



Provincia di Cremona

Settore Lavoro e Formazione

Dirigente: dr.ssa Barbara Faroni

Servizio Politiche del lavoro per i disabili e supervisione dei CPI di Crema e Soresina

Responsabile: dr.ssa Simonetta Donsante

tel. 0372 406648 – 852 – 574

email: collocamento.mirato@provincia.cremona.it

sito: www.provincia.cremona.it

**AVVISO PUBBLICO PER GLI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLA PROVINCIA DI CREMONA DI
CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/1999 E SS.MM.II.**

AVVIAMENTO A SELEZIONE PER LA COPERTURA DI **N. 2 POSTI** NELL'AREA DEGLI OPERATORI EX C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, **PROFILO PROFESSIONALE "ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO"**, PRIMA FASCIA ECONOMICA DI ACCESSO, CON **RAPPORTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** PRESSO IL **COMUNE DI CREMONA**.

SI RENDE NOTO

che, il Comune di Cremona, nell'ambito della convenzione ex art. 11 della legge n. 68/1999 stipulata con la Provincia di Cremona, approvata con Decreto dirigenziale n. 159/Settore Lavoro e Formazione del 27/05/2026 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 10/06/2026, ha previsto l'avviamento nominativo di **n. 2 unità entro il 31/12/2026**.

Il presente Avviso è rivolto alle persone in condizione di disabilità in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 comma 15-quater del Decreto-Legge n. 4/2019 convertito con modificazioni in legge n. 26/2019 e iscritte nell'elenco della Provincia di Cremona di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.

POSTI DISPONIBILI: n. 2;

PROFILO PROFESSIONALE: Addetto ai servizi ausiliari e di supporto (Area degli Operatori-CCNL Funzioni Locali);

TIPO DI RAPPORTO: contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

SEDE DI LAVORO: Uffici del Comune di Cremona – varie sedi.

1. MANSIONI

Attività di presidio degli ingressi e accoglienza al pubblico, con spostamenti sia all'interno della sede di assegnazione sia all'esterno tra le varie sedi comunali, per la consegna e il ritiro della corrispondenza, unitamente a semplici mansioni d'ufficio (relazioni con utenza interna ed esterna, predisposizione e fotocopie dei documenti, ricezione e trasmissione email).

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il candidato, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, deve:



Provincia di Cremona

- aver rilasciato la **dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) ed essere iscritto nell'elenco della Provincia di Cremona di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.** L'iscrizione al suddetto elenco deve risultare antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso. In proposito si specifica che non saranno ammissibili le domande di coloro che non risultano in stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 comma 15-quater del Decreto-Legge n. 4/2019 convertito con modificazioni in legge n. 26/2019; ossia coloro che hanno in corso rapporti di lavoro subordinato o parasubordinato di durata fino a sei mesi da cui derivi un reddito superiore a € 8.500 oppure lavoratori autonomi con un reddito lordo annuo superiore a € 5.500;
- essere in possesso della **Relazione Conclusiva** dell'accertamento della condizione di disabilità disposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000. Tale documentazione deve essere tassativamente allegata qualora non già in possesso del Servizio competente per il Collocamento Mirato della Provincia di Cremona. Limitatamente agli invalidi per servizio, qualora privi di Diagnosi funzionale, essi saranno ammessi alla procedura di avviamento fatta salva la successiva valutazione della loro idoneità da parte del Comitato Tecnico ex art. 8 comma 1 bis legge n. 68/1999.

Le persone iscritte agli elenchi di altre Province/Collocamenti Mirati non potranno partecipare se non tramite richiesta di trasferimento negli elenchi della Provincia di Cremona. Tale richiesta deve essere avvenuta almeno 5 giorni lavorativi prima della data di pubblicazione del presente Avviso. Sarà cura del Centro per l'impiego competente richiedere al Centro per l'impiego di provenienza il trasferimento della documentazione per il recupero dell'anzianità di iscrizione.

I requisiti di cui al presente punto 2 devono essere posseduti sia alla scadenza dell'Avviso sia all'atto dell'assunzione.

3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutte le persone che, alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I soggetti di cui al suddetto articolo devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M.174 del 7 febbraio 1994;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico¹;

¹ L'assolvimento dell'obbligo scolastico è verificato secondo la normativa in vigore in relazione all'età del candidato. Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE, il candidato può chiedere il rilascio della dichiarazione di equipollenza, a tutti gli effetti giuridici, ad analogo titolo presente nell'ordinamento italiano, all'Ente preposto (Ufficio Scolastico Territoriale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di I grado, Ufficio Scolastico Regionale o per delega ambito territoriale della provincia di residenza per il diploma di scuola secondaria di II grado, Università degli studi per titoli accademici), oppure, esclusivamente nell'ambito di ogni specifica procedura di selezione, può richiedere l'equivalenza del titolo estero posseduto con quello italiano, presentando specifica istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica. Se il titolo di studio è stato conseguito in



Provincia di Cremona

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce (da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni);
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o hanno precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f), h) si applicano solo in quanto compatibili.

3.1 Ulteriori requisiti connessi alle mansioni

- Capacità di utilizzo del pc;
- capacità di gestione di strumentazioni tecnologiche che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali;
- possesso della patente di guida di categoria B².

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai fini dell'assunzione in servizio, il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui al precedente punto 3 sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Cremona.

4. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico della Provincia di Cremona e sul sito internet (www.provincia.cremona.it) **dal 25/08/2026 al 08/09/2026**. L'Avviso sarà altresì pubblicato sul sito del Comune di Cremona sia al link <https://www.comune.cremona.it/novita>, tra le informazioni "In evidenza", sia al link <https://trasparenza.comune.cremona.it/bandi-concorso> tra i "Documenti" (cartella "2026").

Paese extra UE, è necessario produrre la dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione. La dichiarazione di valore è rilasciata dall'Ambasciata italiana nel Paese di origine. A seguito delle modifiche del DL 25/2025, i candidati in possesso di titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare ai concorsi con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno l'onere di presentare istanza di riconoscimento entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

2 Il possesso della patente "B Speciale" non è sufficiente per la tipologia di attività richiesta.



Provincia di Cremona

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le persone con disabilità interessate e in possesso dei requisiti di cui ai punti 2 e 3 possono presentare al Servizio Politiche del lavoro per i disabili della Provincia di Cremona la propria candidatura al presente Avviso, attraverso la trasmissione della seguente documentazione:

- Allegato A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma autografa o digitale³;
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ (in caso di firma autografa);
- RELAZIONE CONCLUSIVA (solo se non già consegnata in precedenza al Centro per l'Impiego di competenza).

La documentazione, scaricabile in formato PDF compilabile, deve essere debitamente compilata, datata e sottoscritta dall'interessato con firma autografa o digitale e presentata **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 08/09/2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica ordinaria di tutta la documentazione all'indirizzo: **provincia.cremona@pec.regione.lombardia.it** indicando nell'oggetto della mail la dicitura: "Candidatura Comune di Cremona". Gli allegati trasmessi via e-mail devono essere compilati in forma chiara e leggibile;
- consegna diretta della documentazione compilata in tutte le sue parti **al Centro per l'Impiego di competenza**:
 - Centro per l'Impiego di Casalmaggiore – via Cairoli, 12 – tel. 0375 42213
 - Centro per l'Impiego di Crema – via A. De Gasperi, 60 – tel. 0373 201632
 - Centro per l'Impiego di Soresina – via Marconi, 4 – tel. 0374 340374
 - per gli iscritti di competenza del Centro per l'impiego di Cremona: presso il Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona – Piazza Stradivari n. 5 – tel. 0372 406852-574 (terzo piano della Camera di Commercio) dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30.

La mancata trasmissione della documentazione completa determina la non ammissibilità della candidatura.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta tenendo conto dei seguenti criteri:

³ La sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione all'Avviso potrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata del rappresentante legale o di altro soggetto con potere di firma. La firma digitale è un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici" ai sensi di quanto previsto all'art. 1 lett. s) del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.) o firma elettronica tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e Carta Regionale dei Servizi (CRS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71". La firma digitale dovrà essere apposta tramite apposita smart card rilasciata da uno degli organismi certificatori riconosciuti a livello nazionale.



Provincia di Cremona

	Punti
Anzianità di iscrizione all'elenco ex art. 8 comma 1 L. 68/99 per ogni mese di iscrizione viene attribuito un punteggio di 0,3 punti, fino ad un massimo di 36 mesi che corrispondono a 10,8 punti complessivi. A titolo esemplificativo, sei mesi di iscrizione varranno 1,8 punti, dodici mesi 3,6 punti, ventiquattro mesi 7,2 punti, mentre dai trentasei mesi in poi il punteggio rimarrà fisso a 10,8 punti	massimo 10,8 punti
Grado di invalidità 0,3 punti per ogni punto percentuale di invalidità riconosciuta e certificata dalle competenti commissioni mediche. A titolo esemplificativo, una persona con invalidità del 46% riceverà 13,8 punti, mentre una persona con invalidità del 75% riceverà 22,5 punti, fino ad un massimo di 30 punti per chi presenta un'invalidità totale	massimo 30 punti
Prova selettiva	minimo 21 massimo 30 punti

Il Servizio della Provincia di Cremona competente per il Collocamento Mirato trasmetterà al Comune di Cremona l'elenco dei candidati ammissibili alla prova selettiva (con i relativi recapiti telefonici ed e-mail) che, al termine di scadenza del presente Avviso, avranno ottenuto il punteggio minimo derivante dal possesso dei requisiti oggettivi (anzianità di iscrizione all'elenco ex art. 8 legge n. 68/1999 e grado di invalidità).

Il Comune di Cremona, una volta conclusa la selezione, formulerà la graduatoria degli idonei e l'elenco dei noi idonei.

Il punteggio finale del candidato in graduatoria sarà il risultato della somma dei punteggi ottenuti sulla base dei requisiti oggettivi posseduti e del punteggio della prova selettiva.

In caso di parità di punteggio i candidati sono collocati in graduatoria secondo il criterio dell'anzianità anagrafica, dando precedenza al candidato con maggiore età. Solo nel caso in cui persista ancora una situazione di parità dopo l'applicazione di questo primo criterio, si procederà a considerare l'anzianità di disoccupazione, attribuendo la posizione migliore in graduatoria al candidato che presenta il periodo più lungo di disoccupazione certificata.

In caso di ulteriore parità di punteggio, verrà tenuta in considerazione la minor distanza tra il domicilio e il luogo di impiego, secondo quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La validità della graduatoria è limitata all'espletamento della procedura di avviamento a selezione a cui si riferisce. Pertanto, conclusasi la procedura, la graduatoria di riferimento perde efficacia.

La graduatoria può essere eventualmente riutilizzata solo al fine di sostituire i candidati che abbiano rinunciato all'assunzione, ovvero nel caso in cui l'interruzione del rapporto di lavoro sia intervenuta entro 10 giorni dall'assunzione.

A ciascun candidato, a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura, sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, un **codice identificativo univoco** utile a conoscere la propria posizione in graduatoria provvisoria.



Provincia di Cremona

7. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata entro 30 giorni di calendario dalla data di conclusione della procedura di selezione: sul sito web del Comune di Cremona, sia al link <https://www.comune.cremona.it/novita>, tra le informazioni “In evidenza”, sia al link <https://trasparenza.comune.cremona.it/bandi-concorso> tra i “Documenti” (cartella “2026”), nonché sul sito web della Provincia di Cremona www.provincia.cremona.it. E’ fatto salvo che il termine di pubblicazione potrà differire nell’eventualità di ulteriori necessità istruttorie. In tal caso, sarà data comunicazione sul sito del Comune di Cremona.

La graduatoria conterrà, a tutela del diritto alla riservatezza del candidato, il **codice univoco** assegnato che consentirà di verificare la posizione in graduatoria.

Le candidature che risultano escluse a seguito dell’espletamento della fase di verifica di ammissibilità dei requisiti specifici di cui al punto 2, sono riportate in un elenco a parte rispetto ai candidati ai quali viene attribuito un punteggio e che compongono la graduatoria. Anche in tale elenco il candidato è identificato con il proprio codice univoco e verrà riportata sinteticamente la motivazione dell’esclusione.

La graduatoria è pubblicata per un tempo non inferiore a 120 giorni.

Avverso la graduatoria sarà possibile ricorrere in sede giurisdizionale secondo i tempi e le modalità previste dalla legge in materia.

Il contratto individuale di lavoro sarà perfezionato solo dopo la verifica da parte del Comune di Cremona della regolarità della procedura e del possesso da parte dell’interessato dei requisiti specifici di cui al punto 2 e dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego, di cui al punto 3.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia al momento della selezione sia all’assunzione.

8. PROVA SELETTIVA

La selezione si tiene entro 45 giorni di calendario dalla scadenza dell’Avviso. È a cura del Comune di Cremona, attraverso un’apposita Commissione, e comporta una prova volta ad accertare l’idoneità all’espletamento delle mansioni previste.

I candidati ai quali, sulla base dei requisiti oggettivi, è attribuito un punteggio, saranno convocati dal Comune di Cremona – Settore Risorse Umane per sostenere la prova selettiva, secondo il calendario appositamente pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del Comune di Cremona <https://trasparenza.comune.cremona.it/bandi-concorso> tra i “Documenti” (cartella “2026”).

Il Comune di Cremona notificherà a ciascun candidato ammissibile la data, l’orario e il luogo di svolgimento della prova selettiva mediante comunicazione pubblicata nella pagina dedicata della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del Comune <https://trasparenza.comune.cremona.it/bandi-concorso>.

Si ricorda che è interesse e responsabilità di ciascun candidato assicurare la propria reperibilità ai recapiti telefonici e di posta elettronica forniti.

La prova selettiva consisterà in:



Provincia di Cremona

- una prova pratica finalizzata a verificare la capacità di utilizzo del pc (es.: invio e ricezione di e-mail, salvataggio di file, etc.) e l'utilizzo delle macchine fotocopiatrici;
- un colloquio finalizzato a verificare il possesso delle competenze trasversali/attitudinali al ruolo con particolare riferimento a:
 - conoscenza dell'Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali (Parte I – D.LGS. n. 267/2000) e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
 - il possesso delle seguenti competenze trasversali, di cui al “Framework delle competenze” (D.M. 9 agosto 2023):
 - soluzione dei problemi
 - collaborazione
 - comunicazione
 - orientamento al servizio.

La mancata presentazione alla prova selettiva comporta l'esclusione dalla graduatoria.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) rivolta agli interessati a cui si riferiscono i dati personali richiesti per il presente Avviso dalla Provincia di Cremona è disponibile online al link: www.provincia.cremona.it/sintesi/privacy/.

10. CONTATTI

Per qualsiasi chiarimento inerente i requisiti specifici di ammissione è possibile rivolgersi al Servizio Politiche del lavoro per i disabili della Provincia di Cremona:

e-mail: **collocamento.mirato@provincia.cremona.it**

tel.: **0372 406 852 – 574 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.**

Per qualsiasi chiarimento inerente alle mansioni, alla prova selettiva e alla formazione della graduatoria è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Cremona:

e-mail: **ufficio.concorsi@comune.cremona.it**

tel.: **0372 407223 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.**

La Responsabile
del Servizio Politiche del lavoro per i disabili
e supervisione dei Centri per l'Impiego di Crema e Soresina
(dr.ssa Simonetta Donsante)

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2006 e s.m.i.