



**CAMERA DI COMMERCIO
BERGAMO**

Bando di selezione pubblica per esami

**per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nell'Area degli Istruttori,
profilo professionale "Istruttore servizi promozionali per l'impresa e il territorio"**

**Termine per la presentazione delle domande sul Portale InPA:
ore 12.00 dell'11 ottobre 2026**

Articolo 1 - Oggetto

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso la Camera di commercio di Bergamo di **n. 1 unità di personale nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore servizi promozionali per l'impresa e il territorio"** da destinare all'Ufficio Promozione e certificazione estera.

La figura ricercata:

- coadiuva e svolge le seguenti **attività**:

- sostegno alle imprese: collabora alla realizzazione di iniziative dirette all'impresa e di interventi rivolti alla generalità del sistema economico negli ambiti del turismo, della cultura e del marketing territoriale
- innovazione: supporta le imprese nei processi di transizione digitale ed ecologica
- internazionalizzazione: accompagna le imprese con strumenti formativi e informativi dedicati
- lavoro di rete: cura i rapporti con istituzioni e associazioni locali; gestisce relazioni interne, anche di natura negoziale, e relazioni esterne, anche complesse
- attività amministrativa: raccoglie dati e redige atti e provvedimenti
- attività anagrafico-certificative: rilascia atti e certificati a valere per l'estero;

- possiede le seguenti **conoscenze** teoriche e tecnico-specialistiche, al fine di affrontare consapevolmente problemi di media complessità:

quadro legislativo delle Camere di commercio, in particolare funzioni e procedure di funzionamento che ne regolano il funzionamento e gestione patrimoniale e finanziaria; normativa in tema di prevenzione della corruzione, *privacy* e trasparenza; elementi di diritto amministrativo; elementi di diritto commerciale; padronanza degli strumenti tecnici e informatici per lo svolgimento delle attività di competenza; buona conoscenza della lingua inglese; contesto economico e territoriale di riferimento; principali linee di finanziamento europee, nazionali e regionali per lo sviluppo delle imprese e la transizione digitale ed ecologica; *marketing* operativo; metodologie di *project management*;

- possiede le seguenti **competenze**:

flessibilità operativa; capacità relazionali e di coordinamento; capacità di comunicare con professionalità anche in situazioni complesse; orientamento ai risultati e capacità di analisi e soluzione dei problemi, propositiva e di sintesi dei risultati; capacità di programmare e svolgere in autonomia il proprio lavoro; apertura mentale, propensione al nuovo, equilibrio.

È fatto salvo l'esito della procedura di mobilità volontaria in corso ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, approvata con determinazione del Segretario Generale n. 194/2026 e avente scadenza il 3 ottobre 2026.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altri Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì accedere i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso della prova;
3. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza, riferiti all'elettorato attivo;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento -in

forza di norme di settore- o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. Coloro che hanno in corso procedimenti disciplinari ne danno notizia al momento della candidatura, precisandone il termine massimo previsto per la conclusione;

6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti (cfr. art. 10);
8. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un percorso di studi quinquennale o quadriennale con superamento dell'Esame di Stato, che consenta l'accesso all'Università¹.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

a) **se è stato ottenuto il provvedimento di riconoscimento** rilasciato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), dovranno indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano, da dichiarare nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni";

b) **se non è stato ottenuto il provvedimento di riconoscimento**, dovranno presentare la richiesta di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MIM ([link](#)) e dovranno indicare nella domanda, nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni", i relativi riferimenti di detta richiesta; in tal caso l'ammissione è con riserva. Si applica l'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001;

9. conoscenza dei principali programmi e applicativi informatici e della lingua inglese.

I **requisiti** prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, **alla data di scadenza** del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato nel corso della selezione o successivamente all'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento per la Pubblica Amministrazione (di seguito "Portale") -sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica che ne cura la gestione- disponibile al [link www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione e predisposizione del proprio *curriculum vitae* seguendo le istruzioni ivi specificate. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'Ente mediante altri canali.

Ai fini dell'accesso al Portale l'identificazione del candidato avviene tramite l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE - CIE ID), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o tramite eIDAS.

¹ In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza o idonea documentazione comprovante l'invio della richiesta di riconoscimento del titolo al Dipartimento Funzione Pubblica, come da indicazioni fornite all'articolo seguente.

La procedura di compilazione della propria candidatura e di invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 12.00 dell'11 ottobre 2026**, termine da considerarsi perentorio e oltre il quale il Portale non accetterà più l'invio di domande.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se deve essere apportata una **modifica** è necessario annullare la domanda già inviata e procedere all'**inserimento di una nuova domanda entro il termine di scadenza dell'avviso**.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Al seguito dell'invio della domanda, il Portale consente di scaricare un riepilogo della stessa, che riporta un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla domanda e al singolo candidato.

In caso di necessità di assistenza è possibile consultare le FAQ disponibili sul Portale (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) o contattare l'assistenza tramite l'indirizzo mail dedicato (inpa@funzionepubblica.it).

In caso di malf funzionamento accertato del Portale, il termine per la presentazione della domanda sarà esteso per la corrispondente durata del malf funzionamento, con tempestiva comunicazione agli interessati tramite pubblicazione nella [pagina](#) del sito istituzionale della Camera di commercio di Bergamo.

Gli eventuali titoli di preferenza che i candidati intendano far valere, di cui all'art. 9 del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere dichiarati e allegati all'atto della presentazione della domanda nell'apposita sezione del Portale. In caso di titolo attestato da documentazione in lingua straniera, è necessario produrre anche apposita traduzione in lingua italiana.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, i candidati devono indicare, nell'apposita sezione del proprio *curriculum vitae*, gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza (numero e data) emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso avendo in corso un procedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva. Il Portale richiede obbligatoriamente l'indicazione o del provvedimento di riconoscimento o degli estremi della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero: pertanto, qualora il candidato non ne sia già in possesso, è necessario comunque compilare i campi obbligatori con l'inserimento degli estremi della richiesta di riconoscimento (data, protocollo, ecc.). Il **provvedimento di riconoscimento** deve essere obbligatoriamente presentato **al momento dell'assunzione**, pena la mancata stipulazione del contratto.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo eventuali mezzi e strumenti che garantiscano la partecipazione, i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, c. 1, L. n. 104/1992, o con disturbi specifici dell'apprendimento accertati (D.S.A.) ai sensi della L. n. 170/2010, che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o strumenti compensativi necessari per l'espletamento delle prove, dovranno attestare la propria condizione mediante allegazione alla domanda, nella sezione "Allegati" del Portale, della relativa certificazione medico-sanitaria redatta da medici competenti o strutture sanitarie pubbliche o convenzionate, anche con riferimento alle limitazioni che essa comporta rispetto alla procedura selettiva, nonché della specifica tipologia di ausilio/misura aggiuntiva richiesti, **entro il termine di scadenza del bando**. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o misure compensative e/o misure organizzative apposite è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata. La mancata produzione della documentazione secondo i modi e i tempi indicati non consentirà la concessione e l'adozione delle misure organizzative necessarie per il riconoscimento di quanto richiesto. In ogni caso, i tempi aggiuntivi concedibili non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Per assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che, per via dello stato di gravidanza o di allattamento e che abbiano comunicato la propria condizione a personale@bg.camcom.it con e-mail corredata da idonea documentazione entro il termine di scadenza del bando, ovvero tempestivamente in caso di condizione nota in un momento successivo, l'Ente, valutata l'istanza, disporrà specifiche misure di carattere organizzativo.

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00, da effettuarsi esclusivamente tramite il seguente *link* dedicato di PagoPA: [SIPA CCIAA BG](#), avendo cura di:

- per la voce "Servizio": selezionare "Bandi e iscrizioni"
- per la voce "Causale": flaggare sulla causale già predisposta "Bando di selezione per n. 1 Istruttore Profilo professionale Servizi promozionali per l'impresa e il territorio" e inserire 1 nell'apposita casella "Quantità"
- nella sezione "Dati anagrafici del pagante": compilare le relative stringhe.

Il versamento va effettuato entro il termine di scadenza del bando. La quietanza generata a conclusione del pagamento **deve essere allegata alla domanda di partecipazione** nella sezione "Allegati". In nessun caso il contributo di partecipazione verrà rimborsato.

Articolo 4 - Materie d'esame

Le materie oggetto d'esame sono:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- diritto commerciale, in particolare la disciplina delle imprese e delle società (Libro Quinto, Titolo V del Codice Civile);
- ordinamento e funzioni delle Camere di commercio e rapporto di lavoro nel Pubblico Impiego (L. 580/1993 e s.m.i., L. 254/2005, D.Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009);
- conoscenze di livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) e in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e *privacy*;
- elementi in materia di aiuti di stato e di contributi alle imprese, in materia di certificazione estera, conoscenze di *marketing* territoriale e di *project management*;
- principali programmi e applicativi informatici;
- lingua inglese.

Ai candidati non verranno fornite indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Articolo 5 - Prove d'esame

Il concorso si articola in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta consiste in quesiti a risposta sintetica e/o in soluzioni di casi pratici, diretti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, la correttezza espositiva e le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale.

I quesiti a risposta sintetica e/o le soluzioni di casi pratici sono valutati in trentesimi e la prova si intende superata qualora il candidato riporti, in ciascun quesito e/o caso pratico, una valutazione non inferiore a **21/30**. Solo tali candidati sono ammessi alla prova orale. Il **punteggio complessivo** della prova scritta è determinato dalla **media dei punteggi** ottenuti dalle risposte a ciascun quesito.

La prova orale consiste in due colloqui:

- il primo, volto ad approfondire la conoscenza delle materie di cui all'art. 4, le competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale, la conoscenza della lingua inglese e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana;

- il secondo, di carattere psico-attitudinale volto ad accertare le capacità possedute in relazione alle principali attività previste dal profilo professionale, in particolare le capacità gestionali, organizzative, relazionali, di coordinamento e propositiva, oltre che a valutare le motivazioni, le attitudini e il potenziale del candidato.

La prova orale è superata con un punteggio minimo di 21/30 in ciascuno dei due colloqui separatamente considerati. I due punteggi conseguiti concorrono insieme al punteggio della prova scritta a determinare la media finale.

I criteri per la valutazione delle prove sono definiti dalla Commissione esaminatrice, e sono pubblicati sul sito della Camera di commercio.

Articolo 6 - Diario e modalità di svolgimento delle prove

L'accesso allo svolgimento delle prove d'esame è consentito previa identificazione tramite documento di riconoscimento in corso di validità (sono ammessi carta d'identità, patente o passaporto).

La data e il luogo di svolgimento della **prova scritta** saranno comunicati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale e in InPA, con 15 giorni di anticipo. Sulla base del numero di candidati che si presenteranno, gli stessi potranno essere suddivisi, ad insindacabile giudizio dell'Ente, in differenti sessioni di prova.

I candidati non possono portare carta, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante le prove non è ammessa la consultazione di volumi, dizionari né di testi legislativi, anche non commentati. Non possono, inoltre, usare qualsiasi strumento elettronico (telefono cellulare, *smart-phone*, pc portatile, *tablet*, *smart/band-watch*, ecc.) idoneo alla trasmissione/memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

I candidati che contravvengano alle disposizioni precedenti o che comunque copino la prova sono esclusi dal concorso. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle predette disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti ritenuti necessari.

L'elenco dei candidati che raggiungono la votazione minima richiesta per il superamento della prova scritta e che si intendono ammessi alla successiva prova orale, con il relativo risultato, è pubblicato sul sito della Camera di commercio di Bergamo nella sezione precedentemente indicata e sul Portale InPa, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La data e il luogo della **prova orale** saranno comunicati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale e in InPA, con 15 giorni di anticipo. La suddivisione dei candidati nelle diverse sessioni sarà comunicata tramite apposito avviso sul sito istituzionale nella sezione già indicata, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, con un preavviso di almeno 5 giorni.

Eventuali variazioni alle date comunicate, sia per la prova scritta che per la prova orale, saranno rese note con un preavviso di almeno 5 giorni, secondo le modalità già indicate.

È considerato rinunciatario il candidato che non si presenti anche ad una sola delle prove d'esame, pur se l'assenza o il ritardo siano dipendenti da cause di forza maggiore.

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

Il Segretario Generale nomina con proprio provvedimento la Commissione esaminatrice composta dallo stesso Segretario Generale, con funzioni di Presidente, da un esperto nelle materie oggetto d'esame e da un funzionario della Camera di commercio di Bergamo.

Per la valutazione delle competenze la Commissione sarà integrata da uno psicologo esperto nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale.

Segretario della Commissione sarà un funzionario dell'Ufficio del personale.

Articolo 8 - Graduatoria di merito

La votazione finale, in base alla quale viene formata una prima graduatoria di merito, è data dalla media tra il punteggio della prova scritta, il punteggio della prima sessione della prova orale e il punteggio della seconda sessione della prova orale, come già specificato nell'art. 5.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato che ha ottenuto il voto più alto nella sessione della prova orale dedicata all'accertamento delle conoscenze.

Verrà quindi applicata la disciplina in ordine alle riserve, precedenza e preferenze di cui al successivo art. 9.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata e, qualora emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Segretario Generale, è pubblicata all'Albo camerale informatico e nel sito, nelle sezioni già sopra indicate, nonché nel Portale. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria finale conserva la propria validità nei tempi e per le finalità consentite dalla normativa vigente.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria e dall'assunzione.

Articolo 9 - Riserve e titoli di preferenza

Non si applica la riserva prevista dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto risulta già coperta la "quota d'obbligo".

La presente selezione genera quali frazioni di riserva:

- lo 0,30 in favore delle categorie dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle FF.AA., per effetto dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come novellato dal D.P.R. 82/2023;

- lo 0,15 in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e il servizio civile nazionale senza demerito, ai sensi dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023, e s.m.i.

Tali frazioni, essendo tale concorso bandito per una sola unità, verranno cumulate a quelle già in essere presso l'Ente e utilizzate nelle future selezioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., considerato che nell'Area messa a concorso il genere femminile è rappresentato al 77% e il genere maschile al 23% e che pertanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%, verrà applicato, a parità di merito, il titolo di preferenza in favore del genere maschile.

I titoli di preferenza che i concorrenti intendono far valere se applicabili, a parità di merito e **necessariamente già indicati nella domanda di partecipazione** alla selezione corredata da idonea documentazione, operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., a cui si rimanda integralmente.

L'Ente si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata dai candidati che abbiano superato la prova orale. L'esito negativo dei controlli comporta, in capo al candidato, la decadenza dalla graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 10 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico

L'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore servizi promozionali per l'impresa e il territorio", previa stipula del contratto individuale al quale si applica il vigente CCNL Funzioni Locali.

I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, mediante visita da parte del medico competente dell'Ente, e all'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 e ss. del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. come da apposita clausola inserita all'interno del contratto di lavoro.

Il candidato che abbia concluso con esito positivo il periodo di prova ai sensi delle disposizioni vigenti (6 mesi di effettivo servizio) sarà confermato, e il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per l'Area degli Istruttori, oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e dei CCNL.

I dipendenti della Camera di commercio di Bergamo possono usufruire dei benefici previsti ai sensi del [Regolamento sul welfare integrativo](#) adottato dall'Ente, articolati in interventi a favore dei figli dei dipendenti, erogazione di prestiti e iniziative con finalità sociali e culturali.

La Camera di commercio di Bergamo ha in essere un [Regolamento per la disciplina del lavoro agile](#) applicabile alle attività effettuabili da remoto, che ne disciplina modalità di accesso e di svolgimento, nel rispetto della prevalenza del lavoro in presenza, previa sottoscrizione di uno specifico accordo individuale.

Sulla base del contratto integrativo e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato, superato il periodo di prova, al personale potrà essere riconosciuta una premialità aggiuntiva correlata alla presenza in servizio e alla valutazione conseguita sulla performance, consultabile nei valori medi nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di commercio di Bergamo per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, co. 5-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

La Camera di commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto degli obblighi e dei principi di legge, dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali di cui all'articolo 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (Regolamento UE 2016/679) di seguito GDPR, e della normativa nazionale applicabile.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale tramite la piattaforma appartenente al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministero per la Pubblica Amministrazione, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.

I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

Inoltre, i dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, co. 4-*bis*, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali esclusivamente per le attività di cui al presente avviso, secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento dell'avviso; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 5 anni.

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione o reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa, ovvero ricorrere all'autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Bergamo, Largo B. Belotti 16 - 24121 Bergamo. Referente interno è il Responsabile del Servizio Risorse umane e gestione partecipazioni.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): il Responsabile della protezione dei dati della Camera di commercio di Bergamo, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, è contattabile all'indirizzo di posta elettronica serviziodpo@lom.camcom.it.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio del personale della Camera di commercio di Bergamo.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio del personale all'indirizzo personale@bg.camcom.it.

Articolo 13 - Norme finali

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria definitiva) è di norma fissato in 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.

IL SEGRETARIO GENERALE

M. Paola Esposito

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.