



CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

**BANDO DI CONCORSO
PER L'ASSUNZIONE DI N. 10 UNITA' DI PERSONALE
NELL'AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI
CON RISERVA OBBLIGATORIA DI N. 1 POSTO A SOGGETTI CON
DISABILITA' DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999**



ART. 1

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 10 unità nell'Area professionale degli Istruttori, di cui n. 5 unità per l'Area Anagrafica, n. 4 unità per l'Area Economico-Finanziaria e n. 1 unità per l'Area Promozionale, da assegnare alle sedi camerali di Cremona, di Mantova e di Pavia. In caso di nuove e diverse esigenze organizzative i candidati idonei potranno essere assegnati anche ad altre Aree organizzative dell'Ente.

Nel presente concorso n. 1 posto è riservato esclusivamente a soggetti con disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

Le mansioni e le specifiche professionali relative all'area degli Istruttori sono quelle previste nella declaratoria di cui all'Allegato A del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e riportate nell'ALLEGATO 1 al presente bando.

La procedura selettiva è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

ART. 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi altresì a partecipare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., anche:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Tali candidati dovranno dichiarare di essere in possesso, ove compatibile, del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- e) diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale (ciclo concluso con esame di stato); il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da un'istituzione scolastica riconosciuta dall'ordinamento italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando,



l'equiparazione ai titoli di studio italiani da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001), oppure deve essere stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In ogni caso, qualora il titolo straniero sia stato riconosciuto equipollente, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza allegando alla domanda il provvedimento che la riconosce.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. La Camera di commercio si riserva di valutare l'ammissione alla procedura in relazione al tipo di reato.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché gli altri titoli dichiarati nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi a qualunque titolo.

L'esclusione è disposta dal Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione con proprio provvedimento motivato e sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale InPA, mediante la compilazione del format di candidatura disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi>, previa registrazione al Portale stesso. La registrazione al



Portale InPA è gratuita e richiede l'identificazione mediante i sistemi SPID/CIE/CNS/eIDAS, oltre all'inserimento di proprie informazioni curriculari.

Il candidato, ai fini dell'ammissione alla selezione, deve compilare tutti i campi previsti dal modulo di domanda disponibile sul portale, inserendo le informazioni previste dall'art. 4 del presente Avviso e gli eventuali allegati.

Le dichiarazioni e la documentazione prodotta sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sotto personale responsabilità del candidato, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR n. 445/2000) e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR n. 445/2000).

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'identificazione del candidato, è asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID <https://www.spid.gov.it/>), ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE – CIE ID) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve versare alla Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia un **contributo non rimborsabile** dell'importo di **€ 10,00** (dieci/00 euro). Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA sulla base delle indicazioni riportate all'interno del portale InPA. Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando comporta l'**esclusione** dalla procedura.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza, procedendo con un secondo invio. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso deve avvenire entro le **ore 12.00** del giorno **30 ottobre 2026**, termine perentorio oltre il quale il Portale non consentirà l'invio di domande né l'integrazione di quelle già eventualmente inviate.

In caso di malfunzionamento tecnico del Portale, accertato e comunicato mediante apposito avviso pubblicato sullo stesso portale e riconosciuto dall'Ente come tale da precludere la possibilità di inoltrare la domanda di partecipazione o i relativi allegati, sarà disposta una conseguente proroga del termine di scadenza per un periodo pari alla durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data comunicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio e sul Portale InPA.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta riepilogativa generata dal Portale InPA al termine della procedura di invio. Tale ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale InPA, riporta un codice identificativo univoco (ID),



associato automaticamente alla candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di selezione.

È sempre possibile scaricare il riepilogo della domanda, accedendo alla propria candidatura.

Non è ammessa alcuna modalità alternativa di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura rispetto a quella telematica tramite il Portale InPA.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati sono tenuti a rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita
- 3) codice fiscale;
- 4) residenza e, se diverso, domicilio;
- 5) indirizzo PEC o e-mail;
- 6) recapito telefonico;
- 7) possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 8) titolo di studio previsto dal presente bando, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché la durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà attenersi a quanto previsto nell'articolo 2 del presente avviso;
- 9) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10) posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 11) assenza di condanne penali che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o di procedimenti penali pendenti, specificando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 12) assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 13) idoneità fisica all'impiego;
- 14) titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti **(la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio);**



- 15) l'accettazione incondizionata a prestare servizio presso qualsiasi sede della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia;
- 16) di impegnarsi, in caso di assunzione, a prestare servizio presso la Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia per almeno cinque anni (art. 35, comma 5-bis, D.Lgs. n. 165/2001);
- 17) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente il contenuto del presente avviso di selezione.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare, in apposito spazio della domanda, la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in funzione della propria disabilità, che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata da strutture del SSN. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 possono richiedere, in apposito spazio della domanda, eventuali misure compensative e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove o di sostituire la prova scritta con una prova orale, allegando idonea certificazione medico-sanitaria rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate, che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari. L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi o la sostituzione della prova scritta con una prova orale sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La certificazione medica comprovante lo stato di disabilità o di DSA, con l'indicazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali, dovrà essere **obbligatoriamente allegata** alla domanda di partecipazione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Lo stato di gravidanza o allattamento dovrà essere comunicato mediante posta elettronica ordinaria o certificata all'indirizzo pec: cciaa@pec.cmp.camcom.it entro dieci giorni dall'espletamento della prova scritta, con adeguata documentazione medica a supporto. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso (l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi; il luogo, la data e le modalità di svolgimento delle prove, il relativo calendario e il loro esito) è effettuata attraverso il sito istituzionale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia <https://www.cmp.camcom.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di



concorso" e attraverso l'apposita sezione del Portale InPA. Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito o del Portale e l'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione. Nell'ambito di tutta la procedura selettiva il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione a conclusione della procedura telematica di presentazione della candidatura e riportato nel riepilogo della domanda stessa. È onere del candidato conservare il codice identificativo di cui sopra, al fine di accedere alle comunicazioni di interesse.

ART. 6

PROVE D'ESAME

La procedura di selezione si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

- prova preselettiva (eventuale)
- prova scritta
- prova orale.

Per l'organizzazione e l'effettuazione delle prove l'Ente potrà avvalersi del supporto di una società esterna specializzata.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora la Camera di commercio decida di farvi ricorso, i candidati che non abbiano avuto notizia dell'**esclusione** sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora comunicati ai sensi dell'articolo 5 del presente avviso, con un valido documento di riconoscimento. La prova è finalizzata a determinare l'ammissione dei candidati alla prova scritta, nonché ad accertare le principali conoscenze e competenze riferite alla selezione e consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla relativi alle materie oggetto delle prove scritte e del colloquio. Verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta mancante e meno 0,33 punti per ogni risposta errata. Il numero dei quesiti, il numero delle opzioni di risposta e il tempo a disposizione per la prova saranno definiti dalla Commissione di cui all'articolo 8.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta, secondo l'ordine della graduatoria, i primi 60 candidati che avranno raggiunto il punteggio più elevato e tutti quelli che avranno raggiunto lo stesso punteggio del sessantesimo.

Gli elenchi degli ammessi alla prova scritta, con il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova, sono pubblicati con le modalità previste nell'art. 5 del presente bando sul sito web istituzionale www.cmp.camcom.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale InPA.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.



PROVA SCRITTA

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, sarà volta a verificare il livello di conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 7 del presente avviso e consisterà in quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica.

La prova scritta, a seconda del numero di domande ricevute e a insindacabile valutazione della Commissione di concorso, potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici o in modalità cartacea, tenuto conto dei principi di imparzialità ed economicità.

Alla prova verrà assegnato un punteggio in trentesimi. La prova si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30 (nella valutazione potranno essere utilizzate frazioni di punto).

Sono ammessi alla prova scritta:

- qualora sia stata effettuata la prova preselettiva, i candidati che abbiano superato la prova;
- qualora **non** sia stata effettuata la prova preselettiva, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro la data di scadenza del bando di concorso e non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione.

Sede, data e modalità di svolgimento della prova scritta saranno rese note, con almeno 15 giorni di anticipo, in apposita sezione del Portale InPA e sul sito istituzionale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale comunicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato con le modalità previste nell'art. 5 del presente bando. Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

PROVA ORALE

La prova orale sarà diretta ad accertare ulteriormente il livello di conoscenza delle materie d'esame, come specificate all'art. 7 del presente avviso.

Alla prova verrà assegnato un punteggio in trentesimi. La prova si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30 (nella valutazione potranno essere utilizzate frazioni di punto).

La prova orale sarà preceduta da un assessment individuale volto ad approfondire la motivazione del candidato e le capacità e competenze trasversali possedute (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: attitudine all'ascolto e alla soddisfazione dei bisogni degli stakeholders camerali; capacità di gestire rapporti interpersonali a vari livelli e di comunicare con efficacia; capacità di lavorare in team e di essere proattivi al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati; capacità di individuare le priorità di azione in relazione all'attività svolta).

Nel corso della prova orale saranno, altresì, accertate:

- la conoscenza della lingua inglese mediante una breve conversazione e/o traduzione di un testo;
- la conoscenza informatiche (capacità di utilizzo del sistema operativo Windows, degli strumenti di office automation Microsoft Word ed Excel, di Internet e della posta elettronica).



La convocazione alla prova orale è comunicata in apposita sezione del Portale InPA almeno 15 giorni prima dello svolgimento, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'esito della prova orale sarà pubblicato con le modalità previste nell'art. 5 del presente bando. Tale pubblicazione ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alle prove e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza ad una delle prove del presente avviso di selezione equivarrà a rinuncia anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore, ferme restando le specifiche misure adottate per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici o altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, tablet o altre apparecchiature elettroniche.

ART. 7

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame (scritta e orale) sono finalizzate a verificare le seguenti conoscenze teoriche:

- ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO: regole generali del procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento, la partecipazione al procedimento, il diritto di accesso agli atti (L. 241/1990);
- NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY NELLA PA: (L. 190/2012; D.Lgs. n.33/2013); Regolamento (UE) 2016/679);
- NORME IN MATERIA DI CAMERE DI COMMERCIO: legislazione e funzioni delle Camere di commercio (L. 580/1993); disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio (DPR n. 254/2005); documenti di programmazione strategica delle attività della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia (i documenti istituzionali dell'Ente sono pubblicati sul sito all'indirizzo www.cmp.camcom.it);
- ELEMENTI DI DIRITTO COMMERCIALE: l'imprenditore individuale; le società; i contratti dell'imprenditore; i titoli di credito; le procedure concorsuali;
- CONOSCENZA DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE A LIVELLO GENERALE (D.Lgs. n. 82/2005);

La Camera di commercio non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento delle procedure selettive attenderà una Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area RU e Organizzazione, nel rispetto dei principi della parità di genere, così composta:



- il Segretario Generale o un Dirigente dell'Ente con funzione di Presidente;
- due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, da individuare anche tra dirigenti e/o funzionari della Camera di commercio, docenti universitari e/o docenti di scuola secondaria di secondo grado;

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione appartenente almeno all'Area professionale degli Istruttori.

Per la prova orale, al fine della valutazione dei requisiti attitudinali dei candidati (assessment), la Commissione potrà essere integrata da un esperto abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo Albo professionale.

La Commissione potrà essere altresì integrata con componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica. I componenti aggiuntivi possono essere dipendenti dell'Ente di adeguata qualificazione.

Le riunioni della Commissione esaminatrice, compatibilmente con la tipologia di attività, potranno anche svolgersi in modalità a distanza. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza anche via web di tutti i componenti.

ART. 9

GRADUATORIA FINALE DI MERITO, RISERVE DI LEGGE E TITOLI DI PREFERENZA

La graduatoria finale di merito – ottenuta sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale e applicando la disciplina in ordine alle preferenze, precedenza e riserve di cui al presente articolo – è approvata con determinazione del dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione e successivamente pubblicata nell'apposita sezione del Portale InPA e contestualmente sul sito istituzionale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia <https://www.cmp.camcom.it/> nella sezione “Amministrazione Trasparente” alla voce “Bandi di concorso”.

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, a parità di punteggio, si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, soltanto se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, senza alcuna possibilità di ulteriore integrazione dopo l'espletamento delle prove. I titoli di preferenza che i concorrenti risultati idonei intendano far valere operano, a parità di merito, secondo l'ordine previsto dal richiamato art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (ALLEGATO 2).

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., considerato che al 31/12/2025 nell'area professionale degli Istruttori il genere femminile era rappresentato all'89% e il genere maschile all'11% e che pertanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%, verrà applicato, a parità di merito il titolo di preferenza in favore del genere maschile.



Con il presente concorso si determinano le seguenti **riserve obbligatorie** di posti:

- ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., n. **3 posti** riservati ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente e anche degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito in L. n. 74/2023 e ss.mm.ii., n. **1 posto** riservato agli operatori volontari, che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

I posti saranno prioritariamente assegnati ai candidati idonei che si trovino in una delle situazioni sopra descritte. Qualora non risultino collocati in graduatoria candidati appartenenti a tali categorie, l'assegnazione dei posti avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina inoltre una frazione di riserva di posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Istruttori a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,6. Tale frazione di riserva verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare per effetto di ulteriori selezioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito in L. n. 74/2023 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Istruttori a favore degli operatori volontari, che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a 0,8. Tale frazione di riserva verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare per effetto di ulteriori selezioni.

Nel presente concorso, n. **1 posto** è obbligatoriamente ed esclusivamente riservato a soggetti con disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 che siano iscritti, alla data di scadenza del presente bando, all'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato.

Qualora nessun candidato con diritto alla riserva (in quanto appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999) risulti idoneo alla selezione, non si procederà alla copertura del posto.

NOTA BENE

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, i candidati che avranno superato la prova orale e che intendano far valere le riserve di legge nonché i titoli di preferenza a parità di merito, **già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione**, dovranno, senza altro avviso e **nel termine perentorio di 10 giorni dal giorno successivo a quello della prova orale**, far pervenire alla Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia i documenti attestanti il possesso dei requisiti, prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale.



ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Camera di commercio procederà all'assunzione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel limite dei posti indicati nell'avviso di selezione, presso le sedi di Cremona (Piazza Stradivari n. 5), di Mantova (Via P.F. Calvi n. 28 oppure Largo di Porta Pradella n. 1) e di Pavia (Via Mentana n. 27).

Nel caso di rinuncia subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito. La rinuncia all'assunzione comporterà la decadenza dalla graduatoria

I candidati assunti dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001).

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata a scorrimento entro i termini di validità stabiliti dalle disposizioni normative in vigore.

Ai fini dell'assunzione, il Servizio Risorse Umane accerterà d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, i documenti che comprovano quanto dichiarato nella domanda. La mancanza o la perdita dei requisiti, accertata d'ufficio, comporterà l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie. Inoltre, ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ente della sede territoriale di destinazione.

Accertata la regolarità della documentazione acquisita, la Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, rappresentata dal Segretario Generale, procederà alla stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato e pieno.

Al personale assunto si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. L'orario di lavoro contrattuale è di 36 ore settimanali, nell'ambito dell'articolazione oraria determinata dall'Ente.

I vincitori della selezione verranno assunti in prova per un periodo di 6 (sei) mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto è quello fissato nel CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, importo tabellare iniziale, dell'Area professionale degli Istruttori, pari ad € 26.726,17 annui lordi. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto, pari a € 549,60 annui lordi, e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.



Nelle giornate lavorative con rientro pomeridiano, qualora se ne verificano i presupposti, viene attribuito un buono pasto del valore di € 7,00 utilizzabile negli esercizi di ristorazione e nei supermercati convenzionati.

Al personale assunto in servizio, sulla base degli accordi decentrati integrativi nel tempo vigenti, potrà essere riconosciuto un premio di produttività annuale, correlato alla valutazione della prestazione resa.

Per i dipendenti in servizio da almeno dodici mesi che ne facciano richiesta, è prevista la possibilità di svolgere la prestazione di lavoro in modalità a distanza (assicurando sempre la prevalenza dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza) mediante la sottoscrizione di un accordo individuale.

ART. 12

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 216/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

1. *Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati* – Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, con sede in Via P.F. Calvi n. 28 – 46100 Mantova; indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@pec.cmp.camcom.it
Il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è contattabile all'indirizzo e-mail: serviziodpo@lom.camcom.it
2. *Finalità e base giuridica del trattamento* – La finalità del conferimento dei dati è la partecipazione al concorso per l'assunzione di n. 10 unità di personale nell'Area degli Istruttori della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia.
La base giuridica è il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi.
3. *Modalità del trattamento* – In relazione alle finalità di cui sopra, i dati acquisiti sono trattati in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.
4. *Conferimento dei dati* – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.
5. *Comunicazione e diffusione dei dati* – Potranno venire a conoscenza dei dati personali i soggetti che forniscono servizi strumentali o professionali alla Camera di commercio. Responsabile esterno del trattamento è Infocamere – Società consortile di Informatica delle Camere di commercio italiane per Azioni.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda quali, ad esempio, le disposizioni in materia di accesso.



I dati identificativi dei vincitori potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cremona- Mantova-Pavia, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

6. *Periodo di conservazione dei dati* – I dati personali conferiti in relazione al procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. *Diritti dell'interessato e forme di tutela* – All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679. In particolare, all'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di chiederne la limitazione del trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

All'interessato, ricorrendone i presupposti, è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

ART. 13

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale della Camera di commercio e sul portale unico del reclutamento.

La procedura concorsuale di cui al presente avviso dovrà concludersi entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta.

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati, di cui all'art. 3, comma 1, del DPR n. 184/2006 ed all'art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 33/2013, saranno assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale del Reclutamento.

Durante lo svolgimento delle selezioni l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale della Camera di commercio di Cremona-Mantova-Pavia, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (www.cmp.camcom.it), e sul Portale unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 (Portale InPA – www.inpa.gov.it).

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.



CAMERA DI COMMERCIO
CREMONA - MANTOVA - PAVIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso la Camera di commercio.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri di telefono: tel. 0376/234209 – 0376/234211 – 0372/490261 – 0382/393233 oppure tramite e-mail all'indirizzo: personale@cmp.camcom.it.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Simonetta Soragna)



Simonetta Soragna
30/09/2026 09:08:40 UTC+0200



AREA DEGLI ISTRUTTORI

(Estratto da ALLEGATO A – DECLARATORIE del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.



TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

DECRETO DEL PRESENDETE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, N. 487

Art. 5 (Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere)

Comma 4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.