



Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE AREA DEGLI OPERATORI (EX AREA PRIMA) FAMIGLIA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI GENERALI COME STABILITO DAL P.D.G. 12 GIUGNO 2026, PUBBLICATO SUL PORTALE "INPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) IN DATA 12 GIUGNO 2026 PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEGLI ARCHIVI NOTARILI DI LIVORNO.

VISTI

1. l'art.16 della L. 56/87 "Norme sull'organizzazione mercato del Lavoro";
2. l'art. 35, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. il D.P.R. 442/2000 "Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per il collocamento ordinario dei lavoratori";
4. la Legge Regionale 32/2002 "Testo Unico della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
5. il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4/2/2004 n. 7/R e ss.mm.ii., "Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 26/7/02, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A.", in particolare art. 1, comma 2, lettera d) e le disposizioni del Titolo III (artt. 31-43);
6. il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa";
7. il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"
8. il DPCM 11 maggio 2023 Autorizzazione ad avviare procedure di reclutamento e ad assumere a tempo indeterminato unità di personale in favore di varie amministrazioni
9. il P.D.G. 12 giugno 2026 con il quale è stata indetta la procedura di reclutamento a tempo indeterminato e pieno, mediante avviamento a selezione degli iscritti negli elenchi tenuti dai centri per l'impiego di cui all'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, numero 56, per complessive 14 unità di personale contrattualizzato non dirigenziale da inquadrare nell'Area degli operatori, da immettere presso **l'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili**.
10. la nota prot. n. 0153889 del 03/09/2026 del Ministero della Giustizia – Ufficio Centrale degli Archivi Notarili indirizzata al Centro per L'Impiego sede di Livorno per la richiesta di avviamento a selezione per 1 unità di personale Area degli Operatori (ex Area Prima) famiglia professionale degli operatori dei servizi generali, presso l'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili, da destinare all'Archivio Notarile di Livorno giusta P.D.G. 12 giugno 2026 pubblicato sul sito <https://www.giustizia.it>, nonché sul portale "Inpa".

RENDE NOTO

che il MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 (uno) lavoratore Area degli Operatori (ex area prima) famiglia professionale degli operatori dei servizi generali con sede di lavoro presso l'Archivio Notarile di Livorno.

Per esigenze connesse al peculiare assetto organizzativo dell'Amministrazione, la sopra indicata procedura sarà gestita dall'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili con sede in Roma.



Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

MANSIONI A CUI SARÀ ADIBITO IL LAVORATORE:

Le mansioni proprie della famiglia professionale di cui alla presente selezione comportano lo svolgimento, a titolo esemplificativo, di compiti semplici ed attività di supporto ai processi lavorativi nei settori di competenza, risoluzione di problemi semplici utilizzando appropriate metodologie e avvalendosi di applicativi e strumenti informatici, ricevimento dell'utenza fornendo un primo livello di informazioni e provvedendo ai connessi adempimenti di carattere operativo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI E SPECIFICI

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis, del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui al predetto art. 38 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) maggiore età;
- c) l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita, l'Amministrazione potrà procedere all'assunzione del candidato;
- e) godimento dei diritti civili e politici (*per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza*);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) qualità morali e condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002 (in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);



Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

- j) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- k) non essere stato sottoposti ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- l) avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.
- m) **inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Toscana** ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.P.G.R. 7/R/2004 antecedentemente alla data del 12/06/2026, data di pubblicazione del P.D.G. del 12/06/2026 sul portale "InPA".
- n) Per gli iscritti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f), g) e l) si applicano solo in quanto compatibili.
- o) Per gli iscritti che non siano cittadini italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità.

La visita medica preassuntiva di cui al presente avviso, sarà effettuata a cura e spese dell'Amministrazione, attraverso il medico competente nominato, ai sensi dell'art. 25 del citato D.lgs. n. 81/2008, presso ciascuno degli Archivi Notarili interessati dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione - alla quale, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti ovvero la revoca di ogni atto o provvedimento conseguente.

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti sia alla data del 12/06/2026, (data di pubblicazione del P.D.G. del 12/06/2026 sul portale "InPA") che all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il requisito di cui alla lettera m) del presente paragrafo (inserimento nell'elenco anagrafico di cui agli artt. 31 e 33 del Regolamento Regionale del 4/2/2004 n. 7/R), deve essere posseduto antecedentemente alla data del 12/06/2026 a pena di esclusione.

N.B. Il candidato che ha instaurato, prima o dopo la presentazione della domanda ed entro la fine del periodo di pubblicazione del presente avviso, un rapporto di lavoro dipendente o autonomo che generi un reddito cui corrisponde un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni d'imposta (per il lavoro dipendente, la soglia è fissata in un reddito annuale pari a 8500 euro calcolati in termini prospettici, per lavoro autonomo a 5500 euro annui), è tenuto a verificare con il Centro Impiego di appartenenza, entro i termini di presentazione della domanda, la possibilità di recuperare e/o conservare l'iscrizione allo stato di disoccupazione secondo quanto previsto dal D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, nella L. 26/2019, e dalla Circolare ANPAL n. 1/2019.

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione alla presente procedura.



Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

L'Amministrazione provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine del 24/09/2026 e dovrà pervenire con una delle SEGUENTI MODALITÀ:

- *on line* compilando il modello di candidatura, previa registrazione sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature"; a tal fine si precisa che per poter procedere alla candidatura online è necessario il possesso dello Spid, Cie o Cns;

OPPURE

- a mezzo PEC da inviare all'indirizzo arti@postacert.toscana.it utilizzando l'apposito modello di domanda, da scaricare dal sito di ARTI <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia fronte retro del proprio documento d'identità in corso di validità, e inserendo in oggetto: "Avviso a selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato n. 1 lavoratore area degli operatori (ex area prima) famiglia professionale degli operatori dei servizi generali presso archivio notarile di Livorno".

OPPURE

- a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno da inviare ad A.R.T.I., Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno c/o il Centro per l'Impiego di Livorno Via Galileo Galilei 40, 57122 Livorno utilizzando l'apposito modello di domanda da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> e allegando copia fronte retro del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura "Avviso a selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato n. 1 lavoratore area degli operatori (ex area prima) famiglia professionale degli operatori dei servizi generali presso archivio notarile di Livorno"– La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno accoglibili le domande presentate o inviate con altre modalità.

A.R.T.I e l'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

RETTIFICA DOMANDA ADESIONE

È possibile effettuare la rettifica della domanda di adesione, **entro il termine di scadenza del bando**, procedendo come segue:



Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

nel caso di invio domanda *on line* tramite il Portale Toscana Lavoro o via PEC o Raccomandata A/R, il candidato dovrà scrivere una email ad art31.livorno@arti.toscana.it e chiedere la rettifica della domanda già trasmessa, inviando una richiesta firmata con allegata copia fronte retro del documento di identità. L'email dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Modifica candidatura Avviso per 1 lavoratore area degli operatori (ex area prima) famiglia professionale degli operatori dei servizi generali presso Archivio Notarile di Livorno".

Nel testo della richiesta dovranno essere indicati:

- 1) i propri dati anagrafici, con numero di telefono;
- 2) se trasmessa tramite Portale Toscana Lavoro indicare ID della domanda ed il giorno in cui è stata inoltrata, richiedendo la modifica per errore materiale ed indicando il dato esatto rispetto a quello precedentemente inserito;
- 3) nel caso di invio domanda via PEC o a mezzo Racc A/R sarà ugualmente necessario inviare una email ad art31.livorno@arti.toscana.it e chiedere la rettifica della domanda già trasmessa, inviando una richiesta firmata con allegata copia fronte retro del documento di identità.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato **dal 10/09/2026 al 24/09/2026** (data di scadenza dell'avviso) sui sottoelencati siti:

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

<https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

<https://www.giustizia.it> percorso Concorsi, esami, selezioni e assunzioni

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è redatta dalla Sede A.R.T.I. di Livorno del settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno, secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n.32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".



Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

MODALITÀ' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Sede A.R.T.I. di Livorno del settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno, entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi su:

<https://www.giustizia.it> percorso **Concorsi, esami, selezioni e assunzioni**

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> (dove è presente il link all'indirizzo sopraindicato)

MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
2. non abbiano allegato copia fronte retro del documento di identità in corso di validità (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITÀ' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITÀ' ON LINE);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito complessivo lordo, comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO art31.livorno@arti.toscana.it ALLEGANDO COPIA FRONTE RETRO DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ', INSERENDO IN OGGETTO "MOTIVAZIONE ESCLUSIONE GRADUATORIA AVVISO A SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 LAVORATORE AREA DEGLI



Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

OPERATORI (EX AREA PRIMA) FAMIGLIA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI GENERALI PRESSO ARCHIVIO NOTARILE DI LIVORNO"

ISTANZA DI RIESAME

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare alla Sede A.R.T.I. di Livorno del settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo arti@postacert.toscana.it **allegando copia fronte retro del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: "ISTANZA DI RIESAME AVVISO A SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 LAVORATORE AREA DEGLI OPERATORI (EX AREA PRIMA) FAMIGLIA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI GENERALI PRESSO ARCHIVIO NOTARILE DI LIVORNO".

OPPURE

- **a mezzo e-mail** da inviare all'indirizzo art31.livorno@arti.toscana.it **allegando copia fronte retro del proprio documento di identità in corso di validità**, inserendo in oggetto "ISTANZA DI RIESAME AVVISO A SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N. 1 LAVORATORE AREA DEGLI OPERATORI (EX AREA PRIMA) FAMIGLIA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI GENERALI PRESSO ARCHIVIO NOTARILE DI LIVORNO".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dalla Sede A.R.T.I. di Livorno del Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame.

La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dalla Sede Arti di Livorno del Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno all'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili che provvederà alla successiva adozione e pubblicazione sul sito:

<https://www.giustizia.it> percorso Concorsi, esami, selezioni e assunzioni

<https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> (dove è presente il link all'indirizzo sopraindicato)

CONVOCAZIONE - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

I candidati, seguendo l'ordine della graduatoria, saranno sottoposti dall'Amministrazione procedente ad una prova mirata ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste nell'ambito dell'Area degli Operatori (ex area prima) - famiglia professionale degli operatori dei servizi generali e all'accertamento di una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani (come previsto all'art. 6 comma 5 del P.D.G. del 12/06/2026) e consistente in un colloquio e in una prova pratica di idoneità. Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze generali di base per svolgere i compiti previsti, con particolare riguardo ai flussi documentali, alla classificazione di atti e



Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

documenti e all'archiviazione. La prova pratica avrà ad oggetto la verifica delle capacità operative per dare supporto ai processi lavorativi nei settori di competenza attraverso le strumentazioni in uso presso l'Amministrazione (fotocopiatrici, fascicolatori, ecc.) nonché attraverso semplici applicativi e strumenti informatici di base (Word) e consisterà nell'eseguire i seguenti adempimenti:

- riproduzione, impaginazione e spillatura di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all'Amministrazione;
- prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione;
- scritturazione mediante utilizzo dell'applicativo Word di un breve elaborato fornito dalla Commissione esaminatrice.

I candidati aventi diritto alla convocazione per la prova di idoneità (ex art. 37, co. 2-3 del Regolamento Regionale 7/R/2004) saranno convocati a Roma, presso la Sede dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, almeno 10 giorni prima della prova, esclusivamente tramite comunicazione per raccomandata o per pec (per chi ne disponga).

Alle operazioni di selezione provvede una commissione nominata con determinazione dell'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili.

La prova selettiva sarà volta all'accertamento dell'idoneità del candidato, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e **non comporta alcuna valutazione comparativa**. La prova di contenuto pratico applicativo verterà sulla verifica delle conoscenze e capacità inerenti al profilo professionale, la qualifica e le mansioni richieste

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione alla prova di idoneità per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

DURATA E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata unicamente per la copertura dei posti previsti dal presente Avviso e comunque per un termine non superiore a sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria.

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo;
- b) dichiarazione di inidoneità al posto offerto;



Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

- c) assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuta successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
- d) rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile della richiesta di avviamento a selezione e di ogni altra relativa procedura afferente alla procedura di selezione per l'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili è il dr. Alessandro Buccino Grimaldi che, limitatamente alla presente procedura, svolgerà anche la funzione responsabile del trattamento dei dati.

NORME VARIE

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198 del 11.4.2006, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.

I candidati, cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, saranno tenuti a prendere servizio e dovranno farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione - alla quale, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti ovvero la revoca di ogni atto o provvedimento conseguente.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al DPR n. 487/1994 e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso potrà essere soggetto ad integrazioni e/o modifiche. Potrà, inoltre, essere sospeso o revocato per sopravvenute insindacabili esigenze giuridico/amministrative di interesse pubblico da parte del Ministero della Giustizia Ufficio Centrale degli Archivi Notarili.

Il personale assunto è soggetto al periodo di prova secondo le vigenti disposizioni contrattuali ed è tenuto a permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi del comma 5-bis dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

Il presente Avviso è stato redatto sulla base di quanto disposto dal P.D.G. DEL 12/06/2026.

Per quanto nel presente Avviso non espressamente previsto devono intendersi qui richiamate le disposizioni di cui al DPGR n. 7/R del 2004 e del P.D.G. DEL 12/06/2026.

È esclusa qualsiasi responsabilità di A.R.T.I. Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno in merito alle convocazioni e alle prove di selezione in quanto di esclusiva competenza dell'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili.



Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e l'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; l'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37 40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè, resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti;
- diffusi (cioè, resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
 - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico. L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.



Ministero della Giustizia - Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

- ARTI: Via Vittorio Emanuele II, 62-64 50134 Livorno; PEC: arti@postacert.toscana.it; Tel.: +39 05519985500; Sito www.arti.toscana.it
- Ufficio Centrale Archivi Notarili - Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili – Tel.06/516411– pec prot.ucan@giustiziacert.it
sito web: <https://www.giustizia.it>

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

- per ARTI Agenzia Regionale Toscana Per L'Impiego, e-mail: ufficio_dpo@arti.toscana.it;
- per Ufficio Centrale Archivi Notarili: dr. Francesco Milione – Dirigente Reggente del Servizio Secondo Personale e Formazione dell'Ufficio Centrale Archivi Notarili, con sede in Roma, Via Padre Semeria, n.95, email francesco.milione@giustizia.it.

Il Direttore Generale
Alessandro Buccino Grimaldi



Ministero della Giustizia

Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

Avviso di selezione mediante avviamento degli iscritti ai Centri per l'impiego, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 14 unità di personale, Area degli Operatori (ex Area Prima - famiglia professionale degli operatori dei servizi generali, presso l'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l’art. 35, comma 1, lett. b);

Visto l’articolo 35-ter del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 rubricato *“Portale unico del reclutamento”*;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante *“Modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

Vista la legge 28 febbraio 1987, n. 56, recante *“Norme sull’organizzazione del mercato del lavoro”* e, in particolare, l’articolo 16 concernente disposizioni per lo Stato e gli enti pubblici;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 1987, n. 392, in tema di modalità e criteri per l'avviamento e la selezione dei lavoratori ai sensi del sopracitato articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56;

Vista la direttiva del Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, recante le linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il “*Codice dell’ordinamento militare*”, e, in particolare, gli articoli 678 e 1014 recanti disposizioni in tema di riserve di posti nel pubblico impiego;

Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, relativo alla “*Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, con particolare riguardo alle previsioni degli articoli 25 e 41 in tema di gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione di dati personali*”;

Visto il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*”;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l’attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di disabilità;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il D.P.C.M. 84/2015 con il quale è stato adottato il regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia, recante, alla tabella G, la nuova dotazione organica dell'Amministrazione Autonoma degli Archivi notarili, in ottemperanza al decreto-legge 95/2012 convertito con legge 135/2012;

Visto il D.M. 17 giugno 2016, come modificato con D.M. 18 ottobre 2017, che ha individuato presso l'Amministrazione Autonoma degli Archivi notarili gli uffici di livello dirigenziale e ha operato la distribuzione tra l'Ufficio Centrale, gli Uffici ispettivi e gli Archivi notarili distrettuali, definendo i relativi compiti ai sensi dell'art. 16 c. 1 e c. 2 del richiamato D.P.C.M. 84/2015;

Visto l'art. 35, comma 4, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in forza del quale *“Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono autorizzati l'avvio delle procedure concorsuali e le relative assunzioni del personale delle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, delle agenzie e degli enti pubblici non economici”*;

Visto il D.P.C.M. 31 dicembre 2025 con il quale l'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili, nell'ambito delle assunzioni programmate, è stata autorizzata ad assumere n.14 unità dell'area degli operatori (ex prima area) mediante la procedura di cui alla legge 28 febbraio 1987, n. 56;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Centrali, sottoscritto in data 9 maggio 2022, triennio 2019/2021 e, in particolare, l'articolo 13 recante il nuovo sistema di classificazione del personale e l'articolo 18, comma 3, in base al quale, secondo la tabella 2 di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, il personale appartenente alla prima Area è inquadrato nell'area degli operatori;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Centrali, triennio 2022-2024, sottoscritto il 27 gennaio 2025 dall'Aran e dalle seguenti OO.SS.: CISL FP, dalla CONFSAL UNSA, dalla CONFINTESA FP, dalla FLP ed il 4 novembre 2025 dalla UIL PA;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo stralcio, sottoscritto con le OO.SS. in data 29 aprile 2029, con cui sono state definite le famiglie professionali e le relative competenze in attuazione dell'art. 18 CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni centrali ed, in particolare, l'allegato D recante il *“Nuovo sistema di classificazione del personale non dirigenziale dell'Amministrazione degli Archivi Notarili in attuazione del CCNL Funzioni Centrali sottoscritto il 9 maggio 2022”* in cui sono indicate le conoscenze, le capacità tecniche e comportamentali delle unità di personale afferenti all'Area degli Operatori -famiglia professionale degli operatori dei servizi generali - oggetto del presente Avviso;

Rilevato che l'immissione in ruolo delle suddette unità di personale avverrà nel rispetto della complessiva dotazione finanziaria disponibile;

Considerato che il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet <https://www.giustizia.it> del Ministero della Giustizia con contestuale pubblicazione sulla rete Intranet dell'Amministrazione Autonoma degli Archivi notarili e che di tale pubblicazione sarà data notizia tramite comunicazione sul Portale “inPA” all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>;

Considerato che per la procedura di interpello di assestamento riservata al personale appartenente al profilo di Ausiliario, Area degli Operatori (ex Area Prima), indetta con P.D.G. 21 aprile 2026, in attuazione dell'Accordo 6 ottobre 2021 sulla mobilità interna del personale dell'Amministrazione degli Archivi Notarili, non sono pervenute domande per le sedi messe a concorso;

Informate le Organizzazioni sindacali rappresentative del personale;

DISPONE

Articolo 1

Posti disponibili

1. Sono indette, ai sensi della legge n. 56 del 28 febbraio 1987, le procedure di reclutamento di n. 14 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima) - famiglia professionale degli operatori dei servizi generali - presso l'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, come di seguito specificato:

- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Avellino**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Bari**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Belluno**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Bergamo**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Como**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Ferrara**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Genova**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Livorno**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Napoli**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Palermo**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Pavia**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Roma**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Sondrio**;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori (ex Area Prima), famiglia degli operatori dei servizi generali, per l'Archivio notarile di **Torino**.

2. Per esigenze connesse al peculiare assetto organizzativo dell'Amministrazione, le sopra indicate procedure saranno gestite dall'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili con sede in Roma.

Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alle suindicate procedure di avviamento a selezione devono essere presentate ai competenti Centri per l'impiego con le modalità e nei tempi previsti dai successivi avvisi che saranno pubblicati a cura degli stessi.

Articolo 3

Requisiti per l'avviamento a selezione

1. Per partecipare alla procedura di avviamento a selezione, gli iscritti negli elenchi tenuti dai competenti Centri per l'Impiego devono possedere, sia alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia all'indirizzo <https://www.giustizia.it>, nonché sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, i sottoindicati requisiti:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis, del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui al predetto art. 38 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) maggiore età;

c) l'assolvimento dell'obbligo scolastico;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita, l'Amministrazione potrà procedere all'assunzione del candidato;

e) godimento dei diritti civili e politici (*per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza*);

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) qualità morali e condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002 (in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);

j) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;

k) non essere stato sottoposti ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;

l) avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

2. Per gli iscritti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti e), f), g) e l) si applicano solo in quanto compatibili.

3. Per gli iscritti che non siano cittadini italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di prova di idoneità di cui al successivo art. 5.

Articolo 4

Accertamento dei requisiti ed esclusione

1. L'Amministrazione provvede all'accertamento dei requisiti di cui al comma 1 del precedente art. 2 nei modi di legge e, secondo quanto stabilito dall'art. 13, comma 5, del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni centrali, triennio 2016-2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018, fermo restando quanto previsto dal successivo comma 3.

2. La visita medica preassuntiva di cui all'art. 3 lett. d) del presente avviso, sarà effettuata a cura e spese dell'Amministrazione, attraverso il medico competente nominato, ai sensi dell'art. 25 del citato D.lgs. n. 81/2008, presso ciascuno degli Archivi Notarili interessati dalla procedura di selezione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione - alla quale, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti ovvero la revoca di ogni atto o provvedimento conseguente.

Articolo 5

Avvio a selezione

1. Entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", e sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia all'indirizzo <https://www.giustizia.it>", l'Ufficio Centrale degli Archivi notarili inoltra ai Centri per l'Impiego territorialmente competenti la richiesta di avviamento a selezione di un numero di lavoratori pari al doppio dei posti da ricoprire, come indicati nell'art. 1 del presente avviso.

2. I Centri per l'Impiego territorialmente competenti, una volta posti in essere i connessi adempimenti, procedono ad avviare a selezione i candidati richiesti secondo l'ordine di graduatoria degli iscritti aventi i requisiti indicati nella richiesta. I lavoratori aspiranti all'avviamento al lavoro devono dichiarare alla sezione di iscrizione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali di ammissione agli impieghi e la non sussistenza delle ipotesi di esclusione.

3. I Centri per l'Impiego territorialmente competenti trasmettono all'Ufficio Centrale degli Archivi notarili gli elenchi dei nominativi dei lavoratori avviati a selezione, secondo l'ordine di graduatoria, completi di dati identificativi, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

Articolo 6

Selezione e prova di idoneità

1. Per ognuna delle procedure di cui all'art. 1 del presente avviso, l'Amministrazione, entro 10 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di avviamento, provvede - anche mediante posta elettronica certificata per chi ne disponga - a convocare i candidati secondo l'ordine di avviamento, per sottoporli alle prove di idoneità, indicando il giorno e il luogo di svolgimento delle stesse. In caso di mancata presentazione oppure di non superamento delle prove di idoneità ovvero di rinuncia del primo candidato convocato, l'Amministrazione procederà alla convocazione del secondo candidato indicato nell'elenco dei nominativi inviato dai Centri per l'Impiego.

2. La selezione è mirata ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere i compiti previsti per il personale appartenente all'Area degli Operatori, famiglia professionale degli operatori dei servizi generali, come descritti nel citato allegato D "*Nuovo sistema di classificazione del personale non dirigenziale dell'Amministrazione degli Archivi Notarili in attuazione del CCNL Funzioni Centrali sottoscritto il 9 maggio 2022*" nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli avviati a

selezione che non siano cittadini italiani, e consiste in un breve colloquio conoscitivo e in una prova pratica di idoneità.

3. Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze generali di base per svolgere i compiti previsti, con particolare riguardo ai flussi documentali, alla classificazione di atti e documenti e all'archiviazione.

4. La prova pratica avrà ad oggetto la verifica delle capacità operative per dare supporto ai processi lavorativi nei settori di competenza attraverso le strumentazioni in uso presso l'Amministrazione (fotocopiatrici, fascicolatori, ecc.) nonché attraverso semplici applicativi e strumenti informatici di base (Word) e consisterà nell'eseguire i seguenti adempimenti:

- riproduzione, impaginazione e spillatura di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all'Amministrazione;
- prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione;
- scritturazione mediante utilizzo dell'applicativo Word di un breve elaborato fornito dalla Commissione esaminatrice.

5. Per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, l'accertamento di una adeguata conoscenza della lingua italiana consisterà nella verifica della capacità del lavoratore di comprendere le indicazioni e comunicare in maniera opportuna.

6. Le mansioni proprie della famiglia professionale di cui alla presente selezione comportano lo svolgimento, a titolo esemplificativo, di compiti semplici ed attività di supporto ai processi lavorativi nei settori di competenza, risoluzione di problemi semplici utilizzando appropriate metodologie e avvalendosi di applicativi e strumenti informatici, ricevimento dell'utenza fornendo un primo livello di informazioni e provvedendo ai connessi adempimenti di carattere operativo.

Articolo 7

Commissione esaminatrice

Alle operazioni di selezione provvede un'apposita Commissione composta da un dirigente con funzioni di Presidente e da due funzionari in possesso di specifica professionalità con funzioni di Componenti, appartenenti tutti all'Amministrazione.

Per l'incarico di segretario della Commissione sarà designato un assistente amministrativo della medesima Amministrazione.

Articolo 8

Riserva di posti - Inapplicabilità

Posto che, ai sensi dell'art.24, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, la riserva dei posti ivi prevista, pari al 30% dei posti messi a concorso, può essere fatta valere nelle singole graduatorie predisposte dai competenti Centri per l'impiego, la stessa non risulta applicabile alle procedure disciplinate dal presente avviso ove è prevista, per ogni sede, l'assunzione di una sola unità di personale.

Articolo 9

Modalità per copertura dei posti messi a bando

1. Per la sostituzione dei lavoratori che non hanno risposto alla convocazione, o non hanno superato la prova di idoneità, o non hanno sottoscritto il contratto individuale di lavoro, o non si sono presentati per l'immissione in servizio senza giustificato motivo, ovvero non siano più in possesso dei requisiti richiesti, l'Amministrazione procederà a richiedere ulteriori avviamenti effettuati secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 10

Assunzione in servizio

1. I candidati utilmente selezionati in relazione al numero di posti messi a concorso sono invitati a stipulare, secondo la disciplina prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente al

momento dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la sede di assegnazione con inquadramento nei ruoli del personale dell'Amministrazione Autonoma degli Archivi Notarili, Area degli Operatori, famiglia professionale degli operatori dei servizi generali.

2. Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e luogo indicato, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione. Dalla data di effettiva presa di servizio decorre il relativo trattamento giuridico ed economico.

3. L'assunzione e l'immissione in servizio dei lavoratori avviati all'impiego sono disposte con riserva di accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione.

4. Il personale assunto è soggetto al periodo di prova secondo le vigenti disposizioni contrattuali ed è tenuto a permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi del comma 5-bis dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

Articolo 11

Accesso agli atti

È consentito l'accesso agli atti della procedura di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia, fermo restando che l'esercizio del relativo diritto può essere differito, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza, fino alla conclusione della procedura stessa.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della selezione e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Si rimanda, per la puntuale indicazione delle modalità e finalità del trattamento, all'informativa di cui all'**Allegato**.

Art. 13

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme generali vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia all'indirizzo <https://www.giustizia.it> con contestuale pubblicazione sulla rete Intranet dell'Amministrazione Autonoma degli Archivi notarili. Di tale pubblicazione sarà data notizia sul Portale "inPA" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Avverso il presente avviso è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro 60 giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.

IL DIRETTORE GENERALE

Alessandro Buccino Grimaldi