



COMUNE DI CALTRANO

Provincia di Vicenza

Piazza Dante n.8 - 36030 Caltrano (VI)

telefono 0445/891043

codice fiscale 84000910244, Partita IVA 00541820247

pec: comune.caltrano.vi@pecveneto.it - sito internet : www.comune.caltrano.vi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO PRESSO L'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)

SCADENZA: entro ore 23:59 del 18-10-2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare gli artt. 30, 34, 34-bis, 35, 35-ter e 35-quater;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Caltrano, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 07-09-2001 e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 28-05-2025, e in particolare gli artt. 25, 71, 72, 74, 77 e 79;
- il Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione dei servizi socio-sanitari "Casa di riposo di Caltrano", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 30-12-2019;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 26-03-2026;

DATO ATTO che con nota prot. 9852 del 23-09-2026 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, al cui esito è subordinata l'eventuale revoca o modifica del presente bando;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 2 posto di Operatore Socio Sanitario, Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso l'Istituzione Casa di Riposo di Caltrano.

1. INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

I posti comportano il trattamento economico iniziale dell'Area degli Operatori Esperti previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 20.583,24 lordo, oltre alla tredicesima mensilità ed agli eventuali altri compensi previsti dalla legge o dal contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata

dell'orario di lavoro settimanale e sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Rientrano nei compiti dell'operatore socio-sanitario, come previsto dall'Allegato A) alla legge regionale del Veneto 16 agosto 2001, n. 20, le seguenti attività:

a) assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero:

- assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione e al recupero funzionale;
- coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente;
- aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
- cura la pulizia e l'igiene dell'ambiente.

b) intervento igienico-sanitario e di carattere sociale:

- osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- collabora all'attuazione degli interventi assistenziali;
- valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre;
- collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
- riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente.

c) supporto gestionale, organizzativo e formativo:

- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento.

2. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine, da:

- le disposizioni del presente bando;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Caltrano;
- il Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione dei servizi socio-sanitari "Casa di riposo di Caltrano";
- le norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- le norme del D.Lgs. 165/2001;
- le norme del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni;
1. possedere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 251/2007, come modificati dall'art. 7 della legge 97/2013, possono altresì partecipare:
 - a. i familiari dei cittadini indicati al punto precedente non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di familiare si rinvia all'art. 2 della direttiva 2004/38/CE);
 - b. i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, accertata dalla commissione esaminatrice in sede di prove (D.P.C.M. 174/1994). I candidati nelle situazioni sopra descritte devono allegare alla domanda, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante il requisito;

2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
4. essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguita a seguito del superamento del corso di formazione annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001, ai sensi della legge regionale del Veneto 16 agosto 2001, n. 20 e successive modifiche, ovvero titolo equipollente ai sensi delle deliberazioni di Giunta regionale n. 2230/2002 e 3973/2002. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa, ovvero la dichiarazione di avvio della relativa procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
5. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, ovvero avere assolto l'obbligo scolastico (titolo non derogabile);
6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985);
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 3/1957, né licenziati per violazioni disciplinari;
8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore prima dell'immissione in servizio); data la natura dei compiti, ai sensi dell'art. 1 della legge 120/1991 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni del profilo messo a concorso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. Il difetto anche di un solo requisito comporta la non ammissione al concorso; l'amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione gli aspiranti dovranno far pervenire, entro le ore 23:59 del 18-10-2026 domanda redatta esclusivamente sul portale inPA (www.inpa.gov.it), con le dichiarazioni ivi previste.

Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio dell'ente per il medesimo periodo e sul sito istituzionale del Comune di Caltrano (www.comune.caltrano.vi.it), nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il candidato deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma inPA, accedendo con SPID, CIE o CNS, dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorre inserire tutte le informazioni obbligatorie e facoltative richieste (dati personali, eventuali titoli di preferenza, titoli di studio, esperienze lavorative, competenze), che saranno automaticamente riportate al momento della presentazione della domanda. Per candidarsi occorre individuare il presente bando nella sezione "Elenco concorsi" e selezionare "Presenta una domanda su questa procedura"; la bozza resta disponibile nella sezione "Le mie domande" fino all'invio definitivo tramite il bottone "Conferma e invia".

Sono prese in considerazione solo le domande concluse online entro il termine di scadenza; le domande parzialmente compilate e non concluse non sono ammesse. Il termine è perentorio; per il relativo computo si osservano le prescrizioni dell'art. 155 c.p.c. In caso di malfunzionamento del sistema o di altri disagi non imputabili al candidato, l'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività, fermo restando il termine originario ai fini del possesso dei requisiti. Non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Le domande con imperfezioni formali o omissioni non sostanziali possono essere ammesse a regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

5. TASSA DI CONCORSO

Ai sensi dell' Art. 72, comma 3 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la partecipazione comporta il versamento della tassa di concorso di € 5,16, da corrispondere tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Caltrano seguendo le seguenti istruzioni:

- accedere al sito <https://www.comune.caltrano.vi.it> e cliccare sul riquadro PagoPA
- cliccare su "RICHIEDI ONLINE" > "PAGAMENTO SPONTANEO" > "TASSA CONCORSO PUBBLICO"
- compilare il form inserendo i dati personali, riportando nella causale la seguente dicitura: "CONCORSO OSS - COGNOME E NOME";
- procedere al pagamento con la modalità preferita.

La tassa non è rimborsabile, anche in caso di errore nel versamento.

6. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove mireranno a valutare le competenze, le capacità e le attitudini dei candidati sui seguenti ambiti e materie:

- nozioni generali in materia di legislazione socio-sanitaria, con particolare riferimento alla Regione Veneto;
- materie previste dall'ordinamento per il corso di Operatore Socio Sanitario;
- salute e sicurezza nel luogo di lavoro, misure di prevenzione e protezione dai rischi;
- simulazione di interventi pratici, analisi e discussione di situazioni volte a dimostrare la capacità e il grado di abilità nell'esecuzione delle attività proprie del profilo, nonché la capacità di gestire relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- soft skill del candidato: capacità di comunicazione, attitudine al lavoro di squadra, gestione dello stress, autonomia lavorativa, capacità di adattamento, precisione e attenzione ai dettagli, capacità di affrontare e risolvere i problemi;
- nozioni generali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche), con particolare riferimento ai dati particolari;
- nozioni generali sui diritti e i doveri dei dipendenti pubblici, in particolare contenuti nel CCNL del comparto Funzioni locali, anche con riguardo alla responsabilità disciplinare;

- nozioni generali sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

Durante le prove è inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

7. EVENTUALE PRESELEZIONE

La commissione esaminatrice si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se effettuare la preselezione. Nella prima riunione la commissione ne determina le modalità (tipologia della prova, numero di quesiti, tempi, eventuali penalità). La prova verte sulle materie indicate al punto 7, oltre a cultura generale e logica; l'ente può avvalersi di aziende specializzate ed effettuarla anche con procedura automatizzata.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati risultati idonei alla preselezione nel numero massimo dei primi 30 classificati, oltre agli ex aequo alla trentesima posizione. Nella preselezione non si applicano le riserve di legge. La preselezione determina unicamente il numero degli ammessi alla prova scritta, senza incidere sul punteggio finale. La mancata presentazione comporta l'esclusione dal concorso. Data, ora e luogo, così come l'elenco degli ammessi, sono resi noti tramite pubblicazione sul sito dell'ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

8. PROVE D'ESAME

Sono previste le seguenti prove:

- una prova scritta, a contenuto teorico o teorico-pratico, che la commissione può articolare come tema, risposte a domande aperte, analisi e soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni del posto, quesiti a test, anche in combinazione tra loro;
- una prova orale, con colloquio su domande predeterminate nelle materie del programma d'esame.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, che possono essere ritirati dalla commissione per la durata della prova. La non osservanza comporta l'esclusione dal concorso, così come il possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni attinenti alle materie della prova.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi, documentata da dichiarazione della commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o struttura equivalente, con esplicito riferimento alle limitazioni determinate dalla condizione. La concessione è rimessa al giudizio della commissione; i tempi aggiuntivi non eccedono comunque il 50% del tempo assegnato per la prova.

Una apposita commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta. L'idoneità e l'inserimento in graduatoria sono riconosciuti ai candidati che ottengano, in ogni prova, un punteggio minimo di 21/30. L'inserimento in graduatoria non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

9. DIARIO DELLE PROVE

Prova scritta: 29-10-2026 ore 9:00 presso la Casa di Riposo "A. Rossi" di Arsiero (VI) — Viale Mazzini n. 46

Prova orale: 29-10-2026 ore 11:00 presso la medesima sede.

Ogni modifica di data, orario o luogo è comunicata tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caltrano, con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati devono presentarsi muniti di

documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni stabiliti comporta la rinuncia al concorso, anche per cause di forza maggiore.

10. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La commissione forma una graduatoria di merito, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi nelle prove.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 82/2023, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) insigniti di medaglia al valor militare o al valor civile, se cessati dal servizio;
- b) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli di mutilati, invalidi o inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli di esercenti professioni sanitarie, di assistenti sociali e di operatori socio-sanitari deceduti per infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio dell'attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, ove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione dello stesso servizio;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili non rientranti nella lett. b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo (art. 50, comma 1-quater, D.L. 90/2014, conv. L. 114/2014);
- l) aver completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari (art. 37, comma 11, D.L. 98/2011, conv. L. 111/2011), non facendo parte dell'ufficio per il processo (art. 50, comma 1-quinquies, D.L. 90/2014, conv. L. 114/2014);
- m) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari (art. 73, comma 14, D.L. 69/2013, conv. L. 98/2013);
- n) essere titolare o aver svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. (art. 12, comma 3, D.L. 4/2019, conv. L. 26/2019);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione, in relazione alla qualifica per cui si concorre;
- p) minore età anagrafica.

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari vigenti e avviene mediante contratto individuale di lavoro secondo il CCNL vigente. Il vincitore deve rendersi disponibile alla stipula entro trenta giorni dal ricevimento della proposta di assunzione, termine prorogabile di ulteriori trenta giorni per gravi e comprovati motivi. Scaduto il termine, l'amministrazione comunica che non si procederà alla stipula e può individuare, nel rispetto della graduatoria, un nuovo assumendo.

Prima della stipula, l'amministrazione verifica d'ufficio le dichiarazioni rese nella domanda; ove non possibile, richiede al candidato la relativa documentazione. In caso di difformità, si procede all'esclusione dalla graduatoria, se relativa ai requisiti di accesso, o alla rettifica della posizione, se relativa a titoli di preferenza; in caso di dichiarazioni mendaci sono effettuate le segnalazioni alle autorità competenti.

Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone il vincitore a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle funzioni da assegnare, anche ai fini del D.Lgs. 81/2008. Esito negativo dell'accertamento, o mancata presentazione ingiustificata, comportano la non assunzione.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

11. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

UTILIZZO DA PARTE DELL'ENTE CHE HA BANDITO IL CONCORSO:

L'amministrazione ha facoltà di utilizzare, entro i termini di validità, la graduatoria per l'assunzione di ulteriori concorrenti, anche a tempo determinato, oppure di indire nuovo concorso, senza che gli interessati possano eccepire alcunché. Il rifiuto di un posto a tempo indeterminato comporta la cancellazione dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità; il rifiuto di un posto a tempo determinato non comporta tale conseguenza e, in caso di più proposte, si procede sempre a partire dal primo posto in graduatoria.

UTILIZZO DA PARTE DI ALTRI ENTI:

La graduatoria può essere utilizzata da altri enti, nei limiti delle rispettive dotazioni organiche e nel rispetto della programmazione del fabbisogno, secondo le disposizioni statali e regionali vigenti. Il rifiuto di un posto presso altra amministrazione non comporta cancellazione dalla graduatoria né perdita dell'idoneità.

12. DIRITTO DI ACCESSO

I candidati hanno diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. 184/2006, esercitabile dopo la conclusione del procedimento e la pubblicazione della graduatoria finale approvata dall'organo competente.

13. PERIODO DI PROVA

I candidati assunti sono soggetti a periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo senza risoluzione del rapporto, l'assunto si intende confermato in servizio.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente bando con provvedimento motivato, dandone comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda. Si riserva altresì, con provvedimento motivato, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione, qualora venga meno la necessità o la convenienza della copertura dei posti, o di rinviarle.

I candidati ammessi con riserva devono regolarizzare la documentazione entro il termine perentorio indicato nel relativo provvedimento, a pena di esclusione. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito, a mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo, né per disguidi informatici o imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'ausilio necessario e l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare gli strumenti compensativi e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. 81/2021 e del D.M. 09-11-2021.

L'esito delle prove è pubblicato anche nella sezione Albo pretorio del sito istituzionale del Comune di Caltrano. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme legislative, regolamentari e

contrattuali nazionali, allo Statuto e ai regolamenti dell'ente. L'assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia vigente al momento dell'assunzione stessa.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il Comune di Caltrano, quale titolare del trattamento per la presente procedura, informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento: titolare è il Comune di Caltrano, con sede in Piazza Dante n. 8 – 36030 Caltrano (VI), tel. 0445/891043, PEC comune.caltrano.vi@pecveneto.it
1. Finalità e base giuridica del trattamento:

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: 1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR); 2. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR); 3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR).
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	Il trattamento è necessario: 1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR); 2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2003).

2. Destinatari dei dati: i dati sono trattati dal personale che cura le attività relative al concorso e possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato o a soggetti che richiedano l'accesso agli atti nei limiti di legge. Sono oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito dell'ente, solo il nominativo e il punteggio conseguito nelle prove. I dati sono trattati esclusivamente nell'ambito dei Paesi dell'Unione Europea.
3. Periodo di conservazione: i dati sono conservati per la durata della prestazione richiesta e, successivamente, per il tempo in cui l'ente sia soggetto a obblighi di conservazione per legge, regolamento o archiviazione di interesse pubblico.
4. Diritti dell'interessato: i candidati hanno diritto di accesso ai propri dati, di rettifica, aggiornamento e cancellazione, di opposizione al trattamento per motivi legittimi e di portabilità, rivolgendo richiesta all'ufficio personale dell'ente, oltre al diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
5. Natura del conferimento: facoltativa; il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.
6. Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver letto e compreso la presente informativa.

16. INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, sono garantite parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Caltrano, 25 settembre 2026



IL SINDACO
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Alberto Dal Santo
(f.to digitalmente)