

MERCOGLIANO SERVIZI – AZIENDA SPECIALE

Piazza Municipio – 83013 Mercogliano (AV)

C.F. e P. IVA 02578750644

PEC: mercoglianoservizi@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI TRE GRADUATORIE DI IDONEI PER EVENTUALI ESIGENZE DI PERSONALE DA DESTINARE AI SERVIZI DELLA PISCINA COMUNALE DI MERCOGLIANO

PROFILO A

Direttore tecnico sportivo – Coordinatore delle attività natatorie e dei servizi di segreteria

PROFILO B

Addetto alla manutenzione e gestione degli impianti della piscina

PROFILO C

Addetto alle pulizie e alla gestione degli spogliatoi

Il Direttore Generale della **Mercogliano Servizi – Azienda Speciale**,
in esecuzione della determina dell'Amministratore Unico n. **11 del 12/08/2026**;
visti lo Statuto aziendale, il vigente Regolamento aziendale per la ricerca e selezione del personale, l'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, l'art. 18 del D.L. n. 112/2008, i principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 445/2000 e la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza, pari opportunità e protezione dei dati personali;
visto il **CCNL Impianti Sportivi vigente** applicato dall'Azienda;
rilevata la necessità di disporre di graduatorie dalle quali poter eventualmente attingere in relazione alle future esigenze organizzative e agli atti di programmazione del fabbisogno;
considerata l'urgenza di procedere alla formazione delle predette graduatorie e richiamato il vigente Regolamento aziendale che, nei casi di urgenza, consente un periodo di pubblicazione non inferiore a sette giorni;

RENDE NOTO

che è avviata una procedura pubblica finalizzata alla **formazione di tre distinte graduatorie di idonei**, relative ai profili sopra indicati.

La procedura **non è riferita ad un numero predeterminato di assunzioni** e la collocazione in graduatoria non attribuisce alcun diritto alla costituzione di un rapporto di lavoro.

Le eventuali assunzioni saranno disposte esclusivamente sulla base delle effettive esigenze dell'Azienda, degli atti di programmazione, delle disponibilità economico-finanziarie e degli ulteriori presupposti previsti dalla normativa vigente.

Art. 1 – Profili professionali

Profilo A – Direttore tecnico sportivo – Coordinatore delle attività natatorie e dei servizi di segreteria

Il profilo comprende attività di coordinamento tecnico e organizzativo delle attività natatorie, programmazione delle attività, organizzazione del personale, gestione e supervisione dei servizi di segreteria, rapporti con l'utenza e con gli organismi sportivi e utilizzo dei sistemi gestionali.

Profilo B – Addetto alla manutenzione e gestione degli impianti della piscina

Il profilo comprende attività di conduzione, controllo e gestione ordinaria degli impianti tecnici della piscina, controllo e trattamento delle acque, verifica degli impianti di ricircolo, filtrazione, disinfezione e dosaggio, compilazione dei registri di autocontrollo, manutenzione ordinaria e segnalazione di anomalie e malfunzionamenti.

Profilo C – Addetto alle pulizie e alla gestione degli spogliatoi

Il profilo comprende attività di pulizia, sanificazione e riordino degli spogliatoi, servizi igienici, docce, locali comuni e aree dell'impianto, utilizzo dei relativi prodotti e attrezzature, controllo delle condizioni igieniche degli ambienti e supporto all'utenza.

Le mansioni indicate hanno carattere descrittivo e comprendono le attività complementari e accessorie riconducibili al relativo profilo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

I candidati devono:

- avere compiuto 18 anni;
- possedere la cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione europea o trovarsi nelle ulteriori condizioni previste dalla normativa vigente;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non trovarsi in condizioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
- possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni, fatta salva la verifica prima dell'eventuale assunzione;
- essere disponibili al lavoro su turni, anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici.

Profilo A

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- qualifica di istruttore o tecnico di nuoto rilasciata nell'ambito dell'ordinamento sportivo riconosciuto;
- qualifica o attestazione di Direttore tecnico sportivo, tecnico coordinatore o altra qualificazione equivalente e coerente con il profilo;
- **esperienza professionale di almeno 12 mesi**, anche non continuativi, maturata presso piscine, centri natatori, impianti sportivi o strutture analoghe in attività di coordinamento tecnico-organizzativo, gestione delle attività natatorie, segreteria sportiva o mansioni sostanzialmente equivalenti;
- adeguate competenze informatiche e nell'utilizzo di sistemi gestionali.

Profilo B

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- **esperienza professionale di almeno 12 mesi**, anche non continuativi, maturata presso piscine, centri natatori, impianti sportivi o strutture analoghe, con mansioni relative alla conduzione, manutenzione o gestione degli impianti tecnici, al trattamento e controllo delle acque o attività sostanzialmente equivalenti;
- conoscenza delle modalità di funzionamento degli impianti tecnici della piscina e delle procedure di controllo e trattamento delle acque.

Eventuali attestazioni o corsi di formazione attinenti al profilo potranno essere valutati nell'ambito del colloquio professionale.

Profilo C

- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- **esperienza professionale di almeno 12 mesi**, anche non continuativi, maturata presso piscine, centri natatori, palestre, impianti sportivi o strutture analoghe, con mansioni di pulizia, sanificazione, gestione degli spogliatoi, dei servizi igienici o degli ambienti destinati all'utenza;
- capacità di utilizzare i prodotti, gli strumenti e le attrezzature necessari allo svolgimento delle mansioni.

L'esperienza minima di **12 mesi costituisce requisito obbligatorio di ammissione per tutti e tre i profili**.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: mercoglianoservizi@pec.it

Il presente avviso è pubblicato in data **14 agosto 2026**.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 25 agosto 2026**.

Il termine è stabilito in ragione dell'urgenza della procedura e nel rispetto del periodo minimo di pubblicazione previsto dal vigente Regolamento aziendale.

Per la partecipazione dovrà essere utilizzato **esclusivamente lo specifico modulo di domanda allegato al presente avviso relativo al profilo prescelto**, e precisamente:

- **Allegato 1 – Domanda di partecipazione Profilo A;**
- **Allegato 2 – Domanda di partecipazione Profilo B;**
- **Allegato 3 – Domanda di partecipazione Profilo C.**

È consentita la partecipazione a più profili. In tal caso il candidato dovrà presentare **una distinta domanda per ciascun profilo**, utilizzando il relativo modulo e corrispondendo la prevista quota di partecipazione per ciascuna candidatura.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto:

“Domanda formazione graduatoria – Profilo A”, oppure

“Domanda formazione graduatoria – Profilo B”, oppure

“Domanda formazione graduatoria – Profilo C”,

in relazione al profilo per il quale viene presentata la candidatura.

Alla PEC dovranno essere allegati:

- il modulo di domanda relativo al profilo prescelto, debitamente compilato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae formativo e professionale;
- eventuale documentazione relativa ai titoli, qualifiche e attestazioni dichiarati;
- ricevuta del versamento della quota di partecipazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la responsabilità del candidato.

L'esperienza professionale dovrà essere indicata in maniera sufficientemente analitica, specificando almeno il datore di lavoro o committente, il periodo di svolgimento dell'attività e le mansioni esercitate, in modo da consentirne la valutazione e la successiva verifica.

Per ciascuna domanda è dovuta una quota di partecipazione pari a **euro 20,00**, da versare mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a:

Mercogliano Servizi – Azienda Speciale

IBAN: IT 60 H 05387 77750 000002962261

indicando nella causale:

“Graduatoria Profilo [A/B/C] – Nome e Cognome del candidato”.

La quota di partecipazione non è rimborsabile, salvo il caso di revoca della procedura ove diversamente disposto dall'Azienda.

Faranno fede, ai fini del rispetto del termine di presentazione, **la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC all'indirizzo dell'Azienda.**

Non saranno prese in considerazione domande:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- trasmesse con modalità diverse dalla PEC;
- redatte su moduli diversi da quelli allegati al presente avviso;
- prive della sottoscrizione del candidato;
- riferite ad un profilo diverso da quello indicato nel modulo utilizzato;
- prive dei requisiti obbligatori previsti dal presente avviso.

L'Azienda potrà richiedere la regolarizzazione di mere irregolarità formali, purché ciò non comporti l'acquisizione tardiva di requisiti o titoli che dovevano essere posseduti e dichiarati entro il termine di scadenza.

L'Azienda potrà ammettere i candidati con riserva, procedendo alla verifica dei requisiti anche successivamente e comunque prima dell'eventuale assunzione.

Art. 4 – Commissione e valutazione

La Commissione sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da soggetti in possesso di adeguate competenze rispetto ai profili oggetto della procedura.

Per ciascuna graduatoria sono disponibili complessivamente **26 punti**:

- massimo **6 punti** per l'esperienza professionale;
- massimo **20 punti** per il colloquio professionale, eventualmente accompagnato da prova o simulazione pratica.

Esperienza professionale

Fermo restando il requisito minimo di **12 mesi** previsto per l'ammissione, l'esperienza attinente al profilo sarà valutata come segue:

- da **12 a 24 mesi: 2 punti**;
- da **25 a 36 mesi: 4 punti**;
- da **37 mesi in poi: 6 punti**.

Saranno valutate esclusivamente le esperienze dichiarate in maniera completa e verificabile.

I periodi contemporanei saranno conteggiati una sola volta. I rapporti part-time saranno riproporzionati rispetto all'orario ordinario full-time.

Colloquio professionale

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze, le capacità operative e l'attitudine del candidato rispetto al profilo prescelto.

In particolare:

- per il **Profilo A** saranno valutate le competenze nella gestione e organizzazione delle attività natatorie, nel coordinamento, nella segreteria sportiva e nell'utilizzo dei sistemi gestionali;
- per il **Profilo B** saranno valutate le competenze relative al funzionamento e alla gestione degli impianti tecnici, al trattamento e controllo delle acque, alla manutenzione ordinaria e alla sicurezza;
- per il **Profilo C** saranno valutate le competenze relative alla pulizia e sanificazione degli ambienti, all'utilizzo dei prodotti e delle attrezzature, alla gestione degli spogliatoi e alla sicurezza.

Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a **14 punti su 20**.

Art. 5 – Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande relative ad uno dei profili risulti particolarmente elevato, l'Azienda potrà effettuare una prova preselettiva.

Modalità, contenuti e criteri di ammissione al colloquio saranno preventivamente comunicati ai candidati.

Il punteggio della preselezione avrà esclusiva funzione selettiva e **non concorrerà alla formazione della graduatoria finale**.

Art. 6 – Formazione delle graduatorie

Per ciascun profilo sarà formata una distinta graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, determinato dalla somma del punteggio attribuito:

- all'esperienza professionale, fino a **6 punti**;
- al colloquio professionale, fino a **20 punti**.

Saranno inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati che abbiano conseguito almeno **14 punti su 20** nel colloquio.

A parità di punteggio saranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente Regolamento aziendale e dalla normativa applicabile.

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale, pubblicate sul sito istituzionale della Mercogliano Servizi – Azienda Speciale e avranno validità di **24 mesi** decorrenti dalla data di approvazione, salvo diversa disposizione normativa.

Art. 7 – Utilizzo delle graduatorie

L'Azienda potrà attingere alle graduatorie, secondo l'ordine di collocazione, in relazione alle effettive esigenze organizzative e agli atti di programmazione del fabbisogno.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per eventuali rapporti di lavoro:

- a tempo determinato e/o indeterminato;
- part-time e/o full-time;

nonché per esigenze stagionali, temporanee, sostitutive o per incrementi dell'attività.

La formazione delle graduatorie e la collocazione nelle stesse non attribuiscono alcun diritto all'assunzione.

Il numero delle eventuali assunzioni, la loro decorrenza, durata e articolazione oraria saranno determinati dall'Azienda al momento dell'utilizzo della graduatoria, sulla base delle effettive esigenze organizzative e della relativa programmazione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal **CCNL Impianti Sportivi vigente**.

L'eventuale livello di inquadramento sarà individuato al momento dell'assunzione, in relazione alle mansioni concretamente affidate e nel rispetto del sistema di classificazione previsto dal CCNL applicato.

La collocazione in graduatoria non attribuisce alcun diritto ad uno specifico livello di inquadramento, ad una determinata durata del rapporto o ad una particolare articolazione dell'orario di lavoro.

Prima dell'eventuale assunzione saranno verificati i requisiti e i titoli dichiarati e l'idoneità psicofisica alle mansioni.

Art. 8 – Comunicazioni e disposizioni finali

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura, compresi eventuali elenchi degli ammessi, calendari delle prove, risultati e graduatorie finali, saranno pubblicate sul **sito istituzionale della Mercogliano Servizi – Azienda Speciale**.

Le pubblicazioni effettuate sul sito avranno valore di comunicazione ai candidati nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Resta ferma la possibilità dell'Azienda di effettuare comunicazioni individuali mediante PEC nei casi ritenuti necessari.

L'Azienda procederà ai controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'esclusione dalla procedura o la decadenza dalla graduatoria, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, alla formazione e all'utilizzo delle graduatorie e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

La Mercogliano Servizi – Azienda Speciale si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare la procedura, nonché di non utilizzare le graduatorie qualora vengano meno le relative esigenze organizzative o i necessari presupposti economici e amministrativi. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al vigente Regolamento aziendale per la ricerca e selezione del personale, allo Statuto aziendale, al CCNL Impianti Sportivi e alla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Mercogliano Servizi – Azienda Speciale, Aniello Penna.

Mercogliano, 14 agosto 2026

Il Direttore Generale
(Aniello Penna)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma
2, del D.Lgs. n. 39/1993.

ALLEGATI

- Allegato 1 – Modulo di domanda Profilo A
- Allegato 2 – Modulo di domanda Profilo B
- Allegato 3 – Modulo di domanda Profilo C