Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO CON TIPOLOGIA DI LAVORO A TEMPO PIENO DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI (COMPARTO FUNZIONI CENTRALI) CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO INFORMATICO DIGITALE (N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68). CODICE PROCEDURA ADBAO/TI/027/CONC

SCADENZA: 30 giorni dalla pubblicazione su InPA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il proprio decreto n. 147 del 27 ottobre 2026 con il quale, in attuazione al Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026-2028, è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 3 posti** (di cui n. 1 riservato ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68) a tempo indeterminato con tipologia di lavoro a tempo pieno da inquadrare nell'area Funzionari, con profilo professionale di **Funzionario informatico digitale**.

DATO ATTO che, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'articolo 7 del D.lgs. n. 165/2001, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso a garanzia della parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

VISTA la legge n. 125 del 10 aprile 1991 e l'articolo 57 del decreto legislativo n. 165/2001 in base al quale è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente procedura.

DATO ATTO che, laddove sussista il differenziale tra i generi superiore al 30% alla data del 31 dicembre 2025 relativamente alla qualifica messa a concorso, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

DATO ATTO che:

- in relazione ai posti non riservati *ex lege* n. 68/1999, l'Amministrazione ha attivato il procedimento di cui all'art. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001 con nota prot. 6224 del 5 aprile 2024, conclusosi negativamente per decorrenza del relativo termine e con nota prot. n. 14032 dell'8 ottobre 2026 in relazione al posto da contingente di cui al D.L. 17 ottobre 2024, n. 153;
- in riferimento al posto riservato *ex* legge 68/1999 è stata inviata apposita comunicazione *ex* art. 34-*bis* in data 6 novembre 2025, prot. 15379, relativamente alla quale è decorso in assenza di riscontro il relativo termine.

VISTO l'Accordo stralcio al CCI 2025-2027 relativo alla ridefinizione delle Famiglie professionali di inquadramento del personale in servizio presso questa Autorità, sottoscritto in data 19 settembre 2025.

VISTI:

- il D.L. n. 10/2024 convertito, con modificazioni, in legge n. 42/2024 recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 5 febbraio 2024, n. 10, recante disposizioni urgenti sulla governance e sugli interventi di competenza della Società «Infrastrutture Milano Cortina 2020-2026 S.p.A.*";
- il D.L. 17 ottobre 2024, n. 153 "*Disposizioni urgenti per la tutela ambientale del Paese, la razionalizzazione dei procedimenti di valutazione e autorizzazione ambientale, la promozione dell'economia circolare, l'attuazione di interventi in materia di bonifiche di siti contaminati e dissesto idrogeologico*" convertito con modificazioni dalla legge 13 dicembre 2024, n. 191 (in G.U. 16/12/2024, n. 294);
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e s.m.i., il D.P.R. 10 ottobre 2000,

n. 333, ad oggetto "*Regolamento di esecuzione della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili*";

- la Direttiva n. 1 del 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione "*Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001n n. 165 – Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Legge 23 novembre 1998, n. 407 – Legge 11 marzo 2011, n. 25*".

RENDE NOTO CHE

è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. **3** posti (**n. 1 riservato ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68**) a tempo indeterminato con tipologia di lavoro a tempo pieno da inquadrare nell'area Funzionari, con profilo professionale di **Funzionario informatico-digitale**.

Articolo 1

(*Ambito di attività*)

1. I vincitori saranno inquadrati nell'Area Funzionari (all. A al CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, sottoscritto il 9 maggio 2022).
2. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Devono possedere conoscenze specialistiche, competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove, capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati, responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.
3. I vincitori saranno assegnati alla **Direzione Servizi per il territorio e Sistemi digitali**, le cui competenze sono declinate nell'assetto organizzativo stabilito dal decreto segretariale n. 76 dell'8 luglio 2026. In particolare, la Direzione in questione:
    - presidia la programmazione, il coordinamento, l'attuazione e il controllo delle iniziative digitali dell'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali, garantendo la coerenza dell'azione amministrativa con il Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente, con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il Codice dell'amministrazione digitale e con gli indirizzi di settore di AgID e ACN. La Direzione identifica, implementa, governa e mantiene i servizi digitali, informatici e territoriali dell'Ente, assicurandone continuità operativa, sicurezza, razionalizzazione, interoperabilità, accessibilità e supporta la valutazione della sostenibilità economica.
    - cura l'ingegnerizzazione dei processi attraverso la gestione delle piattaforme in dotazione al Distretto, assicura la pubblicazione degli strati informativi distrettuali anche sotto forma di

servizi web e governa il flusso logico dei dati necessari all'implementazione della pianificazione di bacino. La Direzione costituisce il presidio tecnico e metodologico della Valutazione di Impatto Digitale (VID). In tale ambito valuta l'esigenza digitale formulata dalla singola Direzione e validata dal Dirigente dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa Economica, verificando la coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica, l'assenza di duplicazioni, la sostenibilità della spesa, la sicurezza, l'interoperabilità, la gestione dei dati, l'accessibilità, la conformità alle regole AgID/ACN e la corretta governance dei fornitori;

- cura il Registro delle VID, trasmette al Segretario Generale una informativa trimestrale sullo stato delle valutazioni e istruisce, nei casi previsti dalla metodologia, l'acquisizione del relativo assenso. Predispone inoltre, con cadenza almeno annuale, una proposta di aggiornamento della metodologia VID e degli atti organizzativi connessi, al fine di recepire evoluzioni normative, linee guida AgID, determinazioni e indirizzi ACN, aggiornamenti del Piano Triennale nazionale, regole su cloud, interoperabilità, dati, accessibilità, cybersicurezza, intelligenza artificiale e contratti pubblici;
- assicura e coordina, anche secondo le indicazioni del Piano Triennale dell'Informatica, nell'ambito degli appalti delle Aree, le azioni per garantire la interconnessione delle reti interne ed esterne, la sicurezza e la gestione dei dati, mediante elaborazioni di indirizzi, linee guida e collaborazione per la predisposizione dei Capitolati Speciali d'Appalto;
- disciplina i procedimenti interni per la Valutazione di Impatto Digitale (VID), da considerarsi come fase istruttoria preventiva alla sottoscrizione di accordi, della progettazione e delle procedure di affidamento, quando in particolare le iniziative coinvolgono la gestione e generazione di dati (con particolare riguardo a quelli territoriali), l'implementazione o l'evoluzione di portali di pubblicazione e comunicazione, la messa in esercizio di sistemi di interoperabilità con altre amministrazioni o soggetti terzi ed ogni altra attività che interessi la transizione digitale;
- al fine di assicurare la coerenza con il Piano triennale dell'informatica e dell'effettivo fabbisogno dell'Ente, supporta le Aree e cura la gestione delle procedure di gara e degli affidamenti, per gli acquisti dei dispositivi e servizi ICT, mediante utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e degli strumenti telematici previsti dalla normativa vigente.

La Direzione è organizzata in due Uffici, tra loro coordinati e operanti in modo unitario rispetto alle competenze di infrastruttura ICT, cybersicurezza, transizione digitale, servizi applicativi, portali, dati territoriali e interoperabilità: • **Infrastruttura Digitale e Cybersicurezza;** • **Transizione Digitale**.

4. L'attività lavorativa verrà svolta, a scelta dei candidati vincitori e compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Amministrazione, presso la sede centrale di Venezia, Cannaregio, 4314 ovvero presso quella di Trento, Piazza Vittoria n. 5.

Articolo 2

(*Profilo professionale*)

1. Il **Funzionario informatico-digitale**, limitatamente alle competenze specialistiche del profilo, possiede una conoscenza delle discipline relative agli ambiti di competenza connessi alla posizione da ricoprire, propri dell'Area, della Direzione o dell'Ufficio di destinazione, come individuati dal vigente decreto segretariale di organizzazione e specificate all'articolo 1 del presente bando di concorso. In

coerenza con le esigenze dell'Amministrazione possiede conoscenze nelle materie oggetto del presente bando, come riportate all'articolo 9.

2. Al **Funzionario informatico-digitale** sono richieste, altresì, le seguenti competenze e attitudini:
   - alta capacità tecnica, affidabilità, collaborazione e capacità di coordinamento e supervisione del lavoro di altri;
   - alta autonomia esercitata anche per attività non di routine e gestione diretta di processi complessi, bassa supervisione diretta;
   - capacità di produrre risultati di qualità assumendosene la responsabilità;
   - capacità di determinare il grado di priorità dei compiti più importanti, e di agire con flessibilità;
   - capacità di fare sinergia coinvolgendo gli altri nel proprio lavoro e nelle proprie idee e di lavorare in gruppo;
   - *problem solving* intesa come capacità di identificare con chiarezza le parti del problema analizzandone i fattori critici ed elaborando soluzioni anche alternative;
   - relazioni organizzative interne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne di natura diretta.

Articolo 3

(*Regime giuridico e trattamento economico*)

1. Il rapporto giuridico di impiego è regolato dalle norme del D.lgs. n. 165/2001 e del Codice civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Centrali e, per quanto applicabili, i CCNL dell'ex Comparto E.P.N.E.
2. La retribuzione annua lorda è quella prevista, alla data di approvazione del presente bando, per l'Area Funzionari del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) per il personale del comparto Funzioni Centrali (Enti pubblici non economici) 2025-2027, sottoscritto il 6 agosto 2026:
   a. stipendio tabellare annuo lordo di **€ 26.753,93**;
   b. tredicesima mensilità;
   c. indennità di ente;
   d. assegno per il nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge;
   e. ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Articolo 4

(*Requisiti di accesso*)

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

<u>Requisiti Generici</u>

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-*bis* (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.lgs.

n. 165/2001; in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana; i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'Autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status secondo le modalità previste nel presente bando;

b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti/e nelle liste elettorali del Comune di residenza;

e) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

i) idoneità psicofisica alle mansioni specifiche rispetto al profilo ricercato;

j) l'eventuale possesso della riserva ai sensi del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di "*Codice dell'ordinamento militare*".

Requisiti specifici:

Il candidato deve essere in possesso di:

k) Laurea triennale, Laurea vecchio ordinamento (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM) e titoli equiparati da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.M. del 9 luglio 2009 (GU n. 233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali, **come da tabella sotto riportata**. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato. Il

candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero può partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale, e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Laurea triennale ex D.M. 270/2004	Laurea triennale ex D.M. 509/99 in una delle seguenti classi	Diploma universitario di cui alla L. 341/1990 equiparato ex D.I. 11.11.2011 ad una delle lauree (classi DM 509/99 e classi DM 270/04) di cui alle colonne precedenti	Laurea magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi	Laurea specialistica ex D.M. 509/99 in una delle seguenti classi	Diploma di laurea ante DM 509/99 (vecchio ordinamento)
L-8 Ingegneria dell'Informazione	09 Ingegneria dell'informazione	----	LM-18 Informatica	23/S Informatica	Informatica
L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche	26 Scienze e tecnologie informatiche	---	LM-32 Ingegneria informatica	35/S Ingegneria informatica	Scienze dell'informazione
L-41 Statistica	37 Scienze statistiche	---	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione	100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	Ingegneria informatica
L-35 Scienze Matematiche	32 Scienze matematiche	---	LM-40 Matematica	45/S Scienze matematiche	Matematica
L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche	25 Scienze e tecnologie fisiche	---	LM-17 Fisica	20/S Fisica	Fisica
L-34 Scienze Geologiche	16 Scienze della Terra	---	LM-74 Scienze e tecnologie geologiche	86/S Scienze geologiche	Scienze geologiche
L-7 Ingegneria civile e ambientale	08 Ingegneria civile e ambientale	---	LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
L-17 Scienze dell'architettura	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	---	LM-3 Architettura del paesaggio	3/S Architettura del paesaggio	Ingegneria civile
L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	---	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura	4/S Architettura e Ingegneria Edile	Architettura
---	---	---	LM-48 Pianificazione territoriale	54/S Pianificazione territoriale	Ingegneria Edile – Architettura

			urbanistica e ambientale	urbanistica e ambientale	
---	---	---	---	---	Urbanistica / Pianificazione territoriale

2. I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti dal presente articolo. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
3. **Limitatamente alla posizione riservata, il candidato dovrà dichiarare l'appartenenza alle categorie di soggetti di cui agli articoli 1 ovvero 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68, da documentare in sede di presentazione della domanda tramite Portale InPA.**

Articolo 5

(*Presentazione della domanda di partecipazione al concorso - Termine e modalità*)

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, **entro il 30° (trentesimo)** giorno dalla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale In PA.
2. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a PENA DI ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale In PA al seguente link https://www.inpa.gov.it/ attraverso i seguenti passaggi:
   - autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
   - compilazione *online* del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro);
   - compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando;
   - inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Il link per accedere direttamente alla domanda di partecipazione sarà pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso alla pagina dedicata alla presente procedura concorsuale.
4. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del Codice univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

5. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Il termine di presentazione della domanda è perentorio.
6. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
7. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
8. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'articolo 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.
10. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato/a autorizza l'Autorità di bacino a rendere pubblici anche mediante pubblicazione sul sito internet gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso.
11. **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA NELLA SEZIONE "ALLEGATI" DELLA PIATTAFORMA IN PA**

    a) (eventuale) copia scansionata della certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) per lo svolgimento delle prove concorsuali;

    b) (eventuale) copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

12. **EVENTUALI RICHIESTE DA TRASMETTERE DA PARTE DELLE CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

    Le candidate regolarmente iscritte alla procedura che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza devono darne informazione almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova all'indirizzo di posta pec alpiorientali@legalmail.it, allegando la relativa certificazione. Per tali candidate la commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Alle candidate che ne facciano richiesta è assicurata presso la sede d'esame la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

13. **DOCUMENTI DA INVIARE TRAMITE PEC ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DI SCADENZA DELLA DOMANDA**

    Devono essere inviati all'indirizzo di posta PEC: **alpiorientali@legalmail.it**

- documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria) ove risultino espressamente indicati l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;
- riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiama, pertanto, l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'Autorità di bacino qualora necessario provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'articolo 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, l'Autorità di bacino provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

L'Autorità di bacino non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni ricevute dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali ulteriori disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6

(*Comunicazioni inerenti al concorso*)

1. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, il calendario delle prove, l'esito delle prove scritte, l'esito della prova orale e la graduatoria finale saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino, nella sezione dedicata al concorso di cui al presente bando.
2. Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito *web* dell'Autorità di bacino rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra amministrazione e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato, che verranno inviate all'indirizzo pec riportato nella domanda di ammissione alla procedura.
4. Le comunicazioni di interesse generale che prevedano l'identificazione dei candidati riporteranno i codici con i quali sono state recepite dall'Ente le rispettive istanze di partecipazione al concorso, ad

eccezione della graduatoria finale.

Articolo 7

(*Ammissione dei candidati alla procedura di concorso*)

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la Direzione Amministrativa procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della relativa motivazione, tramite PEC. Coloro che non hanno ricevuto al recapito indicato nella domanda di partecipazione la comunicazione dell'esclusione, devono intendersi ammessi con riserva e devono presentarsi nei giorni, nei luoghi e nell'ora prestabiliti.
2. Solo per le fattispecie sanabili (imperfezione, per incompletezza od irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative a circostanze diverse dagli eventuali requisiti specifici e dai titoli valutabili) è ammesso il soccorso istruttorio; in tali casi il candidato viene invitato a provvedere alla trasmissione della documentazione necessaria, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Articolo 8

(*Commissione esaminatrice*)

1. Con successivo provvedimento del Segretario Generale sarà nominata la Commissione nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. La Commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi con riserva, svolgerà tutte le fasi della procedura di propria competenza.
3. Le comunicazioni della Commissione sono pubblicate sul Portale InPA.

Articolo 9

(*Prove e materie d'esame*)

1. La procedura concorsuale si articola in una prova scritta e una prova orale. La Commissione esaminatrice si riserva di stabilire, in sede di insediamento, la modalità di svolgimento della prova scritta e dell'eventuale prova preselettiva (con modalità digitale ovvero tramite supporti analogici).
2. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 60 punti, così ripartiti:
   a) 30 punti per la prova scritta;
   b) 30 punti per la prova orale.
3. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta ed il punteggio riportato nella prova orale.
4. Modalità puntuali e/o criteri di dettaglio per la valutazione delle prove d'esame possono essere previamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice nel rispetto dei punteggi indicati.
5. Le prove concorsuali sono articolate in:
   a) un'eventuale prova scritta preselettiva.

      Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso superi le n. 100 unità, è prevista l'effettuazione di una prova preselettiva, finalizzata alla selezione dei candidati da ammettere alle

prove successive, in numero non superiore a 25. Sono fatti salvi gli *ex aequo*;

b) una prova scritta alla quale è attribuito un punteggio massimo di 30/30;

c) una prova orale alla quale è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Prova scritta preselettiva

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla, composto da un numero predeterminato di quesiti da risolvere in un tempo massimo. L'eventuale prova preselettiva verterà sulle medesime materie specificate nel capoverso di cui al presente articolo "*Materie d'esame*".

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta a contenuto teorico-pratico

La prova scritta a carattere teorico-pratico è diretta ad accertare la capacità dei/delle candidati/e di proporre adeguate soluzioni riferite ad un caso specifico ed inerenti alle tematiche di cui agli ambiti e alle competenze richieste alla figura professionale, oppure la verifica, mediante domande con risposta sintetica, della capacità di applicare operativamente le specifiche disposizioni normative attinenti alle competenze del profilo.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei/delle candidati/e nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati cittadini degli Stati membri della U.E e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, verrà accertata la conoscenza della lingua italiana.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Materie d'esame

- Nozioni di diritto amministrativo (con specifico riferimento al procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Sistemi informativi territoriali e banche dati geospaziali: progettazione, gestione e pubblicazione di dati e servizi GIS/webGIS conformi agli standard OGC e alla direttiva INSPIRE, a supporto della pianificazione di bacino distrettuale.
- Gestione, qualità e valorizzazione del patrimonio informativo: flussi di elaborazione dei dati, metadatazione, open data, dati di elevato valore e interoperabilità (PDND, API), nel quadro della normativa nazionale ed europea sul riutilizzo dei dati.Transizione digitale della pubblica amministrazione: Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano Triennale per l'informatica nella PA, servizi digitali, accessibilità e utilizzo dell'intelligenza artificiale nella PA.
- Infrastrutture ICT, cloud e cybersicurezza: gestione di reti e sistemi, continuità operativa, sicurezza informatica e protezione dei dati personali, secondo la normativa vigente e gli indirizzi di AgID e

ACN.

- Contratti pubblici per beni e servizi ICT: programmazione, progettazione e redazione dei capitolati tecnici, procedure di affidamento su piattaforme digitali, esecuzione e verifica delle prestazioni, funzioni di supporto al RUP e di direttore dell'esecuzione (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).

La prova orale sarà diretta, altresì, a valutare le necessarie competenze e attitudini relative alle funzioni da svolgere dettagliatamente descritte all'articolo 2 "*Profilo professionale*".

Articolo 10

(*Calendario delle prove*)

1. Le prove concorsuali si terranno presso la **sede di Venezia (Palazzo Michiel dalle Colonne, Cannaregio 4314)** nei seguenti giorni:
   - **PROVA SCRITTA: 1° dicembre 2026, ore 10.30;**
   - **PROVA ORALE: 10 dicembre 2026, ore 10.30.**

   Coloro che non hanno ricevuto al recapito indicato nella domanda di partecipazione la comunicazione dell'esclusione, devono intendersi ammessi con riserva e devono presentarsi nei giorni, nei luoghi e nell'ora stabiliti.
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento legale di riconoscimento.
3. La mancata presentazione a una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.
4. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del portale InPA e/o del sito istituzionale dell'Ente, Sezione "*Amministrazione Trasparente*", relativamente alla procedura concorsuale.
5. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati.
6. Non saranno ammessi a sostenere la prova e, quindi, saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.
7. Ai/lle candidati/e portatori/trici di handicap è garantito, ai sensi dell'articolo 20 della legge 05/02/1992, n. 104, e dell'articolo 16 legge 12 marzo 1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione alle specifiche limitazioni, con la concessione anche di eventuali tempi aggiuntivi, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta corredata da certificazione, da allegare tassativamente alla domanda di ammissione al concorso secondo le specifiche di cui all'articolo 5 del presente bando.
8. Al fine di assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), è prevista la possibilità di consentire l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, precisando che deve essere presentata a tal fine specifica richiesta corredata da certificazione, da allegare tassativamente alla domanda di ammissione al concorso secondo le specifiche di cui all'articolo 5 del presente bando.
9. Alle candidate regolarmente iscritte alla procedura che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento della prova per la quale sono convocate a causa dello stato di gravidanza, è

richiesto di darne informazione secondo le specifiche di cui all'articolo 5 del presente bando. Medesima procedura qualora le candidate richiedano la disponibilità di spazi per l'allattamento.

Articolo 11

(*Graduatoria*)

1. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo le disposizioni vigenti sulla base della votazione complessiva con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato con D.P.R. 82/2023 (Allegato 1). L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione, a pena di irrilevanza.
2. Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nelle due prove di esame (esclusa la prova preselettiva).
3. La graduatoria finale di merito sarà approvata con decreto segretariale e pubblicata sul portale InPA. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.
4. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di approvazione della stessa.

Articolo 12

(*Assunzione in servizio*)

1. L'Autorità di bacino provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore riservandosi la facoltà di verificare, in costanza del periodo di prova, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perde lo *status* conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.
2. Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.
3. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita dalle norme.
4. Il candidato assunto è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.
5. II/La candidato/a decade dalla graduatoria nel caso in cui:
   - rinunci all'assunzione per la copertura dei posti messi a bando;
   - non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente all'assunzione;
   - non superi il periodo di prova;
   - si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego;

- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione.

6. È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione dell'Amministrazione.
7. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a assunto/a, in base alla normativa vigente.

Articolo 13

(*Norme di salvaguardia*)

1. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "*lex specialis*", valgono le norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021) nonché le norme concernenti il reclutamento e le incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.lgs. n. 165/2001.
2. La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. L'Autorità di bacino si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Articolo 14

(*Trattamento dei dati personali*)

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "*Titolare*" del trattamento è: Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali

Legale rappresentante: Segretario Generale

Sede legale in Venezia, Cannaregio, 4314

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 041714444; indirizzo mail: segreteria@alpiorientali.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): alpiorientali@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) è **l'Avv. Paolo Vicenzotto**, con Studio Legale in Pordenone (PN), Corso Garibaldi, 4G, 33170, PEC: **paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it**

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successivi adempimenti e nel termine di prescrizione vigente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- **diritto di accesso** ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- **diritto alla portabilità** dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può all'indirizzo mail segreteria@distrettoalpiorientali.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Articolo 15

(*Pubblicità*)

1. Del presente bando è data pubblicità sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA e, tramite *link* al predetto portale, sul sito istituzionale dell'Autorità di bacino:

www.distrettoalpiorientali.it sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*".

Articolo 16

(*Disposizioni generali*)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili le disposizioni di cui al DPR n. 487/1994 e s.m.i.
3. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Articolo 17

(*Responsabilità del procedimento*)

1. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Cecilia Trevisan, Elevata Professionalità amministrativa-giuridica-economica.

MARINA
COLAIZZI
28.10.2026
10:11:27
GMT+00:00

Allegato 1

Titoli di preferenza

1. In materia di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.
4. Ai sensi dell'articolo 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R 82/2023, fermi restando ulteriori benefici previsti da leggi speciali, a parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli di preferenza è il seguente:
   a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
   b) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
   d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
   e) maggior numero di figli a carico;
   f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto b);
   g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
   h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
   i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo istituito ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quater D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
   l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11 D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quinques D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
   m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 comma 14 D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013;
   n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12 comma 3 D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 26/2019;
   o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
   p) minore età anagrafica.