



CITTA' DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 (UNO) FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX. CAT. D) AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 18/08/2000 N.267.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II – RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 10.12.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 07.02.2026 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 07.02.2026 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026 - 2028 e relativi allegati;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 40 del 19.02.2026 con cui è stato approvato il PEG 2026–2028;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 29 del 15.05.2026 con cui è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2025;

Dato atto che:

- in data 24 e 25 maggio 2026 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale del Comune di Corato;
- in data 30 maggio 2026 è stato proclamato sindaco il Prof. Corrado Nicola De Benedittis;
- la nuova Amministrazione è nella piena funzionalità operativa e vi è la necessità di attivare l'Ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco al fine di porre in essere *funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo*;

Preso atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 06.08.2026 si è provveduto a formalizzare l'istituzione della Segreteria particolare del Sindaco costituita di un nucleo di base fiduciario alle sue dirette dipendenze di n. 2 collaboratori a tempo determinato e pieno, di cui n. 1 appartenente all'Area Funzionari e E.Q. – con profilo professionale di funzionario amministrativo e n. 1 all'Area Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo, fatto salvo eventuale e futuro potenziamento numerico in base alle esigenze politico – amministrative e nel rispetto dei vigenti vincoli assunzionali;

Preso atto che non è possibile reperire risorse umane interne al civico ente per carenza di personale;

Dato atto che il rapporto di lavoro in argomento sarà costituito con decorrenza dalla stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, fermo restando la risoluzione automatica del contratto in caso di scadenza anticipata del mandato del Sindaco e di ogni altra ipotesi di cessazione dell'incarico del Sindaco prevista dalla legge;

Dato atto altresì che nella predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 06.08.2026 è stato stabilito:

- che l'importo dello stipendio tabellare che verrà corrisposto alle unità da incaricare corrisponde rispettivamente al trattamento tabellare previsto per Area dei Funzionari ed E.Q. e per istruttori nel vigente CCNL Funzioni Locali del 23.2.2026;
- che, ai sensi e per gli effetti del citato articolo 90 comma 3 del TUEELL, il trattamento economico accessorio da assegnare alle due unità sia sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale pari ai seguenti importi:
 - euro 1.000,00 da attribuire al funzionario amministrativo;
 - euro 500,00 da attribuire all'istruttore amministrativo;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* ed in particolare l'art. 90;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni recante *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Visto il D.P.R. 6 giugno 2023, n. 82 *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche"*;

Visto il decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25 avente ad oggetto *"Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni"* convertito con modificazioni nella Legge 09 maggio 2025 n. 69;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

Visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *"Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"*;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246"*;

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi", ed in particolare gli artt. 71 - 72 e 73;

Visto il vigente *"Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Corato"*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 27.09.2024, come modificato con Deliberazione di G.C. n. 143 dell'08.07.2025;

In esecuzione della propria Determinazione n. 926 dell'11.08.2026, con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex cat. D) ai sensi e per gli effetti dell'art.90 della Legge 18.8.2000 n.267 mediante scelta diretta da parte del Sindaco, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale, con decorrenza dalla stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, fermo restando la risoluzione automatica del contratto in caso di scadenza anticipata del mandato del Sindaco e di ogni altra ipotesi di cessazione dell'incarico del Sindaco prevista dalla legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Corato che si riserva, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o diverse valutazioni di pubblico interesse o qualora non dovesse emergere alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa accampare diritti e pretese.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per coloro che non sono cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione: a tal fine il candidato idoneo sarà sottoposto a visita medica di idoneità in base alla normativa vigente.
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99;
- Laurea specialistica della classe (DM 509/99);
- Laurea magistrale della classe (DM 270/04);
- Laurea triennale rilasciata ai sensi del D.M. 509/1999;
- Laurea triennale rilasciata ai sensi del D.M. 270/2004;
- titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui ai punti precedenti;

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara, nella propria domanda di partecipazione, che provvederà a richiederne l'equiparazione.

- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- h) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313. In questi casi, i concorrenti ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- j) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura"

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Per partecipare all'avviso gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale**, all'indirizzo web www.inpa.gov.it, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il presente Avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale del Comune di Corato in particolare sull'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

Per poter partecipare alla presente procedura il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla stessa procedura, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura è effettuata attraverso il Portale. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente ed attestato da apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

È possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione alla presente procedura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm. e ii.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va compilata *on-line* secondo le modalità riportate nel precedente articolo. Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
6. il proprio recapito telefonico;
7. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, lettera D) del presente bando;
8. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiederne l'equiparazione;
9. di essere di età non inferiore a 18 anni;
10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
12. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina

o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

14. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche e alle mansioni proprie del posto da ricoprire e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;
15. di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm. e ii;
16. di avere conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Il Comune di Corato si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso si dovrà allegare:

- il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, firmato digitalmente ovvero sottoscritto in maniera olografa e allegando, in quest'ultimo caso, una fotocopia del documento di identità in corso di validità;

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- mancanza di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- mancata trasmissione del curriculum vitae;
- omessa sottoscrizione, con firma olografa ovvero con firma digitale, del curriculum vitae;
- mancata trasmissione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e/o trasmissione di un documento di identità scaduto in caso di sottoscrizione del curriculum vitae con firma olografa;

ART. 6 – PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'individuazione del candidato vincitore avverrà mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale con apposito provvedimento del Sindaco mediante il quale individuerà i requisiti professionali ed i profili attitudinali del soggetto da assumere.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non esercitare alcuna scelta.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato scelto, previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese, sarà assunto in servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e dell'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, con decorrenza dalla stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, fermo restando la risoluzione automatica del contratto in caso di scadenza anticipata del mandato del Sindaco e di ogni altra ipotesi di cessazione dell'incarico del Sindaco prevista dalla legge.

Qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

ART. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e determinato e ha decorrenza dalla stipula del contratto di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, fermo restando la risoluzione automatica del contratto in caso di scadenza anticipata del mandato del Sindaco e di ogni altra ipotesi di cessazione dell'incarico del Sindaco prevista dalla legge.

L'importo dello stipendio tabellare che verrà corrisposto è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto delle Funzioni Locali – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – oltre alla 13^a mensilità.

Al dipendente, ai sensi dell'art. 90 comma 3 del Dlgs n. 267/2000, così come stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 178 del 06.08.2026, sarà attribuito quale trattamento accessorio a titolo di emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, l'importo annuo di euro 1.000,00.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, di seguito le indicazioni richieste dalla normativa vigente:

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corato, con sede in Piazza Marconi 12, pec comune: protocollo@pec.comune.corato.ba.it , Centralino 080/9592267;

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati (R.D.P. o Data Protection Officer — D.P.O.), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento 679/2016, è il Dott. Ernesto Barbone, mail: rpd@comune.corato.ba.it ;

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Corato, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Corato dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di Ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Corato.

Per l'accesso od alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposto per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'inteso approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Corato ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie;

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Montecitorio n. 121, 00186 Roma, centralino telefonico 06.695771, e-mail garante@gpdp.it.

ART. 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N.241/1990

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dott.ssa Flora Giuseppina Perrone, Funzionario Amministrativo - Servizio Personale del Comune di Corato.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente Avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione dei colloqui previsti.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione dell'avviso di cui all'allegato schema;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del relativo avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

Per la procedura di cui al presente avviso non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis", per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta implicita accettazione da parte dei concorrenti, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, anche qualora dovessero essere di ulteriore dettaglio e/o specificazione rispetto agli atti di natura normativa e regolamentare vigenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Copia integrale del presente avviso è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento, all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il presente avviso è pubblicato altresì all'Albo Pretorio del Comune di Corato e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via mail inoltrata al seguente indirizzo: flora.perrone@comune.corato.ba.it o via pec a personale@pec.comune.corato.ba.it.

Il presente Avviso potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi ovvero alla normativa applicabile al presente avviso di selezione.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento da parte del Comune di Corato.

Corato, 12.08.2026

IL DIRIGENTE II SETTORE
Ragioneria – Personale – Tributi
Dott. Francesco Porrelli