



Comune di Caposele

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 (UNA) UNITA' DI PERSONALE INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO DI "FUNZIONARIO CONTABILE", DA ADIBIRE AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 6668 del 03 luglio 2026 con il quale il Sindaco ha confermato alla sottoscritta la responsabilità del Settore Amministrativo;

Vista altresì la delibera di Giunta Comunale n.01 del 5 giugno 2023 di attribuzione delle Responsabilità per il settore Economico-finanziario;

VISTO il decreto Sindacale n. 4332 del 05 giugno 2023 con il quale il Sindaco ha assegnato la responsabilità del SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO all'Ass.Mariateresa Ilaria;

Dato atto altresì che nella seduta del Consiglio Comunale del 19.03.2026 si approvava il Bilancio di Previsione 2026-2028 e i suoi allegati, giusta deliberazione n. 4, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata altresì la delibera di C.C. N. 3 del 19.03.2026 di approvazione del DUP 2026/2028;

Verificato che da parte del sottoscritto Responsabile del Settore l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi in posizione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n.241/90 e s.mm.ii., così come introdotto dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012 ed ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026/2028-Sottosezione della programmazione "Rischi Corruttivi e trasparenza 2026" giusta Deliberazione di G.C.n.20 del 26 marzo 2026 ;

VISTO il Dlgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 e l'art.182 e successivi per quanto concerne le fasi della spesa;

VISTA la Legge 241/1990 così come modificata dalla legge n.15/2005.

VISTI:

- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.L. n. 44 del 22 aprile 2023, c.d. Decreto Rafforzamento PA", convertito nella L. n.74 del 21 giugno 2023, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 17 quater della L. 113/2021;

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
 - la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
 - la Legge n. 170 del 08 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
 - l'art. 3, comma 4-bis, del D.L 9/06/2021 n. 80, inserito dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, come modificato dall'art. 31, comma 1, lett. b), D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 e il D.M 9 novembre 2021, del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, che definisce le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L 9/06/2021 n. 80;
- Visto** il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e la disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTI:

- il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego del Comune di Caposele (Av), approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88 dell'08 agosto 2024;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165;
- l'art. 183, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C.n.11 del 23/01/2003 e successivamente modificato con deliberazione di G.C.n.184 del 2/12/2003, con deliberazione Commissariale n.37 del 25/9/2007, con delibera di G.C.n.25 del 10 settembre 2013, con delibera di Giunta Comunale n.43 del 05 luglio 2016, con delibera di G.C.n.56 del 14 giugno 2019, con delibera di Giunta Comunale n.68 del 16 luglio 2019 e da ultimo con delibera di G.C.n.77 del 27 agosto 2020;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali del triennio 2022-2024 sottoscritto il 23.02.2026 ed i contratti nazionali vigenti;

IN ESECUZIONE:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n.07 del 29 gennaio 2026 di "Approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028 quale sezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O) ed aggiornamento della dotazione organica", nella quale è stata prevista per l'anno 2026 l'assunzione di n.1 FUNZIONARIO CONTABILE, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo indeterminato e full-time (ex cat.D) da assegnare al Settore Economico-Finanziario;
- della Deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 26 marzo 2026 con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO Semplificato), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026- 2028, confermando la sopracitata programmazione del personale e caricato sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica;

–della Delibera di G.C. n.07 del 29 gennaio 2026 con la quale l’Ente si è avvalso della facoltà di non ricorrere alla *cd.mobilità volontaria*, così come previsto dal decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25), coordinato con la Legge di conversione 9 maggio 2025, n. 69 recante: «Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni» prima di procedere all’indizione di un concorso pubblico ;

-che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt.33 e 34 bis del Dlgs.n.165/2001 e s.m.i;

e da ultimo In esecuzione della propria determinazione n. 410 del 04 agosto 2026 con la quale è stato approvato il bando relativo all’indizione della presente procedura selettiva pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 (una) unità di personale - Area dei “*Funzionari e dell’Elevata Qualificazione*”, con profilo professionale di “Funzionario contabile” da adibire al Settore Economico-finanziario;

DATO ATTO CHE:

- É garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001, ed in particolare dell’art. 57, nonché del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.
- Sul presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all’art. 1 ed all’art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Al momento la quota di riserva è 0, come si desume da verifica sul Sistema informativo Lavoro e Difesa del Ministero della Difesa del 05 maggio 2025;
- A favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, introdotta dal D.L. 44/2023, convertito in legge 74/2023 ovvero il servizio civile nazionale, di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, introdotta dal D.L. 44/2023 così convertito in legge 74/2023, e successivamente modificata dal D.L. 25/2025, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di indizione di procedure selettive;
- Si dà atto che non si presenta la condizione di cui all’art.6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere), così come recentemente modificato dall'art. 1 del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, per la quale l’Ente è tenuto ad applicare la preferenza al genere meno rappresentato (a parità di punteggio) per ciascuna delle professionalità messe a concorso, giacché alla data del 31/12/2025 l’unico posto di funzionario contabile risulta vacante.
- La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale *lex specialis*, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal “*Regolamento sui concorsi pubblici*” del Comune di Caposele e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

CANDIDATI CON DSA – HANDICAP – STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il candidato con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 104/92 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica. Per eventuali prove sostitutive la commissione esaminatrice si atterrà a quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazione dalla legge 113/2021. A tal fine i candidati interessati producono istanza in sede di presentazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica del portale InPA, unitamente alla documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o strumenti compensativi. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.caposele@asmepec.it, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre la necessaria organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

RENDE NOTO

Art.1-PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo di "Funzionario contabile", da adibire al Settore Finanziario, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Il funzionario assegnato al settore economico-finanziario dovrà svolgere le mansioni che sono ascrivibili al profilo professionale di Funzionario -Elevata qualificazione previste dalla normativa contrattuale vigente. A titolo soltanto esemplificativo: redazione dei documenti di programmazione (DUP) e dei bilanci annuali e pluriennali, rendiconto di gestione; gestione tributi ed altre entrate locali; adempimenti fiscali (pagamenti IVA, sostituti d'imposta e certificazioni tributarie dell'ente); gestione economica del personale, ed altro inerente l'attività gestionale degli enti locali (ordinamento degli enti locali, norme in materia di affidamenti di beni e servizi, trasparenza ed anticorruzione...) È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività gestionale complessiva svolta dall'unità organizzativa di competenza e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, e successivo Funzioni locali, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 6.08.2013.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

b) possesso di una idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione, del requisito dell'idoneità fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

c) età non inferiore ad anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo; ;

d) godimento dei diritti politici e civili;

e) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);*

i) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea (DL) ante D.M.509/99 (vecchio ordinamento)

Economia e commercio

Lauree specialistiche (D.M. 509/99)

64/S Scienze dell'economia

Lauree magistrali (D.M. 270/04)

LM-56 – Scienze dell'economia
LM-77 Scienze economico-

o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

l) essere in possesso di patente di categoria B o superiore, in corso di validità;

m) avere conoscenza della lingua inglese;

n) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

Tutti i suddetti requisiti per l'ammissione, con o senza riserva, devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione stabilita dal presente bando, per tutta la durata della procedura selettiva, al suo termine e per tutto il periodo di impiego. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO .

Ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento. A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. Le modalità di utilizzo del portale da parte di Regioni ed enti locali sono definite con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, pubblicato in G.U., serie generale, n. 9 del 12/01/2023.

Pertanto il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Caposele all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione dedicata.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

I passaggi da seguire per la presentazione delle domande di partecipazione sono i seguenti:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione *on line* del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di concorso);

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “*Conferma e Invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 dell'11 settembre 2026 sul portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it)

La procedura di invio delle domande sul portale IN.PA pertanto, sarà chiusa alle ore 13,00 dell'11 settembre 2026. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Si consiglia, pertanto, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato. Dopo tale scadenza non saranno consentiti ulteriori invii, né correzione dei dati.

Saranno escluse le domande pervenute fuori del termine prescritto e con modalità diverse da quella sopra descritta che è unica. Non è consentito, e sono escluse, l'invio della domanda per pec, e-mail, mediante raccomandata A/R, a mezzo fax o in altra forma, o consegnate a mano al protocollo dell'Ente.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i/le candidati/e devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

Allegati alla domanda:

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale – BdM Banca S.p.A.:IBAN : IT 32 E 05424 04297 000020220001), intestato al Comune di Caposele - servizio di Tesoreria comunale indicando nella causale “Tassa partecipazione concorso pubblico per n.1 posto di Funzionario contabile” specificando la causale del versamento.
- b) il *curriculum vitae* (compilato all'interno del Portale InPA).

Altri possibili allegati:

- a)** fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- b)** copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
- c)** *per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):* la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di avvalersi di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;
- d)** *per le candidate in condizioni di gravidanza o allattamento:* certificazione sanitaria resa dal medico curante attestante lo stato di gravidanza o puerperio con richiesta di ricorso a misure di carattere organizzativo o di utilizzo di specifici spazi per l'allattamento;

ART. 5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale intestato al candidato;
- b. il possesso della patente di guida;
- c. di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate nei requisiti di ammissione;
- d. Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di avere/non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera I) del D.P.R. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del D.M. del 14/10/2021;
- f. di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002;
- g. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);
- h. di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i. di essere/non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j. l'eventuale invalidità riconosciuta;
- k. l'eventuale DSA riconosciuta (disturbi specifici dell'apprendimento);
- l. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- m. l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- n. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- o. l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei posti;
- p. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, ex art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94, come modificato ed aggiornato dal D.P.R. 82/2023, riportati nell'allegato A);
- q. il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione della Università degli Studi che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
- r. Conoscenza della lingua inglese.
- s. Conoscenza dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;
- t. Consenso al trattamento dei dati personali;
- u. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando e dal vigente Regolamento sull'accesso all'impiego.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto, ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE – AMMISSIONE / ESCLUSIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione compresa fra quelle elencate nell'art.13 del vigente "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego del comune di Caposele", il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile del Settore, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. ovvero tramite il Portale del Reclutamento qualora tale strumento lo consenta, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

Tutti i candidati ammessi si intendono ammessi con riserva, facendo in questo modo salva la facoltà dell'Ufficio di escludere i candidati per i quali emerga in un secondo momento il difetto del possesso dei requisiti previsti nel bando.

Ove si dia corso a preselezione, si dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda, accertando soltanto la presentazione della stessa nei termini prescritti con relativa valida sottoscrizione ed il versamento della tassa di concorso, con la regolarizzazione di quest'ultima ove possibile. La verifica dei requisiti ulteriori e le integrazioni documentali disciplinate dal presente regolamento sono effettuate solo per i candidati che superano la preselezione, con conseguente possibile successiva esclusione. L'elenco dei candidati ammessi, sia alla preselezione che alle successive prove del concorso, sarà pubblicato sul Portale InPa, sul sito istituzionale del Comune di Caposele: www.comune.caposele.av.it, nella *home page all'Albo pretorio on line* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Non si darà corso a comunicazioni individuali.

ART. 7 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a **30 (trenta)**, si procederà a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 8 oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a **15 (quindici)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al quindicesimo posto.

Per l'eventuale somministrazione e/o correzione delle prove preselettive il Comune può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale e consulenti professionali. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Come innanzi specificato, ove si ricorra alla detta prova preselettiva, alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e della sottoscrizione della domanda prodotta con allegato documento di riconoscimento e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. L'ammissione alla preselezione, pertanto non è da intendersi come ammissione alle successive prove del concorso. Con riguardo ai soli candidati che avranno superato la preselezione, si effettuerà l'ulteriore accertamento dei requisiti, nelle modalità di cui al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle

procedure di assunzione, e soltanto coloro che risulteranno ammessi, in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso.

ART. 8 – PROVE DI ESAME

La selezione pubblica si articolerà in due tipologie di prove di esame, una scritta e una orale, volte ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico): può consistere in un tema che consenta la più ampia esposizione ovvero in quesiti richiedenti risposte a carattere espositivo, con l'eventuale prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare anche la capacità di sintesi del candidato, con l'analisi e la risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere mediante la predisposizione di un atto amministrativo e/o di un elaborato amministrativo contabile. vertenti nelle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alla parte II "ordinamento finanziario e contabile";
 - contabilità e bilancio degli enti locali con particolare riferimento al decreto legislativo n. 267/2000 e al D. Lgs. n. 118/2011;
 - attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione, P.E.G., rendiconto ecc.);
 - gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali: inventario, alienazioni ed acquisizione di beni mobili ed immobili, utenze, locazioni, contratti;
 - codice degli appalti ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
 - fatturazione attiva e passiva e adempimenti in materia di IVA;
 - controlli interni ed esterni negli Enti Locali.
- gestione economica del personale.

PROVA ORALE: colloquio sulle materie della prova scritta e sulle seguenti altre materie:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000;
 - procedimento amministrativo;
 - diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;
 - pareggio di bilancio con particolare riferimento agli Enti Locali, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate etc.;
 - legislazione in tema di limiti per le assunzioni di personale presso gli Enti Locali;
 - elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
 - diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali.
- codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.);
- disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Durante l'espletamento della prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della Lingua Inglese nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet). La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno essere obbligatoriamente superate con il conseguimento dell'idoneità, ma a tali prove non sarà attribuito alcun punteggio.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritta che orale non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante la prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale InPa, sul sito istituzionale del Comune di Caposele: www.comune.caposele.av.it, nella *home page* e nella Sezione *"Amministrazione trasparente"* – *"Bandi di concorso"*, osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 15 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per le prove scritte;
- 15 giorni per la prova orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

ART. 10 - COMMISSIONE CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dal vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e delle altre procedure di assunzione e dalla normativa vigente in materia.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 alla prova scritta. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

ART. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITÀ DI UTILIZZO

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito alla prova scritta, il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata all'albo on line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di contestuale pubblicazione di detto avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale, decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Caposele.

ART. 13 - PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione ed in regola con la documentazione prescritta sarà assunto in prova, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97 dei dipendenti EE.LL., e contratti collettivi successivi, nel rispetto delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica il vincitore, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il *Comune di Caposele*

Responsabile del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate è la dott.ssa Mariapaola Florio a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Caposele che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, di sospendere, interrompere, prorogare, revocare o annullare la procedura di concorso, o comunque di non darvi seguito, e, quindi, di non procedere ad alcuna assunzione, senza per questo che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata alla verifica della permanenza del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale ed all'effettiva possibilità dar corso all'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, da accertare al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, al Regolamento sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 dell'08 agosto 2024, al D.Lgs. 165/2001, nonché ai C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali".

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Mariapaola Florio , Segretario Comunale.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune www.comune.caposele.av.it nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e pubblicato sul Portale InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi Al Responsabile del Settore Amministrativo all'indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria.caposele@asmepec.it

Dalla Residenza Municipale 4 agosto 2026

IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Mariapaola Florio)
Florio Mariapaola