessati dovranno accedere al portale effettuando la registrazione e inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche. Si precisa che tutte le informazioni caricate nel portale sono rilasciate dall'interessato con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Per accedere alla presentazione della domanda sul portale InPA deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;

- Accedere alla piattaforma tramite il Servizio Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, comma2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82//2005);
- Nella HOME del proprio profilo professionale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: **AUTISTA-2026**;
- Selezionare la procedura concorsuale **“COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “AUTISTA /CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI/COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO” – AREA OPERATORI ESPERTI** e procedere alla presentazione della candidatura cliccando **“INVIA LA TUA CANDIDATURA”**

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso al Responsabile del Settore I, Dott.ssa Leila Petresca (0765/2779237 – e-mail: l.petresca@comunefarainsabina.rieti.it) nonché responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale *InPA* o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del contratto.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Qualora sia ritenuto insufficiente il numero di domande di partecipazione presentate o per diverse motivate esigenze di interesse pubblico e con provvedimento motivato, il responsabile del settore risorse umane può procedere:

- alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, ove già scaduto, ovvero alla relativa proroga, ove non ancora scaduto. Restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, ad integrare detta documentazione;
- alla rettifica o all'integrazione del bando. Nel caso in cui la modifica del bando riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga

del termine per la presentazione delle domande;

- alla revoca o all'annullamento d'ufficio del bando in qualsiasi momento della procedura selettiva. È inoltre indicata le modalità di restituzione del contributo di partecipazione, se prevista.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa in oggetto, saranno pubblicate sul portale unico di reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto delle Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ed eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL, se dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge ed erariali, come per legge, e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

ART. 6 - RISERVE DI LEGGE

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/99, non presentando l'Ente scoperture a tale titolo, come da documentazione conservata agli atti.

Per la presente procedura opera per un solo posto la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. n. 66/2010, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, per i volontari in servizio permanente nonché per gli ufficiali di complemento in ferma biennale e per gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,90, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023; si determina però una frazione di riserva di posto, pari a 0,30, in favore dei volontari del servizio civile, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti concorsuali;

Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come recentemente modificato dall'articolo 1 del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli

operatori esperti alla data del 31.12.2025 è superiore al 30% e pertanto **si applica la preferenza in favore del genere meno rappresentato**, ovvero il genere maschile.

ART. 7- PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei concorrenti mediante test preselettivi a valenza psicoattitudinale e/o sulle materie di cultura generale, nonché sulle materie di cui al successivo art. 13.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati o a lettura ottica, può essere affidata a soggetto esterno specializzato.

Sul portale del reclutamento InPA, e/o sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*", nella homepage "*Appalti e Concorsi*" e sull'Albo *on line*, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e sarà data comunicazione, almeno con 15 giorni di preavviso, della sede scelta per lo svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa. Tale prova potrà svolgersi anche in più sessioni e/o località qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, nel giorno, luogo e ora fissata dall'Amministrazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.

Sono ammessi a sostenere la successiva prova della procedura concorsuale i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati utilmente nella relativa graduatoria entro il 30° posto, compresi i candidati classificatisi a pari merito al 30° posto.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova concorsuale e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco degli ammessi alla prova pratica è pubblicato sul portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*", e sull'Albo *on line* del Comune medesimo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

ART. 8 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore I.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata esclusivamente mediante specifica pubblicazione sul portale unico del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune <https://www.comunefarainsabina.rieti.it/>, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*” e sull'Albo *on line*, **facendo riferimento, per ogni candidato, al codice assegnato alla domanda di partecipazione** dal portale InPA.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Costituiscono causa di non ammissione e/o di esclusione alla presente procedura selettiva:

- la presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso, indicati nella relativa sezione del Bando, in qualsiasi momento accertata
- il mancato versamento del contributo di concorso
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando,
- le dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate,

ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figlia a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o aver svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentativo nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Settore I -, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento delle procedure concorsuali del Comune di Fara in Sabina.

Nel rispetto della normativa vigente, la Commissione è composta esclusivamente da 3 membri esperti, di cui uno con le funzioni di Presidente, interni e/o esterni, e un segretario verbalizzante.

Potranno far parte della Commissione esperti nominati al fine di accertare le capacità attitudinali e comportamentali del candidato in relazione alle funzioni richieste dalla figura professionale, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022.

ART. 12 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 35-quater, lett. b), del d.lgs. 165/2001 (articolo aggiunto dal DL 132/2022 come convertito dalla legge 79/2022), la procedura è svolta assicurando l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia, la celerità di espletamento, l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, seppur non ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali per lo svolgimento delle prove. Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, relazionali e delle attitudini. Il numero delle prove, le modalità di svolgimento e correzione contemperano ampiezza e profondità della valutazione delle competenze richieste con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso (art. 35-quater d.lgs. 165/2001). Lo svolgimento delle prove sarà teso, inoltre, ad accertare le capacità attitudinali e comportamentali del candidato in relazione alle funzioni richieste dalla figura professionale, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022. In particolare, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, i candidati dovranno possedere spiccata inclinazione allo svolgimento di attività di supporto al settore, capacità di lavorare in gruppo, flessibilità nell'esecuzione delle prestazioni, capacità di *"problem solving"*.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari e, conseguentemente, esclusi dalla procedura concorsuale.

Le prove d'esame consisteranno in **due prove a contenuto pratico-attitudinale ed una prova orale**.

La **prima prova a contenuto pratico-attitudinale** consisterà nell'esecuzione di uno o più lavori inerenti la qualifica di operaio addetto alla manutenzione del verde o edile o stradale, mediante l'utilizzo di utensili, apparecchiature, mezzi, strumenti e materiali adeguati.

Per l'esame della prima prova pratico-attitudinale la Commissione procederà alla valutazione dei lavori eseguiti tenendo presente i seguenti criteri:

- tempo impiegato, e debitamente registrato, per realizzare l'opera;
- autonomia nell'esecuzione dell'opera stessa;
- rispetto delle procedure previste per la realizzazione dei lavori richiesti, ivi incluse le norme in materia di sicurezza e dei dispositivi di sicurezza previsti;
- uso corretto dell'attrezzatura, della strumentazione e dei materiali utilizzati per i lavori stessi.

Conseguono l'ammissione alla seconda prova a contenuto pratico-attitudinale solo i candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30.

La **seconda prova a contenuto pratico-attitudinale** consisterà nella conduzione di un mezzo adibito al trasporto alunni in dotazione al Comune di Fara in Sabina.

Per l'esame della seconda prova pratico-attitudinale la Commissione valuterà la conoscenza delle funzionalità del mezzo alla luce dei seguenti criteri:

- correttezza della risposta;
- pertinenza della risposta.

La commissione valuterà la guida del mezzo, attenendosi ai seguenti criteri:

- rispetto del Codice della Strada: rispetto della segnaletica verticale ed orizzontale e delle norme di comportamento previste dal codice della strada;
- attenzione e prudenza nella guida: capacità di previsualizzazione di potenziali pericoli esterni, tecnica visiva, controllo e prevenzione di possibili situazioni critiche all'interno del veicolo;
- capacità di manovra del mezzo in fase di parcheggio e sosta: attenzione e precisione nelle fasi di parcheggio e stazionamento del mezzo con particolare riguardo alle operazioni di salita e discesa dei passeggeri;
- controllo delle condizioni generali del mezzo prima e dopo l'uso: verifiche preliminari e consuntive delle condizioni generali e pulizia del veicolo prima e dopo l'uso con finalità di sicurezza e igiene.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che, dopo aver superato la prima prova pratica, abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30 nella seconda prova pratica; pertanto, conseguono l'ammissione alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove pratiche una votazione di almeno 21/30.

La **prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato entrambe le prove pratiche, consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale individuale, riguardante le materie di cui al successivo articolo 13.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione minima di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale saranno accertate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni e applicazioni informatiche più diffuse in relazione al posto messo a concorso.

Ai fini della verifica dell'idoneità informatica e della lingua straniera, senza assegnazione di punteggio:

- ❖ nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo – word ed excel, utilizzo posta elettronica)
- ❖ conoscenza elementare della lingua inglese.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella due prove pratico/attitudinali e nella prova orale.

Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito sarà nominato vincitore e assunto a tempo pieno e indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 12 del Bando.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*”, e all’Albo *on line* del Comune medesimo.

ART. 13 - MATERIE D’ESAME

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di Codice della Strada: segnaletica stradale e norme di comportamento alla guida dei veicoli, con particolare riferimento a quelli adibiti al trasporto di persone
- Nozioni sulla manutenzione degli automezzi
- Nozioni in materia di obblighi di vigilanza e responsabilità dell’autista scuolabus
- Nozioni di manutenzione del verde
- Nozioni di cantieristica stradale
- Nozioni di cantieristica edile
- Nozioni in materia di manutenzione di impianti e immobili
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Nozioni di base sull’ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del comune
- Normativa in materia di viabilità pubblica; Principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro e dei cantieri stradali (D. Lgs. 81/2008)
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
- Nozioni sul Codice della Strada. Uso e manutenzione scuolabus, norme sulla sicurezza in generale ed in particolare sulla guida di mezzi e in materia di trasporto scolastico.

La Commissione procederà, prima dell’espletamento della prova orale, a determinare e rendere noti ai candidati i criteri per la valutazione della prova orale.

In sede di prova orale si procederà anche all’accertamento, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse.

Inoltre, potranno essere introdotte all’interno della prova, a cura della Commissione, sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale. Sarà inoltre verificata, con riferimento agli eventuali candidati stranieri, l’adeguata comprensione della lingua italiana.

ART. 14 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Al fine di agevolare la trasparenza e l'accessibilità alle informazioni, si prevede che ogni comunicazione concernente il concorso sarà effettuata sul Portale unico di reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina <https://www.comunefarainsabina.rieti.it/> - Sezione "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione "*Bandi di concorso*" e all'Albo Pretorio On Line.

L'elenco dei candidati ammessi, il giorno, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove saranno resi noti tramite le modalità sopra riportate. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

ART. 15 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato tutte le prove concorsuali con un minimo di 21/30.

La somma del punteggio attribuito alle prova teorico/pratiche e a quella orale, determinerà il punteggio finale del candidato.

In caso di parità di punteggio operano le preferenze di cui all'art. 10.

I verbali della Commissione saranno trasmessi al Servizio Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla pubblicazione, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

La graduatoria finale, approvata con atto del Responsabile del Settore I delle Risorse Umane verrà pubblicata sul Portale unico di reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina <https://www.comunefarainsabina.rieti.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo di tre anni, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale. La rinuncia all'assunzione del candidato vincitore ovvero, in casi di scorrimento, di candidati idonei utilmente inseriti in graduatoria a seguito di chiamata da parte del Comune di Fara in Sabina – entro il termine da questo indicato - comporta la decadenza dalla graduatoria del candidato rinunciataro.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile

all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Il Comune di Fara in Sabina si riserva di consentire ad altre Pubbliche amministrazioni l'utilizzo della graduatoria degli idonei. La rinuncia del candidato ad eventuali chiamate di altre Pubbliche amministrazioni non pregiudica l'utile posizionamento nella graduatoria del Comune. L'eventuale assunzione presso altre PA, utilizzatrici della graduatoria, a seguito di scorrimento, comporta l'automatica decadenza dello stesso dalla graduatoria medesima, indipendentemente dal superamento del periodo di prova presso l'amministrazione che lo assume.

ART. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La sede di servizio è stabilita presso il Comune di Fara in Sabina, sulla base dei fabbisogni espressi dall'Amministrazione comunale.

L'assunzione del vincitore, nel ruolo del personale del comparto del Comune di Fara in Sabina, avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno a condizione che la visita medica abbia accertato la piena idoneità fisica al profilo da ricoprire nell'Area Operatori Esperti del C.C.N.L. Funzioni Locali 23.02.2026.

Il dipendente assunto è soggetto al superamento del periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio. Nel periodo di astensione obbligatoria (congedo di maternità) per gravidanza o puerperio, la formale accettazione della nomina con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa (congedo parentale), nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi

informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. **Il titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Fara in Sabina, Via Santa Maria in Castello 30, Tel. 076527791 (centralino) – PEC: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it, mail protocollo@comunefarainsabina.rieti.it.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto incaricato del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Fara in Sabina, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, da Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Fara in Sabina è l'Avv. Emanuele Florindi, contattabile al seguente indirizzo: dpo@comunefarainsabina.rieti.it

ART. 18 - NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva di revocare, prorogare o riaprire i termini dell'avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva altresì, di non dare corso alla presente selezione in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente avviso, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, sospendere il conferimento dell'incarico in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare la procedura di cui trattasi.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa regolamentare del Comune di Fara in Sabina.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico o di revocare il medesimo, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Leila Petresca, Responsabile del Settore I, contattabile al n. 0765/2779237 – email: l.petresca@comunefarainsabina.rieti.it

Fara in Sabina 3 agosto 2026

Il Responsabile del Settore I

Dott.ssa Leila Petresca