

FAQ

Concorso pubblico su base territoriale, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 882 unità di personale non dirigenziale, con il profilo di Specialista tecnico, da inquadrare nel livello iniziale dell'Area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2019-2021, destinate alle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, nonché alle città metropolitane, alle province, alle unioni dei comuni e ai comuni appartenenti alle medesime Regioni.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. DOVE POSSO TROVARE IL BANDO DI CONCORSO?

Il bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Dipartimento delle politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri, all'indirizzo internet <https://www.politichecoesione.governo.it>.

2. COME POSSO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE?

Ai sensi dell'articolo 4, comma 2 del bando di concorso, il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. COME FACCIO AD APPORTARE MODIFICHE ALLA DOMANDA INVIATA?

In caso di errore nella compilazione, va inviata una nuova domanda entro i termini di scadenza per la presentazione della stessa. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto in via esclusiva della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive di ogni effetto in modo integrale e definitivo.

4. COME POSSO ANNULLARE UNA DOMANDA IN COMPILAZIONE?

Si consiglia di andare alla sezione "Verifica e invio" del format di candidatura e cliccare il tasto "Annulla domanda".

5. COME FACCIO AD AVERE CONFERMA DI AVER INVIATO LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE?

La prova del corretto invio della domanda, come specificato anche nel bando di concorso all'art. 4, comma 3, è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda,

improrogabilmente non consente più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6. POSSO PRESENTARE UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PIU' CODICI DI CONCORSO?

No, come espressamente previsto dal bando di concorso all'art. 4, comma 2, la domanda può essere presentata per uno solo dei codici di concorso di cui al precedente articolo 1, comma 2.

7. DEVO ALLEGARE IL CURRICULUM IN PDF?

Il curriculum vitae non va trasmesso in PDF né allegato alla domanda di partecipazione, bensì si compila attraverso il format presente sul portale inPA, posto che, come previsto dal bando, la domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale InPA, non essendo ammesse altre forme di compilazione e di invio.

8. HO LAVORATO PRESSO CON LA TIPOLOGIA DI CONTRATTO COSA DEVO INSERIRE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE?

Ogni valutazione circa le dichiarazioni da rendere in fase di presentazione della domanda è a cura del candidato. Si consiglia di attenersi a quanto specificatamente previsto dal bando di concorso inserendo quanto richiesto nel format di candidatura. Ad ogni buon conto, si rappresenta che, ai sensi dell'art.3, comma 3 del bando di concorso, il concorso è organizzato su base territoriale ed è espletato in base alla procedura indicata nel bando di concorso che si articola attraverso una prova scritta, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 6 del bando.

9. COSA INSERIRE NEL CAMPO IDONEITA' ALL'IMPIEGO?

Ogni valutazione circa le dichiarazioni da rendere in fase di presentazione della domanda è a cura del candidato sulla base di quanto previsto dal bando di concorso e dalla normativa vigente. Si consiglia di inserire, all'interno della sezione dei requisiti generici, la voce relativa all'idoneità all'impiego valorizzando la risposta conforme alla situazione personale del candidato.

10. COSA INSERIRE NEL CAMPO RELATIVO AGLI OBBLIGHI DI LEVA?

I candidati nati dopo il 1985 possono indicare la locuzione "non tenuto". I candidati che, essendo nati prima del 1985, hanno svolto il servizio di leva oppure il servizio civile possono indicare la locuzione "assolto". I candidati nati nel 1984 e che hanno rinviato il servizio di leva per motivi di studio/assistenza a familiari affetti da gravi patologie (salvo esserne esentati successivamente) possono indicare la locuzione "non tenuto". I candidati dispensati dagli obblighi di leva possono indicare la locuzione "non tenuto". I candidati di sesso femminile possono indicare la locuzione "non tenuto". Per le casistiche che esulano dalle predette ipotesi si consiglia di attenersi alla normativa vigente in materia.

11. NON RIESCO AD INOLTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Si consiglia di ricontrollare attentamente il proprio format di candidatura al fine di rintracciare eventuali anomalie, segnalate da apposito triangolino giallo che non consentono l'invio della domanda.

12. È OBBLIGATORIO ESSERE IN POSSESSO DI INDIRIZZO PEC PERSONALE/POSSO USARE UN INDIRIZZO PEC INTESTATO AD ALTRA PERSONA?

Ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del bando di concorso, per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

13. SONO UN CANDIDATO CON DISABILITA' DEVO SPECIFICARLO PER LA MIA RICHIESTA DI AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI? È SUFFICIENTE LA SOLA DICHIARAZIONE?

Ai sensi di quanto previsto dall'art.4, comma 9, I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

14. SONO UN CANDIDATO CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO (DSA) DEVO SPECIFICARLO PER LA MIA RICHIESTA DI AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI? È SUFFICIENTE LA SOLA DICHIARAZIONE?

Ai sensi di quanto previsto dall'art.4, comma 9, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

15. SONO IN STATO DI GRAVIDANZA / ALLATTAMENTO, COME POSSO DICHIARARLO IN DOMANDA?

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Resta fermo quanto previsto dal bando di concorso all'art.4, comma 10.

TITOLI DI STUDIO

16. HO IL TITOLO RICHIESTO DAL BANDO MA IL PORTALE RESTITUISCE UN ERRORE OSTATIVO ALL'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Relativamente alla sezione dedicata ai titoli di studio, è necessario compilare il campo "Denominazione/Descrizione" iniziando a scrivere e selezionando dal menù a tendina. Il sistema non riconoscerà la denominazione del titolo se inserita manualmente. Si ricorda che ogni valutazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso spetta esclusivamente al candidato sulla base di quanto previsto dal bando di concorso e dalla normativa vigente. Si consiglia una attenta lettura dell'art. 2 del bando per i requisiti di accesso.

17. SONO IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO, POSSO ACCEDERE AL CONCORSO?

Ogni valutazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso spetta esclusivamente al candidato sulla base di quanto previsto dal bando stesso e dalla normativa vigente. Si consiglia una attenta lettura dell'art. 2 del bando per i requisiti di accesso.

18. MI STO PER LAUREARE POSSO ACCEDERE AL CONCORSO?

I titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso. Il conseguimento dei titoli di accesso o dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso anche un solo giorno dopo la scadenza non dà diritto alla partecipazione al concorso. Sul punto, si richiama quanto previsto all'art.2, comma 1 del bando di concorso ove viene stabilito che i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

19. PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO PAGARE UNA QUOTA DI PARTECIPAZIONE?

Sì, come espressamente previsto dal bando di concorso all'art. 4, comma 4, deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate su Portale "inPA". Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

20. HO EFFETTUATO IL PAGAMENTO MA NON RISULTA SUL PORTALE

Il pagamento viene registrato sul portale solo se viene effettuato col circuito pagoPa. I pagamenti effettuati fuori dal circuito pagoPA non vengono registrati dal sistema del portale inPA. Si invita il candidato a verificare con il proprio esercizio bancario l'avvenuto pagamento e conservare la relativa ricevuta che si ricorda non necessita di essere inviata. Qualora il sistema non permetta l'invio della domanda, si consiglia di verificare che non vi siano altri errori di compilazione.

21. COSA DEVO ALLEGARE NELLA SEZIONE "ALLEGATI"?

La sezione "Allegati" si apre solo qualora il candidato abbia flaggato una dichiarazione che richiede un'allegazione documentale. Si consiglia di ricontrollare quanto dichiarato e allegare la documentazione necessaria sulla base di quanto richiesto dal bando di concorso e dalla normativa vigente.

RISERVE DI POSTI

22. HO DIRITTO ALLE RISERVE PREVISTE DAL BANDO?

Con riferimento al diritto alle riserve di legge previste dal bando di concorso, spetta alla valutazione esclusiva del candidato l'opportunità di dichiarare il possesso del diritto alle riserve nella domanda di partecipazione, sulla base di quanto previsto dall'art. 1 del bando di concorso e dalla normativa vigente in materia.

23. SONO IN POSSESSO DELLA RISERVA PER VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE, COME POSSO INSERIRLA NEL FORMAT DI CANDIDATURA?

Le 4 categorie indicate nel format di candidatura, dopo il periodo di rafferma transitano a "volontari in servizio permanente". Pertanto, per la categoria "volontari in servizio permanente", potrà selezionare nel campo "Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici", la casella "Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm. ii" e flaggare la tipologia di servizio specifico da Lei prestato nel periodo più recente. Sarà, pertanto, possibile caricare nella sezione "Allegati" la certificazione richiesta o, in sostituzione, un'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante l'effettivo stato. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

TITOLI DI PREFERENZA

24. SONO IN POSSESSO DI ..., POSSO FARLO VALERE COME TITOLO DI PREFERENZA?

Ogni valutazione circa le dichiarazioni da rendere in fase di presentazione della domanda è a cura del candidato sulla base di quanto previsto dal bando di concorso e dalla normativa vigente. Si consiglia un'attenta lettura di quanto previsto dall'art.8 del bando di concorso.

25. NELLA SEZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA, NON RIESCO A ELIMINARE IL FLAG DEI "TITOLI DI PREFERENZA IN PRESA VISIONE"

I "Titoli di preferenza in presa visione", sulla base del DPR 487/94, così come aggiornato dal DPR 82/2023, rappresentano il criterio di valutazione che sarà applicato nei casi di parità di merito. Non ne identificano il possesso da parte del candidato.

PROVA SCRITTA

26. COME RICEVERO' INFORMAZIONI SULLA PROVA SCRITTA DI CUI ALL'ART.6 DEL BANDO DI CONCORSO?

In conformità a quanto previsto dall'art.4, comma 17 ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". Data e luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA", almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

27. COME SARA' ARTICOLATA LA PROVA SCRITTA?

Ai sensi di quanto previsto dall'art.6 del bando di concorso, la prova scritta, unica per tutti i codici di concorso di cui all'articolo 1 comma 1 del bando di concorso, consisterà in un test di n. 40 quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 punti dei quali:

1) n. 25 quesiti volti a verificare le conoscenze afferenti alle seguenti materie:

- Regolamenti comunitari in materia di fondi strutturali con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2021/1057, al Regolamento (UE) 2021/1058, al Regolamento (UE) 2021/1060;
- Normativa in materia di rischio idrogeologico, sismico, valutazione ambientale, di lavori pubblici e gestione del territorio;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- Tecnica delle costruzioni;
- Pianificazione urbanistica del territorio;
- Sistemi di realizzazione dei lavori pubblici;
- Tutela e valorizzazione dei beni culturali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Nozioni di estimo, catasto e topografia;
- Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- Lingua inglese livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue;
- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali;

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

2) n. 8 quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

3) n. 7 quesiti situazionali, relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).