

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 1 RISORSA PRESSO LA
UO "LEGALE CORPORATE" DI EQUITALIA GIUSTIZIA S.p.A.**

Equitalia Giustizia S.p.A., società istituita nel 2008, è il gestore del Fondo Unico Giustizia, dove confluiscono i rapporti finanziari e assicurativi sottoposti a sequestro penale o amministrativo oppure a confisca di prevenzione, nonché le somme non ritirate trascorsi cinque anni dalla definizione dei processi civili e delle procedure fallimentari.

Le somme versate allo Stato da Equitalia Giustizia sono destinate alla riassegnazione al Ministero dell'Interno, al Ministero della Giustizia e al bilancio dello Stato.

Equitalia Giustizia effettua, inoltre, le attività esecutive funzionali alla riscossione delle spese di giustizia e delle pene pecuniarie conseguenti a provvedimenti giudiziari passati in giudicato o diventati definitivi, nonché le attività propedeutiche al rimborso delle spese legali agli imputati assolti, di cui all'art. 1, commi 1015-1022, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e le attività di valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui all'art. 356 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Equitalia Giustizia S.p.A., ha necessità di potenziare l'organico assegnato alla Unità Organizzativa "Legale Corporate" con l'inserimento di 1 risorsa con contratto a Tempo Indeterminato ed inquadramento di Quadro Direttivo secondo la contrattazione di settore per una retribuzione lorda annua compresa tra circa € 43.800,00 e circa € 46.560,00.

La sede di lavoro è sita in Roma, viale di Tor Marancia 4.

La figura ricercata si occuperà delle attività di competenza della struttura nella gestione di:

- attività di supporto/assistenza/consulenza legale, con specifica esclusione delle materie istituzionali e giuslavoristiche, nelle materie e normative speciali afferenti a:
 - diritto civile e societario;
 - diritto amministrativo (incluso accesso agli atti e ai documenti amministrativi ex legge n. 241/1990);
 - antiriciclaggio (legge n. 231/2007);
 - trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013) e anticorruzione (legge n. 190/2012);
 - responsabilità amministrativa delle società e degli enti (decreto legislativo n. 231/2001);
 - gestione documentale e conservazione sostitutiva (decreto legislativo n. 82/2005);
 - sicurezza e salute sul luogo di lavoro (decreto legislativo n. 81/2008);

- appalti pubblici, concessioni di beni e servizi, accordi, protocolli di intesa e Convenzioni con enti e soggetti pubblici;
- altre materie su impulso dell'Amministratore Delegato;
- eventuali nuove normative di competenza che potrebbero essere emesse.
- Gestire il contenzioso, con esclusione del contenzioso in materia istituzionale e giuslavoristica, in ambito penale, civile e societario oltre che amministrativo.
- Rappresentare, su procura del Vertice aziendale, la Società all'esterno nelle materie di competenza e gestire tutte le attività connesse;
- Gestire le dichiarazioni di terzo pignorato per tutto quanto non di competenza della Funzione Contenzioso di Business;
- Curare i rapporti con gli eventuali legali esterni per la gestione del contenzioso di competenza, garantendo il rispetto delle regole e delle procedure di selezione degli stessi;
- Curare l'individuazione dei rischi derivanti dal contenzioso e gestire le relative appostazioni di bilancio;
- Curare, relativamente agli ambiti diversi dall'attività istituzionale, la tempestiva diffusione delle variazioni/innovazioni normative alle Strutture interessate, nonché promuovere gli interventi di adeguamento necessari;
- Monitorare l'evoluzione normativa in materia di appalti pubblici, curando la definizione e l'aggiornamento degli standard operativi per la documentazione da utilizzare nelle procedure di acquisto e relativi contratti (p.e. bandi, disciplinari, lettere di invito, modelli di verbale, etc.);
- Supportare, per le implicazioni di propria competenza, la Funzione "Audit, Risk e Compliance" nel processo di aggiornamento/adeguamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001.

Requisiti di accesso alla selezione

Equitalia Giustizia garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e professionali richiesti per il profilo oggetto della candidatura, utili per l'ammissione alla presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Le risorse ideali dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) Requisiti Generali**
- 2) Requisiti Professionali**
- 3) Requisiti Preferenziali**

1. Requisiti Generali

1.1. Possono partecipare alla procedura le risorse che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato in Italia.

Il possesso di tale requisito dovrà essere dimostrato mediante idonea documentazione; per i cittadini di Paesi Terzi, tale condizione è comprovata, in particolare, dal possesso di un titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa.

È altresì richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nell'ambito della procedura selettiva;

1.2. Le risorse candidate devono inoltre essere in possesso del Pieno godimento dei diritti civili e politici, ove applicabile secondo la normativa vigente, ferma restando la verifica degli altri requisiti generali di ammissione;

1.3. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto con una Pubblica Amministrazione e non essere destinatarie di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;

1.4. Di non essere state destituite o dispensate dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziate o dichiarate decadute da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziate da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;

1.5. Di non aver esercitato poteri autoritativi e negoziali nei confronti della Società nei tre anni antecedenti (c.d. "revolving doors" ex art. 53 comma 16 ter D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

1.6. Di non essere in lite con Equitalia Giustizia S.p.A. e/o con Enti che controllano Equitalia Giustizia S.p.A.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla procedura.

2. Requisiti Professionali

Da riportare **dettagliatamente** nel CV includendo date e istituti/aziende/università di riferimento

2.1 Laurea Magistrale (vecchio o nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o equipollenti. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;

2.2. Esperienza professionale di almeno 5 anni in ruoli di coordinamento/organizzazione/responsabilità *caratterizzati da:*

- *gestione autonoma di incarichi complessi;*
- *coordinamento di collaboratori/praticanti;*
- *responsabilità nei rapporti con clienti/enti;*
- *riferimento tecnico-professionale su specifici ambiti;*

nella conduzione delle attività a carattere giuridico nei seguenti ambiti:

- a) diritto civile e societario;
- b) diritto amministrativo (incluso accesso documentale);
- c) appalti pubblici, concessioni, accordi, protocolli e convenzioni con enti/soggetti pubblici;
- d) presidi di compliance correlati (es. trasparenza/anticorruzione, 231/2001, antiriciclaggio, gestione documentale, salute e sicurezza);

maturata presso almeno una delle seguenti tipologie di organizzazioni:

- studi legali strutturati e/o
- società di medie/grandi dimensioni e/o pubbliche amministrazioni o società in controllo pubblico o *in house*

2.3 Utilizzo professionale pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti professionali e formativi, comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Requisiti Preferenziali

Da riportare **dettagliatamente** nel CV includendo date e istituti/aziende/università di riferimento

3.1 Abilitazione all'esercizio della professione forense con indicazione, nel CV, del numero/anno di conseguimento;

- 3.2 Master universitario di I o II livello *oppure* corso di alta formazione/specializzazione post-lauream con attestato finale, nelle materie di: diritto civile, commerciale/societario, amministrativo, appalti pubblici. La risorsa dovrà allegare al CV copia di attestati/diplomi;
- 3.3 Esperienza documentata di attività di ricerca, collaborazione scientifica o supporto a progetti di studio sulle materie giuridiche di interesse, di cui al punto 2.2;
L'esperienza dovrà essere comprovata da idonea attestazione/certificazione rilasciata dall'ente/struttura di riferimento;
- 3.4 Esperienza nella redazione e/o revisione e/o negoziazione di contratti, accordi, protocolli e/o convenzioni (anche con soggetti pubblici), svolta in modo continuativo per almeno 12 mesi. Nel CV indicare tipologia di atto, oggetto sintetico e ruolo svolto (redazione/revisione/negoziazione);
- 3.5 Esperienza nell'uso di strumenti di Project Management (es. Microsoft Planner, Asana, Microsoft Project etc.) come strumento di governo operativo, monitoraggio e reportistica delle attività/obiettivi. Documentare nel CV almeno un progetto gestito tramite uno strumento di Project Management avendo cura di indicare ruolo, obiettivi, tempistiche e modalità di gestione.
- 3.6 Competenze digitali in strumenti di gestione documentale, piattaforme di e-procurement e strumenti di legal management.

Modalità di valutazione

La procedura di selezione si compone di più fasi. Una fase di verifica documentale dei Requisiti Generali, Professionali e Preferenziali di ammissione alla selezione, e una successiva fase di valutazione delle risorse – anche tramite interviste e/o somministrazione di test - con l'obiettivo di apprezzarne l'effettivo livello di competenza e di esperienza, entrambe effettuate da Gi Group S.p.A.

Le risorse i cui profili siano ritenuti di maggior interesse sosterranno successivamente i colloqui con la Commissione Interna nominata da parte di Equitalia Giustizia S.p.A., previa comunicazione del luogo, data ed orario, volti ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze rispetto al profilo ricercato e verteranno su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire.

L'esito del presente procedimento sarà pubblicato nella medesima pagina dell'avviso di selezione sul portale Società Trasparente di Equitalia Giustizia S.p.A.

Modalità di presentazione della candidatura

Le risorse sono invitate ad inviare la propria richiesta esclusivamente tramite compilazione di apposito form disponibile al seguente link <https://www.giquest.com/GIQuest/EquiGiu/login.html>, previa registrazione; la richiesta dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:

- a) Dichiarazioni di cui all'allegato 1, compilate in tutte le parti e sottoscritte in ogni pagina, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Copia conforme all'originale del titolo di studio, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
- c) *Curriculum Vitae* (preferibilmente in formato europeo) con indicazione dell'indirizzo mail a cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) eventuali certificati e/o attestati o eventuale documentazione, necessari a comprovare i requisiti di valutazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, con indice di tutti i documenti siglati dalla risorsa che ha presentato la candidatura.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di modifiche e/o integrazioni apportate alla domanda di partecipazione in seguito all'invio e comunque nei termini previsti dal presente avviso, la piattaforma dedicata alla ricezione delle candidature terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

La regolarità e la completezza della documentazione, così come la tempestività del recapito, sono richiesti a pena di esclusione e le dichiarazioni effettuate vengono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (T. U. Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 15.09.2026**

L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio della risorsa, intendendosi Equitalia Giustizia S.p.A. esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza o con modalità differenti, anche per ragioni indipendenti dalla volontà della risorsa.

Non verranno comunque prese in considerazione candidature non coerenti con il profilo ricercato o

presentate in modo difforme da quanto espressamente richiesto.

Tutte le comunicazioni relative alle eventuali convocazioni da parte di Equitalia Giustizia S.p.A. saranno inviate alle persone interessate ai rispettivi indirizzi di posta elettronica indicati nel form di candidatura.

Tutte le comunicazioni di interesse generale inerenti la procedura di selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti delle risorse che hanno partecipato all'iter selettivo, pertanto è onere di queste ultime verificare sul sito senza alcun aggravio o pretesa nei confronti dei soggetti attuatori ed esecutori della presente procedura.

Per eventuali richieste o chiarimenti è possibile rivolgersi all'indirizzo email selezioni.equitaliagiustizia@gigroup.com. Tale indirizzo sarà disponibile, nel periodo di pubblicazione del presente avviso, anche per l'attività di supporto tecnico di tipo informatico, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00, esclusi festivi.

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dalle risorse saranno raccolti e gestiti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

L'informativa estesa è resa disponibile al seguente link <https://www.giquest.com/GIQuest/EquiGiu/login.html> previa registrazione.

Clausola di Salvaguardia

Equitalia Giustizia S.p.A., a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte delle risorse che hanno partecipato alla procedura selettiva.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Verifiche Documentali

Equitalia Giustizia S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, le persone dichiaranti saranno escluse automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Bando e del Regolamento per la ricerca e la selezione del personale dipendente di Equitalia Giustizia S.p.A. pubblicato nella sezione dedicata del sito Società Trasparente.

Il presente Bando è redatto e pubblicato in lingua italiana.

Del presente Bando è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito <https://www.giquest.com/GIQuest/EquiGiu/login.html> e <https://trasparenza.equitaliagiustizia.it/>.