



Unione Colline Matildiche

Provincia di Reggio Emilia
Piazza Dante, 1- 42020 Quattro Castella (RE)
Tel. 0522/249218 - Fax 0522/249298

4° Settore - Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE AGLI ENTI DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE E AGLI ENTI DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO.

DATA DI SCADENZA: 07/09/2026 ore 12.00

Premesso che nei Piani triennali dei fabbisogni di personale 2026/2028 contenuti nei PIAO vigenti, approvati dall'Unione Colline Matildiche e dagli Enti aderenti e dall'Unione Terra di Mezzo e dai propri Enti aderenti sono previste assunzioni di diverse unità nel profilo di "Istruttore Amministrativo-contabile" e "Istruttore Amministrativo" di medesima categoria e famiglia professionale;

Il Responsabile del Settore

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 6/2026 e dall'art. 107 del D. lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei Comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n° 445;

Richiamato l'Accordo per la gestione associata della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo-contabile" e "Istruttore Amministrativo" sottoscritto tra l'Unione Colline Matildiche e l'Unione Terra di Mezzo nel quale l'Unione Colline Matildiche è stata delegata, tra l'altro, ad espletare la procedura concorsuale;

IN ESECUZIONE alla propria determinazione n° 98D del 12/08/2026

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 8 unità di personale nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo-contabile e Istruttore Amministrativo - di seguito ISTRUTTORE** - Area degli istruttori di cui n. 3 all'Unione Colline Matildiche ed Enti aderenti e n. 5 all'Unione Terra di Mezzo ed Enti aderenti;

COMUNICANDO ALTRESI'

Operano le seguenti **RISERVE DI LEGGE:**

→Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente procedura di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle **Forze Armate** che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

→Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 40 del 06/03/2017 con la presente procedura di selezione si determina anche una frazione di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il **servizio civile** universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La percentuale di rappresentatività di genere per l'Area degli Istruttori alla data del 31/12/2025, riferita al personale di ruolo in servizio a norma dell'art 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, rileva che:

- Comune di Vezzano sul Crostolo: Maschi 10.00% Femmine 90.00%;
- Comune di Albinea: Maschi 11.11% Femmine 88.89%;
- Unione Colline Matildiche: Maschi 22.73% Femmine 77.27%
- Comune di Bagnolo in Piano: Maschi 0 % Femmine 100%;
- Comune di Cadelbosco di Sopra: Maschi 33,33% Femmine 66,66 %;
- Comune di Castelnovo di Sotto: Maschi 66,66 % Femmine 33,33%;
- Unione Terra di Mezzo: Maschi 30,30% Femmine 69,70%;

e si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il genere lessicale utilizzato nei termini nel presente Bando si riferisce sempre a tutti i generi.

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello previsto, al momento dell'assunzione, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti degli Enti locali inseriti nell'Area degli Istruttori. Spettano i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Il trattamento economico annuo lordo, previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, è pari ad € 23.138,75 (stipendio tabellare) annui lordi oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

L'assunzione in servizio è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità esperite ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, D.Lgs. 165/2001 nonché art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 per i rispettivi vincoli dei Comuni di Albinea, Vezzano SC e Castelnovo di Sotto.

1. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'istruttore è strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche; l'istruttore è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Le attività di competenza della figura oggetto della presente selezione, richiedono conoscenze teoriche esaurienti e sono caratterizzate dalle seguenti specifiche professionali:

- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

- responsabilità di procedimento o infra procedimentale.

Tenuto conto del settore di prima assegnazione e delle attività che saranno affidate all'Istruttore in parola, la figura professionale ricercata deve possedere adeguate abilità e competenze tecniche, come la gestione di contabilità e bilanci, con particolare riferimento alla gestione delle entrate e delle spese, la conoscenza delle normative contabili, fiscali e della loro applicazione negli enti locali, l'uso di software specifici e portali dalla Pubblica amministrazione; dovrà inoltre possedere soft skill come precisione, organizzazione, capacità analitiche e di comunicazione per interagire con colleghi e utenti.

La figura professionale ricercata dovrà inoltre possedere una spiccata predisposizione al lavoro di gruppo.

Competenze tecniche richieste:

- competenze nell'ambito della contabilità finanziaria/economica e fiscale;
- capacità organizzative e competenze relazionali e comunicative che favoriscano sia il lavoro in autonomia sia il lavoro di gruppo;
- capacità di pianificare e organizzare l'attività assegnata garantendo, altresì, una efficace gestione del tempo, il monitoraggio dei procedimenti ed il rispetto delle scadenze;
- attitudine all'aggiornamento e all'applicazione di norme e regolamenti;
- capacità di autodeterminazione e di problem solving;
- Redazione atti e documenti amministrativo-contabili;
- Interpretazione delle istruzioni operative di massima e capacità di contestualizzazione a casi concreti;
- Gestione e sistematizzazione della documentazione, anche mediante strumenti digitali
- Utilizzo avanzato degli strumenti informatici e digitali

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico – fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di Istruttore che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
I cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti: • godere dei diritti civili e politici negli Stati di cittadinanza; • essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; • avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- a) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- b) Patente di guida;
- c) i candidati dovranno avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi per elaborazione testi, per elaborazione fogli elettronici e per la creazione di presentazioni multimediali oltre alla posta elettronica);
- d) Conoscenza di base della lingua straniera inglese;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La condizione di privo della vista e/o sordomuto comporta l'inidoneità fisica specifica alle funzioni/mansioni proprie della figura professionale del posto per il quale è emesso il presente avviso in quanto non compatibile con tali funzioni/mansioni.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere; Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato al candidato in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al presente Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

La domanda di ammissione al Concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi al Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione gratuita nel Portale.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, <https://www.inpa.gov.it/> cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti.

Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Unione non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Dichiarazioni:

Nel **Portale del Reclutamento** di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (**non PEC**) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L.

di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

- k) essere in possesso, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che gli Enti interessati alle assunzioni di cui al presente avviso potranno sottoporre gli interessati a visita medica in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- l) di godere dei diritti civili e politici;
- m) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti degli Enti interessati alle assunzioni di cui al presente avviso;
- o) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- p) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 (si veda Allegato "Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5");
- s) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente - numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando.

Coloro che intendano partecipare usufruendo delle riserve previste dalla normativa vigente (per la nomina dei vincitori o in caso di successivo scorrimento della graduatoria) devono dichiarare nella domanda di partecipazione a quale categoria di riservatari appartengono:

- militari di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010;
- operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale (di cui al D.Lgs. n. 40/2017) ovvero il servizio civile nazionale (di cui alla Legge n. 64/2001) ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

In sede di predisposizione della domanda i candidati inoltre possono indicare un ordine di preferenza rispetto alla eventuale assegnazione. L'assegnazione all'Ente di preferenza seguirà l'ordine della graduatoria finale.

Solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, (Vedasi Allegato A) il candidato deve dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*

- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica”.*

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda:

1. Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa** di concorso per la partecipazione alla selezione, di EUR 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) che deve essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA. La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso.

[Modalità pagamento: entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche-
www.collinematildiche.it scegliere:

PAGOPA – Pagamenti on line

Servizi di pagamento – pagamenti spontanei

Tassa di concorso, quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.]

2. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
3. documentazione comprovante il diritto alla riserva quale volontario delle FFAA (eventuale);
4. documentazione comprovante il diritto alla riserva quale operatore volontario che ha concluso il servizio civile universale senza demerito (eventuale);
5. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

4. PROGRAMMA D'ESAME - PROVE SELETTIVE E GRADUATORIA

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza approfondita delle seguenti materie:

Elementi di base di:

- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990),
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- normativa in materia di contabilità armonizzata (Dlgs n. 118/2011 e smi, e principi contabili);
- adempimenti e denunce fiscali e contributive in capo all'Ente;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (d.lgs.165/2001), con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.p.r. 62/2013, artt. 71 e 72 CCNL 2019-2021);
- trasparenza, prevenzione della corruzione e riservatezza dei dati personale (D.Lgs. 33/2013; L. 190/2012; Reg. UE 2016/679);
- documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e D.lgs. 82/2005);
- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti nazionale e dell'ente (consultabile sul sito web istituzionale dell'Unione Colline Matildiche al seguente link www.collinematildiche.it);

PROVE D'ESAME: La selezione è volta all'accertamento delle conoscenze e delle competenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di ISTRUTTORE nonché delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati mediante l'effettuazione di una prova scritta e di una prova orale.

In presenza di un numero di domande di ammissione alla selezione superiore a 70, la prova scritta potrà essere preceduta da una preselezione; inoltre la commissione si riserva di non procedere alla prova preselettiva, qualora il numero dei candidati presenti nella giornata di convocazione della prova sia in numero inferiore a 50.

Indicativamente dopo sette/dieci giorni dalla scadenza del bando, sarà pubblicato l'elenco degli ammessi con riserva all'eventuale prova preselettiva; in caso di non effettuazione di detta prova, saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi alla prova scritta, nonché il luogo di svolgimento sul sito Inpa e sui siti istituzionali dell'Unione Colline Matildiche e dell'Unione Terra di Mezzo.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione all'eventuale prova preselettiva o l'ammissione alla prova scritta e alle successive fasi concorsuali. Non si effettueranno ulteriori comunicazioni ai candidati esclusi.

N. 1 prova scritta: potrà consistere in quesiti a risposta chiusa e/o nella stesura di un elaborato e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti oggetto della selezione ovvero potrà consistere nella risoluzione di un caso pratico, in ogni caso la prova

scritta sarà finalizzata ad accertare le competenze richieste nel bando. La prova si svolgerà in presenza.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno riportato, una valutazione di almeno 21/30.

La durata della prova e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice nel primo insediamento della stessa e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

n. 1 Prova orale/Colloquio: consisterà in un colloquio sugli argomenti della prova scritta, attraverso il quale saranno verificate sia le conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue competenze trasversali/attitudini meglio specificate nel bando. Il colloquio tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi per elaborazione testi, per elaborazione fogli elettronici e per la creazione di presentazioni multimediali oltre alla posta elettronica); le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Sia la prova scritta che il colloquio orale sono finalizzati alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo e riportate alla sezione 1 "*DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE*".

Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato, al colloquio, una valutazione di almeno 21/30.

Commissione esaminatrice

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, l'Unione Colline Matildiche provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti) e da un esperto in valutazione psicoattitudinale del personale.

Formulazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella prova orale con la votazione della prova scritta, con applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai candidati, nella domanda.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane all'Albo online dell'Unione Colline Matildiche che approva le operazioni di selezione. Dalla data di pubblicazione sul sito di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

Utilizzo della graduatoria e modalità generali di assunzione

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria è unica e pertanto:

☐ Fatta salva l'applicazione di eventuali quote di riserva presso ciascuna Unione, l'assegnazione dei vincitori agli Enti convenzionati verrà effettuata tenendo conto delle preferenze espresse dai candidati all'atto della proposta assuntiva, fino all'eventuale esaurimento dei posti disponibili in una delle destinazioni in convenzione, fermo restando il rispetto della posizione nella graduatoria di merito e dell'applicazione delle riserve previste.

☐ I candidati che in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato presso uno degli Enti convenzionati rinuncino all'assunzione proposta, oppure non sottoscrivano il contratto di lavoro nei termini assegnati, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciatari, con conseguente decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere impiegata dagli Enti aderenti alle due Unioni, anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale previa comunicazione tra i due Enti interessati; l'accettazione oppure la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non preclude l'eventuale proposta di assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, prima dell'immissione in servizio, dal Medico competente delle due Unioni. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

5. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sui siti istituzionali dell'Unione Colline Matildiche e dell'Unione Terra di Mezzo, in //Amministrazione trasparente- bandi di concorso <https://www.halleyweb.com/u035030/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/index/corso>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla procedura, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario della prova stessa. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dei Comuni/Unione e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, **l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online.** Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet dell'Unione o il portale InPA.

6. DIARIO DELLE PROVE

**La data della eventuale preselezione e della prova scritta
sarà il 22/09/2026**

Il luogo e l'ora di convocazione delle suddette prove saranno comunicati tramite pubblicazione nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche (Amministrazione Trasparente – bandi di concorso), con un preavviso di 15 giorni.

La data ed il luogo e l'ora di convocazione della prova orale, saranno comunicati tramite pubblicazione nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche (Amministrazione Trasparente – bandi di concorso), con un preavviso di 15 giorni.

*Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali per stato di **gravidanza/allattamento** possono chiedere all'amministrazione eventuali modalità alternative di partecipazione, purché richieste prima dell'effettuazione della data delle prove, con un preavviso di almeno 7 giorni. In ogni caso, saranno garantiti spazi appositi per consentire l'allattamento.*

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email unione@pec.collinematildiche.it, tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: pierangelo.felici@felicipartners.it.

È inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR. Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. modificare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima. Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Copia integrale del presente bando verrà pubblicato:

- a) all'Albo dell'Ente Unione Colline Matildiche per almeno 21 giorni;
- b) sul sito internet degli Enti interessati - per almeno 21 giorni;
- c) sul sito www.inpa.gov.it per almeno 21 giorni.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni di sintesi:

Amministrazione competente	Unione Colline Matildiche
Oggetto del procedimento	Concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale dell'amministrazione e persona responsabile del procedimento	Settore Risorse Umane unione@pec.collinematildiche.it Responsabile Dott.ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti.	Servizio Personale - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249218/219)

Quattro Castella, li 13/08/2026

P. la Responsabile del Settore
Dott.ssa Giulia Mazzi

Dott.ssa Rita Casotti
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A)

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:

"A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- j) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- k) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- l) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- m) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- n) maggior numero di figli a carico;*
- o) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- p) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- q) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- r) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- q) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- r) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- s) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- t) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- u) minore età anagrafica".*

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.