

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 1733 del 31/07/2026 PARMA

Proposta:	DLV/2026/1805 del 31/07/2026
Struttura proponente:	SERVIZIO TERRITORIALE OVEST AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO
Oggetto:	APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI DELL'ART.16 L.56/1987 PER LA COPERTURA DI N.10 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA, DI CUI: N.7 POSTI PER AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA (COD. PR-26-6345) E N.3 POSTI PER AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA (COD. PR-26-6348), CON APPLICAZIONE RISERVE PER VOLONTARI FF.AA. E SERVIZIO CIVILE. PERIODO PER INVIO DOMANDE DAL 7/9/2026 AL 11/9/2026.
Autorità emanante:	IL TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - EQ CPI PARMA
Firmatario:	ROCCO RODOLFI in qualità di Titolare di Elevata Qualificazione con delega di funzioni dirigenziali
Responsabile del procedimento:	Elisabetta Pizzi

Firmato digitalmente

IL TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON DELEGHE DIRIGENZIALI

Visti:

- la l. 28 febbraio 1987, n. 56 “*Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro*” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 16 che regola le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici non economici di lavoratori da inquadrare nei livelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo, oltre ai requisiti generali previsti per l’assunzione nel pubblico impiego, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento e secondo l’ordine di graduatoria risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm. ed in particolare l’art. 35;
- il d.lgs. 14 settembre 2015, n. 150 “*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*” e ss.mm.;
- il d.l. 28 gennaio 2019, n. 4 “*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*”, convertito con modificazioni dalla l. 28 marzo 2019, n. 26 con particolare riferimento all’art. 4 co. 15-quater riportante disposizioni per lo stato di disoccupazione;
- la l.r. 1° agosto 2005, n. 17 “*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro*” e ss.mm.ii.;
- la l.r. 30 luglio 2015, n. 13 “*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*” ed in particolare:
 - l'art. 52 “*Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro*”,
 - l'art. 53 “*Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*”,
 - l'art. 54 “*Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*”.

Viste le deliberazioni di Giunta Regionale:

- n. 810 del 5 maggio 2003, n. 901 del 10 maggio 2004, modificate ed integrate dalla deliberazione n. 2025 del 23 dicembre 2013, con le quali la Regione Emilia-Romagna ha approvato gli “*Indirizzi operativi per l’attuazione nel sistema regionale dei servizi per l’impiego delle province dei principi fissati nel decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181 e ss.mm., del D.P.R. 7/7/2000, n. 442 e ss.mm., della L.R. 1/8/2004, n. 17 e s.m. e delle linee-guida regionali per la gestione dello stato di disoccupazione di cui all’accordo tra Stato, Regione e Province Autonome del 5 dicembre 2013*”;
- n. 185 del 16 marzo 2020 recante “*Approvazione indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l’impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 Legge n. 56/1987. Modifica ed integrazione alla delibera di Giunta Regionale n. 2025/2013*” con la quale è stato disposto:
 - di approvare le modifiche e le integrazioni degli Indirizzi operativi ai fini dello svolgimento, da parte dei Centri per l’impiego, delle procedure di avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art. 16 l. n. 56/1987 di cui al punto F. dell’Allegato 1 alla propria deliberazione n. 2025/2013;
 - di autorizzare l’Agenzia regionale per il Lavoro ad adottare, nel rispetto dei nuovi indirizzi operativi, l’approvazione della disciplina di dettaglio, anche tramite l’eventuale previsione di una procedura di avviamento a selezione gestita esclusivamente in modalità telematica attraverso il sistema informativo.

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze in merito alle procedure di avvio a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art.16 della l. n. 56/87 e ss.mm.ii.;

Richiamate le determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

- n. 1161 del 20 luglio 2020 che approva “*Avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87 – Approvazione della disciplina di dettaglio nell'ambito degli indirizzi operativi approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione 2025/2013, come modificati e integrati con deliberazione 185/2020*”;
- n. 282 del 22 febbraio 2024 “*Modificazioni alla determinazione n. 1161/2020 e all'Allegato a) disciplina di dettaglio per l'avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 16 della l. n. 56/1987. Approvazione*”;
- n. 1992 del 29 ottobre 2024 avente ad oggetto “*Approvazione Linee guida per l'applicazione della normativa sullo stato di disoccupazione*”

Preso atto della richiesta di avviamento a selezione di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Addetto agli Affari Generali con mansioni di Operatore Tecnico Addetto all'Accoglienza - Area del Personale di Supporto, Qualifica ISTAT: 4.1.1.2.0., CCNL: Comparto Sanità - vigente, di cui: n. 7 posti per Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (COD. PR-26-6345) e n. 3 posti per Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma (COD. PR-26-6348), con applicazione delle relative riserve per totale di n. 3 posti ai sensi dell'art. 11 d.lgs. 8/2014 e degli artt. 678 e 1014 d.lgs. 66/2010 a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata nelle Forze Armate congedati senza demerito, e n. 1 posto ai sensi dell'art. 18 co. 4 d.lgs. 40/2017 e ss.mm.ii. a favore di operatori volontari che hanno completato senza demerito il Servizio Civile Universale (SCU) ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla Legge n. 64 del 6 marzo 2001, presentata al Centro per l'Impiego di Parma, dalle sottoindicate Amministrazioni Pubbliche in forma aggregata, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (Ente capofila) e Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, richiesta prot. n. 248682 del 15/07/2026 e integrazioni prot. n. 257396 del 23/07/2026 e prot. n. 265985 del 31/07/2026.

Ritenuto pertanto di approvare l'avviso pubblico nel rispetto della disciplina di dettaglio in vigore dal 20 luglio 2020 approvata e modificata con le sopra citate determinazioni n. 1161/2020 e n. 282/2024, con pubblicazione per un periodo non inferiore a 30 giorni per l'avvio a selezione ai sensi dell'art. 16 l. n. 56/1987 da parte del Centro per l'Impiego di Parma per la copertura dei posti per la richiesta di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, disponendo che:

- la suddetta richiesta di avviamento a selezione sarà pubblicata sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/pr> a decorrere dal 03/08/2026;
- i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra citato dovranno trasmettere la domanda di partecipazione esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica disponibile sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/pr> al relativo link di adesione che sarà attivo nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, pena la non ammissione della richiesta stessa;
- per ogni Ente sarà redatta una autonoma graduatoria dal Centro per l'Impiego di Parma, relativamente all'avviamento a selezione sopra citato, individuando i candidati attraverso il numero di protocollo, a loro trasmesso a seguito dell'invio della domanda di adesione per l'avviamento a selezione, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali ex art. 5 par. 1 lett. c) Regolamento UE n. 679/2016-GDPR;

Richiamati:

- il Regolamento UE del 27 aprile 2016, n. 679 “*General Data Protection Regulation*”;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii.;
- la l. 6 novembre 2012, n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della*

corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 7 maggio 2026, n. 96 *"Attuazione della direttiva (UE) 2023/970 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 maggio 2023, volta a rafforzare l'applicazione del principio della parità di retribuzione tra uomini e donne per uno stesso lavoro o per un lavoro di pari valore attraverso la trasparenza retributiva e i relativi meccanismi di applicazione. (26G00112)"*, in particolare art. 5.

Richiamate infine:

- le deliberazioni della Giunta Regionale:
 - n. 1620 del 29 ottobre 2015, *"Approvazione Statuto dell'Agenzia Regionale per il Lavoro in attuazione della L.R. 13/2015"*;
 - n. 364 del 11 marzo 2019 *"Approvazione modifica del regolamento di organizzazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro approvato con delibera di Giunta Regionale n. 1927/2016 e di quanto disposto con delibera di Giunta Regionale n. 2181/2017"*;
 - n. 1004 del 20 giugno 2022 recante *"Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1123/2018"*;
 - n. 191 del 05 febbraio 2024 *"Assunzione di un Dirigente ai sensi dell'art. 18 della l.r. n. 43/2001 e ss.mm.ii. per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro"* recepita con determinazione dirigenziale n. 246 del 15 febbraio 2024 con la quale è stato designato il Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, ai sensi dell'art. 32-bis, comma 4 della l.r. n. 17/2005 e ss.mm.ii.;
 - n. 1187 del 16 luglio 2025 *"XII Legislatura. Affidamento degli incarichi di direttore generale e di direttore di alcune Agenzie Regionali ai sensi degli artt. 43 e 18 della L.R. 43/2001"* che ha disposto l'incarico del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dal 17/07/2025 fino a fine legislatura; recepita con determinazione dirigenziale n. 1430 del 22 luglio 2025, con cui è stato conferito l'incarico ai sensi dell'art. 32 bis, comma 4 della l.r. n. 17/2005
- le determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:
 - n. 79 del 26 ottobre 2016 con la quale ha adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1927 del 21 novembre 2016, come successivamente modificato con deliberazione di Giunta Regionale n. 2181 del 28 dicembre 2017 ed in particolare l'art. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - n. 284 del 10 aprile 2017 con la quale il Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ha definito le *"Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia per il lavoro dell'Emilia-Romagna"*;
 - n. 664 del 21 giugno 2018 *"Assegnazione del personale ai servizi territoriali dell'Agenzia Regionale per il Lavoro"*;
 - n. 1277 del 7 dicembre 2018 *"Dirigenti delle Province e della Città metropolitana di Bologna trasferiti all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 1 c. 793 della L. n. 205/2017. Proroga incarichi dirigenziali anno 2019."* e n. 1553 del 10 dicembre 2019 *"Conferimento incarichi dirigenziali presso l'agenzia regionale per il lavoro con decorrenza 1° gennaio 2020"*;
 - n. 1257 del 7 agosto 2020 *"Macrostruttura dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna. Modificazione ambiti territoriali"*;
 - n. 1373 del 11 settembre 2020 *"Assunzione di n. 4 dirigenti "Servizio Territoriale del Lavoro" e "Servizio Integrativo del Lavoro" presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro"*;
 - n. 235 del 4 marzo 2021 *"Macrostruttura dell'Agenzia Regionale per il"*

Lavoro dell'Emilia-Romagna. Modificazione a seguito riorganizzazione del Servizio Affari Generali, Bilancio e Risorse Umane";

- n. 1368 del 24 novembre 2021 *"Istituzione, descrizione e graduazione di nuove posizioni organizzative. Riapprovazione con modifiche dei criteri generali per la gestione dell'istituto delle posizioni organizzative e dei criteri per la loro graduazione"*;
 - n. 1256 del 14 ottobre 2022 *"Ripartizione delle competenze in tema di Privacy e Linee Guida per i soggetti attuatori e gli incaricati dell'Agenzia Regionale per il Lavoro - Abrogazione della determinazione n. 1141/2018"*;
 - n. 2023 del 22 novembre 2023 *"Macrostruttura dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna. Modificazione a seguito riorganizzazione. Approvazione declaratorie pagina 4 di 11 posizioni dirigenziali Politiche pagina 5 di 13 del Lavoro, Affari Generali e Risorse Umane e Innovazione e Trasformazione Digitale"*;
 - n. 2219 del 21 dicembre 2023 *"Conferimento incarichi dirigenziali di responsabile dei Servizi territoriali, Politiche del lavoro, Affari generali e risorse umane, Bilancio e Patrimonio, Innovazione e trasformazione digitale presso l'Agenzia Regionale per il Lavoro con decorrenza 1/1/2024"*;
 - n. 1992 del 29 ottobre 2024 *"Approvazione Linee guida per l'applicazione della normativa sullo stato di disoccupazione"*;
 - n. 2387 del 23 dicembre 2024 *"Conferimento incarichi di responsabilità di Elevata Qualificazione 2025-2027 presso Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna"*;
 - n. 2184 del 2 dicembre 2025 *"Istituzione servizio affari istituzionali e giuridico-legali. Soppressione nucleo supporto giuridico legale. Modifica macrostruttura Agenzia per il Lavoro Emilia-Romagna. Approvazione declaratorie posizioni dirigenziali "specialista giuridico-legale" e "esperto informatico"*;
 - n. 142 del 30 gennaio 2026, con cui è stato approvato il P.I.A.O. 2026 – 2028 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna *"Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 – Approvazione"*
- le determinazioni del Dirigente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro del Servizio Territoriale Ovest:
- n. 1473 del 26 giugno 2026, *"Deleghe di competenze dirigenziali agli incaricati di elevata qualificazione del Servizio Territoriale Area Ovest - Parma e Piacenza"*;
 - n. 1486 del 30 giugno 2026 *"Individuazione dei Responsabili del procedimento ai sensi dell'art. 5 e ss. della l. n. 241/1990-Area Ovest"*

Dato atto che il Responsabile del procedimento è la Responsabile di Unità Organizzativa (U.O.) di Supporto Amministrativo Parte di Parma – Ambito Territoriale Ovest di Parma e Piacenza, dott.ssa Elisabetta Pizzi, così come stabilito dalla determinazione dirigenziale n. 1486 del 30 giugno 2026.

Attestato che sia il sottoscritto, dott. Rocco Rodolfi, incaricato di Elevata Qualificazione di Direzione del Centro per l'Impiego di Parma, con deleghe dirigenziali, così come stabilito dalla determinazione dirigenziale n. 1473 del 26 giugno 2026, sia il Responsabile del procedimento non si trovano in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi ex art. 6 bis della l. n. 241/1990.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'avviso pubblico nel rispetto della disciplina di dettaglio in vigore dal 20 luglio 2020 approvata e modificata con le sopra citate determinazioni n. 1161/2020 e n. 282/2024, per l'avvio a selezione ai sensi dell'art. 16 l. n. 56/1987 da parte del Centro per l'Impiego di Parma, per la

copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Addetto agli Affari Generali con mansioni di Operatore Tecnico Addetto all'Accoglienza - Area del Personale di Supporto, Qualifica ISTAT: 4.1.1.2.0., CCNL: Comparto Sanità - vigente, di cui: n. 7 posti per Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (COD. PR-26-6345) e n. 3 posti per Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma (COD. PR-26-6348), con applicazione delle relative riserve per totali n. 3 posti ai sensi dell'art. 11 d.lgs. 8/2014 e degli artt. 678 e 1014 d.lgs. 66/2010 a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata nelle Forze Armate congedati senza demerito, e n. 1 posto ai sensi dell'art. 18 co. 4 d.lgs. 40/2017 e ss.mm.ii. a favore di operatori volontari che hanno completato senza demerito il Servizio Civile Universale (SCU) ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla Legge n. 64 del 6 marzo 2001, presentata al Centro per l'Impiego di Parma, dalle sopraindicate Amministrazioni Pubbliche in forma aggregata, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, disponendo che:

- la suddetta richiesta di avviamento a selezione sarà pubblicata sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/pr> a decorrere dal 03/08/2026;
 - i lavoratori interessati all'avviamento a selezione sopra citato dovranno trasmettere la domanda di partecipazione esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica disponibile sul sito internet <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/pr> al relativo link di adesione che sarà attivo nelle date e negli orari indicati nell'avviso pubblico di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, pena la non ammissione della richiesta stessa;
 - per ogni Ente sarà redatta una autonoma graduatoria dal Centro per l'Impiego di Parma, relativamente all'avviamento a selezione sopra citato, individuando i candidati attraverso il numero di protocollo, a loro trasmesso a seguito dell'invio della domanda di adesione per l'avviamento a selezione, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali ex art. 5 par. 1 lett. c) Regolamento UE n. 679/2016-GDPR;
2. dare atto altresì che il Responsabile del procedimento è la Responsabile di Unità Organizzativa (U.O.) di Supporto Amministrativo Parte di Parma – Ambito Territoriale Ovest di Parma e Piacenza, dott.ssa Elisabetta Pizzi, così come stabilito dalla determinazione dirigenziale n. 1486 del 30 giugno 2026.
 3. dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in premessa;
 4. dare atto che avverso il presente atto potrà essere esperito ricorso all'autorità giudiziaria competente nei termini previsti per legge.

Incaricato di Elevata Qualificazione di Direzione
del Centro per l'Impiego di Parma
Dott. Rocco Rodolfi
firmato digitalmente

CENTRO PER L'IMPIEGO DI PARMAE-mail: arlart16.pr@regione.emilia-romagna.it

**AVVISO PUBBLICO PER AVVIAMENTO A SELEZIONE PER ASSUNZIONI PRESSO GLI
ENTI PUBBLICI SOTTO SPECIFICATI**

**AVVISO DI AVVIAMENTO A SELEZIONE IN FORMA AGGREGATA DI N. 10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI
ADDETTO AGLI AFFARI GENERALI CON MANSIONI DI
OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, DI CUI:
N. 7 PER AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA (COD. PR-26-6345),
N. 3 PER AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA (COD. PR-26-6348)**

Per ogni Ente sarà formulata una autonoma graduatoria.
In fase di presentazione della domanda, si potrà scegliere di candidarsi
per Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma (PR-26-6345),
per Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma (PR-26-6348) o anche per entrambe le Aziende

Pubblicazione dal 03/08/2026

(richiesta prot. n. 248682 del 15/07/2026 e integrazioni prot. n. 257396 del 23/07/2026 e prot. 265985 del 31/07/2026)

Codice	Ente	Luogo di lavoro	N. posti	Profilo professionale e qualifica	Requisiti specifici richiesti	Tipologia rapporto di lavoro
PR-26-6345	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA (Capofila)	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA Via Gramsci 14 43126 Parma	7 di cui: 2 riserve FFAA (*) e 1 riserva SC (**)	Addetto Affari Generali con mansioni di Operatore Tecnico Addetto all'Accoglienza Area del Personale di Supporto Qualifica ISTAT: 4.1.1.2.0 CCNL: Comparto Sanità Vigente Retribuzione iniziale € 23.698,35 lordi annui	Assolvimento obbligo scolastico	Tempo Indeterminato Tempo Pieno 36 ore, articolato su 5 o 6 giorni settimanali dal lunedì al sabato, o con distribuzione in turni nell'arco settimanale sulle 24 ore, mattino, pomeriggio e notte, festività comprese, nel rispetto delle disposizioni in tema di orario di lavoro
PR-26-6348	AUSL AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA	AUSL AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA Varie Sedi Distrettuali Aziendali di Parma e Provincia	3 di cui: 1 riserva FFAA (*)	Addetto Affari Generali con mansioni di Operatore Tecnico Addetto all'Accoglienza Area del Personale di Supporto Qualifica ISTAT: 4.1.1.2.0 CCNL: Comparto Sanità Vigente Retribuzione iniziale € 23.698,35 lordi annui	Assolvimento obbligo scolastico	Tempo Indeterminato Tempo Pieno 36 ore, articolato su 5 o 6 giorni settimanali dal lunedì al sabato, o con distribuzione in turni nell'arco settimanale sulle 24 ore, mattino, pomeriggio e notte, festività comprese, nel rispetto delle disposizioni in tema di orario di lavoro

FFAA (*): Applicazione riserva ai sensi art. 11 d.lgs. 8/2014 e artt. 678 e 1014 d.lgs. 66/2010 a favore di volontari in ferma breve o in ferma prefissata nelle Forze Armate congedati senza demerito:

- l'Ente **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** dichiara che ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. per n. **2 posti** rispetto al totale di posti tale da consentire la piena applicazione della riserva;
- l'Ente **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** dichiara che ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. per n. **1 posto** rispetto al totale di posti tale da consentire la piena applicazione della riserva;

SC (): Applicazione riserva ai sensi art. 18 co. 4 d.lgs. 40/2017 e ss.mm.ii. a favore di operatori volontari che hanno completato senza demerito il Servizio Civile Universale (SCU) ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64:**

- l'Ente **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA** dichiara la riserva per n. **1 posto** rispetto al totale dei posti richiesti per la piena applicazione della riserva;
- l'Ente **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** dichiara frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare in prossimi provvedimenti di assunzione (per situazioni in cui si genera frazione di riserva ma non ancora un posto riservato e per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità).

Eventuali diritti di precedenza che saranno applicati e verificati dall'Ente richiedente successivamente all'avviamento a selezione: NESSUNO

Eventuali abilitazioni o attestati professionali o altri requisiti diversi da quelli riferiti alla specifica qualifica che saranno verificati dall'Ente per le persone avviate a selezione dal CPI al fine del sostenimento della prova di idoneità e/o dell'assunzione: NESSUNO.

MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE:

Le mansioni che verranno attribuite al lavoratore saranno quelle previste per il profilo di **Operatore Tecnico Addetto all'Accoglienza**, in particolare dovrà svolgere:

- attività di prenotazione con utilizzo di programmi e database su computer;
- attività di risposta e prenotazione telefonica delle prestazioni ambulatoriali ed inserimento dati;
- attività di sportello inerente all'accesso degli assistiti a servizi sanitari;
- attività di informazione ed orientamento dell'utente.

MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA DI IDONEITÀ, NON COMPARATIVA:

LA VERIFICA DI IDONEITÀ, DA ESPLETARSI IN FORMA DI COLLOQUIO E/O PROVA TEORICA-PRATICA, SARÀ DIRETTA A VERIFICARE CONOSCENZE NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI DI OPERATORE TECNICO ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA:

- CULTURA GENERALE E LOGICO-MATEMATICA;
- CONOSCENZA DEI DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE PUBBLICO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL SETTORE SANITÀ;
- ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SANITARIO;
- ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SANITARIE;
- CONOSCENZA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE DI BASE (WINDOWS, OFFICE - WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA E POSTA CERTIFICATA).

Qualora il numero dei candidati fosse superiore alle 100 unità, l'Azienda potrà decidere di procedere ad una prova preselettiva.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, che devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda, 11/09/2026:

- **Assolvimento dell'obbligo scolastico:** i titoli di studio conseguiti in Italia o in Paese europeo sono autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000; i titoli di studio conseguiti in Paese extra Unione Europea devono essere dichiarati corrispondenti o equipollenti dalle competenti istituzioni italiane o devono essere documentati con traduzione giurata/asseverata o con "dichiarazione di valore", richiedibile presso gli uffici consolari italiani del Paese dove è stato conseguito il titolo;
- **Permesso di soggiorno:** i cittadini di paesi **extra UE** possono partecipare se titolari di un valido permesso CE per lungo soggiornanti, carta di soggiorno, carta di soggiorno di familiare di cittadino dell'UE, status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- **Requisiti generali di accesso al pubblico impiego;**
- **Qualifica:** nessuna;
- **Requisiti specifici:** nessuno.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, da possedere alla data di pubblicazione del presente avviso, 03/08/2026:

Per richieste con contratto a tempo **indeterminato** possono partecipare le persone che alla data di pubblicazione dell'avviso si trovano in una delle seguenti condizioni:

1. Sono "prive di lavoro", anche senza avere acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) ai sensi della vigente normativa (persone non iscritte al CPI);
2. Hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa;
3. Hanno acquisito al Centro per l'Impiego lo stato di disoccupato o rilasciato la DID ai sensi della vigente normativa e si trovano nella condizione di "*disoccupato in conservazione*", ovvero svolgono attività lavorativa senza superare il limite di reddito fissato dalla norma;
4. Hanno in essere un contratto intermittente, purché il giorno di pubblicazione dell'avviso (dalle 00 alle 24) non abbiano prestato effettiva attività lavorativa, ovvero si trovano nella condizione di cui al precedente punto 3;
5. Oltre alle persone di cui ai punti precedenti possono partecipare anche persone occupate.

Si specifica che in questo procedimento assume valore quanto indicato dalle "*Linee guida per l'applicazione della normativa sullo stato di disoccupazione*" di cui alla determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 1992 del 29/10/2024. Pertanto, i "*benefici collegati allo stato di disoccupazione si intendono riferiti alla situazione nota all'Agenzia Regionale per il Lavoro alla data prevista di possesso dei requisiti, come indicata dal procedimento stesso. Modifiche dello stato di disoccupazione che intervenissero, anche retroattivamente e anche per effetto di dichiarazioni finalizzate alla conservazione dello stato di disoccupazione presentate tardivamente dal lavoratore rispetto a quanto previsto nel procedimento stesso, non sono prese in considerazione per modificare gli esiti del procedimento*".

Conseguentemente, ai fini della formulazione della graduatoria:

- si tiene conto dello stato di disoccupazione posseduto alla data di pubblicazione dell'avviso ovvero della sua conservazione come nota all'Agenzia o dichiarata al momento della presentazione della domanda (sempre con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso);
- si applica l'istituto della conservazione dello stato di disoccupazione utilizzando i criteri di cui alle "*Linee guida per l'applicazione della normativa sullo stato di disoccupazione*", sopra richiamate, per chi ha presentato una Dichiarazione di Immediata Disponibilità a partire dal 1° novembre 2024 o ha avviato un rapporto di lavoro a partire dal 1° novembre 2024; per ulteriori precisazioni concernenti la dichiarazione della conservazione dello stato di disoccupazione ai fini della adesione agli avvisi art. 16 si veda la "*Nota informativa conservazione stato disoccupazione per partecipazione Aste*", consultabile al link: <https://www.agenzialavoro.emr.it/cittadini/offerte-lavoro-pa-aste-art-16/aste-aperte>

COME CANDIDARSI:

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse **ESCLUSIVAMENTE per il tramite della piattaforma telematica** che sarà accessibile dal link: <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16/aste-aperte/pr> cliccando sul codice della richiesta, che sarà attivo:

DALLE ORE 9:00 DEL GIORNO 07/09/2026

ALLE ORE 13:00 DEL GIORNO 11/09/2026

Per presentare la propria candidatura le persone interessate dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali **SPID di livello 2** (Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Per informazioni: www.spid.gov.it), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Per candidarsi occorrerà **compilare integralmente il modulo di domanda on-line** presente sulla piattaforma telematica e allegare i documenti obbligatori ivi indicati.

Nella sezione del modulo on-line dedicata alla **scelta dell'Ente**, dovrà essere **spuntato il codice** della richiesta di proprio interesse (è anche possibile spuntare entrambi). Per ogni Ente sarà formulata una autonoma graduatoria.

- **"COD. PR-26-6345" per Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, Via Gramsci 14, 43126 Parma;**
- **"COD. PR-26-6348" per AUSL di Parma, varie sedi distrettuali aziendali di Parma e provincia;**
- **Spuntare entrambi i codici per candidarsi presso entrambe le Aziende.**

La domanda inviata deve intendersi unica e valida per tutti i codici delle richieste selezionate.

Al termine della compilazione del modulo verrà generato il riepilogo delle informazioni inserite per verificarne la correttezza.

La piattaforma rilascerà due attestazioni che verranno trasmesse all'indirizzo e-mail indicato dal/la candidato/a: la prima conterrà il numero di ricevuta ed il pdf dell'adesione; la seconda conterrà il numero di protocollo che sarà usato come codice univoco per identificare la propria posizione in graduatoria o verificare l'eventuale esclusione. È sempre possibile verificare il numero di protocollo e il numero di ricevuta nell'Area Riservata presente sulla piattaforma Elixforms al link https://modulionline-regioneemiliaromagna.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata.

Non sarà, in ogni caso, ammesso integrare o modificare le candidature presentate con modalità o tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

Per ulteriori informazioni, alla pag. <https://www.agenzialavoro.emr.it/assunzioni-art-16>, è consultabile la **Guida alla compilazione del modulo online**.

Per la trasmissione, nel periodo sopra indicato, del modulo di adesione in piattaforma telematica è obbligatorio prendere visione di:

- informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2013, modificato dal GDPR n. 679/2016;
- informativa sulla procedura di avviamento a selezione per assunzioni in Enti Pubblici e sulle regole di determinazione ed approvazione della graduatoria - sito web: <https://www.agenzialavoro.emr.it/cittadini/offerte-lavoro-pa-aste-art-16>

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE:

La formazione della graduatoria avverrà secondo i seguenti criteri:

- la graduatoria è ordinata secondo un criterio di preferenza per chi ha un punteggio maggiore;
- ad ogni persona che partecipa all'avviamento a selezione è conferito un punteggio di 100 punti;
- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE, fino a 25 punti massimo. Il dato ISEE oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE;
- alle persone che si trovavano nella condizione di "*disoccupato / in conservazione*" alla data di pubblicazione del presente avviso e la cui anzianità nello stato di disoccupazione sia antecedente a tale data viene attribuito un incremento di 5 punti e un ulteriore incremento di punteggio in base all'età alla data di pubblicazione del presente avviso, secondo il seguente schema: 2 punti se ha compiuto i 40 anni di età, 4 punti se ha compiuto i 45 anni di età, 6 punti se ha compiuto i 50 anni di età;
- nessun punteggio aggiuntivo è attribuito a coloro che risultano essere sospesi dallo stato di disoccupazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- a parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane.

Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione **ISEE in corso di validità alla data di presentazione della domanda e che non presenta difformità.**

Nel caso in cui la persona sia in possesso di più certificazioni ISEE valide si dovrà prendere in considerazione la più recente.

VERIFICHE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI:

Il Centro per l'Impiego provvederà alle verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nel modulo di domanda, relativamente all'eventuale qualifica professionale richiesta dall'Ente, allo stato occupazionale e alla validità dell'attestazione del valore ISEE, nella misura di almeno il 5% degli ammessi alla graduatoria, a partire dai primi collocati in graduatoria.

La responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione compreso l'accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, **competete in ogni caso all'Ente richiedente**, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle sopra indicate.

ALTRE INFORMAZIONI:

Il Responsabile del procedimento di raccolta delle adesioni e formazione della graduatoria è: Dott. Rocco Rodolfi, Elevata Qualificazione di Direzione del Centro per l'impiego di Parma.

Per informazioni è possibile contattare il Centro per il l'impiego scrivendo al seguente indirizzo e-mail: arlart16.pr@regione.emilia-romagna.it