



COMUNE DI LAURO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

Piazza Nobile

Tel. 081.8240265 – Fax 081.8240296

www.comune.lauro.av.it - protocollo.lauro@asmepec.it

Prot. n. 8294 del 28/09/2026

Allegato "A"

BANDO DI CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C1), A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (50%)

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 23/04/2026 è stato adottato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2026-2028, con il quale è stata programmata, tra l'altro, per l'annualità 2026, l'assunzione di due unità con il profilo di Istruttore Amministrativo, (Ex categoria giuridica C), a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali):

Figure professionali	Area
n. 2 Istruttori Amministrativi (Ex cat. C1) a tempo indeterminato e parziale (50%)	Area degli Istruttori

Che con determinazione Reg. Gen. n. 381/2026 è stata attivata la procedura selettiva tramite mobilità esterna tra il personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta (nota prot. n. 4249 del 15.07.2026, acq. n. 6158 del 16.07.2026); che l'avviso (prot. n. 6497/2026) è stato pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA per 30 giorni, con scadenza 27/08/2026; che con determinazione Reg. Gen. n. 481/2026 ne è stato dichiarato l'esito negativo ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

Che si rende pertanto necessario procedere, in esecuzione del PIAO 2026-2028, mediante concorso pubblico per soli esami;

Dato atto che:

- la quota d'obbligo di riserva è attualmente **già coperta** e l'ente non ha una "scopertura" da sanare, quindi non deve riservare alcun posto in questo concorso per le categorie protette;
- le riserve a favore dei volontari delle Forze armate (artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010) e degli operatori volontari di servizio civile universale (art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023, conv. L. 74/2023) **non operano** in quanto la percentuale di posti già riservati è inferiore ai limiti previsti dalle norme citate (verificata d'ufficio);

- ai sensi dell'art. 7, comma 2, della L. 68/1999, le riserve complessive non superano il 50% dei posti messi a concorso;

Ritenuto, pertanto, in esecuzione del PIAO 2026-2028, attivare idonea procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 unità con il profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, Ex Categoria Giuridica C1, a tempo indeterminato e part-time (50%);

Rilevato che il presente Bando di Concorso pubblico sarà pubblicato per n. 30 (trenta) giorni consecutivi sul Portale Unico di reclutamento della Funzione Pubblica InPA, raggiungibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sull'Albo Pretorio online del Comune di Lauro, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso";

Richiamato il Decreto Sindacale n. 9 del 20/10/2021 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa dei Servizi Affari Generali, Contenzioso, Politiche giovanili, Pubblica Istruzione, Assistenza Organi Istituzionali, Servizi Demografici, Trasparenza e Anticorruzione, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi dell'art. 109, comma 2, dello stesso decreto;

Visti:

- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 202 del 14/12/2023;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della Determinazione Reg. Gen. n. 505 e Reg. Serv. n. 71 del 28/09/2026 ad oggetto: *"Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 unità con il profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ex cat. giuridica C1, a tempo indeterminato e part-time (50%) – indizione procedura concorsuale e approvazione del Bando di Concorso"*;

Rende noto

Che è indetto un Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time (50%), delle seguenti figure professionali:

Numero posti messi a concorso	Area	Profilo professionale	Codice di concorso
2	Area Amministrativa	Istruttore Amministrativo	2IA

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e viene pubblicato nel Portale Unico di Reclutamento www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio informatico e sul sito istituzionale del Comune di Lauro – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura ricercata dovrà svolgere tutte le mansioni riferite al Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo definite dalle declaratorie contrattuali vigenti per l'Area Istruttori, in particolare, caratterizzate da:

- Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche, nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- Predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- Predisposizione e redazione di atti di affidamento di beni, servizi e forniture anche con l'ausilio di piattaforme di negoziazione telematiche;
- Raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- Classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- Supporto alla corretta gestione del servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o responsabile;
- Attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi;

La selezione è aperta a tutti coloro che possiedono, al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, i requisiti di seguito indicati per il profilo professionale oggetto della selezione di cui al presente Bando.

Sede di Lavoro: Comune di Lauro.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando, si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il concorso sarà svolto in presenza.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,33, effettuata secondo le modalità di seguito indicate e in nessun caso rimborsabile.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, all'atto di presentazione della domanda:

- **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana, o uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di Stati Terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con adeguata conoscenza di lingua italiana parlata e scritta;
- b) Compimento del 18° anno di età alla scadenza dei termini di presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c) Titolo di studio: **il diploma, della durata quinquennale, con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata.**
Qualora il titolo di istruzione sia stato conseguito all'estero, esso è considerato requisito valido per l'ammissione ove sia stato dichiarato equivalente ovvero equipollente, ai sensi della normativa vigente, al titolo di studio richiesto dal presente bando.
Nel caso in cui il candidato alla scadenza del termine utile per l'invio della domanda di partecipazione non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza ovvero di equipollenza, fa fede la data di presentazione della richiesta all'autorità competente che dovrà essere inoltrata prima della scadenza del presente bando. In tal caso è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della procedura concorsuale;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) Non aver riportato condanne, con sentenza passate in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) Possesso della condotta incensurabile, ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004;

- Requisiti specifici:

- a) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso, ai sensi del D.P.R.n.82/2023;
 - b) Posta elettronica certificata attiva, (da indicare nella domanda di partecipazione quale unico canale di comunicazione con il candidato per le eventuali comunicazioni strettamente personali inerenti al concorso);
2. La verifica dell'idoneità fisica sarà effettuata a cura dell'Amministrazione ai candidati risultati vincitori del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

- Disposizioni comuni

1. I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda sia all'atto della stipula del contratto.
2. L'Amministrazione può disporre, con atto motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti in ogni momento della procedura.
3. La mancata indicazione in domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio.

Art. 2 Preferenze

1. A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) minore età anagrafica.

2. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Art. 3 Equilibrio di genere

1. Il Comune di Lauro garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, tenuto conto che al 31/12/2025 erano in servizio n. 2 femmine e n. 2 maschi con la qualifica professionale di Istruttori (ex. Cat. C) e che, quindi, la percentuale di rappresentatività dei generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

Art. 4 Trattamento giuridico ed economico

1. Il rapporto di impiego è disciplinato dal D. Lgs. 165/2001, dal D. Lgs. 150/2009, dalle norme del T.U.E.L. e dal CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente.
2. Il trattamento retributivo è quello previsto dal CCNL citato, comprensivo della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto e del trattamento accessorio secondo la disciplina vigente, fatti salvi i miglioramenti economici sopravvenuti. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali.

Art. 5 Presentazione della Domanda di partecipazione – termine e modalità

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA”, disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nello stesso Portale. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’art. 64, commi 2-quater e 2 -nonies del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.
2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione. Eventuali domande prodotte o inviate con modalità diverse non saranno prese in considerazione. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA. Al termine della compilazione di tutte le sezioni, si può procedere all’invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l’invio.
3. La domanda di partecipazione on-line deve essere inviata entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul portale “InPa”, ossia entro le ore **23:59 del 28/10/2026**.
4. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata, mediante l’apposita funzionalità dell’applicazione, e di presentarne una nuova, effettuando un ulteriore pagamento del contributo di partecipazione previsto dal medesimo bando di concorso.
In caso di più invii della domanda di ammissione, ai fini della partecipazione al concorso, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.
5. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dal Comune di Lauro in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.
6. Nella domanda di partecipazione online il candidato deve indicare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni per le ipotesi di falsità in atti previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:
 - a) Il cognome, il nome e il codice fiscale;
 - b) Il luogo e la data di nascita;
 - c) Compimento del 18° anno di età alla scadenza dei termini di presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;

- d) Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea. I cittadini di Stati Terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con adeguata conoscenza di lingua italiana parlata e scritta;
- e) La residenza o il domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC, unitamente a un recapito telefonico;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) Il possesso del titolo di studio: il **diploma di durata quinquennale**, con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata. Qualora il titolo di istruzione sia stato conseguito all'estero, esso è considerato requisito valido per l'ammissione ove sia stato dichiarato equivalente ovvero equipollente, ai sensi della normativa vigente, al titolo di studio richiesto dal presente bando. Nel caso in cui il candidato alla scadenza del termine utile per l'invio della domanda di partecipazione non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza ovvero di equipollenza, fa fede la data di presentazione della richiesta all'autorità competente che dovrà essere inoltrata prima della scadenza del presente bando. In tal caso è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della procedura concorsuale;
- i) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- j) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del Decreto Ministeriale del 12/11/2021, attuativo del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, il candidato con Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo mezzi e strumenti utili a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, compresi i tempi aggiuntivi (fino a un massimo del 30% in più rispetto a quelli stabiliti per la prova). La diagnosi DSA deve essere opportunamente documentata mediante idonea certificazione rilasciata dal Servizio

Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate con lo stesso, conformemente alle normative regionali vigenti. La documentazione deve essere inviata all'indirizzo pec: protocollo.lauro@asmepec.it entro giorni 5, decorrenti dal termine di scadenza di cui al presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

- m) Di godere dei diritti civili e politici;
 - n) Di non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - a) Di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile;
 - b) L'eventuale possesso del titolo di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
 - c) Di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
7. Il candidato deve, inoltre, dichiarare:
- a) di aver preso completa visione del presente bando di concorso e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto in esso previsto;
 - b) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 2016/679;
8. Il Curriculum formativo e professionale di cui all'art. 4, comma 2, del DPCM 21.04.2021 è sviluppato dal candidato attraverso la compilazione dei campi resi disponibili nella domanda online, esclusivamente in modalità telematica. Non sarà accettato e, di conseguenza valutato dalla Commissione esaminatrice il Curriculum eventualmente allegato alla domanda online o presentato con altre modalità;
9. I candidati devono inviare al seguente indirizzo PEC: protocollo.lauro@asmepec.it eventuali variazioni di domicilio o di PEC personali, che si verifichino fino al termine della procedura di reclutamento connessa al presente bando di concorso. Il Comune di Lauro declina ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Art. 6 Tassa di concorso

1. Per la partecipazione al concorso è previsto il versamento della tassa di concorso di **€10,33 in nessun caso rimborsabile**, che deve essere effettuato indicando nella causale Cognome e Nome del candidato e la seguente dicitura "2 Istruttori Amministrativi", con una delle seguenti modalità:
- versamento sul Conto Corrente Postale n. 11898830 intestato al Comune di Lauro (AV);
 - versamento tramite bonifico bancario – Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Filiale di Nola su codice IBAN: IT90I0538740020000000020312;
 - attraverso il sistema PagoPA presente sulla home page del sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7 Disposizioni sui requisiti per l'ammissione e sui titoli di preferenza

1. I requisiti di ammissione e i titoli di preferenza debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
2. Le dichiarazioni rese costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000, con richiamo alle sanzioni penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
3. L'Amministrazione procede ai controlli, anche a campione, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000; l'accertata violazione comporta l'immediata esclusione ovvero la cancellazione dalla graduatoria o lo scioglimento del rapporto, ferme le conseguenze penali.
4. L'Ente non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da recapiti inesatti o da disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 Esclusione di oneri istruttori per l'Amministrazione e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione non si fa carico di alcun onere istruttorio al fine dell'acquisizione o del completamento dei dati richiesti nella domanda di partecipazione, non dichiarati ovvero dichiarati in maniera incompleta dal candidato, ovvero nel caso in cui non sia stata completata la procedura di invio della domanda di partecipazione.
2. Le comunicazioni ufficiali alla generalità dei candidati (calendario delle prove, esiti, graduatorie) sono pubblicate sul portale InPA, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale (www.comune.lauro.av.it), sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso", e rivestono il carattere di notifica a tutti gli effetti. Le comunicazioni individuali e le richieste istruttorie sono inviate alla PEC indicata in domanda.
3. Il candidato comunica con le funzionalità della piattaforma ogni variazione dei recapiti; l'Amministrazione non assume responsabilità per mancati recapiti dipendenti da omessa comunicazione.

Art. 9 Ammissione al concorso

1. Con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, successivamente alla scadenza del bando, si provvede all'ammissibilità delle domande, con riserva di accertamento dei requisiti, sulla base delle autodichiarazioni, della documentazione allegata e di eventuali controlli d'ufficio.
2. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso. Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presentano omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.
3. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

Art. 10 Esclusione dal concorso

1. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non risultassero in regola con le condizioni di seguito indicate, che dovessero emergere in qualunque fase della procedura:
 - Mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;

- Presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
- Presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle indicate nel Bando di concorso;
- Mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine perentorio eventualmente assegnato dal Comune;
- Mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

2. L'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato e sarà comunicata con le modalità di indicate nel presente bando di concorso.

Art. 11 Documentazione da allegare alla domanda

1. Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda:
 - a) Copia del documento di identità in corso di validità;
 - b) Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33;
2. I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992, devono allegare, altresì,
 - a) richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificazione rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate con lo stesso, ai sensi della suddetta legge;
 - a) certificazione rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate con lo stesso, attestante lo stato di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA e comprovante la necessità per il candidato di avvalersi della misura dispensativa o lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria, in applicazione di quanto stabilito dagli artt. 3, 4 e 5 del D.M. 12/11/2021;
3. Le donne in stato di gravidanza o allattamento, in aggiunta ai documenti di cui al punto n. 1, devono allegare il certificato medico attestante tale stato, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.
4. Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà, quindi, essere presentata in carta libera o copia fotostatica.

Art. 12 Commissione Esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali, in conformità al vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, e potrà avere quale componente uno psicologo o avvalersi del supporto del medesimo, al fine di verificare l'idoneità psico/attitudinale dei candidati rispetto al ruolo. Tale valutazione sarà effettuata durante lo svolgimento della prova orale e contribuirà alla determinazione del punteggio della stessa prova.

Art. 13 Prova preselettiva

1. La prova preselettiva si svolgerà solo nel caso in cui le domande **eccederanno il numero di 50**. Il Comune può avvalersi per l'espletamento della prova preselettiva del supporto di aziende specializzate od esperti in selezione del personale.
2. Sono **esentati** dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità **pari o superiore all'80%**, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
3. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla. Il numero delle domande ed il tempo di durata della prova saranno stabiliti dalla Commissione. La prova preselettiva, a scelta della Commissione, può concernere le materie d'esame di cui al successivo art. 14 e/o avere carattere psicoattitudinale e/o cultura generale. **Supereranno la prova preselettiva i primi 15 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto e tutti i candidati che avranno ottenuto il punteggio pari al 15esimo.**
4. Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.
5. Le indicazioni inerenti alla prova preselettiva saranno rese note mediante Avviso pubblicato sull'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale di reclutamento InPA, con un preavviso di almeno 15 giorni. I candidati dovranno presentarsi, nella data, nell'ora e nella sede stabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento.
6. La mancata presentazione del candidato alla eventuale prova preselettiva, anche per causa di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione del concorso.

Art. 14 Svolgimento delle prove e materie d'esame

1. Il concorso si svolge mediante una prova scritta e una prova orale, tendenti a verificare le conoscenze e le competenze tecniche e comportamentali dei candidati con riferimento al profilo professionale, ai processi di riferimento e alle conoscenze specialistiche richieste. Le prove verificano non la mera conoscenza teorica, ma la capacità di applicare le conoscenze, di effettuare collegamenti tra materie e di risolvere problemi in relazione al livello di inquadramento.
2. L'assenza alle prove, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando quanto previsto per i casi di gravidanza, allattamento e ricovero ospedaliero secondo la normativa vigente.
3. Per le candidate che si trovino in uno stato di gravidanza o allattamento, saranno resi disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Materie oggetto delle prove:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);

- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e di procedura penale;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del pubblico impiego con particolare riguardo agli Enti Locali (D. Lgs. n. 165/2001);
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese (Codice Amministrazione Digitale);
- Lingua inglese;
- Competenze informatiche e web di base.

Prova scritta:

La prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla; al fine di verificare la conoscenza delle materie d'esame sopra indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti alle funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

Per l'espletamento della prova scritta l'Ente potrà avversi di aziende specializzate od esperti in selezione del personale.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritti, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e/o dizionari e simili. Non è ammesso l'uso di telefoni o cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

Prova orale:

La prova orale è riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta e consisterà nella risposta a quesiti posti sulle materie previste nel bando e sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

Nel corso della prova orale verranno, altresì, accertate:

- L'idoneità psico/attitudinale dei candidati rispetto al ruolo;
- la conoscenza della lingua inglese, attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet).

Art. 15 Calendario delle prove di esame

1. **A partire dal 02/11/2026** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lauro all'Albo pretorio, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, www.comune.lauro.av.it, nonché sul portale di reclutamento "InPA", con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla procedura concorsuale.
2. Le date e i luoghi di svolgimento della prova scritta e della prova orale saranno resi disponibili con Avviso pubblicato sull'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale di Reclutamento InPA, almeno **15 giorni prima** della data di svolgimento di **ciascuna delle prove**.
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente in corso di validità.
4. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 16 Esito delle prove d'esame

- 1) La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
 - a) punti massimi 30 per la prova scritta;
 - b) punti massimi 30 per la prova orale;
- 2) Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di un massimo di 60 punti. Le prove s'intendono superate se il candidato consegue una valutazione di almeno 21/30 per ognuna delle prove. La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.
- 3) L'esito di ogni prova sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Lauro, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lauro.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale InPA. Tale modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti, pertanto, sarà cura del candidato verificare la sua ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Art. 17 Graduatoria finale

1. La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale. Nella formazione della graduatoria, a parità di merito, verranno applicate le preferenze previste nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, come indicato nell'art. 2 del presente bando di concorso.
2. La graduatoria finale sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Lauro, nonché sul Portale di Reclutamento "InPA".
3. La graduatoria concorsuale conserva efficacia per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti e disponibili in epoca successiva alla data di pubblicazione del concorso, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

4. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350. In ogni caso, l'eventuale rifiuto del candidato di costituzione del rapporto di lavoro presso altra Pubblica Amministrazione non pregiudica la sua posizione in graduatoria e non comporta la perdita del diritto all'assunzione presso questa Amministrazione Comunale.
5. L'Ente si riserva, altresì, di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 19 del D. Lgs. n. 81/2015. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la sua posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.
6. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale dinanzi al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 18 Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

1. Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
2. La rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.
3. Il candidato, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
4. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., i vincitori saranno sottoposti a visita medica, intesa a verificare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'accertamento della mancanza della idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione alla visita medica stessa, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
5. I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

6. Per i reclutamenti a esso applicabili ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, del D.L. 80/2021, conv. L. 113/2021, resta fermo il regime di diniego dell'assenso al trasferimento per la durata ivi prevista, limitatamente ai casi e alle condizioni stabiliti dalla norma.

Art. 19 Modifica, proroga e revoca del Bando

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente Bando, in via di autotutela, anche in relazione ai posti messi a concorso e si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione delle unità previste, per sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari. Dell'eventuale modifica, proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità all'Albo pretorio on-line, su sito istituzionale dell'Ente www.comune.lauro.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale di reclutamento InPA.
2. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Sul sito istituzionale del Comune di Lauro e sul Portale unico di reclutamento sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 20 Trattamento e tutela dei dati personali

1. A norma del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Lauro per il procedimento di selezione ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Art. 21 Disposizioni finali

1. L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico, nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere i vincitori dello stesso.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva, nonché della verifica dell'ammissione al concorso è il Funzionario, dott.ssa Antonietta Caliendo, Responsabile del Servizio Affari Generali, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione, nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione esaminatrice.
3. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.lauro@asmepec.it oppure rivolgersi

telefonicamente all'Ufficio Affari Generali: 081/8240265 dalle ore 9:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì.

Lauro, lì 28/09/2026

Il Responsabile del Servizio Affari Generali



Avv. Antonietta Caliendo