



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
OPERATORE CONDUZIONE AUTOMEZZI- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Premesso:

- che con deliberazione della Commissaria prefettizia con i poteri della Giunta Comunale n. 27 del 10.2.2026, e s.m.i., avente ad oggetto l'approvazione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2026-2028, sottosezione Piano triennale dei fabbisogni, e s.m.i. è stata prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Area Operatori Esperti con profilo professionale di Operatore conduzione automezzi;
- che la presente procedura concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 ed è subordinata all'esito negativo della stessa, senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto.

Visti:

- la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Figline e Incisa Valdarno;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Area Operatori Esperti del CCNL comparto Funzioni locali, profilo professionale **Operatore conduzione automezzi – autista scuolabus** con riserva di n. 1 posto ai volontari delle Forze Armate ex art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010.

Il profilo dell'operatore conduzione automezzi richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Controlla la funzionalità e il buon stato dell'automezzo a lui affidato, curandone la manutenzione ordinaria e la pulizia;
- Provvede, in stretto contatto con i ruoli competenti, ad organizzare le riparazioni straordinarie che si rendano necessarie;
- Segnala al tecnico coordinatore le necessità di effettuare gli interventi di riparazione o manutenzione degli automezzi, collaborando se del caso all'individuazione di fornitori esterni;
- Effettua il trasporto degli utenti garantendo la puntualità e il rispetto degli appuntamenti;
- Effettua commissioni che implicano l'utilizzo dell'automezzo, per conto di ruoli e unità organizzative dell'Ente;
- Controlla la completezza e la correttezza formale delle documentazioni di viaggio e garantisce il pieno rispetto delle norme di circolazione

Pag. 1

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alle procedure concorsuali, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici e' riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- 5) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 9) non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità per il posto messo a concorso;
- 10) essere in possesso della patente di guida categoria D in corso di validità e Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) trasporto Persone.
- 11) titoli di studio:
diploma di scuola secondaria di primo grado associato a corsi di formazione specialistici e/o diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica professionale, attinente alle mansioni richieste, rilasciato da Istituti Professionali di Stato o da Agenzie di formazione professionale riconosciute dalla Regione ai sensi dell'art. 14 Legge n. 845/1978;
oppure
diploma di scuola secondaria di primo grado con l'aggiunta di uno dei seguenti requisiti:
 - a) lavoro dipendente svolto in mansioni equivalenti a quelle richieste, per un periodo di almeno 2 anni (a tempo pieno o parziale), attestato con dichiarazione rilasciata da Ente e/o Azienda pubblica e/o privata dalla quale risulti il periodo di lavoro. La dichiarazione può essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000;
 - b) lavoro autonomo nel settore relativo al posto da ricoprire, per almeno 2 anni, attestato da iscrizione alla Camera di Commercio come ditta individuale o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR. 445/2000;oppure
diploma di scuola secondaria di secondo grado
- 12) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

L'amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica per l'accertamento dei requisiti e le condizioni richiesti dal presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line**, per il quale è richiesta l'autenticazione con SPID; la compilazione deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al comune di Figline e Incisa Valdarno, pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente, tramite la procedura on – line, il seguente link **<https://www.inpa.gov.it/>**

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 8 settembre 2026.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio. Dopo le ore 13:00 del 8.9.2026, la compilazione della domanda sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: **concorsi@comunefiv.it**

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale **www.comunefiv.it**, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati..

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile del contributo di ammissione al concorso di euro 10,00 indicando come causale del versamento: **“Contributo di ammissione al concorso pubblico per 1 posto Operatore conduzione automezzi”**.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- bollettino di c/c postale n. 25426503
- IBAN - IT59G0760102800000025426503 intestato al Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Il contributo sarà rimborsabile solo nel caso in cui il presente concorso venga annullato o revocato in autotutela.

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico, cittadinanza;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;

- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR. n. 313/2002. In caso contrario ne deve dare notizia nella domanda di partecipazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- h) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
- l) l'eventuale possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza, previsti dal vigente regolamento dei concorsi, e successive modificazioni ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- m) l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
- n) l'eventuale ausilio necessario in relazione a disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, nonché l'eventuale necessità di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta;
- o) di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità per il posto messo a concorso.
- p) il possesso di patente di guida categoria D in corso di validità e Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) trasporto Persone.
- q) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento di disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.
- Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Alla domanda dovrà essere allegata in forma digitale (.pdf):

- ricevuta di pagamento del contributo di ammissione al concorso.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti e/o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal responsabile competente, la quale potrà avvalersi, per lo svolgimento di talune prove d'esame o di preselezione, da società specializzate o da professionisti competenti nelle materie oggetto di prove.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito, in regola con il pagamento del contributo di ammissione al concorso, saranno ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e degli ulteriori requisiti di partecipazione per i posti da ricoprire sarà effettuato dall'ufficio Affari generali e legali solo nei confronti dei candidati risultati idonei alla prova pratica.

L'eventuale provvedimento di esclusione è adottato con determinazione del responsabile e comunicato ai candidati esclusi.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Figline e Incisa Valdarno e sul portale InPA.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

Art. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 50, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva che verrà effettuata per test psico-attitudinali e tecnico-professionali. Questi ultimi saranno diretti a verificare la conoscenza delle materie d'esame.

Saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

Art. 9- TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di concorso sono dirette ad accertare la professionalità e le capacità richieste per la copertura del ruolo oggetto del bando e sono individuate in modo da valutare al meglio le attitudini dei candidati.

Le prove consisteranno in una prova pratica ed in una prova orale.

La prova pratica consisterà nella conduzione di mezzi di trasporto, finalizzata all'accertamento delle conoscenze relative alle mansioni inerenti il profilo professionale del posto messo a concorso.

La prova orale consisterà:

- in un colloquio tecnico-professionale finalizzato ad approfondire le conoscenze teoriche degli elementi tecnici necessari per l'espletamento dei compiti ed attività richiesti dai posti messi a concorso, nonché delle seguenti materie:
- nozioni sulle norme di circolazione stradale e trasporto scolastico;
- nozioni sulla normativa in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- nozioni sulla normativa degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- in un colloquio motivazionale ed attitudinale teso a verificare le capacità relazionali; l'orientamento all'utenza; la capacità organizzativa e l'autonomia; la capacità di risoluzione dei problemi; l'assunzione di responsabilità.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova pratica il punteggio minimo di 21/30.

Ultimate le prove pratiche, la Commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

L'esito della prova pratica sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito istituzionale e sul portale Inpa. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30.

L'esito della prova orale sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale Inpa. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile, giudizio, potrà prevedere lo svolgimento, per tutti i candidati, della prova orale in modalità esclusivamente telematica da remoto. L'eventuale utilizzo di tale modalità sarà reso noto al momento della convocazione.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso.

Art. 10 - DISCIPLINA DELLE PROVE E CALENDARIO

I candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 d.P.R. n. 445/2000. L'assenza a una delle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove si terranno nelle seguenti date:

- Prova preselettiva (eventuale): 18 settembre 2026 ore 9:00

- Prova pratica: 24 settembre 2026 ore 9:00

- Prova orale: 30 settembre 2026 ore 9:00

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunefiv.it e sul Portale Inpa.

Art. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo www.comunefiv.it, nella sezione "concorsi e selezioni" e sul Portale Inpa. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

Art. 12 - QUOTA DI RISERVA A FAVORE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Al posto messo a concorso si applica la riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e successive modifiche ed integrazioni a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda. Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010.

Art. 13 - GRADUATORIE FINALI DI MERITO

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito alle prove. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica con il voto conseguito nella prova orale.

Le graduatorie vengono trasmesse al Servizio affari generali e Legali che, in caso di due o più

concorrenti collocati ex aequo, provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze.

Le graduatorie definitive sono approvate con determinazione del responsabile competente e sono pubblicate all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Con l'approvazione delle graduatorie vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati nelle medesime.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'esito negativo della visita sanitaria comporta l'annullamento dell'assunzione senza rimborsi di spese e/o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita sanitaria senza giustificato motivo è considerata rinuncia all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa.

Le graduatorie rimangono efficaci, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della loro pubblicazione.

Art. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero all'indirizzo PEC comunicato, a presentare dietro richiesta dell'amministrazione la documentazione prescritta per l'assunzione.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il candidato dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- all'accertamento della insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità al posto messo a concorso presso il Comune;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B3) dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Art. 15 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Figline e Incisa Valdarno in archivio cartaceo ed informatico.

ART. 17 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si indica quale responsabile del procedimento il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni anche finanziarie in vigore relativamente alle assunzioni di personale. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: www.comunefiv.it, Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale InPA www.inpa.gov.it. In Amministrazione trasparente verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; 8
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinqies*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo *stage* presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, nel caso in cui il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento (**);
- p) minore età anagrafica.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

() EQUILIBRIO DI GENERE**

Personale in servizio al 31.12.2025 nell'Area Operatori Esperti

34 maschi = 79%

9 femmine = 21%

differenziale = 58%

Si applica il titolo di preferenza.

Figline e Incisa Valdarno, 20 agosto 2026

La Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Orietta Occhiolini