



PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

SCADENZA 25 agosto 2026

II RESPONSABILE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

RICHIAMATO il decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 39 dell'08/06/2026 avente ad oggetto l'approvazione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2026-2028", ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 ed in particolare la sezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale", e successive variazioni, modifiche ed integrazioni; DATO ATTO che nella suddetta sezione del P.I.A.O si stabilisce la copertura nel 2026 di un posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato, a 36 ore settimanali, mediante concorso pubblico;

RICHIAMATA la Determinazione n. 523 del 04/08/2026 con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando per la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

RICHIAMATI altresì

- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il "Regolamento sull'accesso al pubblico impiego della Provincia dell'Ogliastro";
- il CCNL Comparto Funzioni Locali ed in particolare il C.C.N.L. 2022-2024 relativo al comparto Enti Locali del 23 febbraio 2026;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.m.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la L. n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'art. 20;

- la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 23 novembre 1990, n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.R. n. 445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che:

- con nota registrata al protocollo dell'ente n. 3723 del 09/06/2026, è stata avviata la mobilità ai sensi e 34 bis del D.Lgs.165/2001, conclusasi con esito negativo;
- al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego l'Ente non ha ritenuto necessario avviare la procedura di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. c), del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 69/2025), a mente del quale a decorrere dall'anno 2026 è superato l'obbligo di esperire le procedure di mobilità volontaria preventiva per ogni singola procedura assunzionale, avendo l'Ente un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50 (cinquanta);

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”, da destinare al Settore Organi istituzionali, Ufficio Legale e Gestione Giuridica del Personale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, per l'Area di inquadramento del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- uomini 41,67%;
- donne 58,33%

con un differenziale tra generi inferiore al 30% pertanto, nel caso di specie, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato D.P.R. 487/1994, a parità di punteggio, in favore del genere meno rappresentato, prevista nell'ambito della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 30%, che si cumulerà con altri concorsi dell'Ente per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. n. 40/2017 e ss.mm.ii, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% che si cumulerà con altri concorsi dell'Ente per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale.

Nell'ambito della presente procedura **non opera** la riserva a favore delle categorie protette, di cui all'art. 3, comma 1, della L. 68/1999.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel Portale unico di reclutamento InPA e/o sul sito web istituzionale della Provincia dell'Ogliastra nella sezione

Art. 1 – Mansioni e trattamento economico

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi, contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali (cfr. CCNL Comparto Funzioni Locali 2022- 2024 del 23.02.2026), in posizione priva di differenziale stipendiale, costituito da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità e trattamenti accessori previsti dal CCNL e dalla contrattazione decentrata;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- ogni altro emolumento previsto dalla vigente normativa.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione.

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero

dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio:

1. Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

- giurisprudenza
- scienze politiche
- economia

2. Laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:

- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 60/S Relazioni internazionali
- 64/S Scienze dell'economia
- 70/S Scienze della politica
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 88/S Scienze per la cooperazione allo Sviluppo
- 89/S Sociologia
- 99/S Studi europei

3. Laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi:

- LMG/01 Giurisprudenza

- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei

4. Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:

- 02 Scienze dei servizi giuridici
- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 Scienze dell'amministrazione
- 28 Scienze economiche

5. Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-33 Scienze Economiche

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento dello Stato italiano.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equipollenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero che non dispongono del certificato di equiparazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come

previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 3 – Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La pubblicazione sul Portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

Il bando viene pubblicato sul Portale del reclutamento InPA il 05/08/2026

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 25/08/2026

3.1. Modalità e termine

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire alla Provincia attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si

farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.

L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

3.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo **PEC** al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università o che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di conoscere e sapere usare le applicazioni informatiche più diffuse e inerenti all'esercizio della mansione di cui trattasi;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non avere titoli di preferenza o precedenza;

(in alternativa)

- elencare gli stati e i fatti che danno titolo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- (per le persone con DSA) di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; la Commissione, sulla base

della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;

- (per le candidate in stato di gravidanza o allattamento) di essere in stato di gravidanza o allattamento; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

3.3 Tassa di partecipazione

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 10,00 da effettuarsi direttamente:

- tramite il canale **PagoPA** raggiungibile direttamente dal sito della Provincia <https://provincia.ogliastra.it/>, menu **PagoPA** nella homepage o utilizzando il seguente link: [Portale dei Pagamenti](#). Successivamente scegliere la tipologia di pagamento "TASSA CONCORSO", compilare tutti i campi e inserire quale causale "Tassa concorso per esame per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari ed E. Q".

La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altre cause direttamente imputabili al soggetto interessato).

E' fondamentale, in ogni caso, che il versamento avvenga prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda e che sia conservato dai candidati per l'intera durata della procedura concorsuale.

3.4 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili (L.104/1992, art. 20) o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire degli ausili e/o degli strumenti compensativi, pena la non fruizione dei relativi benefici; **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)**
- certificazione medica, resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992, o di aver diritto all'esonero dalla preselezione in caso di invalidità pari o superiore all'80% (**allegare**

obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, o esonero, pena la non valutazione della richiesta);

- ricevuta del versamento della tassa di concorso (**obbligatoria a pena di esclusione e non rimborsabile**);
- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**).

Art. 4 – Ammissione dei candidati e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio gestione Giuridica del Personale che verificherà le domande e gli allegati pervenuti attraverso il Portale unico del reclutamento InPA.

In ogni caso tutti i candidati saranno ammessi con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Esclusi i casi di irregolarità non sanabili elencati al punto successivo, la mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Le comunicazioni inerenti all'ammissione o esclusione dalla procedura concorsuale avverranno con pubblicazione sul Portale del Reclutamento (www.InPA.gov.it) e a scopo meramente conoscitivo sul sito istituzionale della Provincia dell'Ogliastra

Art. 5 - Prova preselettiva

Ai sensi dell'art. 16 del vigente "Regolamento sull'accesso al pubblico impiego della Provincia dell'Ogliastra" l'Amministrazione procederà allo svolgimento di una prova preselettiva nel caso in

cui, entro i termini di scadenza del presente avviso, il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 70 (settanta).

Sulla base del numero di domande pervenute l'Amministrazione provvederà a dare comunicazione ai candidati con valore di notifica ai sensi di legge:

- dello svolgimento o meno della prova preselettiva - che avrà luogo nel giorno e nell'ora stabiliti per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi del successivo art. 10, con preavviso di almeno 5 giorni;
- del nuovo calendario di svolgimento della prova scritta nel caso di espletamento delle prove preselettive, con preavviso di almeno 15 giorni.

La prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste per la prova scritta e orale, nonché domande a risposta multipla la cui soluzione è basata su ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

L'Amministrazione si avvale per l'espletamento della prova preselettiva di una società specializzata in selezione del personale e supporto informatico.

Al termine della preselezione è formato un elenco di candidati il cui ordine è dato dal punteggio conseguito da ciascuno di essi nella prova. I primi **30 (trenta) candidati** di detto elenco saranno ammessi alle prove scritte, includendo anche i candidati classificati a pari merito al trentesimo posto. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., i soggetti con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (ottanta per cento) sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul portale del reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nonché sul sito della Provincia dell'Ogliastra portale della Trasparenza Area Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 - Materie e prove d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.- D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii);
- Diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
- Elementi di diritto costituzionale

- Sistemi di controllo interno negli enti locali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa: Legge 190/2012 e successivi decreti attuativi (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013, D.P.R. n. 62/2013);
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), con specifico riferimento all'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture e agli aspetti di copertura contabile/impegni di spesa;
- Testo unico sulle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175);
- Disciplina del pubblico impiego: D.Lgs. n. 165/2001 (TUPI) e il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare del pubblico dipendente;
- Protezione dei dati personali: Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza della lingua inglese (da accertarsi in sede di prova orale);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (da accertarsi in sede di prova orale).

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso ad eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti ed alle eventuali disposizioni attuative.

La prova scritta, a contenuto teorico o teorico pratico, a scelta della Commissione, può essere costituita da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, quesiti a carattere teorico e a risposta breve, test a risposta multipla chiusa. La Commissione, nel caso di prova a carattere teorico o teorico pratico, prima dell'inizio prova, stabilirà le tracce dei quesiti da porre sulle materie stabilite dal bando. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

La Commissione dovrà altresì definire i criteri di valutazione della prova scritta prima dello svolgimento della stessa e portarli a conoscenza dei partecipanti.

La prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

Modalità di svolgimento

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali. I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori. I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della GUIDA a loro dedicata e pubblicata nella sezione di preparazione del sito (Concorsonline.it/preparazione) e dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa

contenute fino allo svolgimento del test "Verifica Computer". Tramite la Guida si potranno scaricare e installare i programmi necessari per eseguire le prove concorsuali e testare tutto per tempo.

E' sempre attivo sul portale Concorsonline.it un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico seguendo le modalità indicate; pertanto i candidati che necessitano di un supporto tecnico non dovranno in alcun caso rivolgersi agli uffici della provincia.

Nessuna responsabilità assumono l'Ente e l'operatore economico affidatario del servizio di selezione per la fornitura ai candidati delle dotazioni di base richieste dalla Guida e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle proprie dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

Sono vietati (in generale) durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (es: smartwach);
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale (fatte salve le situazioni che richiedono ausili speciali per situazioni particolari).

La prova orale consisterà in un colloquio da svolgersi in presenza e finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali dei candidati, e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo e dell'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse inerenti la mansione specifica. I quesiti per il colloquio sono proposti in contenitori chiusi; la scelta casuale dei quesiti è effettuata in modo anonimo da ciascun candidato esaminato.

Entrambe le prove hanno lo scopo di consentire al candidato di esprimere la conoscenza degli aspetti teorici e pratici delle materie d'esame.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Modalità di svolgimento

La prova orale, svolta in presenza, dovrà essere effettuata in una stanza aperta al pubblico, che dovrà allontanarsi unitamente al candidato/a per il tempo necessario alla valutazione.

Terminata la prova orale di ciascun candidato/a, la Commissione procede alla valutazione dello stesso/a attribuendo il voto.

Qualsiasi comunicazione e informazione inerente le prove – compresi eventuali spostamenti di data e/o orario- sarà pubblicata sul portale **InPA** e sul sito istituzionale della Provincia dell'Ogliastra: <https://www.provincia.ogliastra.it> - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica sarà pubblicato mediante il portale **InPA** **nonché** sul sito istituzionale della Provincia dell'Ogliastra: [Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso](#).

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica a mezzo posta, per cui sarà onere dei candidati consultare i siti internet indicati.

Per lo svolgimento delle prove con strumenti informatici o digitali i candidati si impegnano a rispettare tutte le condizioni che verranno definite per consentire di effettuare al meglio le prove stesse e che verranno comunicate agli stessi mediante il portale **InPA** e sul sito istituzionale dell'Ente [Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso](#).

A pena di esclusione, durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica diversa da quella autorizzata e strettamente necessaria allo svolgimento della prova;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsiasi strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione (a parte quelli utilizzati per l'espletamento della prova) che possa porre il candidato in contatto con l'esterno rispetto alla sede della prova.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Settore Organi Istituzionali, Ufficio legale e Gestione Giuridica del Personale, ai sensi della normativa vigente e dell'art. 12 del vigente regolamento per l'accesso al pubblico impiego della Provincia dell'Ogliastra e sarà composta da un Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, in possesso di qualificazione professionale adeguata rispetto al posto messo a selezione. La composizione della Commissione garantirà il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 8 - Valutazione delle prove e comunicazioni.

La Commissione esaminatrice dispone di **60 punti** così suddivisi:

- Prova scritta: **max pt. 30**;
- Prova orale: **max pt. 30**;

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale InPa e nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Art. 9 - Esito della selezione. Graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà stilata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 specificati nella domanda di partecipazione.

L'assenza della dichiarazione che dà diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e nel sito istituzionale dell'Ente verrà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio, sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento sull'home del sito istituzionale dell'Ente <https://provincia.ogliastra.it/>, sezione albo pretorio, e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione [Bandi di Concorso](#) e avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

La Provincia, in relazione alle esigenze assunzionali proprie e nel rispetto della normativa vigente, si riserva di consentire ad altre Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria dietro presentazione di apposita istanza, con modalità e termini stabiliti dalla Provincia dell'Ogliastra.

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia dell'Ogliastra comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un orario di lavoro inferiore rispetto a quello del bando (tempo parziale) non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 10 - Diario della prova preselettiva e delle prove d'esame

Si stabilisce il seguente calendario con valore di notifica ai sensi di legge:

PROVA SCRITTA 8 settembre 2026 ore 9,30 in modalità digitale da remoto assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative che saranno fornite a tutti i candidati.

oppure

PROVA PRESELETTIVA (eventuale) 8 settembre 2026 ore 09,30

PROVA SCRITTA: nel caso di svolgimento della prova preselettiva il calendario di svolgimento della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet della Provincia dell'Ogliastra nella sezione [Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso](#) e sul portale InPA con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

PROVA ORALE: il calendario di svolgimento della prova orale sarà pubblicato sul sito internet della Provincia dell'Ogliastra nella sezione [Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso](#) e sul

portale InPA con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

La pubblicazione del presente calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

Gli avvisi, anche di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it). Analoghe comunicazioni sono ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web della Provincia, nella sezione [Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso](#) analogamente a quanto previsto dall'art. 5 per la eventuale prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Art. 11 - Assunzione

L'instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali, nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Provincia dell'Ogliastra);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La Provincia dell'Ogliastra provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Funzionario Amministrativo, nonché di quelli previsti dal presente bando.

Si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova del candidato risultante vincitore dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento. Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, la Provincia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Funzionario Amministrativo.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 con segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione. L'interessato dovrà produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

I dipendenti neo assunti saranno sottoposti a un periodo di prova della durata di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I concorrenti inseriti nella graduatoria finale di merito potranno, ove ne ricorra la motivata necessità, essere chiamati a ricoprire i posti vacanti nel piano dei fabbisogni del personale durante il periodo di validità della graduatoria e secondo l'ordine risultante dalla medesima

Art. 12 - Pubblicità del bando.

Il presente bando sarà pubblicato in versione integrale: sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it; nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso sul sito della Provincia dell'Ogliastra- [Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso](#)

Art. 13 - Eventuale riapertura dei termini, proroga e revoca.

È facoltà dell'amministrazione:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- riaprire il termine per la presentazione delle domande fissato nel bando qualora, alla data di scadenza, sia ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o per altre motivate esigenze;
- revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Tutte le predette decisioni dell'amministrazione saranno comunicate ai candidati/e con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA.

Art. 14. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso.

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale della Provincia dell'Ogliastra per le finalità relative allo

svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento è la Provincia dell'Ogliastra, con sedi in Via Mameli n. 22, 08048 Tortolì e Via Pietro Pistis s.n.c., 08045 Lanusei, C.F. 91017850917.

Recapiti istituzionali:

e-mail protocollo@provincia.ogliastra.it;

PEC protocollo@pec.provincia.ogliastra.it; telefono +39 0782 1941235;

sito <https://provincia.ogliastra.it/>.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. del citato GDPR l'interessato potrà visitare il sito istituzionale

[informativa sulla Privacy nelle procedure di reclutamento](#)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 15 – Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale

Per informazioni relative al procedimento è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Giuliana Piras

Tel. 0782.1941104 – email: giuliana.piras@provincia.ogliastra.it

pec: protocollo@pec.provincia.ogliastra.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale **InPA** e sul sito istituzionale della Provincia dell'Ogliastra nella sezione **[Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso](#)**.

Lanusei, 05/08/2026

Il Responsabile della Gestione Giuridica del Personale

Dr.ssa Giuliana Piras