

COMUNE DI CREMONA
**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO,
MEDIANTE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI DI N. 2
FUNZIONARI TECNICI (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1493 del 18 agosto 2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25 febbraio 2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, comprendente il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale, così come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 29 luglio 2026;

richiamati, altresì:

- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 3-ter del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e il Decreto Ministeriale del Ministro per la Pubblica Amministrazione 21 dicembre 2023;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 15 febbraio 2023 e n. 240 del 14 novembre 2024;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno, mediante contratto di apprendistato della durata di 36 mesi, di n. 2 Funzionari Tecnici (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).**

*Si precisa che **n. 1 posto è prioritariamente riservato** agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile di cui all'art. 1, comma 9bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 (nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria).*

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale delle donne, inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, risulta pari al 73,62%, quella degli uomini è pari al 26,38%.

1- CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE

- Contratto a tempo determinato di apprendistato mirato all'acquisizione di professionalità elevata;
- Durata: 36 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 180 (centottanta) ore complessive sul triennio;
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- Inquadramento: profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL 23.02.2026 del comparto Funzioni Locali.

I vincitori saranno assegnati, rispettivamente, al settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione e al settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile.

La posizione ricercata dovrà acquisire, nell'ambito del rapporto di lavoro instaurato, competenze e conoscenze specialistiche in ordine ai seguenti ambiti:

1. funzioni e ruolo del RUP (Responsabile Unico di Progetto ai sensi del codice dei contratti) per acquisizione di servizi, lavori e forniture;
2. attività di progettazione, direzione dei lavori, collaudi di opere pubbliche e manutenzione;
3. ruoli e funzioni nei procedimenti amministrativi attivati nei Settori di riferimento;
4. raccolta di dati ed informazioni per la redazione di eventuali documenti per l'ottenimento di finanziamenti/agevolazioni nell'ambito dei lavori pubblici;
5. attività di monitoraggio e aggiornamento banche dati lavori pubblici.

2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il candidato deve:

- 1) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) non aver compiuto il 32° anno di età alla scadenza del presente bando;
- 3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6) possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

7) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);

8) in aggiunta ai suddetti requisiti generali, essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Laurea di primo livello (L) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) o diploma universitario (L.341/90):

- L17 Scienze dell'architettura
- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale
- L07 Ingegneria civile e ambientale
- classe 04 - "Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile";
- classe 08 - "Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale";
- Ingegneria dell'ambiente e delle risorse;
- Ingegneria delle infrastrutture;
- Ingegneria delle strutture;

b) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

- LM03 Architettura del paesaggio - 3/S Architettura del paesaggio
- LM04 Architettura e ingegneria edile - architettura - 04/S Architettura e ingegneria edile - architettura
- LM23 Ingegneria civile - 28/S Ingegneria civile
- LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi

c) Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario - ordinamento previgente al D.M. 509/99) in:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile - architettura.

Restano ferme le equipollenze/equiparazioni ai corsi di laurea di cui alle classi sopra indicate; in tal caso il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza/equiparazione.

Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero la partecipazione al concorso è consentita con l'onere e a condizione del corretto espletamento delle procedure per il riconoscimento dello stesso ai sensi della vigente normativa in materia. Tali candidati sono ammessi con riserva a partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, ad eccezione

- a) delle cause di incompatibilità che devono essere rimosse prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena la mancata costituzione del rapporto di lavoro;
- b) del requisito relativo all'età di cui al punto 2 sopra indicato.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, accertato successivamente alla selezione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante della eventuale irregolarità della stessa.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive l'ammissione sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

3- TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi di quanto stabilito l'art. 3ter del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito è preferito il candidato più giovane di età.

4- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso il **"PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO"** (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "https://www.inpa.gov.it" previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno

21 settembre 2026

Terminata la compilazione, il portale genera un codice identificativo associato alla domanda inoltrata, che identificherà univocamente il candidato e che verrà utilizzato dall'Ente ai fini delle comunicazioni di rito. Pertanto, è necessario conservare il suddetto codice per tutto il corso della procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

È possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito

istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 e sm. (vedi sezione "requisiti" - punto 1 -del bando di concorso);
- b) di non aver compiuto il 32° anno di età alla scadenza del presente bando;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali);
- e) di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- g) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e dell'Ente che lo ha rilasciato);
- i) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento comunale in materia di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;
- j) **PER I SOLI AVENTI DIRITTO ALLA RISERVA D.L. n. 44/2023:** di aver diritto alla riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile senza demerito ai sensi dell'art. 1, comma 9bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 (dichiarazione solo per coloro che rientrano in detta fattispecie);
- k) **PER I SOGGETTI CON DSA**
Il candidato/la candidata con DSA dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 e di richiedere la misura (da documentare con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) fra quelle di seguito riportate:
 - 1. prova sostitutiva (sostituire la prova scritta con un colloquio);
 - 2. strumento compensativo (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo);
 - 3. prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta;
- l) **PER I SOGGETTI CON DISABILITÀ:**
 - di essere affetto da invalidità pari al _____ % (indicare la percentuale);
 - di trovarsi nella condizione di cui all'art. 20 della legge 104/1992 e richiedere il seguente ausilio necessario in relazione alla propria condizione di disabilità: _____ (il candidato/la candidata dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da

equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita - da richiedere nello spazio disponibile nell'apposita sezione della domanda on line-. La documentazione dovrà essere caricata sul portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura (caricamento documenti in formato pdf);

- m) eventuali esperienze professionali (da documentare) e altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;
- n) di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva;
- o) di aver preso visione della informativa (allegato A) in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

5- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove verrà pubblicato, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale effettuata dagli uffici del settore Risorse Umane, **mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune di Cremona (www.comune.cremona.it - home page, “novità”, “in evidenza”; oppure “amministrazione trasparente”, “bandi di concorso”).**

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

a) una prova scritta

b) una prova orale

Alle prove i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, in assenza di richieste di utilizzo di strumenti compensativi, la Commissione potrà valutare di ricorrere all'utilizzo della modalità cartacea per lo svolgimento della prova scritta.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni in materia di espropri, con particolare riferimento ai procedimenti ordinari per opere pubbliche (DPR n. 327/2001 – artt. da 1 a 50);
2. Nozioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D.Lgs. n. 81/2008 – artt. da 15 a 52 e da 88 a 104bis), antincendio e superamento barriere architettoniche;
3. Nozioni in materia di appalti pubblici-codice contratti (D.Lgs. n. 36/2023 come aggiornato dal D.Lgs. 209/2024 - artt. da 13 a 18, artt. da 37 a 42, artt. da 48 a 55 e artt. da 113 a 126);
4. Nozioni in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 – artt. da 1 a 14 e art. 19);
5. Nozioni in materia edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 – artt. da 1 a 9bis, da 24 a 26, da 64 a 67, 75 e da 122 a 135 bis) e riferimenti in ordine alla L.R. Lombardia n. 12/2005;
6. Nozioni in ordine al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Nella prova scritta potranno, altresì, essere posti quesiti di **logica** e di tipo **attitudinale** (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi, ragionamento, analisi del testo, ecc...).

La prova orale comprenderà altresì la verifica del possesso delle **competenze attitudinali** e l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della **lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**.

Il possesso delle competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato, con particolare riferimento alle seguenti capacità:

- **capacità relazionale nei rapporti interpersonali**, quale capacità di comprendere i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo ed efficace;
- **capacità di gestione dei conflitti** e delle situazioni stressanti, quale abilità di strutturare interventi orientati alla risoluzione delle divergenze esistenti, regolando il proprio vissuto emotivo;
- **capacità di *problem solving***, quale capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione, nonché di ricercare le risposte più efficaci e adatte ai problemi complessi;
- **capacità di apprendere, flessibilità e adattamento ai differenti contesti**, quale capacità di organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo, a seconda delle richieste e del contesto.

Nell'ambito dei 30 punti attribuibili alla prova orale, 20 punti saranno riservati alla valutazione delle competenze tecniche ed i restanti 10 punti saranno riservati alla verifica dei requisiti attitudinali.

Ciascuna prova concorsuale è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 7 c. 7 del DPR 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento che necessitano di specifiche misure di carattere organizzativo, dovranno darne comunicazione entro il termine di scadenza della presentazione delle domande all'indirizzo email ufficio.concorsi@comune.cremona.it.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA nonché sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

6- VALUTAZIONE TITOLI (max 10 punti)

I titoli e l'eventuale esperienza professionale concorrono in misura non superiore a un terzo alla formazione del punteggio finale. Il punteggio relativo al possesso dei titoli sarà attribuito al termine della prova orale. Ai fini della valutazione, ai titoli sono assegnati i seguenti punteggi, per un massimo di 10 punti così ripartiti:

a) età anagrafica	max 1 punto
b) regolarità dello svolgimento del percorso di studi	max 0,5 punti
c) voto finale di laurea:	max 3,5 punti, di cui:
c.1 voto laurea triennale	max 1 punto
c.2 voto laurea magistrale/specialistica	max 2,5 punti
c.3 voto laurea v.o.	max 3,5 punti
d) eventuali titoli di specializzazione post lauream	max 1 punto
e) attinenza della tesi di laurea rispetto ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale di Funzionario Tecnico	max 1 punto
f) esperienze professionali documentate rilevanti e pertinenti con il profilo da ricoprire	max 2 punti
g) competenze in materia di organizzazione e gestione della p.a., acquisite nell'ambito dei percorsi accademici di studio, conclusi o in corso di svolgimento, orientati alle esigenze dell'amministrazione, anche mediante il superamento di esami concernenti le materie tecniche	max 1 punto

I punteggi indicati in tabella saranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti sub-criteri di dettaglio ed in relazione esclusivamente ai dati indicati nella domanda di partecipazione:

a) età anagrafica:

- fino a 25 anni non compiuti: 1 punto
- fino a 28 anni non compiuti: 0,75 punti
- fino a 30 anni non compiuti: 0,50 punti

b) regolarità dello svolgimento del percorso di studi (con riferimento esclusivo alla laurea triennale/di primo livello):

- conseguita nei tempi previsti dal piano di studi: 0,50 punti
- conseguita fuori corso: 0 punti

c) voto finale di laurea:

c.1 voto laurea triennale

- da 81 a 90: 0,25 punti
- da 91 a 100: 0,50 punti

- da 101 a 110: 1 punto

c. 2 voto laurea magistrale/specialistica (il punteggio si somma a quello attribuito al punto precedente c.1)

- da 81 a 90: 0,50 punti
- da 91 a 100: 1 punto
- da 101 a 110: 2 punti
- 110 cum laude: 2,50 punti

c.3 voto laurea vecchio ordinamento (ciclo unico)

- da 81 a 90: 1 punto
- da 91 a 100: 2 punti
- da 101 a 110: 3 punti
- 110 cum laude: 3,50 punti

d) eventuali titoli di specializzazione post lauream:

- master di primo livello o corso di specializzazione annuale: 0,25 punti
- master di secondo livello o corso di specializzazione pluriennale: 0,50 punti
- dottorato di ricerca: 0,75 punti

e) attinenza della tesi di laurea rispetto ai caratteri e alle funzioni del profilo professionale di Funzionario Tecnico:

- attinenza: 1 punto
- non attinenza/parziale attinenza: 0 punti

f) esperienze professionali documentate rilevanti e pertinenti con il profilo da ricoprire:

- fino a 1 anno: 0,50 punti
- da 1 anno a 2 anni: 1 punto
- oltre 2 anni: 2 punti

g) competenze in materia di organizzazione e gestione della p.a., acquisite nell'ambito dei percorsi accademici di studio, conclusi o in corso di svolgimento:

- competenze acquisite o in corso di acquisizione: 1 punto
- nessuna competenza: 0 punti

7- GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali e, in ogni caso entro trenta giorni dalla conclusione della prova orale, la Commissione esaminatrice effettuerà l'attribuzione dei punteggi per il possesso dei titoli di cui al precedente articolo 6, ed entro i successivi quindici giorni elaborerà la graduatoria finale, che trasmetterà al dirigente del settore preposto alla gestione del personale.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e del punteggio assegnato in relazione ai titoli posseduti. È escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non consegue l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

L'Amministrazione procedente potrà utilizzare la graduatoria - nei limiti consentiti dalla normativa in materia assunzionale - per ulteriori eventuali assunzioni, con la medesima

tipologia contrattuale, che si rendessero successivamente necessarie in base alle esigenze dell'Ente.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria. In ogni caso la rinuncia all'assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

8- ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati, in relazione alle necessità assunzionali di volta in volta emerse, e sulla base della graduatoria di merito approvata dal dirigente del settore preposto alla gestione del personale, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà i candidati ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire.

Il contratto ha durata 36 mesi.

L'Amministrazione ha facoltà di trasformare tutti o alcuni dei contratti di apprendistato previa valutazione positiva - mediante relazione motivata - del percorso formativo effettuato, in contratti a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro, il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

9- NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

10- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare annuale, comprensivo di tredicesima mensilità di euro 27.206,95 oltre indennità ed emolumenti previste dal richiamato C.C.N.L.

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/> e sul **sito istituzionale del Comune di Cremona-www.comune.cremona.it** (home page, “novità”, “in evidenza”; oppure “amministrazione trasparente”, “bandi di concorso”).

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e Assunzioni - Piazza del Comune n. 8 - 3° piano – Tel. 0372.407281/407223/407274. E-mail: ufficio.concorsi@comune.cremona.it).

Cremona lì, 20 agosto 2026

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE UMANE
(dott. Fabio Scio)