

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI 15 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
OPERATORE SOCIO- SANITARIO, AREA OPERATORI ESPERTI DEL
CCNL FUNZIONI LOCALI**

SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

ORE 12:00 DEL 28.10.2026

IL DIRETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001, T.U sul pubblico impiego e s.m.i., in particolare l'art.30;
- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."
- il D.P.R. 82/2023;
- il CCNL funzioni locali vigente;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 198/2006;
- lo statuto, l'organigramma ed il funzionigramma aziendali;
- la Determina del Direttore n. 37 del 28/09/2026;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 15 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Operatore Socio-Sanitario, Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali vigenti.

Il presente concorso viene bandito nelle more dell'esperimento delle procedure di cui all'34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donne, a norme dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

La scrivente ASP non rientra tra gli enti sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzioni e di spesa e non è soggetta alle regole del patto di stabilità interno.

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata potrà essere inserita nell'organico della Casa Residenza Anziani Val Parma o del Centro Socio-Riabilitativo Residenziale La Casetta entrambi servizi accreditati siti in Langhirano capoluogo.

L'Operatore Socio-Sanitario (OSS) svolge attività di cura e di assistenza alle persone in condizione di disagio e/o di non autosufficienza sul piano fisico e/o psichico, al fine di soddisfarne i bisogni primari, favorirne il benessere e l'autonomia, nonché l'integrazione sociale in collaborazione ed integrazione con altri professionisti socio-sanitari, con riferimento alle attività recepite dall'Accordo stipulato il 3 ottobre 2024 tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano (Rep. atti n. 175/CSR), concernente la revisione del profilo dell'operatore sociosanitario istituito con Accordo sancito il 22 febbraio 2001 (Rep. atti n. 1161), come modificato dall'Accordo tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del 18 dicembre 2024 (Rep. atti n. 261/CSR). stipulato il 3 ottobre 2024 tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano (rep. Atti n. 175/CRS)

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Operatore Socio-Sanitario lavora in équipe con tutte le professionalità dell'azienda, nel rispetto di procedure e protocolli in uso, e svolge le seguenti attività di cura della persona nella vita quotidiana:

- Aiuta e sostiene gli utenti in tutte le attività della giornata: alzata, messa a letto, bisogni fisiologici, igiene personale, vestizione, pasti, spostamenti e deambulazione, sonno e riposo;
- Segue le indicazioni del Piano di Assistenza Individualizzato e, dove presente, del Piano Educativo Individualizzato, così da rispondere ai bisogni complessi di ogni persona;
- Rispetta le norme igienico-alimentari;
- Si occupa dell'ambiente in cui vive l'utente, compreso il cambio della biancheria da letto e da bagno;
- Collabora alle attività di animazione e socializzazione, con i singoli utenti o in gruppo;
- Collabora alle attività che mantengono le abilità psico-fisiche residue e a quelle di rieducazione, riabilitazione e recupero funzionale;
- Gestisce le situazioni di emergenza sanitaria;
- Collabora alla stesura dei piani di lavoro;
- Propone al Responsabile delle Attività Assistenziali modifiche all'organizzazione ed alla gestione dell'intervento socio-assistenziale, per migliorare qualità ed efficienza;
- Propone al Responsabile l'acquisto di strumenti, ausili e materiali utili a una migliore assistenza;
- Concorre a verificare la qualità del servizio erogato;
- Costruisce relazioni d'aiuto con gli ospiti, i familiari e le figure di riferimento, per gli aspetti di sua competenza;
- Lavora in équipe multiprofessionale, rispettando i diversi ruoli.



Azienda Sociale Sud-Est

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. maggiore età;
2. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di Paesi terzi solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001 (titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
3. godimento dei diritti civili e politici, incluso l'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM n° 174 del 7/2/1994);
4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
5. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
6. assenza di dispensa, destituzione o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque con mezzi fraudolenti;
7. eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art 5 del DPR 487/1994;
8. di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi direttivi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
9. idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, senza prescrizioni incompatibili con le attività da svolgere. L'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica mediante visita sanitaria pre-assuntiva per il tramite del proprio Medico Competente che attesterà che non sussistono elementi ostativi al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
10. diploma d'istruzione secondaria di primo grado o titolo di assolvimento dell'obbligo scolastico. Il diploma d'istruzione secondaria di primo grado conseguito all'estero deve essere reso equipollente mediante idoneo provvedimento del MIUR. Possono essere ammessi alla selezione i candidati che dichiarano di possedere il provvedimento dichiarativo di equipollenza oppure, in alternativa, che dichiarano di aver avviato la procedura per il riconoscimento tramite apposita istanza. In quest'ultimo caso il provvedimento dichiarativo dell'equipollenza dovrà essere ottenuto entro la data dell'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla graduatoria finale;
11. possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario conseguito a seguito di superamento di apposito corso di formazione, rilasciato da enti accreditati presso la Regione di conseguimento.



Azienda Sociale Sud-Est

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni. La mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La riserva verrà applicata a scorrimento di graduatoria ai sensi dell'art. 1014 comma 4

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito.

La frazione di riserva maturata sarà cumulata con eventuali ulteriori frazioni già maturate o che matureranno nei successivi procedimenti concorsuali banditi dall'Ente, ai fini dell'applicazione della riserva prevista dalla normativa vigente. Non opera la riserva di cui alla legge n. 68/1999, in quanto l'Ente non presenta scoperture nella quota d'obbligo.

Il posto sarà assegnato in ordine di graduatoria.

PREFERENZE: a parità di merito, ai sensi dell'art 5 del DPR 487/1994 e smi, sono quelle indicate di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi del lavoro per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;



Azienda Sociale Sud-Est

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Asp Azienda Sociale Sud-Est (si considera lodevole servizio prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva);
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata dalla minore età.

Saranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione deve essere presentata in via telematica esclusivamente tramite il portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS), secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati non oltre il termine delle ore **12:00 del giorno Mercoledì 28 ottobre 2026**. Il suddetto termine e modalità di invio della domanda sono perentori e subordinati all'autenticazione all'interno del portale unico dei concorsi e selezioni mediante le proprie credenziali Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE) o Carta nazionale dei servizi (CNS).

La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto. Non saranno prese in considerazione domande che non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate o successivamente al termine suddetto.

Alla domanda in formato elettronico devono essere **allegate**, negli appositi campi previsti, le copie in **formato PDF** dei seguenti documenti:

- copia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- ricevuta della tassa di concorso;
- curriculum vitae in formato europeo con particolare riferimento alle competenze acquisite



Azienda Sociale Sud-Est

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- e maturate nell'esercizio della propria professione o del proprio percorso di studi entro la data di presentazione dell'istanza evidenziando i titoli di studio posseduti nonché l'Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario;
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso ovvero copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
 - eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010).

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati nel presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare di aver preso visione dell'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, di cui all'art. 11 del presente bando relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale "InPA" o pubblicazione sul sito dell'ASP Azienda Sociale Sud-Est.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza la scrivente Azienda a rendere noto, mediante pubblicazione sul sito internet di ASP, l'elenco degli idonei dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento obbligatorio da parte del candidato di un **contributo di partecipazione di € 10,00** (allegato obbligatorio). La tassa di concorso NON sarà in alcun modo rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario, indicando nella causale “tassa partecipazione concorso pubblico per OSS – Area degli Operatori Esperti”, sul conto corrente di Tesoreria intestato ad Azienda Sociale Sud-Est IBAN IT53S0623065770000084766384 precisando il nome e cognome del candidato iscritto al concorso. **Il mancato pagamento della tassa comporterà l'esclusione.**

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale “InPA”, ferma restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione le dichiarazioni mendaci.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet di ASP e sul portale “InPA”.

Si precisa ai signori candidati che il concorso è per soli esami, pertanto non saranno valutati eventuali titoli di servizio inseriti nella domanda di partecipazione al concorso tramite il Portale Unico del Reclutamento (INPA).

Si invitano quindi i candidati a non allegare alla domanda documentazione diversa da quella obbligatoria.

PROVE DI CONCORSO

La procedura di concorso sarà articolata in una prova scritta ed in una prova orale, vertenti sulle seguenti materie volte ad accertare le competenze tecniche, relazionali, comportamentali e funzionali, nel quadro della legislazione sanitaria di riferimento del profilo dell'Operatore Socio-Sanitario, nello specifico:

- Principi generali di assistenza nelle attività di igiene, nella mobilitazione, nell'alimentazione e nella cura complessiva volta al benessere della persona;
- Principali tipologie di utenza e patologie fisiche, psichiche e sociali più frequenti, per personalizzare l'aiuto ed il servizio, con particolare attenzione alla prevenzione, alla riabilitazione e mantenimento delle capacità residue;
- Lavoro in équipe multiprofessionale, rispettando i diversi ruoli;
- Lavoro per progetti personalizzati (PAI), principali strumenti di valutazione multidimensionale, finalità, caratteristiche e modalità d'uso degli strumenti professionali;



Azienda Sociale Sud-Est

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- Gestione della relazione con il caregiver;
- Prevenzione del rischio infettivo e biologico;
- Elementi di primo soccorso;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al CCNL Funzioni Locali;
- Tutela della riservatezza dei dati personali (privacy).

Prova scritta

La prova scritta consisterà in test a risposta multipla vertenti sulle materie sopra elencate.

La prova scritta si intende superata, con conseguente ammissione alla prova orale, per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. Si accede alla prova orale solo avendo superato la prova scritta. Gli esiti della prova scritta saranno resi noti attraverso la pubblicazione esclusivamente sul sito Internet di ASP, nell'apposita sezione dedicata al concorso e su InPa.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate.

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese o francese (a scelta del candidato) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta si terrà il giorno 03.11.2026 alle ore 10.00

La prova orale si terrà in una sala aperta al pubblico il giorno 11.11.2026 dalle ore 9.00 e giorni seguenti, in ragione del numero degli ammessi alla prova orale

Entrambe le prove si svolgeranno presso la sede legale di ASP Azienda Sociale Sud-Est, sita in Langhirano (PR) in Via Don Luigi Orsi n. 1.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

Il punteggio finale conseguito (max 60 punti) è dato dalla somma del punteggio attribuito alle prove (scritta e orale).

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'ASP nell'apposita selezione "Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso" e sul portale "InPA".

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

I candidati vincitori saranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'amministrazione, salvo per i documenti che devono essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati, produrrà l'esclusione dal concorso, o la decadenza dall'impiego, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, in cui dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs 165/01, ed assumere servizio alla data indicata.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il nuovo assunto si intende confermato in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP Azienda Sociale Sud-Est, con sede in Langhirano (PR) in via Don L Orsi n. 1. Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate ai seguenti indirizzi: mail: info@aspsocialesudest.it, pec: info@pec.aspsocialesudest.it

Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è il sottoscritto Direttore Dott.ssa Maria Chiara Ghirardi.

Il responsabile della protezione dei dati è: Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 — 40128 Bologna.

Trattamento e destinatari dei dati personali: I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'ASP può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Azienda ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'ASP istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". I dati personali potranno essere comunicati, oltre a soggetti interni ad ASP, quali il Direttore/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento, all'Amministratore Unico, anche ad altri enti pubblici (ad esempio Unione Montana Parma Est, INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia la gestione della selezione in oggetto. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dei candidati:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per la partecipazione alla presente procedura di selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare le vostre richieste specifiche a questa ASP.

DISPOSIZIONI FINALI

La data di effettivo trasferimento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il cui assenso deve pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dall'Azienda. Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse non accordare il consenso (ai sensi del più volte richiamato comma 2, dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001) o non desse risposta nei termini richiesti, l'Azienda è legittimata a non dar corso alla mobilità proposta e/o a procedere nello scorrimento della eventuale graduatoria, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Il candidato stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla presente selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, nonché a seguito di variazione delle esigenze organizzative aziendali.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento ai CCNL al tempo vigenti, alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP Azienda Sociale Sud-Est all'indirizzo mail masetti@aspsocialesudest.it tel. 0521857602.

Langhirano, 05 Ottobre 2026

Il Direttore
Dott.ssa Maria Chiara Ghirardi

