

IL DIRETTORE

Prot. n. 1933/2026efCA

Modena, 16.10.2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. (ex Cat. D) DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AI SERVIZI GESTITI DA ASP GHIRLANDINA MODENA

II DIRETTORE

In esecuzione della propria Determinazione n.39 del 16.10.2026 di indizione del presente bando di concorso per la copertura dei n. 2 posti in oggetto e a seguito dell'esperimento dell'adempimento di cui all'art 34 bis D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Viste/i:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30.01.2026 di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028 ed il relativo piano delle assunzioni dell'Asp, unitamente alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 30.09.2026 di modifica del PIAO;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 16.03.2026 di approvazione della proposta di Bilancio Pluriennale di Previsione 2026-2028 e di Bilancio annuale economico preventivo 2026, ratificata dall'Assemblea dei Soci con propria Deliberazione n. 2 del 30.03.2026;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2022 – 2024 sottoscritto in data 23.02.2026, recepito ed applicato dalla scrivente ASP;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii., da ultimo definite con DPR n. 82/2023;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28.11.2005 n. 246";

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli **ESAMI per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Educatori – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) del vigente CCNL Funzioni Locali**, da assegnare ai Servizi gestiti dall'ASP.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti a tempo determinato nel periodo di vigenza della stessa. Qualora l'interessato dovesse rifiutare il contratto a tempo determinato non sarà cancellato dalla graduatoria e potrà essere eventualmente chiamato per successive assunzioni a tempo indeterminato.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 5 comma 4 lett o) ed ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi relativa alla qualifica oggetto del presente bando (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) calcolata alla data del 31.12.2025 è la seguente:

- Femmine : 69
- Maschi : 40

Riscontrandosi un differenziale tra i generi pari al 58% (superiore al 30%), ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. o) del medesimo D.P.R., a parità di merito e di titoli trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere maschile in quanto meno rappresentato.

1. RISERVE DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,6 a favore dei **volontari delle Forze Armate**, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione dell'ASP per la medesima area. Per "Volontari delle Forze armate" si intendono, ai sensi della citata Legge:

- i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente;
- gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

2

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,3 a favore dei soggetti che hanno concluso il **servizio civile universale senza demerito**, che verrà cumulata alle frazioni già originate o che si realizzeranno nelle successive procedure selettive dell'ASP per la medesima area.

Relativamente alla riserva a **favore del personale non dirigenziale che ha lavorato con contratti flessibili** di cui all'art. 1, co, 15 sexies della Legge n.174/2026, si precisa che, nel caso specifico, non ne sussistono i requisiti per l'applicazione.

I rapporti di lavoro conseguenti al presente bando sono disciplinati dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dai CCNL del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti.

Al personale assunto si applica il trattamento economico, fondamentale ed accessorio (ove spettante), stabilito dal citato CCNL e dalla contrattazione integrativa aziendale in atto al momento dell'assunzione in servizio. La retribuzione tabellare annua ammonta, come indicato nella tabella B del contratto medesimo, ad euro 25.114,11 per 12 mensilità.

Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto dovute per legge. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge e godono delle eventuali detrazioni previste, nella misura normativamente indicata.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle prove concorsuali sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente indicato, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

È garantita parità e pari opportunità di genere nell'accesso al lavoro e nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, come previsto dal D.Lgs. 198/2006, dal D.Lgs. 165/2001, art. 7, c. 1 e art. 57 e ss.mm.ii..

Si applica inoltre il GDPR 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali, come di seguito specificato.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'Educatore dei Servizi gestiti dall'ASP, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) ai sensi dell'Allegato A ("Declaratorie") del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, *definisce, coordina e attua interventi socio-educativi, riabilitativi e di inclusione sociale rivolti a persone con disabilità, minori e utenti con fragilità emergenti.*

Tale figura, inserita strutturalmente nei processi di erogazione delle prestazioni aziendali, assicura la qualità e l'efficienza dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni e la facilitazione dei processi. Opera all'interno di una équipe multidisciplinare e in costante raccordo con la rete dei Servizi Socio-Sanitari territoriali, i Tutori, gli Amministratori di Sostegno e le famiglie.

3

Principali attività e mansioni

- **Progettazione e pianificazione:** Partecipazione alla definizione, attuazione e verifica dei **Piani Educativi** per la tipologia di utenza inserita nei servizi dell'ASP : **Progetto di Vita (PdV) con integrazione socio-sanitaria, Piano di Intervento Individualizzato (PII) Piano Educativo Individualizzato (PEI) e Piano Assistenziale Individualizzato (PAI);**
- **Intervento socio-educativo e riabilitativo:** progettazione e realizzazione di attività educative, occupazionali e di stimolazione cognitiva finalizzate alla riabilitazione sociale, al mantenimento delle abilità residue e allo sviluppo delle autonomie personali e relazionali;
- **Gestione della quotidianità:** accoglienza e aggregazione all'interno dei servizi residenziali, semiresidenziali e diurni dell'Asp conformemente ai bisogni specifici della persona; organizzazione e presidio dei momenti di routine e delle attività socio educative ed assistenziali quotidiane;
- **Osservazione e documentazione:** monitoraggio sistematico dei percorsi evolutivi e riabilitativi, redazione della documentazione socio-educativa e aggiornamento continuo delle schede di valutazione;

- **Prevenzione e gestione delle criticità:** monitoraggio delle condizioni di sicurezza e attuazione di strategie di de-escalation per la gestione dei *comportamenti problema* e la gestione delle emergenze;
- **Lavoro di rete e di équipe:** conduzione, partecipazione e supervisione tecnica alle équipe multidisciplinari interne, con i servizi territoriali, le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore e tutoraggio del personale e dei tirocinanti;
- **Rapporti con famiglie, Tutori e Amministratori di Sostegno:** attività di accoglienza, supporto alla genitorialità/caregiving e gestione della comunicazione ordinaria con familiari, Tutori e Amministratori di Sostegno;
- **Coordinamento e sviluppo della qualità:** collaborazione con il Servizio di Coordinamento per la formazione continua, la supervisione professionale e il miglioramento delle prestazioni erogate.

Conoscenze Normative e Istituzionali

- **Quadro normativo dei servizi sociali e socio-sanitari:** L. n. 328/2000, L.R. Emilia-Romagna n. 2/2003 e ss.mm.ii. (*Norme per la promozione della cittadinanza sociale e la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*) e disciplina dell'integrazione socio-sanitaria;
- **Accreditamento Socio-Sanitario Regionale:** L.R. Emilia-Romagna n. 4/2008 e D.G.R. n. 514/2009 e ss.mm.ii. (*Requisiti generali, specifici e processi di verifica nei servizi residenziali e semiresidenziali per disabili, anziani e minori*);
- **Tutela delle fragilità e Progetto di Vita:** Normativa di riferimento in materia di tutela dei minori, responsabilità genitoriale e istituto dell'Amministrazione di Sostegno (Legge 6/2004); normativa di riferimento in materia di disabilità e non autosufficienza (L. n. 104/1992, L. n. 227/2021, Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità Legge 18/2009), D.Lgs. n. 62/2024 per la definizione del Progetto di Vita;
- **Organizzazione e Diritto Amministrativo:** Nozioni sul funzionamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., Rapporto di pubblico impiego (CCNL Funzioni Locali), D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e responsabilità del pubblico dipendente, tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), Anticorruzione (L. 190/2012) e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

4

Competenze richieste, gestione della Qualità e monitoraggio dei Servizi

- **Competenze Tecniche:** capacità di progettazione educativo-riabilitativa-assistenziale differenziata per target (disabilità grave, minori fragili, fragilità emergenti); padronanza di tecniche di Comunicazione Alternativa Aumentativa (CAA); utilizzo di strumenti standardizzati di valutazione del funzionamento (es. sistema ICF); capacità di organizzare contesti fruibili, inclusivi e propulsivi;
- **Competenze Comportamentali:** comprovata resilienza psicologica in ambiti ad elevata intensità assistenziale; approccio analitico nella gestione delle criticità comportamentali ed

organizzative; avanzate competenze comunicativo-empatiche e di composizione dei conflitti interpersonali e sistemici;

- **Assicurazione della Qualità:** applicazione dei sistemi di gestione della qualità, monitoraggio degli indicatori di processo ed esito previsti dagli standard regionali di Accreditamento;
- **Flussi informativi aziendali e regionali:** conoscenza delle procedure di rilevazione dati, rendicontazione dell'attività educativa e corretta alimentazione del debito informativo socio-sanitario.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38¹, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale, come di seguito specificato, e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Maggiore età: età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa per il conseguimento della pensione di vecchiaia, ovvero a quella per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

c) Godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione: coloro che hanno in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

¹ D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

f) Idoneità psico-fisica incondizionata alle mansioni del posto da ricoprire: piena e incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, con assenza di limitazioni o prescrizioni operative, unitamente all'espressa disponibilità allo svolgimento delle attività dirette con l'utenza e alla prestazione del servizio presso le diverse sedi dell'ASP. L'Ente sottoporrà i vincitori a visita medica preventiva rispetto all'effettivo avvio in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. **Non si darà corso all'assunzione di coloro che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risultino non in possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite.** La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione²;

g) Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

h) Requisito D.lgs. 39/2014 (Assenza condanne per reati contro minori): assenza di sanzioni o condanne per reati contro la personalità individuale e di natura sessuale (art. 25-bis D.P.R. 313/2002);

i) Patente di guida: Possesso della patente di guida di **categoria B** in corso di validità e **dichiarazione di disponibilità alla conduzione di autoveicoli dell'ente per gli spostamenti sul territorio e accompagnamenti dell'utenza.**

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da ricoprire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

2) REQUISITI SPECIFICI

Considerata la particolarità dell'utenza gestita dall'Asp, il candidato, in aggiunta ai requisiti generali, per poter accedere alla presente procedura concorsuale deve essere in possesso dei **requisiti specifici previsti dalla normativa di settore e dalle disposizioni regionali in materia di Accreditamento (DGR 425/2019):**

- **Laurea Classe L-19 (Scienze dell'Educazione e della Formazione)** titolo abilitante alla professione di Educatore Professionale socio-pedagogico (Legge 205/2017 e Legge 55/2024);
- **Laurea Classe L/SNT2 (Professioni Sanitarie della Riabilitazione):** Laurea in Educazione Professionale (D.M. 520/1998), abilitante alla professione sanitaria di Educatore Professionale;
- **Lauree Magistrali o V.O. equiparati:** Laurea Magistrale afferente alle classi LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi), LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua), LM-85 (Scienze Pedagogiche), LM-93 (Teorie e metodologie dell'innovazione educativo-formativa), ovvero Diploma di Laurea del V.O. in Pedagogia o Scienze dell'Educazione, ovvero Lauree Specialistiche (ex D.M. 509/99) afferenti alle classi 56/S, 65/S, 87/S, oltre ai titoli equiparati ex lege o previsti dalla disciplina transitoria;

² Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

- **Laurea Classe L-24 Scienze e tecniche psicologiche D.M. 270/2004** (o L-34 se precedente ordinamento D.M 509/1999) **unitamente ad un adeguato curriculum in relazione al particolare progetto gestionale del servizio offerto dall'Asp ed a specifici bisogni dell'utenza ospitata (ad es. autismo), ai sensi della DGR n. 425/2019.**

Nel caso di titoli equipollenti³ a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di eventuali titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza entro la data di scadenza del bando.

Il candidato che, al momento della domanda, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e produrre ricevuta dell'avvenuto invio della richiesta di riconoscimento di equivalenza. In tal caso sarà ammesso "con riserva" alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale.

La modulistica per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile ai seguenti indirizzi

<https://www.mim.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>

4. AMMISSIBILITA' DEI REQUISITI

I requisiti sopraindicati, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'ASP provvederà ad ammettere, con riserva, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti, purché in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

Gli eventuali controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, potranno essere effettuati anche prima della formulazione della graduatoria finale e, in ogni caso, saranno effettuati prima dell'effettiva immissione in servizio dei candidati risultanti vincitori.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - **la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione**

³ Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso l'elenco degli ammessi, il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il **Portale di reclutamento InPA**, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione Concorsi - sottosezione Bando/Avvisi e Allegati – **ed altresì' mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Asp – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.** Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ATTENZIONE

Come previsto dal successivo art. 5, la domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il **Portale di reclutamento InPA**, di seguito **"Portale"**.

Si evidenzia che:

- la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo;
- non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente articolo.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, **esclusivamente**, tramite il **Portale del lavoro pubblico "InPA"**, di seguito **Portale**, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al **Portale InPA**, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione **SPID, CIE o CNS**.

La modalità di iscrizione descritta è **esclusiva**; ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** (quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC).

All'atto della registrazione al **Portale** – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 2003/196 da parte di tutte le amministrazioni coinvolte nella procedura concorsuale - **l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.**

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando – oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae (che potranno in tale sede essere

aggiornate), il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.⁴

Fino alla data di scadenza del bando è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine assegnato, con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione e/o regolarizzazione della domanda saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'ASP si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) hanno diritto a tempi aggiuntivi e/o a sussidi previsti in relazione alla loro specifica condizione.

Essi dovranno specificare nella domanda di partecipazione il sussidio necessario in relazione alla propria condizione, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021, i candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, del sussidio e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione alla propria necessità. **Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando - nell'apposita sezione "ALLEGATI" – specifica dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di riferimento o da equivalente Struttura Pubblica.**

6. TASSA DI ISCRIZIONE

Per la partecipazione al concorso in oggetto è richiesto il pagamento di una **tassa di partecipazione – contributo diritti di segreteria - pari ad € 10,00.**

Il relativo versamento deve essere effettuato tramite **bonifico sul conto corrente bancario intestato ad ASP GHIRLANDINA MODENA** istituito presso la Tesoreria di Unicredit Banca Spa Sede di Modena **IBAN: IT 33 G 02008 12930 000107347780** con la specifica causale **"Tassa di partecipazione al Concorso pubblico per n. 2 posti di "Educatore " + Cognome e nome del candidato".**

⁴ Ai sensi dell'art. 2, comma 7, del vigente d.p.r. 487/1994, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata nella Sezione “ALLEGATI” della procedura di compilazione InPA, possibilmente in formato pdf.

ATTENZIONE: la tassa non è rimborsabile. Il candidato che abbia dubbi sulla ammissibilità al concorso della propria domanda è invitato pertanto, prima di trasmettere la domanda e quindi prima di pagare la tassa, a rivolgersi ai recapiti telefonici o e-mail indicati in ultima pagina al fine di chiarire ogni dubbio. Al fine di associare correttamente il pagamento effettuato all’aspirante candidato, occorre che vi sia piena corrispondenza (cognome, nome e codice fiscale) tra il soggetto che si registra per il versamento della tassa ed il soggetto che intende iscriversi al concorso.

La ricevuta di avvenuto versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

Si avvisano fin da ora gli aspiranti candidati che, qualora la domanda dovesse pervenire in assenza di pagamento già effettuato, gli stessi saranno invitati – tramite avviso recapitato via PEC, se indicato l’indirizzo, o via e-mail - a regolarizzare la domanda provvedendo entro il termine perentorio assegnato, pena la non ammissione al concorso.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- b) eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero;
- c) per i candidati con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA): dichiarazione, resa dalla Commissione medico legale dell’Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente Struttura Pubblica, comprovante la necessità di sussidi e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). **La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.** Qualora ne ricorrano le condizioni andranno altresì allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:
 - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all’Unione Europea di cittadino UE).

I sopraindicati documenti dovranno essere scansionati ed allegati nella SEZIONE “ALLEGATI” della domanda nella procedura InPA.

8. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il **Portale del Reclutamento InPA** raggiungibile al **link** <https://www.inpa.gov.it>

entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 16.11.2026

9. PROVE DI CONCORSO

Le prove concorsuali sono dirette ad accertare il possesso delle conoscenze teorico-pratiche, delle capacità tecnico-professionali e delle competenze gestionali e di coordinamento proprie del profilo di Educatore appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (E.Q.), con particolare riguardo all'attitudine alla risoluzione di casi pratici, alla gestione di processi complessi e all'integrazione interistituzionale nei servizi erogati dall'ASP.

Le prove d'esame sono articolate in **una prova scritta** ed in **una prova orale**, vertenti sulle materie indicate all'articolo 2 del presente bando.

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o aperta e/o nell'elaborazione di uno o più temi vertenti sulle seguenti materie, attinenti al profilo richiesto:

- metodologie di intervento socio-educativo, strumenti e tecniche per l'analisi e la rilevazione dei bisogni, modelli programmatori e normativa di riferimento nell'ambito della **disabilità e non autosufficienza** (Legge n. 104/1992, Riforma della disabilità Legge n. 227/2021 e decreti attuativi), **della tutela dei minori** (Legge n. 184/1983 e s.m.i., normativa in materia di affido, adozione, accoglienza in comunità, interventi dell'Autorità Giudiziaria e funzioni del Tutore/Curatore e tutele giuridiche delle **fragilità adulte** (disciplina dell'Amministrazione di Sostegno, Inabilitazione e Interdizione - Legge n. 6/2004);
- discipline psico-pedagogiche (pedagogia sociale, psicologia dell'età evolutiva) e fondamenti di neuropsichiatria infantile, applicati alla gestione delle dinamiche relazionali e familiari e al lavoro di rete nei servizi residenziali e semi-residenziali per minori;
- il lavoro d'équipe, il lavoro multidisciplinare, il lavoro per progetti, supervisione pedagogica valutazione della qualità e degli esiti;
- competenza nella progettazione individualizzata (metodologie di stesura, monitoraggio e valutazione del **Piano di intervento individualizzato / PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) / PEI (Piano Educativo Individualizzato)** e del **Progetto di Vita**, con integrazione socio-sanitaria; competenze comunicative e relazionali, strategie di comunicazione aumentativa alternativa (CAA), tecniche educativo-comportamentali e programmi riabilitativi per la grave disabilità e la non autosufficienza;
- disciplina delle ASP (natura giuridica, Legge Quadro n. 328/2000) e normativa di riferimento in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari della Regione Emilia Romagna, con particolare riferimento all'Autorizzazione al Funzionamento, all'Accreditamento delle strutture residenziali e diurne per disabili, minori ed altre fragilità; standard gestionali dei servizi residenziali e diurni;
- lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.lgs. 165/2001, CCNL Funzioni Locali), reati contro la Pubblica Amministrazione, Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, normativa anticorruzione (Legge n. 190/2012), obblighi di Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) disciplina sulla protezione dei dati personali e riservatezza (GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sede: Le prove si terranno presso la sede di ASP GHIRLANDINA MODENA, Strada Panni n. 199 – 41125 Modena. L'ASP si riserva la possibilità di cambiare sede, in base al numero dei candidati, **comunicandolo sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'ASP - sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso"**.

Calendario:

Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose, così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Data, orario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP: www.aspghirlandina.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento (*inPA*).

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale – per i candidati che conseguano una votazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno pubblicati con le modalità previste dal paragrafo 13 del presente bando.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche richieste in relazione al profilo oggetto di selezione. La prova verte sulle materie indicate all'articolo 2 del presente bando, già oggetto di prova scritta.

La prova orale comprende anche una **prova di gruppo** incentrata sull'analisi e la risoluzione di un caso pratico e concreto di lavoro, attinente agli interventi educativi e alla gestione delle fragilità (minori, disabilità e marginalità sociale). La prova di gruppo è finalizzata ad accertare:

- le conoscenze tecnico-specialistiche e metodologiche applicate al contesto operativo;
- le competenze trasversali e le modalità di lavoro, con particolare riguardo alla capacità di lavoro in équipe, al *problem solving* collaborativo e alle abilità comunicativo-relazionali.

La valutazione riportata dal candidato nella prova di gruppo non costituisce prova autonoma, ma concorre alla formazione del **punteggio complessivo della prova orale**.

Lo svolgimento della prova orale comprende **l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; in caso di esito negativo, il candidato non supererà la prova orale.

Anche la prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una votazione pari ad almeno 21/30mi.

10. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda sul [Portale](#), a parità di merito la posizione in graduatoria sarà determinata dalla commissione esaminatrice tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994 come integralmente sostituito dal D.P.R. 82/2023.

La graduatoria finale, approvata dalla commissione esaminatrice ed allegata ai verbali approvati dalla Direttrice dell'ASP, sarà pubblicata sul [Portale e sul sito istituzionale dell'Asp](#), nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando, **secondo il codice ID associato in maniera univoca ad ogni candidato dalla procedura medesima**.

Dalla data di approvazione decorre il termine di validità della graduatoria, stabilito dalle disposizioni normative vigenti nel tempo (attualmente 2 anni) e il termine di una eventuale impugnazione della stessa. Durante il periodo della sua validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo a tempo pieno e determinato che dovessero rendersi necessarie in relazione alle esigenze dell'ASP ed in conformità agli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale vigenti nel tempo.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai vincitori del concorso sarà formalmente proposta l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita dall'ASP d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'ASP in base alle proprie esigenze organizzative.

I vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei, saranno assunti ed inquadrati – in base al sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Essi saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal CCNL Funzioni Locali nel tempo vigente (attualmente 6 mesi).

I vincitori e gli idonei che, senza giustificato motivo, non prendano servizio entro il termine stabilito dall'Asp, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL Funzioni Locali e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su turni di 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dalla Direzione dell'Asp, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

12. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con Determinazione della Direttrice dell'Asp.

La Commissione sarà composta da un Presidente, due membri ed un segretario verbalizzante e provvederà all'espletamento delle procedure concorsuali.

La Commissione potrà essere integrata, nella prova orale, con uno o più esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

13. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E DI IDENTIFICAZIONE DEGLI STESSI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro Esito, **secondo il codice ID associato in maniera univoca ad ogni candidato**, è effettuata attraverso il [Portale](#). Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul **sito istituzionale di ASP GHIRLANDINA MODENA - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**.

14. INFORMATIVA PRIVACY (GDPR n. 679/2016)

La registrazione al [Portale InPA](#) comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è ASP Ghirlandina Modena nella figura del Presidente - Legale Rappresentante pro tempore Mauro Rebecchi.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy alla seguente mail: dpo@robyone.net Tel.: 0490998416.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'Asp non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e s.m.i..

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Informazioni sui dati raccolti

Trattamento dati personali anagrafici, identificativi, di contatto, fiscali, bancari, nonché particolari (ART. 9 GDPR) e giudiziari (ART. 10 GDPR).

Finalità Del Trattamento:

- A. Gestione del procedimento di selezione del personale nonché prosecuzione di eventuali trattative in fase precontrattuale;
- B. Finalità amministrativo-contabili nella fase antecedente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro o collaborazione;
- C. Adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità connessi al procedimento di selezione cui è tenuto l'Ente;
- D. Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità A, B: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta nonché ai fini di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. *b* ed *e* del GDPR);

Finalità C: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 par. 1 lett. *c* del GDPR; per i dati giudiziari art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3 lett. *c*) del D.Lgs 196/03).

Finalità D: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario ai fini di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. *e* del GDPR).

Il trattamento dei dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alle finalità A, B, C avverrà per finalità istituzionali previste dalla legge ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera g) ("il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'unione o degli stati membro") ovvero, nel caso di dati spontaneamente conferiti, con il consenso in quanto manifestato dalla stessa volontà di inserire i suddetti dati (art. 9 par. 2 lett. *a* del GDPR).

Il trattamento dei dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alla finalità D avverrà senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett. *f* del GDPR).

Le finalità su elencate, trovano richiamo, a titolo esemplificativo, nei seguenti riferimenti normativi:

Codice Civile; Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); D.Lgs 33/2013 ss.mm. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; L. 241/1990 Nuove norme sul procedimento amministrativo; Legge 12 marzo 1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili; Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (D.Lgs 104/1992); D.Lgs 196/2003 e ss. mm. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"; D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30".

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

- Personale dell'Ente espressamente autorizzato al trattamento dei dati;
- Soggetti terzi competenti per l'espletamento di tutti i servizi necessari ad una corretta gestione della procedura inerente all'instaurazione del rapporto di lavoro o collaborazione;
- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge;
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Società di cui l'Ente si avvale ai fini della selezione, recruiting e valutazione dei candidati;
- Autorità e organismi di controllo o di vigilanza;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche, società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- altri consulenti tecnici e legali;
- Enti Pubblici collegati all'Ente.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare, essi verranno conservati per tutta la durata del rapporto tra le parti e, successivamente, nei limiti derivati dagli obblighi di legge in materia amministrativa, contrattuale, contabile e fiscale.

OBBLIGATORIETÀ DELLA FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento delle informazioni è necessario per la partecipazione al procedimento di selezione. Il mancato conferimento non consentirà la partecipazione alla selezione.

16

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato. In alcuni casi, i dati potrebbero essere stati ottenuti da elenchi e registri pubblici ed albi professionali.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il Titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento l'interessato potrà revocare il consenso ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR) ed esercitare il diritto di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR). I sopradescritti diritti si possono esercitare contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati.

L'Interessato potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).

15. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'ASP si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare in qualsiasi momento o rettificare prima della scadenza dei termini, il presente bando, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo, non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'ASP si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda o di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono comunque essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, e in generale ogni comunicazione ufficiale inerente il medesimo, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul **Portale InPA** nonché sul sito istituzionale di ASP GHIRLANDINA MODENA, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando - **www.aspghirlandina.it** - **sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso"**.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile consultare la **sezione FAQ del Portale InPA** specificando, in modo dettagliato e circostanziato, la natura del problema riscontrato oppure inviare una mail al seguente indirizzo dell'Ufficio Personale dell'Asp: carolina.gandolfo@aspghirlandina.it.

Si avvisano gli aspiranti candidati che non sarà fornita assistenza con mezzi diversi da quello sopra specificato.

16. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	ASP GHIRLANDINA MODENA
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it Dott.ssa Chiara Arletti – Direttrice dell'ASP
Termine per la conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: amministrazione@pec.aspghirlandina.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio di Direzione. Per appuntamento inviare una mail a : chiara.arletti@aspghirlandina.it

Modena, 16.10.2026

La Direttrice dell'Asp
Dott.ssa Chiara Arletti



Firmato digitalmente da:
Arletti Chiara
Firmato il 17/10/2026 09:54
Seriale Certificato: 3572454
Valido dal 15/05/2024 al 15/05/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate".