



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO” - DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (adottato con determina n. 1294 del 23.09.2026)

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che, nell'ambito del territorio di competenza, assicura lo sviluppo del sistema imprenditoriale curandone gli interessi generali. A tale scopo, svolge funzioni di supporto e di promozione delle imprese e funzioni di carattere amministrativo.

La Camera di commercio dedica specifica attenzione alle funzioni relative:

- alla **pubblicità legale** connessa alla tenuta del Registro Imprese, del Repertorio economico amministrativo, di albi e ruoli nei quali vengono registrati e certificati i principali eventi che caratterizzano la vita di ogni impresa, anche attraverso la gestione del fascicolo informatico di impresa;
- al **sostegno della competitività delle imprese e del territorio** attraverso attività d'informazione economica, di assistenza tecnica per la creazione di imprese e start up, di valorizzazione del patrimonio culturale nonché di sviluppo e promozione del turismo, di orientamento al lavoro e alle professioni, di promozione della digitalizzazione e di miglioramento delle condizioni ambientali;
- alla **tutela del consumatore e della fede pubblica**, attraverso la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti, la verifica degli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, la rilevazione dei prezzi e delle tariffe, il rilascio dei certificati di origine delle merci e dei documenti per l'esportazione, la risoluzione alternativa delle controversie.

Per maggiori informazioni consulta la legge di riferimento del sistema camerale (Legge 29 dicembre 1993, n. 580 come modificata dal d.lgs. n. 219/16), il sito istituzionale e l'organigramma dell'Ente.

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”;

Visti il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 07.08.1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246”;

Visto il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 recante “Codice dell’Amministrazione digitale”;



Vista la L. 23.08.1988 n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;

Vista la L. 23.11.1998 n. 407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Visto il D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 concernente le disposizioni in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 lett. a), 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le P.A. di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate congedati senza demerito;

Visto l'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023, "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", che prevede che le P.A. di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale riservino obbligatoriamente il 15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale;

Vista la L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Vista la L. 05.02.1992 n. 104, relativa a norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità fisiche e/o psichiche;

Vista la L. 08.10.2010 n. 170 riguardante le "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026 e i precedenti Contratti nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento;

Visto il Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi approvato con delibera di Giunta n. 10 del 10.10.2017 ed aggiornato con delibera di Giunta n. 111 del 22.07.2024;

Vista la delibera di Giunta n. 13 del 27 gennaio 2026 con la quale, previa verifica del rispetto delle condizioni richieste in materia di contenimento della spesa pubblica relativa alle assunzioni nel pubblico impiego, è stato approvato, all'interno della Sezione 3 "Organizzazione capitale umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale (FTFP) per il periodo 2026-2028 e la successiva delibera di integrazione n. 51 del 27.04.2026;

Vista la determina n. 192 del 17 febbraio 2026 relativa al Piano occupazionale 2026 con la quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure di selezione per n. 2 posti Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Funzionario dei servizi promozionali e di sviluppo" e la successiva determina di integrazione n. 613 del 29 aprile 2026;

Tenuto conto dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità;



Vista la determina n. 1294 del 23 settembre 2026 con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti Area Funzionari - profilo professionale "Funzionario servizi promozionali e di sviluppo" da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

Considerato che, in assenza di candidati/e idonei/e riservatari/e, i posti riservati saranno coperti secondo l'ordine della graduatoria di merito della presente selezione;

Considerato che l'assunzione dei/delle vincitori/trici avverrà in conformità alla normativa vigente sul pubblico impiego e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

Specificato che tutti i riferimenti normativi contenuti nel presente avviso si intendono aggiornati alle successive modifiche e integrazioni (s.m.i.) vigenti alla data di adozione dell'atto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per esami per la copertura di n. 2 posti Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale "Funzionario servizi promozionali e di sviluppo" da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La procedura di selezione è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità, celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Le attività e le competenze del profilo professionale "Funzionario servizi promozionali e di sviluppo" sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di comparto e dalle declaratorie dell'Ente (vedi allegato 1/A).

Articolo 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi/e a partecipare alla procedura i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi altresì a partecipare, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001, anche:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Tali candidati/e dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso, ove compatibile, del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) una delle lauree di primo livello (L) o delle lauree specialistiche (LS) o delle lauree magistrali (LM) o uno dei diplomi vecchio ordinamento (DL) indicati nell'allegato 2/A o titoli equipollenti/equiparati. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il/la candidato/a dovrà indicare gli estremi del decreto di



equivalenza del titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In assenza del predetto riconoscimento il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva, dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta alla Funzione Pubblica (art. 38 del D. Lgs. 165/2001). Non sarà possibile procedere all'assunzione del/della vincitore/trice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it/>;

- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce; ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito, i/le candidati/e assunti/e saranno sottoposti/e a visita medica da parte del medico competente dell'Ente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto;
- h) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 09.05.1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14.10.2021;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i/le cittadini/e soggetti/e a tale obbligo).

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento della selezione e disposto con motivato provvedimento del Dirigente dell'Area Personale innovazione e sportelli, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

I/Le candidati/e verranno identificati/e con il numero di ID generato dal sistema al momento dell'invio della domanda, come precisato nel successivo Articolo 4. Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA, sul sito istituzionale e all'Albo della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E WELFARE

Il trattamento economico annuo lordo è quello iniziale previsto per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione (attualmente pari a € 25.114,11 a cui si aggiunge la tredicesima



mensilità e ogni altra indennità prevista da leggi e dai vigenti contratti collettivi integrativi (<https://www.milomb.camcom.it/contratti-integrativi>).

Annualmente viene, inoltre, riconosciuto un premio di produttività, correlato alla qualità della prestazione resa, indicativamente pari in media a circa tre mensilità.

È previsto il riconoscimento di un buono pasto di importo attuale pari a € 7,00, erogato secondo le regole definite dall'Ente.

Per il personale neoassunto è previsto un piano di onboarding per garantire un inserimento proficuo nell'organizzazione della Camera di commercio.

Per i/le dipendenti che svolgano attività che non richiedono la necessità della presenza fisica presso la sede di assegnazione e per le quali sia possibile garantire un elevato grado di autonomia – dopo un adeguato periodo di servizio indispensabile per acquisire le necessarie competenze riconosciute dal proprio responsabile/dirigente – è prevista la possibilità di svolgere la prestazione in lavoro agile (smart working), assicurando la prevalenza dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza come da Regolamento interno pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi prevede benefici di natura assistenziale e sociale, nell'ambito del welfare integrativo. In particolare, viene offerta la possibilità di fruire di alcuni servizi/prestazioni con lo scopo di migliorare la vita lavorativa e privata (es. contributi allo studio e borse di studio per i/le figli/e), nonché la possibilità di partecipare a campagne di screening o di promozione della salute. Inoltre, l'Ente ha attivato convenzioni con i principali vettori del trasporto pubblico locale per agevolazioni negli abbonamenti.

La formazione e l'aggiornamento professionale sono considerati di importanza strategica per lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente.

L'orario di lavoro contrattuale è di 36 ore settimanali (8 ore dal lunedì al giovedì e 4 ore il venerdì) con un'articolazione oraria flessibile per meglio conciliare la gestione dei tempi casa lavoro.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TERMINE E MODALITA'

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso (<https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso>), all'Albo camerale e sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione potrà essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il portale InPA, <https://www.inpa.gov.it/>, previa iscrizione e autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura.

La compilazione e l'invio telematico della domanda e degli allegati (in formato .pdf) e/o di ogni eventuale integrazione/modifica dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro 21 giorni (di calendario) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale InPA.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA.

Inoltre, è possibile scaricare un riepilogo della domanda presentata, che riporta l'ID (codice alfanumerico) associato in maniera univoca alla domanda stessa e al/la singolo/a candidato/a.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura le domande di partecipazione che perverranno in forma o con modalità diversa da quella sopra indicata.



Nel caso di invio di più domande di partecipazione, sarà considerata la domanda cronologicamente più recente rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ritenendo quelle precedenti revocate e prive d'ogni effetto.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale InPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta indicazione da parte del/della candidato/a dei dati riportati nella domanda di partecipazione o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati.

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'iscrizione al portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. del 30.06.2003 n. 196.

Per le richieste di tipo informatico connesse alla domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno rivolgersi direttamente all'assistenza presente sul portale InPA utilizzando, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito modulo.

Articolo 5 - CONTENUTI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) sesso;
- 3) codice fiscale;
- 4) luogo e data di nascita;
- 5) luogo di residenza (nazione, indirizzo, numero, città) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio (nazione, indirizzo, numero, città);
- 6) recapito telefonico;
- 7) indirizzo PEC e/o e-mail ordinaria al quale ricevere le comunicazioni;
- 8) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 9) titolo di studio previsto all'art. 2 lett. c) del presente avviso, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché la denominazione e la sede dell'Università che lo ha rilasciato. I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo o l'impegno a richiederlo entro 15 giorni di calendario dalla pubblicazione della graduatoria finale;
- 10) di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;
- 11) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (Comune presso il quale si può esercitare il diritto di voto);
- 12) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 13) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- 14) l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o l'assenza di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'obbligo di indicarli, specificando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 15) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce;
- 16) i titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti;
- 17) di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis D. Lgs. n. 165/2001);
- 18) l'accettazione incondizionata di prestare servizio - oltre che presso la sede di Milano - anche presso sedi decentrate della Camera di commercio (Monza, Lodi e Legnano);
- 19) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente avviso di selezione.

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. Inoltre, i/le candidati/e che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%) non sono tenuti allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010 possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove o di sostituire la prova scritta con una prova orale allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari.

L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi o la sostituzione della prova scritta con una prova orale sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

L'Ente disporrà specifiche misure di carattere organizzativo per assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o di allattamento e che abbiano comunicato la propria condizione all'indirizzo PEC cciaa@pec.milomb.camcom.it tramite mail/PEC corredata da idonea documentazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati obbligatoriamente**:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- eventuale certificazione medica rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Scaduto il termine fissato dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, l'ufficio competente procede a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità. Il Dirigente dell'Area Personale Innovazione e Sportelli determina, con proprio provvedimento, l'esclusione delle domande insanabili o non accoglibili indicando, per ciascuna, le motivazioni. In caso di oggettiva situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.



Articolo 6 - ARTICOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

La procedura di selezione si articolerà nei seguenti passaggi:

- 1) eventuale svolgimento di una **preselezione**;
- 2) **prova scritta teorico-pratica**;
- 3) **colloquio preceduto da assessment individuale e/o di gruppo**;
- 4) formazione della **graduatoria** di merito ai fini dell'individuazione dei/delle candidati/e vincitori/trici.

Per le modalità di svolgimento delle prove d'esame si rinvia a quanto specificato nell'art. 8 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare alla Società Selexi S.r.l. la gestione di alcune fasi della procedura concorsuale. In tal caso, la società agirà in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, garantendo la protezione e la riservatezza dei dati dei/delle candidati/e.

Articolo 7 – PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla per la verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento, di cultura generale e/o sulle materie previste dal presente avviso.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale in presenza.

Ai sensi del Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane, a seguito dell'espletamento della preselezione, saranno ammessi/e a partecipare alla prova scritta teorico-pratica un numero di candidati/e pari a 20 volte il numero dei posti messi a concorso (i/le primi/e 40 classificati/e e i/le candidati/e a parità di punteggio con l'ultimo/a classificato/a in 40° posizione).

La mancata presenza alla prova preselettiva – anche se dipendente da cause di forza maggiore – equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale, ma sarà considerato solamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta teorico-pratica.

La data e l'ora della preselezione saranno comunicati, con un preavviso di almeno 15 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso (<https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso>) e sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Per accedere alla prova preselettiva nel giorno e nell'ora indicati nel suddetto avviso, i/le candidati/e dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla preselezione.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso (<https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso>), all'Albo camerale e sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>); detta pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.



Articolo 8 – PROVE D'ESAME: CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove si terranno in presenza: luogo e data di svolgimento verranno comunicati successivamente mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale.

La prova scritta teorico-pratica sarà volta a verificare le conoscenze nelle materie oggetto d'esame (di cui al successivo art. 9) ed eventualmente le capacità professionali/tecnico-organizzative del/la candidato/a. Per la prova scritta teorico-pratica la Commissione disporrà di 30 punti complessivi. La prova si intenderà superata qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (nella valutazione potranno essere utilizzate frazioni di punto).

Nel corso della stessa prova verranno accertate anche le capacità informatiche dei/delle candidati/e.

I/le candidati/e che supereranno la prova scritta teorico-pratica verranno sottoposti ad un colloquio, preceduto da un assessment individuale e/o di gruppo, per verificare ulteriormente il livello di conoscenza delle materie d'esame e per approfondire la motivazione e la potenziale rispondenza del/la candidato/a alle caratteristiche del profilo messo a concorso, con particolare riferimento alle seguenti soft skills:

- propensione al nuovo;
- orientamento agli obiettivi;
- gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di lavorare in gruppo;
- comunicazione, ascolto attivo e capacità di agevolare lo scambio di idee.

Per la prova orale la Commissione disporrà di 30 punti complessivi (nella valutazione potranno essere utilizzate frazioni di punto). Il colloquio si intenderà superato qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

In occasione del colloquio verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese con indicazione del livello. Per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Il calendario delle prove e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, identificati/e tramite il codice associato alla domanda e rilasciato dal portale del reclutamento, verranno resi noti, oltre che sul portale InPA, anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso> e all'Albo camerale. La pubblicazione su tali canali ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, ai/alle candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame non sarà inviata alcuna comunicazione e gli/le stessi/stesse saranno tenuti/e a presentarsi secondo il calendario individuato per lo svolgimento delle singole prove. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i/le candidati/e dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali cambiamenti del calendario di effettuazione delle prove saranno comunicati tempestivamente a tutti/e i/le partecipanti tramite InPA nella sezione allegati, sul sito istituzionale <https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso> e all'Albo camerale. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili ad altre apparecchiature elettroniche, diverse da quelle necessarie per lo svolgimento della prova.



La Camera di commercio non fornirà ai/candidati/e alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

Articolo 9 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame saranno tese a verificare le seguenti conoscenze teoriche:

- legislazione delle Camere di commercio, Statuto e strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- diritto amministrativo;
- normativa Privacy e Trasparenza;
- Codice Amministrazione Digitale a livello generale;
- tecniche di project management.

Inoltre, sono richieste conoscenze relative a:

- strumenti di sostegno alle imprese;
- territorio e contesto economico, tessuto imprenditoriale locale.

Si consiglia la lettura dei documenti istituzionali dell'Ente pubblicati sul sito all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/home>.

Oltre a quanto sopra descritto, le prove saranno finalizzate a verificare le abilità tecnologiche digitali.

Articolo 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Dirigente dell'Area Personale innovazione e sportelli nominerà una Commissione esaminatrice che sarà composta da:

- un/a dirigente della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con funzioni di Presidente;
- uno/a/due esperto/a/i/e nelle materie oggetto d'esame;
- uno/a o più esperti/e di valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitati/e all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritti/e al relativo Albo professionale.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un/una dipendente dell'Ente camerale.

Alla Commissione possono essere aggregati/e componenti aggiunti/e per l'effettuazione dei colloqui/test in lingua inglese.

Le riunioni delle Commissioni potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

Articolo 11 – GRADUATORIE FINALI DI MERITO E PRESENTAZIONE TITOLI

La graduatoria finale di merito, formulata sommando i punteggi attribuiti nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale, verrà approvata con determina del Dirigente dell'Area Personale innovazione e sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi e verrà successivamente pubblicata sul portale InPA nella sezione allegati, sul sito istituzionale <https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso> e all'Albo camerale, previa applicazione della disciplina in ordine alle preferenze, precedenza e riserve di cui al presente articolo. La rinuncia dei/delle candidati/e all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria. La Camera di commercio potrà utilizzare la graduatoria finale anche per ulteriori assunzioni di candidati/e idonei/e utilmente collocati/e in essa per assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato pieno o parziale. In



quest'ultimo caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti/e i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'indirizzo PEC dell'Ente cciaa@pec.milomb.camcom.it ogni variazione in merito ai dati inseriti nella domanda di partecipazione presentata tramite il portale InPA.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, il 30% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) per un totale di n. 1 posto. La frazione di posto rimanente verrà imputata a successivi concorsi o scorrimenti della graduatoria;
- b) ai sensi dell'art. 1, comma bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, il 15% dei posti è riservato agli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. La frazione di posto generata è da imputarsi a successivi concorsi o scorrimenti della graduatoria.

Non si applica la riserva prevista dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto risulta già coperta la "quota d'obbligo" ex art. 3 ed è già stata conclusa la procedura per la copertura della "quota d'obbligo" ex art. 18.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., considerato che nell'Area messa a concorso, alla data del 31/12/2025, il genere femminile è rappresentato al 65% e il genere maschile al 35% e che pertanto il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non verrà applicato, a parità di merito, il titolo di preferenza.

Le riserve ed i titoli di preferenza che i/le concorrenti intendono far valere, se applicabili, a parità di merito e necessariamente già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a cui si rimanda integralmente.

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, i/le candidati/e che avranno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza/precedenza/riserva a parità di merito, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi i documenti attestanti il possesso dei suddetti requisiti, prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

Sulla graduatoria finale di merito, tenuto conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari, la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostative richiesti e autocertificati dagli/dalle interessati/e nella/e domanda/e di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza/e.



L'esito negativo dei controlli comporta in capo al/alla candidato/a la decadenza della collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Articolo 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici della selezione verranno invitati/e a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità fisica alle mansioni e, in caso di esito positivo dello stesso, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati/e nel profilo professionale per cui sono risultati/e vincitori/trici, con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente (vedi anche precedente articolo 3 del presente avviso).

I/le candidati/e vincitori/trici, entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

All'atto dell'assunzione gli/le interessati/e dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i/le vincitori/trici della selezione non si presentino per la stipula del contratto di lavoro o non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dai relativi diritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il/la vincitore/trice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità dello/a stesso/a al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e la sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I/le vincitori/trici della selezione verranno assunti/e in prova per un periodo di mesi 6 di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il/la dipendente si intende confermato/a con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 13 - ACCESSO AGLI ATTI DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento delle selezioni l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 14 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Annalisa d'Angelo.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dallo svolgimento della prova scritta teorico-pratica.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it o al numero di telefono 02/8515.7215-4461.



Art. 15 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (di seguito GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati personali conferiti dal/la candidato/a partecipante e ottenuti dall'amministrazione nel corso del presente procedimento di selezione.

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli, 9/b - 20123 Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Responsabili del trattamento sono:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma – per la gestione delle candidature sul portale InPA;
- la società Selexi Srl – Via Gerolamo Vida, 11 - 20127 Milano – per la gestione di alcune fasi della selezione.

Inoltre, il Titolare si impegna a rendere noto all'interessato/a sul proprio sito istituzionale e sul portale InPA, i dati di contatto della Società nominata Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR per la gestione delle fasi della selezione relative alla valutazione psico-attitudinale dei candidati.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto e per quanto necessario in relazione alle diverse fasi di: raccolta e gestione delle candidature, verifica requisiti di ammissibilità, verifica dei dati riportati nel modulo della candidatura e nella documentazione allegata, controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese, espletamento e gestione delle prove e delle relative operazioni di correzione e valutazione per l'elaborazione, la formazione e la pubblicazione delle graduatorie, nonché per la gestione, laddove dovuto, delle procedure di assunzione.

In ordine allo specifico trattamento dei dati effettuato dalla società Selexi Srl, i dati personali oggetto del trattamento sono:

- a) dati anagrafici necessari ai fini dell'identificazione e dell'accesso dei/delle concorrenti alla sede dell'esame;
- b) dati relativi allo svolgimento dell'esame quali, a titolo esemplificativo, i dati necessari per prestare assistenza ai candidati con invalidità o disabilità;
- c) dati relativi alla prova d'esame (risposte fornite e votazioni).

Nel caso di candidati/e con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura sono legittimati dall'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).



Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del GDPR e legittimati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003; i trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del GDPR e legittimati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti e prodotti nel corso dell'espletamento della procedura selettiva e dei conseguenti eventuali adempimenti precontrattuali sono trattati esclusivamente da personale autorizzato dell'amministrazione competente al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

Il trattamento avviene in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata, in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario in ragione della decisione del/la candidato/a di partecipare alla procedura e comunque necessario per dar corso alla valutazione delle domande di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alle procedure. Pertanto, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.

5. Comunicazione e diffusione

I dati sono comunicati ai Componenti della commissione di valutazione, che operano in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

Inoltre, a seguito della formazione della graduatoria, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di assunzione, nel rispetto della normativa di settore e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

6. Periodo di conservazione

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" di cui all'art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR, nel rispetto degli obblighi di legge o disposizioni regolamentari applicabili allo specifico trattamento o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

Con specifico riferimento ai dati trattati dalla società Selexi Srl, si prevede che i dati relativi alle prove concorsuali e d'esame e alle valutazioni dei concorrenti dopo essere stati trasmessi al Titolare dal Responsabile del trattamento, sono da quest'ultimo cancellati entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito.

7. Diritti dell'interessato/a e forme di tutela

All'interessato/a è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli/le è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

L'esercizio dei diritti da parte degli/delle interessati/e è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica – sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>.

L'interessato/a può inoltre proporre segnalazione e reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.



ALLEGATO 1/A – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO

PROFILO PROFESSIONALE - FUNZIONARI FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO

Svolge attività specialistica ad elevato profilo in ambito promozionale e di sviluppo. Si occupa della pianificazione, progettazione e monitoraggio di progetti e di iniziative, in materia di turismo, cultura e marketing territoriale, sostenibilità ambientale, innovazione e credito, SUAP, start-up, digitalizzazione dei processi e dei servizi.

Si occupa di elaborare studi e dati sull'andamento dell'economia e dei trend di mercato e dei consumi.

Elabora previsioni e fornisce indicazioni utili per i piani di sviluppo dell'offerta camerale, di innovazione e di sostegno alle imprese.

Gestisce e coordina i processi di comunicazione esterna e istituzionale. Può essere responsabile della gestione di processi, anche complessi, e dei relativi risultati, coordinando le eventuali risorse umane coinvolte. Può partecipare alla formulazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente.

CONOSCENZE

CONOSCENZE PER AREA FUNZIONARI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Approfondite conoscenze di:

- diritto amministrativo e legislazione camerale
- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente
- evoluzione delle strutture, del contesto camerale
- ripartizione delle competenze e dei processi, con particolare attenzione ad una visione d'insieme degli impatti organizzativi e procedurali delle attività di competenza

Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

CONOSCENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO FAMIGLIA SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO:

Approfondite conoscenze su:

- servizi camerali, norme che regolano il funzionamento delle camere e i servizi erogati (ambiti di autonomia e intervento)
- territorio e contesto economico, tessuto imprenditoriale locale
- funzionamento delle aziende e delle problematiche imprenditoriali
- funzionamento ordinamenti scolastici e universitari, sistema scolastico
- sistemi informativi e piattaforme di supporto all'erogazione di servizi
- procedure e principi informatici
- teorie e tecniche di comunicazione
- tecniche di project management
- tecniche di analisi dei dati
- strumenti di sostegno alle imprese
- tematiche dell'ambiente e dell'economia circolare
- lingua inglese



CAPACITA'

CAPACITA' PER AREA FUNZIONARI (capacità di base comuni a tutte le famiglie):

Capacità di analizzare le situazioni interne contestualizzandole per poter proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo e camerale.

CAPACITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO FAMIGLIA SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO:

Capacità di

- curare la predisposizione di informazioni e comunicazioni mirate alle imprese
- sviluppare e coordinare attività progettuali
- promuovere e implementare programmi e piani di lavoro per lo sviluppo delle imprese e del territorio
- realizzare studi sull'andamento dell'economia e trend di mercato e dei consumi
- studiare i processi e valutare le diverse soluzioni ICT per migliorare i servizi.



ALLEGATO 2/A – TITOLO DI STUDIO PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO”.

Ai fini della partecipazione alla selezione relativa al Profilo professionale “Funzionario servizi promozionali e di sviluppo” i/le candidati/e devono essere in possesso di uno dei titoli di studio sottoindicati.

Laurea di primo livello (D.M. 270/2004):

- L – 5 Filosofia
- L – 6 Geografia
- L – 7 Ingegneria civile e ambientale
- L – 8 Ingegneria dell’informazione
- L – 9 Ingegneria industriale
- L – 10 Lettere
- L – 11 Lingue e culture moderne
- L – 12 Mediazione linguistica
- L – 14 Scienze dei servizi giuridici
- L – 15 Scienze del turismo
- L – 16 Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione
- L – 18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale
- L – 20 Scienze della comunicazione
- L – 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L – 24 Scienze e tecniche psicologiche
- L – 31 Scienze e tecnologie informatiche
- L – 32 Scienze e tecnologie per l’ambiente e la natura
- L – 33 Scienze economiche
- L – 35 Scienze matematiche
- L – 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L – 37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L – 39 Servizio sociale
- L – 40 Sociologia
- L – 41 Statistica
- L – 42 Storia

Alle classi di laurea sopraindicate sono equiparate le corrispondenti classi di laurea D.M. 509/1999, i corrispondenti diplomi di Scuole dirette a fini speciali DPR 162/1982 e i corrispondenti diplomi universitari L. 341/1990.

Laurea magistrale (DM 270/2004):

- LM – 14 Filologia moderna
- LM – 16 Finanza
- LM – 18 Informatica
- LM – 19 Informazione e sistemi editoriali
- LM – 22 Ingegneria chimica
- LM – 23 Ingegneria civile
- LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi



- LM – 27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM – 28 Ingegneria elettrica
- LM – 30 Ingegneria energetica e nucleare
- LM – 26 Ingegneria della sicurezza
- LM – 31 Ingegneria gestionale
- LM – 32 Ingegneria informatica
- LM – 33 Ingegneria meccanica
- LM – 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM – 36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
- LM – 37 Lingue e letterature moderne europee e americane
- LM – 38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
- LM – 39 Linguistica
- LM – 40 Matematica
- LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM – 49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
- LM – 51 Psicologia
- LM – 52 Relazioni internazionali
- LM – 56 Scienze dell'economia
- LM – 59 Scienze della comunicazione pubblica, di impresa e pubblicità
- LM – 62 Scienze della politica
- LM – 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM – 66 Sicurezza informatica
- LM – 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- LM – 76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM – 77 Scienze economico – aziendali
- LM – 78 Scienze filosofiche
- LM – 80 Scienze geografiche
- LM – 81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM – 82 Scienze statistiche
- LM – 83 Scienze statistiche, attuariali e finanziarie
- LM – 84 Scienze storiche
- LM – 85 Scienze pedagogiche
- LM – 87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM – 88 Sociologia e ricerca sociale
- LM – 90 Studi europei
- LM – 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM – 92 Teorie della comunicazione
- LM – 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- LM – 94 Traduzione specialistica e interpretariato
- LMG/01 Giurisprudenza

Alle lauree sopraindicate sono equiparate le corrispondenti lauree dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (DL vecchio ordinamento) e le corrispondenti lauree DM 509/99 (S laurea specialistica) secondo le modalità previste negli appositi decreti pubblicati nel sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.



ALLEGATO 3 – PREFERENZE

(Punto 6 dell'art. 79 "Regolamento di organizzazione acquisizione e sviluppo delle risorse umane" approvato con delibera di Giunta n. 10 del 10.10.2017 ed aggiornato con delibera di Giunta n. 111 del 22.07.2024)

Previa verifica della eventuale sussistenza delle riserve indicate nei commi precedenti, tra i/le concorrenti risultati/e idonei/e nella graduatoria, nei casi di parità di merito e di titoli, operano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, fatta eccezione per quella accordata alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (legge 407/98 e successive modifiche), cui è riconosciuta preferenza su tutte le altre categorie.