



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE, IN SEDE DI PRIMA DESTINAZIONE, ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI PALESTRINA, DI CUI N.1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 C.3 E C.4, E DELL'ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 24/03/2026, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028". ANNO 2026"

Vista la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 30/07/2026 avente ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE CONTENUTA NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026–2028, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 24/03/2026".

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 186 del 14/12/2023, adottata con i poteri della Giunta Comunale e le ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento comunale recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 187 del 14/12/2023, adottata con i poteri della Giunta Comunale;

Vista la propria determinazione R.G. n. 735 del 05/08/2026_avente ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER IL DIPARTIMENTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI PALESTRINA, DI CUI N.1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 C.3 E C.4, E DELL'ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010 - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO E AVVIO DEL PROCEDIMENTO" di approvazione del presente avviso, di cui lo schema è allegato quale parte integrante;

Rilevato che per la copertura delle posizioni di cui al presente bando sono state espletate, con esito negativo, le procedure previste ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, appartenente all'Area degli Istruttori, da assegnare, in sede di prima destinazione, all'Ufficio Tributi del Dipartimento Finanziario

Le mansioni e le responsabilità previsti dal profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA ISTRUTTORI– sono quelle individuate nel sistema dei profili professionali in vigore presso l'ente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 04/01/2024 adottata con i poteri della Giunta Comunale, e dunque:

- garantire la regolarità amministrativa e contabile dei processi dell'Amministrazione, occupandosi dei processi connessi agli atti amministrativi/contabili, in coerenza con le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- gestire la documentazione e la corrispondenza dell'ufficio, curando la registrazione e l'archiviazione;
- predisporre e gestire gli adempimenti amministrativi/contabili derivanti dall'attuazione dei programmi dell'Ente,



COMUNE DI PALESTRINA

Città Metropolitana di Roma

effettuando la predisposizione di atti e provvedimenti in generale sulla base di standard definiti;

- sostenere il processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative negli ambiti di competenza, per ottimizzare i processi di gestione documentale ed eliminare inefficienze;
- applicare le disposizioni vigenti al fine di garantire il coordinamento delle attività negli ambiti di competenza, monitorando e verificando il rispetto dei principi di legalità e trasparenza nelle attività amministrative svolte.

Il lavoratore è strutturalmente inserito nei processi amministrativi e/o contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi, che ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e informatiche, attraverso l'utilizzo di software e di sistemi specifici per il quale è formato. Personale chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

I due posti oggetto della presente procedura concorsuale sono destinati alla copertura del fabbisogno di personale dell'Ufficio Tributi del Dipartimento Finanziario. Eventuali ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria, meglio specificate al successivo art.11, saranno effettuate in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente e ai fabbisogni di personale vigenti al momento dell'assunzione e potranno riguardare qualsiasi struttura organizzativa nella quale sia previsto il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile.

In ogni caso, la destinazione del personale assunto, sia in qualità di vincitore sia mediante successivo scorrimento della graduatoria, costituisce assegnazione iniziale ed è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre eventuali successive assegnazioni o trasferimenti interni nell'esercizio del proprio potere organizzativo, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005*" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"

Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026 così determinato per l'area degli Istruttori. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economico area degli Istruttori a tempo pieno

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo	€ 23.138,75
--	-------------

Indennità di comparto lorda annua	€384,72
-----------------------------------	---------

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale se e in quanto dovuta, oltre agli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

È richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti generici e specifici.

Requisiti generici:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;

L'amministrazione si riserva di sottoporre i candidati e le candidate risultati idonei/idonee, anche in via preventiva rispetto all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente dell'ente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Istruttore Amministrativo-Contabile, come accertata dal medico competente dell'ente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001 n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego ove già instaurato. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. di godere dei diritti civili e politici. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



COMUNE DI PALESTRINA

Città Metropolitana di Roma

Requisiti specifici:

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili nell'apposita sezione sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione (generici e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 3 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,6 punti che sommata al cumulo di frazioni già verificatesi concorrono a formare una quota di riserva superiore all'unità (nella fattispecie il cumulo di riserva, comprensivo della quota relativa al presente avviso, è pari a 1,5 punti totali) e di conseguenza si dà luogo alla riserva del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'Art. 1014 c.3 e c.4, e dell'Art. 678 del D. Lgs. 66/2010. N. 1 posto dei due messi a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) risultato idoneo dopo l'espletamento e la conclusione delle prove concorsuali. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, nell'ambito della apposita sezione della scheda informatizzata per la compilazione della domanda.

Ai sensi dell'art. n. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 06.03.2017, così come modificato dalla Legge 3 n. 74 del 21.06.2023 di conversione con modificazione del D.L. n. 44 del 22.04.2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, essendo inferiore all'unità (0,30), si andrà a cumulare con le riserve relative ai precedenti concorsi (nella fattispecie il cumulo di riserva, comprensivo della quota relativa al presente avviso, è pari a 0,9 punti totali), nonché con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione comunale, non operando per il presente bando.

In relazione al posto messo a concorso, non opera riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/99.

In base a quanto stabilito dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

precedente, relativa alla qualifica messa a concorso (Istruttore amministrativo-contabile), calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è del 75% per gli uomini (n.3) e del 25% per le donne (n.1), ragion per cui, sussistendo un differenziale tra i generi in misura superiore al 30% (nella fattispecie è pari a 50%), si applicherà, alla presente procedura, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del predetto D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Sono inoltre applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, così come di seguito riepilogate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere presentata **unicamente per via telematica** autenticandosi attraverso lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico sul Portale del reclutamento INPA al quale si accede attraverso il seguente percorso <https://www.inpa.gov.it>, facendo riferimento al seguente bando di concorso: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER IL DIPARTIMENTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI PALESTRINA, DI CUI N.1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 C.3 E C.4, E DELL'ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DPR 487/1994 e s.m.i, **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dopo la pubblicazione su INPA, qualora tale giorno cada di festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo.**

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di approvazione dell'elenco di idonei all'assunzione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a e per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, rilascerà copia del modulo compilato indicante il codice ID univoco relativo alla domanda.

N.B. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

ART. 5- DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

2. Eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura.
3. Copia di un documento di identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda;

Ogni file può essere inviato nei formati .docx, .doc, .pdf, .jpeg, .png e non deve superare i 20 MB.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104. Il/La concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità, indicata al punto 2.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Si consiglia di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di non effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi per domanda tardiva.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal responsabile ai/candidati/e tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale www.comune.palestrina.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, prima dell'inizio delle prove d'esame.

L'eventuale mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'amministrazione si riserva la facoltà di provvedere alla richiesta di regolarizzazione delle domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati/e nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e alla prova preselettiva o scritta.

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle generalità richieste al/alla candidato/a, ai fini dell'identificazione;



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

- b) **la presentazione della domanda con altre modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;**
- c) **la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4.**

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento adottato in conformità con le disposizioni contenute nel *“Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive”*, Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 187 del 14/12/2023, adottata con i poteri della Giunta Comunale e ogni ss.mm.ii.

Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

ART. 7 - PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande pervenute fossero pari o superiori a n. 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una prova di preselezione.

In tal caso, la preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

Alla prova scritta verranno ammessi i primi 30 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 30ma posizione saranno ammessi alle prove scritte. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della graduatoria finale di merito.

La data, il luogo e l'orario in cui si terrà la prova preselettiva saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento INPA, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale www.comune.palestrina.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

In caso di un numero rilevante di partecipanti, l'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo la prova della preselezione ai candidati a turni, che saranno comunicati sul sito istituzionale. Non saranno ammessi cambiamenti nell'ordine dei turni assegnati per nessun motivo. Tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test tramite anche procedure automatizzate.

Il calendario della eventuale prova di preselezione sarà comunicato tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento INPA, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

www.comune.palestrina.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli/alle interessati/e.

È onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il portale INPA e la sezione dedicata al concorso sul sito dell'Ente. I/Le candidati/e dovranno presentarsi alla prova preselettiva, muniti di documento d'identità personale.

PROVE CONCORSUALI

Il concorso, sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- una prova scritta
- una prova orale riservata ai/alle candidati/e che hanno superato la prova scritta

Il D.M. 9 novembre 2021 disciplina le nuove modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), stabilendo le modalità attuative per assicurare a questi soggetti la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. I predetti soggetti, per fruire delle misure di cui sopra, devono certificare, con opportuna documentazione da inserire nella sezione Allegati, l'accertamento della presenza dei disturbi specifici di apprendimento.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "Informazioni aggiuntive", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione Allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata alla Amministrazione, attraverso invio alla PEC istituzionale personale@comune.palestrina.legalmail.it, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento) è inoltre prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di tempi supplementari nella prova.

L'elenco degli/delle ammessi/e alle prove sarà comunicato tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento INPA, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale www.comune.palestrina.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli/alle interessati/e.

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno in presenza. Le modalità operative di svolgimento delle prove, saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei/delle candidati/e, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

L'assenza nel giorno di svolgimento delle prove, nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

Durante le prove i candidati e le candidate non possono utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in uno o più dei seguenti generi di prova in forma combinata fra loro: elaborato su tema assegnato dalla Commissione, oppure in più brevi elaborati, oppure in quesiti a risposta sintetica, oppure test a risposta multipla, oppure analisi di un atto/documento fornito dalla Commissione, oppure nella redazione di un atto amministrativo a contenuto tecnico-pratico, oppure la risoluzione di un caso concreto. In aggiunta alle prove elencate al precedente paragrafo, la Commissione potrà decidere di somministrare anche test psicoattitudinali. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione della prova scritta tramite procedure automatizzate.

CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA

- Ordinamento delle Autonomie Locali -ordinamento istituzionale (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e.);
- Nozioni di Contabilità e Bilancio degli Enti locali (D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii);
- Tributi locali, con particolare riferimento alla disciplina dell'IMU, della TARI, del Canone Unico Patrimoniale e delle principali entrate comunali;
- Nozioni in materia di riscossione delle entrate degli enti locali, accertamento, recupero dell'evasione tributaria, attività di liquidazione e riscossione coattiva delle entrate comunali;
- Nozioni di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- Istituzioni di diritto costituzionale e Amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 445/2000);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di privacy e protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto civile;



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Tutti i richiami alla normativa di Leggi Regionali sono intendersi riferiti alla normativa in vigore in Regione Lazio.

Durante la prova scritta i candidati non potranno, pena esclusione dal concorso:

- consultare alcun testo di legge.
- portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie.
- tenere accese ogni tipo di apparecchiature informatiche e le stesse dovranno essere appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato.
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate e verterà sui contenuti indicati per la prova scritta.

Durante la sessione di prova orale, sarà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato e la candidata stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Un punteggio insufficiente in tali prove determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

La prova orale si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione di almeno 21/30.

I/Le concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati/e idonei/idonee ed iscritti/e in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva. Il primo posizionato in graduatoria è dichiarato vincitore di concorso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E ORALE

La commissione giudicatrice definirà in autonomia le modalità di valutazione e saranno comunicati ai/candidati/e prima delle prove.

ART. 9 - SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno in presenza.

Il calendario delle prove sarà comunicato **tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento INPA, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale www.comune.palestrina.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli/alle interessati/e.**



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

In caso di variazione di sede, delle date e/o orario di esame e della modalità di svolgimento delle prove preselettive, scritte e orali, nonché la comunicazione di eventuali prove di recupero saranno comunicate tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento INPA, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale www.comune.palestrina.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli/alle interessati/e.

È onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente il portale INPA e la sezione dedicata al concorso sul sito dell'Ente. I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove, muniti di documento d'identità personale.

ART. 10 – CONTRIBUTO ECONOMICO PER IL CONCORSO

L'importo del contributo economico di partecipazione alle spese per la procedura concorsuale è di € 10,00. Il pagamento deve effettuarsi esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPa.

Il pagamento dovrà essere effettuato prima della scadenza di presentazione delle domande in quanto la ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda stessa sul portale INPA.

ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata sommando il voto riportato nella prova scritta con quello della prova orale. La graduatoria, sottoscritta dalla/dal presidente della commissione, è approvata con provvedimento del Dirigente Responsabile Servizio Gestione delle Risorse Umane. L'articolo 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, stabilisce che la graduatoria finale è pubblicata, sul Portale del Reclutamento INPA, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale www.comune.palestrina.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso: dalla data di pubblicazione decorre il termine di 60 giorni per l'impugnazione della graduatoria medesima. A norma dell'articolo 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 91, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria rimane vigente per un termine di 3 (tre) anni dalla data di approvazione, salvo successive proroghe disposte dalla normativa e salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.

La graduatoria verrà formulata tenendo presente la riserva che opera per il concorso come specificato all'art. 3 del presente bando.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice, sarà invitato/a dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale.

I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

I/Le candidati/e che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati/e rinunciatari/e e decadranno dalla graduatoria.

UTILIZZO PER POSTI A TEMPO INDETERMINATO

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, per tutta la durata della sua validità, per la copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili a tempo indeterminato, afferenti alla medesima area/categoria e profilo professionale,



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

che si rendessero tali successivamente alla sua approvazione (Art. 91, comma 4, D.Lgs. 267/2000 (TUEL); Art. 35, comma 5-ter, D.Lgs. 165/2001). L'utilizzo della graduatoria potrà riguardare posti da assegnare ai diversi Dipartimenti e Servizi del Comune di Palestrina, qualora il fabbisogno di personale richieda l'acquisizione del medesimo profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni presso l'Ufficio Ragioneria, Bilancio, Personale, Economato, Tributi o presso altri uffici dell'Ente nei quali il Piano dei Fabbisogni preveda l'impiego del predetto profilo professionale.

Resta fermo che i due posti messi a concorso con il presente bando sono destinati all'Ufficio Tributi del Dipartimento Finanziario.

DECADENZA IN CASO DI RINUNCIA

La rinuncia, non motivata o reiterata, all'assunzione a tempo indeterminato proposta dal Comune di Palestrina determina la decadenza dalla graduatoria. La decadenza è comunque subordinata alla richiesta scritta di accettazione dell'assunzione da parte dell'Amministrazione, e all'esplicita manifestazione di volontà del candidato o alla mancata risposta entro il termine assegnato (Consiglio di Stato, Sez. IV, sent. n. 5401/2020; Corte dei Conti, Sez. Reg. Contr. Toscana, deliberazione n. 117/2022).

UTILIZZO PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO O PART-TIME

La graduatoria potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per la copertura di posti a tempo determinato e/o con prestazione lavorativa a tempo parziale, in assenza di apposita graduatoria specifica vigente per il medesimo profilo (Art. 36, comma 2, D.Lgs. 165/2001; Parere Dip. Funzione Pubblica n. 25413/2007).

RINUNCIA A INCARICO NON STABILE

La rinuncia a una proposta di incarico a tempo determinato o part-time, formulata dal Comune di Palestrina, non comporta la decadenza dalla graduatoria (Parere ARAN CFL159; Corte dei Conti, Sez. Reg. contr. Lombardia, del. n. 45/2019).

RINUNCIA/ACCETTAZIONE PRESSO ALTRI ENTI

La rinuncia a una proposta di assunzione, a tempo determinato o indeterminato, formulata da altro ente utilizzatore, non comporta la decadenza dalla graduatoria del Comune di Palestrina (Parere Dip. Funzione Pubblica n. 43057/2022; Cons. Stato Sez. V, sent. n. 3953/2021).

ACCETTAZIONE INCARICO PRESSO ALTRO ENTE

L'accettazione di un incarico a tempo indeterminato presso altro ente utilizzatore della graduatoria costituisce, di norma, manifestazione di indisponibilità all'assunzione da parte del Comune di Palestrina. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, previa acquisizione di una dichiarazione formale da parte dell'interessato.

L'accettazione di un incarico a tempo determinato presso altro ente non costituisce rinuncia alla possibilità di assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Palestrina. In tale ipotesi, il Comune potrà comunque proporre l'assunzione all'interessato, che dovrà comunicare la propria disponibilità entro il termine assegnato. (Corte dei Conti, Sez. Reg. Contr. Piemonte, del. n. 63/2023; Funzione Pubblica – FAQ graduatorie 2024)



COMUNE DI PALESTRINA

Città Metropolitana di Roma

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del Trattamento.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Palestrina nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco, con sede Palazzo Verzetti, Via del Tempio, 1 - 00036 – Palestrina; Codice Fiscale: 01319240584; Partita IVA: 03577071008 P.E.C: protocollo@comune.palestrina.legalmail.it

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (RPD) nella persona del sig. Gianluca Lucarelli e-mail rpd@comune.palestrina.rm.it a cui l'utente si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati enunciati dall'art. 15 e successivi del GDPR.

Finalità del trattamento

Il Comune di Palestrina in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 – GDPR - i dati personali richiesti dalla procedura sono finalizzati ad espletare i procedimenti correlati con la selezione del personale e il loro conferimento è frutto di una scelta facoltativa e non obbligatoria. Il mancato conferimento non consentirà all'ente di proseguire con la procedura di selezione. Gli stessi saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitali sia cartacee. Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Comunicazione e diffusione dei dati

La informiamo che il comune di Palestrina si avvale per la procedura del portale InPA. Le caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale sono state disciplinate all'interno del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione adottato in data 3 novembre 2023 e ss.mm.ii., in seguito ad approvazione dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare autonomo per i trattamenti dei dati personali finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, è la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. Per maggiori informazioni è possibile visionare l'informativa completa del Dipartimento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte del comune di Palestrina e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

Soggetti Coinvolti nel trattamento

I dati raccolti attraverso il portale InPA verranno comunicati al personale del comune di Palestrina che cura il procedimento del Bando, debitamente istruiti. L'ente ha individuato come Responsabile Unico di Procedimento (RUP) il Dirigente del III Dipartimento – Finanziario.

L'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione della prova scritta tramite procedure automatizzate, Art.8 "Prova scritta", in tal caso, il soggetto individuato, in forza di specifico e separato accordo contrattuale, agirà in qualità di responsabile esterno del trattamento collaborando al processo di valutazione e selezione.

Dati trattati

- a. il cognome e il nome;
- b. il codice fiscale;
- c. il luogo di nascita;



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

- d. la data di nascita;
- e. il sesso;
- f. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale ricevere le comunicazioni, unitamente al recapito telefonico.

Conservazione dei dati personali

La conservazione dei suoi dati personali per la presente procedura risponde a quanto stabilito dal Piano di classificazione e conservazione dei documenti (Titolario e Massimario di selezione e scarto dell'archivio dell'A.N.AC.)

Bando	permanente
Domande	20 anni
Allegati alle domande (ove previsti dal bando)	20 anni
Verbali	20 anni
Prove d'esame	20 anni
Curricula inviati per richieste di assunzione	2 anni

Il Suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Palestrina.

Diritti dell'Interessato

Ferme restando le limitazioni previste dalla normativa vigente, ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679 /2016".

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Prima dell'inizio della procedura concorsuale, il Dirigente che ha indetto il concorso può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/alle candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, senza che i/le candidati/e stessi/e possano avanzare pretese e diritti di sorta.



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date concorsuali restano valide le domande già presentate, con facoltà per i/le candidati/e di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di revoca della procedura anche di una sola posizione i termini previsti dal presente bando rimarranno invariati e le domande dei/delle candidati/e già pervenute saranno ritenute utili ai fini dell'iscrizione alla selezione per la posizione rimanente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palestrina e alla normativa vigente in materia.

L'assunzione del vincitore/della vincitrice, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché delle capacità assunzionali/effettive disponibilità finanziarie vigenti sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'amministrazione, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della selezione in oggetto è il Responsabile del Dipartimento Finanziario, all'interno del quale rientra il settore Risorse Umane.

L'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni non comporta alcun vincolo di assegnazione al medesimo ufficio dei vincitori della presente procedura, essendo subordinato esclusivamente alle esigenze organizzative dell'Ente e alla programmazione del fabbisogno di personale vigente al momento dello scorrimento.

ART. 14 MOBILITÀ

Per ragioni organizzative ed al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, il personale assunto, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, ai sensi della recente normativa prevista dall'art. 3, comma 7-ter della Legge 113 del 06/08/2021, **dovrà permanere presso i ruoli del Comune di Palestrina per un periodo non inferiore a cinque anni**. Di conseguenza, durante tale periodo, a detti dipendenti non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità. Trascorso tale termine l'Amministrazione può concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna se compatibile con gli interessi del datore di lavoro. In ogni caso, decorso il termine di cui al periodo precedente, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.

ART. 15 - INFORMAZIONI

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 06.95.30.22.00, e-mail personale@comune.palestrina.rm.it.



COMUNE DI PALESTRINA Città Metropolitana di Roma

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale www.comune.palestrina.rm.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli/alle interessati/e.

Palestrina, li 06/08/2026

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
(Dott.ssa Alessandra Galizia)**