

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO, AREA ASSISTENTI, Ex POSIZIONE ECONOMICA B1 –  
C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali, Enti pubblici non Economici**

LA PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI TREVISO

VISTI:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Treviso per il triennio 2026-2028 adottato con delibera del Consiglio del 27.07.2026, redatto ai sensi degli artt. 6, 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Treviso del 27.07.2026;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Centrali (ex comparto Enti pubblici non economici), sottoscritto in data 27.01.2025;

VISTI:

- l'art. 97 comma 4 della Costituzione;
- l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/94 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni
- e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTE le Leggi nn. 104/1992, 407/1998 e 68/1999 e il Decreto Interministeriale del 21.11.2021;

VISTO, altresì, il D. Lgs. n. 66/2010 artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9;

Atteso che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D. Lgs. n. 165/2001 (prot. n. 2542 del 19.06.2026) con esito negativo;

DATO atto, altresì, che non risultano graduatorie in corso di validità di pari categoria e professionalità di cui al presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto di Assistente, posizione economica ex B1 del C.C.L.L Funzioni Centrali (ex comparto Enti Pubblici Non Economici), a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, per lo svolgimento di funzioni e compiti di segreteria amministrativa.**

**Art. 1 –Profilo professionale**

All'Assistente competono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione contabilità generale, riscossione quote, pagamenti;
- gestione fornitori;
- gestione del protocollo, posta elettronica e traffico telefonico;
- gestione del front-office;
- utilizzo delle strumentazioni informatiche e telematiche, finalizzata alla produzione di documenti, report, statistiche, gestione dell'archivio informatizzato di documentazione preesistente, aggiornamento di DB tramite piattaforme varie, interrogazione evoluta di siti web, nonché la capacità di seguire le innovazioni della PA;

Le competenze, intese quali insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione nelle prove selettive, sono le seguenti:



#### CONOSCENZE

- approfondite conoscenze specialistiche di natura teorica, acquisibili con la scuola di secondo grado, con costante necessità di aggiornamento;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'Ente;
- conoscenza delle fonti informative.

#### CAPACITÀ LOGICO-TECNICHE

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna;
- capacità di pensiero critico, di analisi, di sintesi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali;
- disponibilità alla formazione e all'aggiornamento continuo.

#### CAPACITÀ COMPORTAMENTALI

- capacità comunicativa sia scritta che orale;
- attitudine al contatto continuo con il pubblico e con i componenti degli organi istituzionali e consultivi dell'Ordine e capacità di relazionarsi proficuamente con ciascuno, finalizzata al soddisfacimento delle diverse esigenze;
- capacità di iniziativa, di sintesi ed organizzativa, di concentrazione per gestire molteplici attività contemporaneamente, reattività e capacità di adattamento a scenari variabili;
- attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione con i colleghi per raggiungere obiettivi comuni;
- capacità di adattamento a ruoli diversi all'interno della struttura dell'Ordine.

### Art. 2 - Riserve e titoli di preferenza

#### RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, si determina a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito** una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. n. 487/1994.

#### PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 presso l'Ordine degli Architetti della Provincia di Treviso, alla data del 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Assistenti è la seguente:

genere maschile: 0%

genere femminile: 100%

differenziale tra i generi: 100%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi **superiore al 30%**, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 per il **genere maschile**

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.



Ai sensi dell'art. 3, co 4, D.P.R. n. 487/1994, le percentuali di personale in servizio presso l'Ente alla data del 31/12/2025, appartenenti alle categorie riservate (art. 5 del medesimo D.P.R.) inquadrate nell'area degli Assistenti, sono le seguenti:

- Legge n. 68/1999: 0%
- artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 (ordinamento militare): 0%.

**Art. 3 – Trattamento economico (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni centrali, EPNE, sottoscritto in data 27.01.2025)**

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal citato C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni centrali, sottoscritto in via definitiva in data 27.01.2025.

Il trattamento economico annuo di base spettante all'area degli Assistenti (ex posizione economica B1), fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è riproporzionato in relazione all'orario di lavoro a tempo parziale (20 ore settimanali) si compone di:

- Stipendio tabellare annuo previsto, area degli Assistenti, posizione economica ex B1;
- Indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- Tredicesima mensilità;
- Altri elementi accessori alla retribuzione previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa.

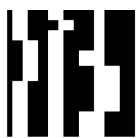
Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio effettivamente prestato. Lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

**Art. 4 - Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti requisiti di partecipazione:

1. essere cittadino italiano o cittadino appartenente all'Unione Europea, ovvero cittadino di paesi terzi in possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
2. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante documenti falsi o viziati da validità insanabile;
7. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. **diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)**; per i titoli conseguiti all'estero, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dello specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti Autorità Italiane, il quale deve essere allegato alla domanda di partecipazione. Si informa che nel sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>
9. patente B in corso di validità.

**Art. 5 – Pubblicazione bando di concorso**



Il bando di concorso sarà pubblicato integralmente nel sito istituzionale <https://www.ordinearchitettitrevi.it> alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", nonché nel portale InPA – Portale di Reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

#### **Art. 6 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata tramite il portale InPA - Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e successiva registrazione al portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Per informazioni sulle funzionalità del portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale InPA, cliccando su "Curriculum", il candidato procede alla predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n. 445/2000.

La registrazione al portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione "Elenco concorsi", è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura".

La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo la procedura proposta dal portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti; per le sezioni della domanda non obbligatorie, il candidato può selezionare la voce *"Non dichiaro esperienze di questo tipo"*, in quanto trattasi di informazioni non rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal portale InPA, al termine della procedura di invio; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nella ricevuta è indicato il **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti il presente bando.

La presentazione della domanda determina l'accettazione da parte del candidato di tutte le disposizioni del presente bando di concorso.



**Assistenza informatica:**

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra.

**Termini di presentazione della domanda:**

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a decorrere dal giorno 05.08.2026 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza 04.09.2026.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine, infatti, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

**Art. 7 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione**

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 4;
2. dichiarazioni false rese nella domanda di partecipazione;
3. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La pubblicazione degli ammessi alle prove d'esame avverrà nelle modalità di cui all'art. 8.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.

**Art. 8 – Comunicazione ai candidati**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale (es. data, ora, luogo delle prove d'esame, graduatorie ecc..) sono comunicate esclusivamente attraverso il portale InPA e pubblicate nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) ed il sito istituzionale per prendere visione delle informazioni relative alla procedura. L'Amministrazione non risponde del mancato recepimento delle comunicazioni dovuto a incuria o a problematiche di connessione del candidato.

**Art. 9 – Prove d'esame**

Il concorso sarà espletato come segue:

- un'eventuale prova preselettiva;
- una prova scritta ed una prova orale, volte ad accertare l'effettivo possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, come esplicitato all'art. 1 del presente bando;

Inoltre, le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

1. conoscenza della natura dell'Ordine degli Architetti della provincia di Treviso, della sua organizzazione e della normativa che ne regola l'attività, nonché del Codice deontologico dell'ordine stesso e della disciplina inerente all'Aggiornamento professionale (Legge n. 1395 del 24.06.1923; R.D. n. 2537 del 23.10.1925; D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137).
2. Nozioni in materia di contabilità degli enti pubblici non economici (D. Lgs. 31.5.2011, n. 91);
3. Conoscenza in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990, n. 241)
4. Nozioni in materia di diritto amministrativo
5. Conoscenza della normativa Anticorruzione e Trasparenza (Legge 6.11.2012, n. 190, D. Lgs. 14.3.2013, n. 33)



6. Conoscenza della normativa sulla privacy (D. Lgs. 30.6.2003, n. 196) e Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
7. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);
8. Conoscenze delle normative informatiche

### **Preselezione**

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di 50 unità, la commissione avrà la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva che consisterà in un questionario a risposta multipla chiusa o a risposta aperta, sulle tematiche oggetto delle prove d'esame.

I criteri di valutazione del test sono i seguenti:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per le risposte errate o omesse.

Supereranno la preselezione e saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 50 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo del cinquantesimo.

L'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato secondo le modalità indicate all'art. 8.

Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati nella condizione di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104 del 5.2.1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

**Prova scritta:** svolgimento di domande aperte sulle materie d'esame.

**Prova orale:** colloquio sulle materie d'esame e accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese, nonché della capacità di utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche (principali suite di produttività d'ufficio e sistemi operativi Windows, utilizzo della posta elettronica navigazione internet, ecc..)

Entrambe le prove, scritta ed orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione **non inferiore a 21/30, con punteggio massimo di 30 punti.**

Nelle prove suddette non è ammesso l'uso di codici e di testi di legislazione vigente. È altresì tassativamente vietato utilizzare nei locali di svolgimento delle prove telefoni cellulari ed altri strumenti tecnico-informatici che consentano di comunicare con l'esterno o con altri che non siano membri della Commissione esaminatrice, pena l'esclusione dalla prova o l'annullamento dell'elaborato.

Si specifica che il diario delle prove, le date e il luogo di svolgimento verranno pubblicati in un secondo momento sul Portale inPA e sul sito web dell'Ente (nella sezione Amministrazione Trasparente), con un preavviso minimo di almeno 15 giorni prima dello scritto.

Per essere ammessi alle prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, allegando alla domanda di partecipazione:

- la certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- la certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di disabilità posseduta e al tipo di selezione o prova da sostenere.



Ai sensi del Decreto Interministeriale del 21.11.2021, i partecipanti affetti da disturbi specifici di apprendimento documentati (DSA) possono richiedere nella domanda di partecipazione la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei termini stabiliti per lo svolgimento della prova scritta: tale richiesta deve essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

### **Candidate in stato di gravidanza o allattamento**

Al fine di assicurare la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa, le medesime, se ne hanno interesse, lo comunicano preventivamente all'Ente, nel termine massimo di 5 giorni dalla data stabilita per la prova, tramite mail al seguente indirizzo: [oappc.treviso@archiworldpec.it](mailto:oappc.treviso@archiworldpec.it). L'Ente assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

### **Art. 10 – Valutazione dei titoli ai fini della formazione della graduatoria**

La valutazione dei titoli attinenti e rilevanti con le materie oggetto delle prove di esame e coerenti con il profilo professionale richiesto e le funzioni da svolgere, di seguito indicati, concorre al punteggio finale in misura non superiore a 10 punti.

I titoli dovranno essere dichiarati in modo puntuale e dettagliato dai candidati nella domanda di partecipazione, alla sezione dedicata.

#### **a) Titoli di studio**

- Laurea triennale: 1 punto
- Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: 1,5 punti

Verrà valutato il titolo di studio più favorevole. Non verranno sommati i punteggi nel caso in cui il candidato fosse in possesso di più titoli di studio.

Il punteggio massimo per i titoli di studio ottenibile è pari a 1,5 punti.

#### **b) Titoli di servizio**

- Esperienze lavorative con caratteristiche analoghe a quelle richieste dal presente bando, precedentemente maturate presso Ordini o Collegi Professionali, Fondazioni di Ordini Professionali o altre Associazioni di categoria professionale, superiore a 6 mesi: 1 punto per ogni semestre anche non continuativi (fino ad un max di 4 punti);
- Esperienze lavorative precedentemente maturate in rapporti di lavoro subordinato, con caratteristiche analoghe a quelle richieste dal presente bando, con datori di lavoro pubblici, superiore a 6 mesi: 0,5 punti per ogni semestre anche non continuativi (fino ad un max di 2,5 punti).

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 6,5 punti.

#### **c) Titoli vari**

- Certificazione ICDL o certificazione informatica equivalente in corso di validità: 0,5 punti.
- Conoscenza del gestionale ISI-Visura: 1 punto (Solo se il candidato ha lavorato per almeno 6 mesi presso un ente dotato del software in uso per gli Ordini o Collegi professionali).
- Certificazione della conoscenza della lingua inglese in corso di validità (es. Toefl, Ielts): 0,5 punti

Il punteggio massimo ottenibile è pari a 2 punti.

Il **punteggio finale** è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, nonché dal punteggio attribuito ai titoli (punteggio massimo complessivo di 70 punti).

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice esclusivamente per i candidati che avranno superato la prova scritta, e il relativo punteggio sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.



L'Ente effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Fermo restando quanto previsto dalle sanzioni penali dell'art. 76 del medesimo decreto, il riscontro di dichiarazioni mendaci comporterà l'esclusione immediata dalla procedura o la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **Art. 11 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio dell'Ordine dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione è composta, nel rispetto del principio di pari opportunità di genere, da 3 (tre) componenti (un Presidente e due membri esperti nelle materie d'esame) e da un Segretario verbalizzante. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi esclusivamente per l'accertamento e la valutazione delle competenze linguistiche e informatiche.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Treviso nella sezione "Amministrazione Trasparente"..

#### **Art. 12 – Graduatoria ed assunzione del vincitore**

Al termine della selezione, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata come stabilito dell'art. 9 del bando di concorso.

La graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata nel portale InPA e nel sito istituzionale.

Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio.

Eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione, immediatamente efficace, del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente, nonché nel portale InPA e nel sito istituzionale.

L'assunzione è comunicata al vincitore mediante posta elettronica certificata (PEC) oppure mediante lettera raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Il vincitore della selezione sarà invitato a presentarsi presso l'Ordine, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione ed a pena di decadenza dei diritti conseguiti, munito di carta d'identità e codice fiscale, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione del vincitore entro il termine fissato dall'Amministrazione sarà considerata quale rinuncia all'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria.

#### **Art. 13 - Norma di salvaguardia**

Il Consiglio dell'Ordine si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di sospendere, differire o revocare la selezione stessa e/o di non procedere all'assunzione dei vincitori per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, quali a titolo meramente esemplificativo, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, mutate esigenze organizzative dell'Ordine, *et similia*.

L'Ordine si riserva inoltre la facoltà di modificare il calendario e le date di svolgimento delle prove scritte e orali in caso di forza maggiore. Di ogni eventuale modifica, rinvio o provvedimento di tutela sarà data tempestiva comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico del reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 14 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

I dati forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 per essere utilizzati dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Treviso per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro subordinato.

In aderenza all'Informativa art. 13 del GDPR adottata dall'Ente, si specificano i seguenti estremi:





- Titolare del Trattamento: Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Treviso, con sede legale a Treviso in Piazza delle Istituzioni n. 30 (Tel. 0422.591885 - e-mail: [architetti@treviso.archiworld.it](mailto:architetti@treviso.archiworld.it)).
- Responsabile del Trattamento: Il/la Consigliere/a Segretario/a dell'Ordine pro tempore.
- Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO): Avvocata Maria Dolores Bottari (PEC: [avvmariadoloresbottari@cnfpec.it](mailto:avvmariadoloresbottari@cnfpec.it)).

Per ogni informazione o chiarimento sul contenuto del presente bando, gli interessati potranno rivolgere quesiti alla segreteria dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Treviso al numero di telefono 0422.591885 (attivo dalle ore 9:00 alle ore 12:30, dal lunedì al venerdì) o via e-mail scrivendo all'indirizzo: [architetti@treviso.archiworld.it](mailto:architetti@treviso.archiworld.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la sig.ra Giovanna Corazza. L'ufficio competente per l'istruttoria delle domande di ammissione e per la custodia di tutti gli altri atti del procedimento concorsuale è la Segreteria dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Treviso.

Il presente bando è integrato dall'Informativa Privacy estesa art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati consultabile direttamente al seguente indirizzo telematico dell'Ente: <https://www.ordinearchitettitrevi.it/assets/media/1c/48/c7ea/57a24458/informativaaltrecategorie2024v1.pdf>

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, comunitaria e regolamentare vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni. Il presente bando garantisce pari opportunità e assicura l'assenza di ogni forma di discriminazione, in conformità alla Legge n. 903/1977 e al D. Lgs. n. 198/2006.

Treviso, lì 04.08.2026

La Presidente  
Arch. Elisa Rizzato