

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) di Pavia

In esecuzione della deliberazione n.894, del 30 settembre 2026, richiamati:

- l'art.7, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.,
- l'art.5, comma 9, del decreto legge n.95/2012, convertito con modificazioni nella legge n.135/2012 e s.m.i.,
- il "Regolamento di disciplina del procedimento di conferimento di incarichi di lavoro autonomo presso l'ASST di Pavia" approvato con deliberazione n.173, del 12 aprile 2016, modificato con deliberazione n.654 del 9 luglio 2024,
- la DGR Lombardia n. XII/717, del 24 luglio 2023, ad oggetto "Determinazioni in ordine alla regolamentazione delle azioni definitive a livello regionale per il concorso all'attuazione dell'obiettivo di investimento previsto dal PNRR alla missione 6 componente 1- sub-investimento M6C1 1.2.1: "Casa come primo luogo di cura (ADI)" attraverso l'erogazione diretta di cure domiciliari nell'ambito delle CDC delle ASST e attraverso il progetto di sorveglianza domiciliare attivato nell'ambito del modello organizzativo individuato in allineamento al DM 77 e fondato sul raccordo tra CDC, attraverso IFec e UCA egli Ambulatori dei MMG operanti, anche attraverso proprio personale di studio",
- la DGR Lombardia n.4891, del 1 agosto 2025, ad oggetto "Determinazioni in merito alla continuità degli interventi previsti dalla DGR 717/2023 "Determinazioni in ordine alla regolamentazione delle azioni definitive a livello regionale per il concorso all'attuazione dell'obiettivo di investimento previsto dal PNRR alla missione 6 componente 1- sub-investimento M6C1 1.2.1: "Casa come primo luogo di cura (ADI)" attraverso l'erogazione diretta di cure domiciliari nell'ambito delle CDC delle ASST e attraverso il progetto di sorveglianza domiciliare attivato nell'ambito del modello organizzativo individuato in allineamento al DM 77 e fondato sul raccordo tra CDC, attraverso IFec e UCA egli Ambulatori dei MMG operanti, anche attraverso proprio personale di studio",
- la deliberazione n.1097, del 21 novembre 2025, ad oggetto "Preso d'atto della DGR n. XII/4891/2025 e dei relativi riparti (allegato A e allegato B) a favore della ASST di Pavia. Approvazione delle conseguenti progettualità sperimentali ex allegato B, con percorsi diagnostico/terapeutici/assistenziali e sanitari/sociosanitari a domicilio per persone over 65enni – CUP: E89G21000020006.",
- l'art.3, comma 2, dell'Accordo tra ATS Pavia e ASST Pavia per la disciplina dei rapporti giuridici ed economici derivanti dall'attuazione delle determinazioni di cui alla DGR n. XII/4891 del 1 agosto 2025 – Allegato B;

è stata disposta l'indizione di:

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI INFERMIERI, AI QUALI CONFERIRE INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, IN REGIME FISCALE DI LIBERA PROFESSIONE, AI FINI DI ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI D REGIONE LOMBARDIA DI CUI ALL'ALLEGATO B ALLA DGR N. XII/4891/2025 , CUP: E89G21000020006.

N.B.: Per tutti i progetti, l'attività potrà essere resa da più Professionisti, sino a copertura del fabbisogno di seguito descritto, in base alla disponibilità resa dai Candidati.

Progetto:

Cod. ERP: 489103

INTERVENTI DI EDUCAZIONE AL DOMICILIO PER ANZIANI OVER 65 E CAREGIVER DI RIFERIMENTO

Decorrenza di ciascun incarico: da data da definirsi all'atto di sottoscrizione del relativo contratto individuale di incarico.

Ai sensi dell'art.6 del decreto legge n.90 del 24 giugno 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114 del 11 agosto 2014 e del parere reso dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – prot. n.37697, del 7 giugno 2019, non potranno essere ammessi alla presente selezione i Candidati che risultino collocati in quiescenza

Non saranno ammissibili alla presente procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché' coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché' coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Inoltre, si configura come causa di incompatibilità al conferimento dei presenti incarichi l'essere dipendente, a tempo determinato o tempo indeterminato, di altra struttura pubblica.

Il conferimento di incarico a Candidato che risulti dipendente di struttura privata accreditata con il SSR potrà avvenire unicamente in conformità all'art.4, lett. g) del "Regolamento di disciplina del procedimento di conferimento di incarichi di lavoro autonomo presso l'A.S.S.T. di Pavia" che di seguito testualmente si riporta:

".....La sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con Struttura Sanitaria Privata accreditata con il SSR determina:

- la necessità di una valutazione, effettuata caso per caso, a cura del competente Responsabile di Dipartimento/Struttura presso il quale dovrà svolgere l'incarico il Professionista, al fine di verificare che non risulti, a seguito di approfondita analisi, il rischio anche potenziale di conflitto di interessi,*
- il rilascio, in forma scritta, di specifica autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza del Professionista".*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, sul sito internet aziendale.

Detta procedura verrà automaticamente **disattivata, per ragioni di necessità e di urgenza, alle ore 23.59.59 del 15 ottobre 2026, giorno di scadenza per la presentazione delle istanze.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, -fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito-

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID O CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- 3) inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Il Candidato dovrà:

- 1) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila". È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC. Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".

Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 2) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio". Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti, a pena di esclusione:

-copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero.

I documenti di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
- pubblicazioni/abstracts redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa e complete.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 3) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 4) Cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione" per inviare la domanda. Il Candidato riceverà una mail

di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità. Pertanto, anche la ricevuta di avvenuta compilazione non sarà più valida. Una volta apportate le modifiche/integrazioni il Candidato dovrà ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando la precedente modalità descritta nel paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE". Successivamente al nuovo invio, il Candidato riceverà nuova mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE LE INDICAZIONI, IL SISTEMA NON RICONOSCERÀ IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura selettiva il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La selezione pubblica di cui al presente bando verrà espletata dalla Commissione, all'uopo nominata dal Direttore Generale di questa Azienda, (o suo Delegato), con provvedimento che disporrà anche in ordine all'ammissione di tutti i Candidati.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La selezione pubblica di cui al presente bando verrà espletata per titoli e colloquio da valutarsi come segue.

La competente Commissione di selezione avrà a disposizione max punti 40, così ripartiti:

• **Titoli - max p. 20:**

I 20 punti previsti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

A) Titoli di carriera max p. 7

Nei titoli di carriera verranno valutate unicamente le esperienze lavorative svolte dal Candidato presso pubbliche amministrazioni, quale dipendente, nella qualifica di cui alla presente selezione pubblica.

Il servizio prestato presso Istituti privati convenzionati o accreditati è valutato per il 25% della sua durata. I punteggi applicati saranno identici a quelli utilizzati per la valutazione dei servizi nel S.S.N.;

Il servizio reso nella categoria inferiore verrà valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo di cui alla presente selezione.

Ogni altra esperienza lavorativa indicata e descritta dal Candidato che non sia valutabile, ai sensi del presente bando, quale titolo di carriera, sarà inserita in curriculum. Detta esperienza verrà valutata secondo il punteggio che la competente Commissione stabilirà preliminarmente. Non saranno, pertanto, oggetto di valutazione le esperienze lavorative senza indicazione del Soggetto presso cui le medesime sono state prestate, della natura del rapporto di lavoro, del monte ore settimanale/mensile reso, della loro durata.

Saranno inserite nei titoli di carriera, ma non saranno oggetto di valutazione, le esperienze lavorative dichiarate dal Candidato quali attività rese presso pubbliche amministrazioni in qualifiche diverse da quella afferente all'incarico da ricoprire.

B) Titoli accademici e di studio max p. 3

Non danno diritto a punteggio i titoli accademici e di studio previsti quale requisito di ammissione. Ogni altro titolo verrà valutato, con motivazione, dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto dell'attinenza del medesimo con il profilo professionale a selezione.

C) Pubblicazioni e titoli scientifici max p. 2

Le pubblicazioni verranno valutate solo se prodotte in copia dai Candidati istanti e giudicate, ad insindacabile giudizio della competente Commissione di selezione, di contenuto pertinente all'incarico da ricoprire.

D) Curriculum formativo e professionale max p. 8

Nel curriculum formativo e professionale verrà inserito tutto quanto ritualmente dichiarato dal Candidato in sede di presentazione di istanza di partecipazione all'avviso di cui al presente bando, che non debba essere inserito e valutato quale titolo di carriera, titolo accademico o di studio, pubblicazione o titolo scientifico. Tenuto conto del massimo punteggio previsto, la Commissione si riserva, in via preliminare ad ogni operazione finalizzata all'espletamento della procedura di cui al presente bando, la definizione dei criteri di valutazione di quanto inserito in curriculum.

Ai fini della valutazione, in curriculum, delle esperienze lavorative presso strutture private, è onere del Candidato dichiarare se una struttura sanitaria privata, in cui il Candidato abbia prestato servizio, sia accreditata o non accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale. In carenza di dichiarazione, l'esperienza professionale verrà valutata quale servizio prestato in struttura sanitaria privata non accreditata.

È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla loro valutazione.

Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.

In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.

• **Colloquio - max p. 20:**

Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute dai Candidati, ivi comprese tecniche specifiche e/o dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'incarico da ricoprire.

Il superamento del colloquio è condizione indispensabile ai fini dell'inserimento del Candidato nel relativo elenco graduato, che si formerà a seguito di espletamento della selezione pubblica. Saranno esclusi dall'elenco graduato i Candidati che non riportino nel colloquio una valutazione minima di p. 8/20.

DIARIO DEI COLLOQUI

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, unitamente all'elenco dei Candidati ammessi/esclusi, a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio. La pubblicazione sul sito internet aziendale sostituisce, ad ogni effetto, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata a.r. ed ha valore di notifica ufficiale ai Candidati.

Per ogni eventuale comunicazione a carattere personale verrà utilizzato l'indirizzo PEC comunicato nella domanda di partecipazione alla procedura.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e all'ora prestabilita, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia di partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi.

Allo stato l'effettuazione della selezione pubblica è contemplata in presenza. Da subito si evidenzia comunque che ASST Pavia si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di selezione pubblica in modalità da remoto. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale

ELENCO GRADUATO

Espletata la procedura selettiva, composta:

- dalla valutazione dei titoli dei Candidati ammessi alla procedura, da effettuarsi ad opera della competente Commissione di selezione secondo i criteri di cui al presente bando,
- dall'effettuazione del prescritto colloquio,

la Commissione predisporrà un elenco graduato in base ai punteggi ottenuti da ogni singolo Candidato per i titoli e per il colloquio. L'Azienda utilizzerà l'elenco graduato secondo il principio di scorrimento.

L'elenco graduato che si formerà a seguito di espletamento della selezione pubblica di cui al presente bando potrà essere utilizzato solo per il conferimento degli incarichi di cui al presente bando.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO EX ART. 7, COMMA 6, DECRETO LEGISLATIVO N.165/2001 E S.M.I.

La durata dell'incarico è indicata nelle premesse della selezione pubblica.

Le parti potranno esercitare recesso anticipato dal contratto con un preavviso minimo di giorni trenta. Il recesso anticipato dell'Azienda deve essere adeguatamente motivato.

In caso di mancato rispetto dei termini di preavviso, al titolare di incarico verrà applicata una penale corrispondente al valore del contratto per il periodo di preavviso non dato.

Il titolare di incarico sarà tenuto a stipulare polizza assicurativa per Responsabilità Civile a copertura dei danni cagionati a terzi, ivi compresa l'ASST stessa e/o i suoi Operatori; tale polizza dovrà essere stipulata con primaria Compagnia operante sul mercato assicurativo di riferimento. La polizza dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata dell'incarico libero-professionale, con previsione di idonea copertura postuma. Per il titolare di incarico è fatto obbligo, altresì, di stipulare polizza assicurativa di infortunio.

Il Professionista dovrà documentare il possesso delle polizze assicurative mediante autocertificazione e l'ASST si riserva di effettuare verifica della veridicità della certificazione prodotta.

L'incarico di lavoro autonomo di cui al presente bando non prevede vincoli di subordinazione del Professionista nei confronti dell'Azienda

conferente. Detto incarico è caratterizzato da prestazione professionale conforme ai contenuti ed alla natura dell'incarico medesimo fermo restando la verifica delle prestazioni rese da parte dell'Azienda committente attraverso il competente Dirigente Responsabile.

Tutto quanto quivi non espressamente previsto, sarà specificato dettagliatamente nel contratto individuale di incarico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.asst-pavia.it/node/26094>. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rp@asst-pavia.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Costituisce causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro autonomo l'accertamento in ordine al conferimento di incarico di lavoro autonomo viziato dalla presentazione, ad opera dell'Interessato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

Il conferimento degli incarichi di cui alle presenti selezioni pubbliche è subordinato a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente al bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare le presenti selezioni pubbliche.

F.to. il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Dott.ssa Veronica Santese)

Pavia, 30 settembre 2026