



## **CITTA' DI NOCERA INFERIORE**

**Provincia di Salerno**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI NOCERA INFERIORE – Codice InPA: FUNCONT26**

### **IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG.II.**

**Richiamato** il D.lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Richiamato** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il vigente “Regolamento Comunale sull'accesso all'impiego e sulla modalità di svolgimento dei concorsi e altre forme di assunzione” dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n. 303 del 17/10/2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 25/02/2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25/02/2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 e suoi allegati;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 110 del 27/03/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 contenente il Piano triennale delle assunzioni 2026/2028 – Annualità 2026;

**Visto** il D.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**Visto** il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale di indizione della selezione e di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Nocera Inferiore.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si comunica che alla data del 31 dicembre 2025, il numero di lavoratori e lavoratrici inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. era di n. 47 unità di cui n. 21 uomini e n. 26 donne. La percentuale di lavoratori uomini era del 44,68% e quella delle lavoratrici donne del 55,32%, pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994.

Si dà atto che al presente concorso si applicano le riserve di posti a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010, nonché a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023. Essendo il posto messo a concorso pari a uno, le predette riserve determinano rispettivamente una frazione di posto pari a 0,30 e 0,15. Pertanto, l'applicazione delle riserve non opera sul vincitore del presente bando, ma le relative frazioni si cumulano con quelle derivanti da successivi concorsi banditi da questa Amministrazione, ovvero troveranno applicazione in caso di futuri scorrimenti della graduatoria degli idonei per la copertura di posti successivi al primo.

## **Articolo 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'UE ovvero lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria, o la cittadinanza di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. Coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) maggiore età;
  - c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
  - d) possesso di uno dei titoli di studio di cui all'allegato A del presente bando di concorso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure i riferimenti della documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
  - e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
  - f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni;
  - h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
  - i) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
2. I requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **Articolo 2**

### **Termini e modalità per la presentazione delle domande**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
2. La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del **21 Settembre 2026** del presente avviso sul portale del reclutamento.
3. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e su InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
4. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
5. Sono irricevibili domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo o oltre il termine indicato al comma 2.
6. I candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.
7. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte.
8. Dopo aver eseguito l'invio della domanda di partecipazione, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura, così come di non procedere all'assunzione.
10. Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.
11. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

## **Articolo 3**

### **Contenuto della domanda di partecipazione**

1. Nella domanda i candidati, a pena di inammissibilità, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea ovvero la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o la cittadinanza di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) il luogo di residenza (indirizzo, Comune e codice di avviamento postale), il domicilio (se diverso dalla residenza);
- e) il possesso dell'idoneità fisica;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle stesse liste;
- g) la posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni;
- i) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- j) l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- k) il possesso del titolo di studio di cui all'Allegato A del presente bando, con esplicita indicazione dell'Università/Ente presso il quale è stato conseguito e della data di conseguimento ovvero di titolo di studio conseguito all'estero con l'indicazione degli estremi del provvedimento che lo riconosca ovvero degli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento;
- l) l'eventuale condizione prevista per l'applicazione di una delle riserve di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- m) il possesso di eventuali titoli preferenziali previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- n) il possesso delle conoscenze informatiche e della lingua inglese;
- o) l'eventuale condizione di disabilità, richiedendo l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato deve attestare di essere stato riconosciuto persona con disabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente. L'adozione delle misure sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dai candidati;
- p) l'eventuale stato di gravidanza o di allattamento. A tal fine le candidate interessate devono attestare il loro stato con idonea certificazione sanitaria al fine di consentire la predisposizione di adeguate misure organizzative per lo svolgimento delle prove concorsuali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 7, del d.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994;
- q) l'eventuale condizione di candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento, ai sensi degli articoli 5 della legge 8 ottobre 2010, n. 170, e 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,

convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, facendo esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021 citato in premessa;

- r) di dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

#### **Articolo 4**

##### **Pagamento della tassa di concorso**

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione pari a **€10,33**. Il pagamento dovrà essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA sulla base delle indicazioni riportate nel Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

#### **Articolo 5**

##### **Ammissione ed esclusione dal concorso**

1. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono preliminarmente esaminate dal Dirigente del Servizio Personale, di concerto con lo stesso servizio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
  - la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
  - la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dal presente bando di concorso;
  - il mancato pagamento della tassa di concorso;
  - l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune in caso di soccorso istruttorio ai sensi del comma successivo.
2. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

3. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.
4. La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

## **Articolo 6**

### **Comunicazioni ai candidati**

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il presente concorso, compreso il calendario delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".
2. Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
3. La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.
4. Il candidato deve comunicare qualunque cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né alcun onere per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni al candidato dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione nella domanda di partecipazione dell'indirizzo di posta elettronica, o da mancata, inesatta, incompleta o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi stessi, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **Articolo 7**

### **Commissione esaminatrice**

1. La commissione è nominata dal Dirigente del Servizio Personale. È composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di membri. Possono essere nominati componenti supplenti, i quali intervengono nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.
2. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.
3. Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice.
4. La commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. La commissione stabilisce altresì i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.
5. Per le prove dirette all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e delle lingue straniere, la commissione può essere integrata con membri aggiunti esperti in dette materie. La valutazione di dette materie si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove. A tal fine i membri aggiunti propongono la

valutazione del candidato alla commissione esaminatrice, che rimane l'unica responsabile della valutazione stessa.

## **Articolo 8**

### **Prove d'esame**

1. Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una a carattere teorico-pratico e/o attitudinale, e in una prova orale, eventualmente precedute da una preselezione, e vertono sulle materie indicate nell'allegato B del presente bando di concorso.
2. La Commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali e dei titoli.
3. Per essere ammesso alla prova successiva il concorrente dovrà ottenere il punteggio minimo di:
  - prova scritta: 21/30;
  - prova teorico-pratica e/o attitudinale: 21/30;
  - prova orale: 21/30.
4. Il mancato conseguimento del punteggio di cui al comma 3 in una delle prove è causa di inidoneità del concorrente.

## **Articolo 9**

### **Prova preselettiva**

1. Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 150, l'Amministrazione si riserva di espletare una prova preselettiva, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, nelle materie oggetto della prova scritta, ricorrendo all'ausilio di sistemi automatizzati.
2. Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati con condizione di disabilità con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
3. Per i candidati con condizione di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, si prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
4. La Commissione esaminatrice, prima della suddetta prova, determina le modalità di ausilio e i relativi tempi aggiuntivi da garantirsi.
5. L'avviso recante la data della eventuale prova preselettiva, comprensivo di giorno, ora, sede e modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul portale «inPA» e sul sito internet istituzionale dell'Ente, e nella Sezione «Amministrazione trasparente» almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.
6. L'Amministrazione può avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per l'organizzazione della preselezione, di Enti, Aziende o Istituti specializzati operanti nel settore della selezione delle risorse umane.
7. Nel giorno fissato per lo svolgimento della prova preselettiva, la Commissione procederà all'estrazione dei quiz da somministrare ai candidati. Ove la prova preselettiva dovesse articolarsi su più giornate, la Commissione procederà all'estrazione dei quiz all'inizio di ciascuna sessione d'esame.

8. Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. La violazione di tali disposizioni comporta l'immediata esclusione dal concorso.
9. La correzione della prova preselettiva viene effettuata attraverso procedimenti automatizzati/informatizzati di carattere anonimo. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata vengono comunicati tramite pubblicazione precedente l'espletamento della prova.
10. All'esito della preselezione, sono chiamati a sostenere le prove scritte i candidati classificatisi nelle prime 100 posizioni, nonché gli eventuali *ex aequo* nell'ultima posizione utile.
11. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte è pubblicato sul portale «inPA» e sul sito istituzionale, alla voce "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Si precisa che, per salvaguardare la tutela della riservatezza dei dati relativi ai candidati, il suddetto elenco verrà predisposto in virtù del codice alfanumerico associato alla singola candidatura pervenuta sul portale «inPA».
12. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alle prove scritte.
13. Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.
14. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello stabilito al comma 10 del presente articolo per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione.

## **Articolo 10**

### **Prove scritte**

1. La prima prova scritta può consistere nella stesura di un tema o nell'elaborazione di una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti formulati dalla Commissione esaminatrice nelle materie di cui all'allegato B.
2. La seconda prova scritta, a carattere teorico-pratico e/o attitudinale può consistere nell'analisi e nella soluzione di un caso operativo concreto, attinente all'attività lavorativa e alle competenze proprie del profilo richiesto, e/o nella redazione di un elaborato e/o illustrazione di un documento/atto amministrativo.
3. La modalità di svolgimento e la durata complessiva delle prove scritte verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove.
4. Nel corso delle prove scritte, ai candidati è fatto divieto di introdurre nell'aula di esame e di avvalersi di telefoni cellulari, calcolatrici, apparecchi informatici (ad esempio orologi smartwatch o tablet), strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. È fatto, altresì, assoluto divieto di introdurre ed usare nell'aula d'esame codici giuridici contenenti i testi di legge commentati con la dottrina e/o la giurisprudenza. I candidati possono consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione esaminatrice.
5. Il concorrente che contravviene alle disposizioni del comma precedente o comunque abbia copiato lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.
6. I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

## **Articolo 11**

## Prova orale

1. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è pubblicato sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". La pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale costituisce notifica a tutti gli effetti.
2. La prova orale consiste in un colloquio che verte, oltre che sulle materie oggetto delle due prove scritte, anche sulle seguenti materie:
  - a) elementi di diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione);
  - b) lingua straniera (inglese);
  - c) elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. La valutazione delle materie di cui al comma 2, lett. b) e lett. c), del presente articolo si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove.
4. I criteri e le modalità di espletamento della prova orale sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.
5. La Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati; tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.
6. Per sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
7. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame: la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, che ne riceve comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul portale InPA.
8. La prova orale si intende superata qualora il concorrente abbia ottenuto la valutazione minima di 21/30.

## Articolo 12 Valutazione dei titoli

1. Successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli a cui può essere attribuito un punteggio massimo **di 10 punti**, previa determinazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.
2. I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie:
  - Titoli di studio: max 4 punti;
  - Titoli di servizio: max 4 punti;
  - Titoli vari: max: 2 punti.
3. I titoli di studio riconosciuti ai fini della formazione del punteggio finale sono i seguenti:
  - a) Titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione;
  - b) Master universitari di primo livello e/o corsi di perfezionamento;
  - c) Dottorati di ricerca, master universitario di secondo livello o titolarità per almeno due anni di contratti di ricerca.
4. Nell'ambito dei titoli di servizio è valutato esclusivamente il servizio reso presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. È oggetto di valutazione il servizio prestato sino alla scadenza del bando di concorso.
5. I titoli vari ricomprendono:

- a) gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti al profilo ricercato, con esclusione delle forme seminariali;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o di esperto contabile, ovvero abilitazione all'esercizio della professione di revisore legale, ovvero abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro;
- c) pubblicazioni a stampa attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame.

### **Articolo 13**

#### **Presentazione dei titoli di preferenza**

1. Per quanto riguarda le condizioni che danno luogo a riserva, precedenza/preferenza, è fatto espresso rinvio all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ed alle altre disposizioni di legge.
2. Entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova orale, i candidati che abbiano superato le prove d'esame devono presentare a mezzo PEC all'indirizzo: [serviziopersonale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:serviziopersonale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it), la documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e dall'articolo 18, comma 5, del decreto legislativo n. 40/2017.
3. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e non comunicati nel suddetto termine perentorio di quindici giorni dal giorno successivo alla conclusione della prova orale, non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria dei vincitori.

### **Articolo 14**

#### **Formazione della graduatoria**

1. Il punteggio finale è determinato sommando i punteggi conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale, ciascuno espresso in trentesimi, nonché il punteggio attribuito ai titoli, fino a un massimo di 10 punti. Il punteggio massimo conseguibile è pertanto pari a 100 punti.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni di legge applicabili.
3. La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune.

### **Articolo 15**

#### **Trattamento economico**

1. Il candidato vincitore sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione con il profilo professionale di Funzionario Contabile.

2. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per l'area di inquadramento.
3. Tutti gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

## **Articolo 16**

### **Diritto all'informazione**

1. Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e sul Portale unico del reclutamento. Con le stesse modalità verranno pubblicati il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.
2. La pubblicazione nelle modalità suindicate sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e, pertanto i candidati ammessi che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari.
3. Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Silvia Esposito.
4. Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti, informazioni alla seguente casella di posta elettronica: "personale.contabile@comune.nocera-inferiore.sa.it" o contattare il Servizio Personale di questo Comune – Piazza Diaz 1 ai seguenti numeri 081.32.35.305 - 081.32.35.235 nel seguente orario di lavoro:
  - lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
  - martedì e giovedì: dalle ore 16.00 alle ore 17.30

## **Articolo 17**

### **Informativa**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE n. 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:
  - a) Identità e dati di contatto  
Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Nocera Inferiore. Legale rappresentante: SINDACO. Sede in Piazza A. Diaz n.1, cap: 84014; città: Nocera Inferiore. Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0813235111; casella di posta elettronica certificata (Pec): [protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it)
  - b) Finalità del trattamento e base giuridica  
I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento (UE) 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
  - c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali  
I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione:

Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.

f) Diritti sui dati.

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. n. 2016/679.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Settore AA.GG.II. – Servizio Personale - pec: [serviziopersonale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:serviziopersonale@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it).

g) Reclamo.

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

h) Profilazione.

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il D.P.O. è la Dott.ssa Sellitti Ilaria: email [ilaria.sellitti@comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:ilaria.sellitti@comune.nocera-inferiore.sa.it) Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi ai Responsabili del Trattamento sopra indicati. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## **Articolo 18**

### **Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

2. Il presente avviso costituisce “*lex specialis*”. Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

**Il Dirigente del Settore AA.GG.II.**

**Dott.ssa Silvia Esposito**

## **Allegato A**

### **Titoli di studio per l'ammissione al concorso**

Laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea:

- L-33 Scienze economiche;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-41 Statistica;
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- classi di laurea equiparate alle suindicate classi di laurea ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009 recante "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".

Laurea magistrale (LM), appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM – 56 Scienze dell'Economia;
- LM – 77 Scienze economico-aziendali;
- LM – 16 Finanza;
- LM – 82 Scienze statistiche;
- LM – 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie;
- LM – 91 Data Science and Management;
- laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea (DL) conseguito con ordinamento previgente al D.M. 509/1999, equiparati alle suindicate classi di lauree magistrali ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009 recante "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi".

## **Allegato B**

### **Programma d'esame per la prova preselettiva e le prove scritte**

- 1) Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- 2) Normativa in materia di appalti e contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- 3) Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (legge n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000; D. Lgs. n. 196/2003 - Regolamento (UE) 2016/679 GDPR);
- 4) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000, D.lgs. 118/2011, e ss.mm.ii.);
- 5) Elementi di diritto tributario, con particolare attenzione alla disciplina dei tributi locali;
- 6) Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013);
- 7) Disciplina del lavoro pubblico (D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. 150/2009);
- 8) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

### **Programma d'esame per la prova orale**

- 1) Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- 2) Normativa in materia di appalti e contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- 3) Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (legge n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000; D. Lgs. n. 196/2003 - Regolamento (UE) 2016/679 GDPR);
- 4) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000, D.lgs. 118/2011, e ss.mm.ii.);
- 5) Elementi di diritto tributario, con particolare attenzione alla disciplina dei tributi locali;
- 6) Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013);
- 7) Disciplina del lavoro pubblico (D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. n. 150/2009);
- 8) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 9) Elementi di diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione);
- 10) Lingua straniera (inglese);
- 11) Elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.