



COMUNE DI CASTELNUOVO CILENTO

PROVINCIA DI SALERNO

Via San Leonardo n. 13 – 84040 – Castelnuovo Cilento (SA)

UFFICIO SEGRETERIA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024 E N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, N. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2022-2024

Articolo 1

Indicazioni generali e trattamento economico

1. È indetto, in esecuzione della determinazione n. 3 R.G. 238 del 24.08.2026, un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 4 (quattro) unità di personale, a tempo parziale (dodici ore settimanali) e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Castelnuovo Cilento, di cui n. 2 (due) nell'Area **Funzionari** ed Elevata Qualificazione e n. 2 (due) nell'Area **Istruttori**, e precisamente:
 - A. n. 1 unità con il profilo professionale di **istruttore direttivo amministrativo-contabile** (Codice AMM/D26);
 - B. n. 1 unità con il profilo professionale di **istruttore direttivo tecnico** (Codice TEC/D26);
 - C. n. 1 unità con il profilo professionale di **istruttore amministrativo-contabile** (Codice AMM/C26);
 - D. n. 1 unità con il profilo professionale di **istruttore tecnico** (Codice TEC/C26).
2. Ai sensi dell'articolo 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di un posto che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4 bis, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di un posto che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
4. Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 8 del presente bando di concorso.
5. Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, è costituito rispettivamente dal trattamento tabellare iniziale per il personale dell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione – ex Categoria D e dell'Area degli Istruttori – ex Categoria C, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) idoneità psico-fisica e attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie dei profili professionali di cui trattasi;
- i) possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati in relazione ai singoli profili professionali:

1. Istruttore direttivo amministrativo-contabile (Codice AMM/D26)

Titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in: ECONOMIA E COMMERCIO, GIURISPRUDENZA, SCIENZE POLITICHE o altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo;

ovvero

Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 270/04), equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative; nello specifico:

- LM 56 (Scienze dell'economia);
- LM 77 (Scienze economico-aziendali);
- LM 62 (Scienze della politica);
- LM 63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni);
- LMG/01 (Giurisprudenza);

Laurea Specialistica (LS), di cui al Decreto Ministeriale 509/99:

- 64/S (Scienze dell'economia);
- 84/S (Scienze economico-aziendali);
- 70/S (Scienze della politica);
- 71/S (Scienze delle pubbliche amministrazioni);
- 22/S (Giurisprudenza);

Laurea Triennale (L) - (D.M. 270/04 - D.M. 509/99):

- L-14 (Scienze dei servizi giuridici);
- L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale);
- L-33 (Scienze economiche);
- L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali).

Nel caso di titoli riconosciuti equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

2. Istruttore direttivo tecnico (Codice TEC/D26)

Titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in: ARCHITETTURA; INGEGNERIA EDILE; INGEGNERIA CIVILE; INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO; PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA; PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE; POLITICA DEL TERRITORIO; URBANISTICA; SCIENZE AMBIENTALI, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo;

ovvero

Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 270/04), equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative; nello specifico:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

Laurea Specialistica (LS), di cui al Decreto Ministeriale 509/99:

- 3/S Architettura del Paesaggio;
- 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

Laurea Triennale (L) - (D.M. 270/04 - D.M. 509/99):

- L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- L-17 (Scienze dell'Architettura);
- L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale);
- L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia);

Nel caso di titoli riconosciuti equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

C) Istruttore amministrativo-contabile (Codice AMM/C26)

Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

D) Istruttore tecnico (Codice TEC/C26)

Titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado “Geometra” conseguito presso un Istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto;

in alternativa: Diploma equiparato sulla base della “Tabella di confluenza dei percorsi degli Istituti Tecnici” (Allegato D al DPR 15 marzo 2010 n. 88);

Può essere ammesso alla procedura il candidato non in possesso del diploma di “Geometra” o equipollente, purchè sia in possesso di un titolo assorbente tra quelli di seguito indicati:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in: ARCHITETTURA; INGEGNERIA EDILE; INGEGNERIA CIVILE; INGEGNERIA PER L’AMBIENTE E IL TERRITORIO; PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA; PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE; POLITICA DEL TERRITORIO; URBANISTICA; SCIENZE AMBIENTALI, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo;

ovvero

Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 270/04), equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative; nello specifico:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

Laurea Specialistica (LS), di cui al Decreto Ministeriale 509/99:

- 3/S Architettura del Paesaggio;
- 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;

Laurea Triennale (L) - (D.M. 270/04 - D.M. 509/99):

- L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- L-17 (Scienze dell'Architettura);
- L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale);
- L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia);

Nel caso di titoli riconosciuti equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l’indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università, scuole o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell’Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell’università e della ricerca, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell’emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all’indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it.

1. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il

godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2 comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, il precedente punto d) si applica solo in quanto compatibile.

2. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 3, del presente bando di concorso.

Articolo 3 Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata e che si articola attraverso:
 - a. una **prova scritta**, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 6 del presente bando;
 - b. una **prova orale**, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 7 del presente bando;
2. La commissione esaminatrice nominata, per ciascun codice concorso o per più codici concorso di cui all'articolo 1, comma 1, redigerà le graduatorie finali di merito sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.
3. I primi classificati saranno nominati vincitori secondo quanto previsto dal successivo articolo 11 del presente bando.

Articolo 4 Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “**inPA**”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”, sul sito istituzionale e all'albo on line del Comune di Castelnuovo Cilento.

2. La domanda può essere presentata per ciascuno dei codici concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale “**inPA**”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione, l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati entro il termine di **dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “**inPA**”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita **ricevuta scaricabile**, al termine della procedura di invio, dal Portale “**inPA**” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della **quota di partecipazione** di euro 10,00 (dieci/00) mediante bonifico bancario intestato al Comune di Castelnuovo Cilento con le seguenti coordinate: - codice IBAN: IT40G070667668000000900018 - BCC MAGNA GRECIA specificando nella causale:

- “Tassa iscrizione Concorso Codice AMM/D26” per il profilo di istruttore direttivo amministrativo - contabile;
- “Tassa iscrizione Concorso Codice TEC/D26” per il profilo di istruttore direttivo tecnico;
- “Tassa iscrizione Concorso Codice AMM/C26” per il profilo di istruttore amministrativo-contabile;
- “Tassa iscrizione Concorso Codice TEC/C26” per il profilo di istruttore tecnico;

5. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2. Qualora il candidato intenda presentare domanda di partecipazione per più codici concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, il versamento della quota di partecipazione deve essere

effettuato per ciascun codice concorsuale. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

6. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del medesimo decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o undomicilio digitale allo stesso intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale all'impiego, di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del presente bando;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j) il codice di concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, per cui si intende partecipare;
- k) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 9 del presente bando;
- m) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 1 del presente bando;
- n) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 13.

I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di **possedere tutti i requisiti** di cui all'articolo 2 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la **richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi** in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi **non eccederanno il 50%** del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in formato pdf.

7. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 2, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere

documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.castelnuovocilento.sa.it

8. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

9. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

10. Il Comune di Castelnuovo Cilento effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

11. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

12. Il Comune di Castelnuovo Cilento non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

13. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

14. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

15. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Articolo 5 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice viene nominata con determinazione del responsabile del servizio personale.
2. La Commissione è composta:
 - a) dal responsabile del servizio personale – di diritto;
 - b) due membri effettivi, esperti nelle materie oggetto del concorso, dipendenti dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, inquadrati nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione ai sensi della vigente contrattazione collettiva, o componenti esterni di obiettiva professionalità ed esperienza.

Articolo 6 Prova scritta

1. La prova scritta, distinta per i codici concorso di all'articolo 1, comma 1, del presente bando consisterà in un test di n. **30 (trenta)** quesiti a risposta multipla da risolvere in **40 (quaranta) minuti**, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti e si articolerà come segue:

A. Per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo-contabile (Codice AMM/D26)

- *Diritto Costituzionale*, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- *Diritto amministrativo*, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- *Organizzazione delle amministrazioni pubbliche*: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- *Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali*, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- *Contabilità pubblica*, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; Sistema tributario degli enti locali;
- *Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti della pubblica amministrazione*; codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679)
- *Disciplina sull'ordinamento del lavoro* alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- *Nozioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali*;
- *Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione*;
- conoscenza della lingua straniera inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare l'utilizzo dei software gestionali maggiormente utilizzati nelle Pubbliche Amministrazioni.

B. Per il profilo di Istruttore direttivo tecnico (Codice TEC/D26)

- *Ordinamento degli Enti Locali e procedimento amministrativo*: Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*: D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- *Nozioni di diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- *Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico* di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- *Codice dei contratti pubblici*: D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;
- *Nozioni di normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata*;
- *Ordinamento degli Enti Locali*, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- *Edilizia privata*: funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);
- *Programmazione, progettazione e monitoraggio delle opere pubbliche*;
- *Tecnica delle costruzioni*;
- *Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici*;

- *Norme in materia ambientale*: D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Parte II: procedure VAS, VIA, AIA/IPPC; Parte IV: gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati);
- *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*: D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31;
- *Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri*: D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;
- *Protezione dei dati personali*: Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003;
- *Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa* (Legge n. 190/2012 e PNA);
- *Elementi di diritto penale*, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

C. Per il profilo di Istruttore amministrativo-contabile (Codice AMM/C26)

- *Nozioni di Diritto Costituzionale*, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- *Nozioni di Diritto amministrativo*, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla programmazione comunitaria e alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- *Nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche*: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- *Nozioni di Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali*, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- *Nozioni di Contabilità pubblica*, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali; Sistema tributario degli enti locali;
- *Nozioni di Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti* della pubblica amministrazione; codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679)
- *Nozioni di Disciplina sull'ordinamento del lavoro* alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e responsabilità dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e procedimento disciplinare (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- *Nozioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali*;
- *Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione*;
- conoscenza della lingua straniera inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare l'utilizzo dei software gestionali maggiormente utilizzati nelle Pubbliche Amministrazioni.

D. Per il profilo di Istruttore tecnico (Codice TEC/C26)

- *Ordinamento degli Enti Locali e procedimento amministrativo, nozioni: Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;*
- *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nozioni: D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;*
- *Nozioni di diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*
- *Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;*
- *Codice dei contratti pubblici, nozioni: D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;*
- *Nozioni di normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata;*
- *Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*
- *Edilizia privata, nozioni: funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);*
- *Programmazione, progettazione e monitoraggio delle opere pubbliche, nozioni;*
- *Tecnica delle costruzioni, nozioni;*
- *Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici, nozioni;*
- *Norme in materia ambientale, nozioni: D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Parte II: procedure VAS, VIA, AIA/IPPC; Parte IV: gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati);*
- *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, nozioni: D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31;*
- *Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri, nozioni: D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;*
- *Protezione dei dati personali, nozioni: Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003;*
- *Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (Legge n. 190/2012 e PNA), nozioni;*
- *Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.*

A ciascuna risposta è attribuito il seguente **punteggio**:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio **minimo di 21/30** (ventuno/trentesimi).

- **Il calendario delle prove d'esame, che si svolgeranno presso l'Aula Buccino - Biblioteca Comunale via Arbosto fraz. Velina, Castelnuovo Cilento, è il seguente:**

Per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo-contabile (Codice AMM/D26)

1. Prova scritta: 29.09.2026 ore 16.00
2. Prova orale: 27.10.2026 ore 16.00

Per il profilo di Istruttore direttivo tecnico (Codice TEC/D26)

1. Prova scritta: 06.10.2026 ore 16.00
2. Prova orale: 06.11.2026 ore 16.00

Per il profilo di Istruttore amministrativo-contabile (Codice AMM/C26)

1. Prova scritta: 10.11.2026 ore 16.00
2. Prova orale: 15.12.2026 ore 16.00

Per il profilo di Istruttore tecnico (Codice TEC/C26)

1. Prova scritta: 17.11.2026 ore 16.00
2. Prova orale: 22.12.2026 ore 16.00

Eventuali variazioni relative al suddetto calendario e/o ogni ulteriore comunicazione concernente i candidati ammessi e lo svolgimento delle prove saranno tempestivamente effettuate attraverso il Portale “inPA”, nei termini previsti dalla normativa vigente.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

I candidati regolarmente iscritti *online*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale “inPA”. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda.

2. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.
3. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale “inPA”.
4. La correzione della prova da parte della commissione esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale dell'Ente.
5. Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Articolo 7 **Prova orale**

1. La prova orale, distinta per ciascuno dei profili messi a concorso, consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione del concorrente. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
2. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di **30 (trenta)** punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.
3. L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, senza giustificato motivo, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comportano l'esclusione dal concorso.

Articolo 8 **Stesura delle graduatorie finali di merito**

1. Successivamente all'espletamento delle prove di cui ai precedenti articoli 6 e 7, la commissione esaminatrice stilerà le graduatorie finali di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

Articolo 9 **Preferenze e precedenza**

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito

- all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqies*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo *stage* presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
 - n) minore età anagrafica.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Articolo 10

Pubblicità delle graduatorie finali di merito e comunicazione dell'esito del concorso

1. Le graduatorie finali di merito, per ciascun codice concorso di cui all'articolo 1, comma 1, del presente bando, saranno pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo Cilento.
2. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul Portale "inPA". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Articolo 11

Assunzione in servizio

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso attraverso la pubblicazione delle graduatorie finali di merito. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i candidati idonei non vincitori in ordine di graduatoria.
2. I candidati dichiarati vincitori al concorso oggetto del presente bando saranno assunti a tempo indeterminato nei ruoli del personale del Comune di Castelnuovo Cilento, rispettivamente, nell'Area Funzionari elevata qualificazione e nell'Area Istruttori, con riserva dell'amministrazione di controllare il possesso e la piena corrispondenza dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio.
3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano

superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

4. Successivamente alla stipula del contratto di assunzione, i candidati vincitori, oltre alla visita medica di carattere generale, saranno sottoposti a visita di idoneità specifica alle mansioni a cura del medico competente ai fini dell'accertamento dei requisiti psico-fisici di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h), del presente bando, secondo le modalità che saranno evidenziate nell'invito alla stipula del contratto di lavoro. I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici decadranno dalla graduatoria di merito. Considerata la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente concorso.

5. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

6. In ogni caso, le procedure concorsuali previste nel presente bando sono risolutivamente condizionate all'eventuale esito positivo dell'iter di assegnazione di personale in disponibilità ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, pertanto, in tal caso, alcuna aspettativa in ordine alla mancata assunzione potrà essere legittimamente vantata da parte dei partecipanti.

Articolo 12 Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Castelnuovo Cilento. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Articolo 13 Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Castelnuovo Cilento, in qualità di titolare del trattamento (di seguito, il "Titolare"), tratta i dati personali relativi al presente bando (di seguito, il "bando di concorso") in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD") e, ai sensi dell'art. 12 dell'RGPD, fornisce agli interessati le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 dell'RGPD in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile con un linguaggio semplice e chiaro. Le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato attraverso il Portale "inPA" sono presenti sul sito web del Portale al link "Privacy Policy" presente in calce al sito <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>.

2. I dati personali dell'interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura di selezione e saranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al bando di concorso.

3. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare (articoli 35 e 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e articolo 2 del decreto- legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, bando di concorso), ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), RGPD.

4. Ulteriore finalità del trattamento è la tutela da parte del Titolare dei propri diritti e interessi, anche ai fini dell'esercizio del diritto di difesa la cui base giuridica risiede all'articolo 6, par. 1, lett. f), RGPD.

5. I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente bando, sono raccolti presso soggetti terzi, ove sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione al presente concorso.

6. Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

7. I dati personali sono trattati per conto del Titolare solo da:

- a) soggetti autorizzati al trattamento che hanno ricevuto apposite istruzioni da parte del Titolare;
- b) soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare, solo ove questi ultimi siano stati appositamente nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del RGPD.
- c) soggetti terzi qualificati come titolari autonomi del trattamento, qualora la comunicazione sia prevista da obblighi di legge ovvero dal bando di concorso all'esito della relativa procedura.

I dati personali dell'interessato non sono trasferiti in territorio Extra UE.

8. Salvo quanto previsto nell'informativa privacy del Portale "inPA", i dati personali sono trattati dalla

compilazione della domanda di candidatura fino alla conclusione della procedura di concorso. Successivamente, il Titolare conserva i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto dalla normativa di settore. Scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato.

9. Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

10. Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, il titolare tratta, altresì, categorie particolari di dati personali (come previsto dall'articolo 2, del bando di concorso, rubricato "Requisiti per l'ammissione"), ai sensi dell'articolo 9, par. 2, lett. g) ed f) e dell'art. 10, del RGPD.

11. Nessun dato trattato sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di profilazione.

12. I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione salvo nei casi previsti dalla legge, in conformità alle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

13. L'interessato, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del RGPD, può esercitare in ogni momento i suoi diritti, ove applicabili, nei confronti del Titolare, rivolgendo le relative istanze a "Comune di Castelnuovo Cilento" al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castelnuovocilento.sa.it

14. L'interessato può esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Articolo 14

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.
2. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246". A norma dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 82/2023, si indica la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31/12/2025: 88,89% uomini e 11,11% donne. Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. m) del succitato DPR, in favore del genere femminile in quanto meno rappresentato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile della Gestione del Personale – Segretario Comunale avv. Francesco Minardi.
3. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. Resta ferma la facoltà del Comune di Castelnuovo Cilento di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Castelnuovo Cilento, 24.08.2026

Il Segretario Generale - Responsabile del personale
fto Dott. Francesco Minardi