



**Bando di selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali – profilo professionale di Funzionario esperto promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo e orientamento al lavoro.**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

1. La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Padova (d'ora in avanti Camera di Commercio di Padova o Ente) indice una selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali – profilo professionale di Funzionario esperto promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo e orientamento al lavoro.
2. Il presente bando è emanato nel rispetto dei principi delle pari opportunità e della parità di retribuzione tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs n. 96/2026.

#### **ART. 2 - RESPONSABILITA', CONOSCENZE E COMPETENZE**

1. Principali attività e responsabilità
  - a. Nel rispetto delle direttive strategiche generali, la figura professionale ricercata si occuperà della gestione e del coordinamento dei progetti istituzionali volti a promuovere le politiche di sviluppo economico nel territorio provinciale. Nello specifico, le principali mansioni e responsabilità comprendono:
    - i. pianificazione, organizzazione e gestione operativa di ciascun intervento assegnato, assicurando la realizzazione entro i termini stabiliti e nel rispetto dei vincoli di budget;
    - ii. raccordo e coordinamento operativo con le strutture interne e con gli enti del territorio interessati dalle iniziative (quali, a titolo esemplificativo, Amministrazioni comunali e regionali, Associazioni di categoria);
    - iii. monitoraggio costante e aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività progettuali;
    - iv. supervisione e cura delle procedure di rendicontazione dei progetti di propria competenza.
  - b. Gli ambiti di intervento comprendono l'innovazione, la digitalizzazione, la penetrazione nei mercati nazionali ed internazionali, la promozione del turismo e l'implementazione di servizi per il territorio, unitamente alla gestione dei processi legati all'alternanza, all'orientamento e al sostegno all'occupazione. A tale figura potrà essere assegnata la gestione e il coordinamento di risorse umane e strumentali, inclusa la responsabilità diretta di unità organizzative poste alle dipendenze della dirigenza o del Segretario Generale.
2. Principali conoscenze richieste
  - a. Conoscenze teoriche e capacità tecniche altamente specialistiche di carattere gestionale e socio-relazionali adeguate per affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità nell'ambito dei servizi promozionali per lo sviluppo delle imprese, del turismo e dell'orientamento al lavoro.
  - b. Nell'ambito delle strategie dell'ente e degli indirizzi generali e obiettivi ricevuti, la figura professionale ricercata deve saper operare in autonomia con un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e pianificatoria.
  - c. Possiede competenze altamente specialistiche relative a:



- i. diritto amministrativo;
    - ii. utilizzo delle principali linee di finanziamento europee, nazionali e regionali per supportare lo sviluppo delle imprese e la green economy;
    - iii. disciplina in materia di aiuti di Stato.
  - d. Possiede le competenze necessarie all'utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e multimediali necessari al corretto svolgimento delle attività di sua competenza.
  - e. Impiega metodi, tecniche e strumenti di benchmark, marketing operativo e comunicazione on/off line.
  - f. Ha un'ottima padronanza almeno della lingua inglese.
3. Attitudini richieste
- a. Il candidato ideale presenta le seguenti competenze attitudinali (soft skill):
    - i. capacità di analisi e risoluzione dei problemi, visione d'insieme, creatività e apertura mentale;
    - ii. abilità comunicative, attitudine al lavoro di squadra, orientamento all'utente/cliente, gestione delle relazioni istituzionali e leadership;
    - iii. pianificazione, organizzazione, controllo dei processi, guida del personale e promozione dell'innovazione;
    - iv. orientamento ai risultati e propensione all'adozione di nuove soluzioni;
    - v. autonomia, proattività, equilibrio e capacità di sviluppare sinergie.
  - 4. La declaratoria del profilo professionale di Funzionario esperto promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo e orientamento al lavoro è riportata in all. sub.1 al presente bando.

### **ART. 3 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

1. Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, entro il termine di scadenza della presentazione della domanda, i/le candidati/e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro; titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, per i cittadini di Paesi terzi*);
  - b. età non inferiore ai 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c. godimento dei diritti civili e politici;
  - d. idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione;
  - e. possesso del titolo di studio richiesto dal bando per accedere al concorso e dei titoli esperienziali eventualmente richiesti.
2. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati



decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

3. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
4. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1 è riferito al Paese di cittadinanza. Per i/le candidati/e diversi/e dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, il non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo si applica solo in quanto compatibile.
5. I/Le candidati/e sono ammessi/e alle prove concorsuali con riserva. Il difetto dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalle prove concorsuali e/o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'esclusione dalle prove concorsuali per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova, in qualità di responsabile del procedimento. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e deve essere comunicato tempestivamente agli interessati con mezzo idoneo a documentare l'avvenuta ricezione.
6. I controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o degli atti di notorietà sono svolti per tutti/e i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria al termine della selezione. La Camera di Commercio si riserva di effettuare il controllo anche in una fase precedente, in base a scelta discrezionale del dirigente responsabile, a campione ovvero ove esistano fondati sospetti o ragionevoli dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di certificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Inoltre, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace.
7. L'accertamento dell'idoneità alle mansioni specifiche, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Ente, attraverso la visita preventiva all'assunzione eseguita prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett a), del D.Lgs. n. 81/2008.

#### **ART. 4 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di un diploma di laurea triennale, magistrale o di un titolo equipollente o equiparato - tra i diplomi di lauree di vecchio ordinamento, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. serie generale n. 233 del 7.10.2009) - come di seguito riportati:
  - a. Lauree magistrali:
    - i. LM/G-01 Giurisprudenza (a ciclo unico)



- ii. LM/SC-GIUR Scienze giuridiche
  - iii. LM16 Finanza
  - iv. LM31 Ingegneria gestionale
  - v. LM49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
  - vi. LM52 Relazioni internazionali
  - vii. LM56 Scienze dell'economia
  - viii. LM62 Scienze della politica
  - ix. LM63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
  - x. LM76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
  - xi. LM77 Scienze economiche aziendali
  - xii. LM81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
  - xiii. LM82 Scienze statistiche
  - xiv. LM83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
  - xv. LM87 Servizio sociale e politiche sociali
  - xvi. LM90 Studi Europei
- b. Lauree triennali:
- i. L14 Scienze dei servizi giuridici
  - ii. L15 Scienze del turismo
  - iii. L16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
  - iv. L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - v. L33 Scienze economiche
  - vi. L36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
  - vii. L37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
  - viii. L41 Statistica
2. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
  3. Come previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, il riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, compete al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero saranno ammessi con riserva a partecipare alla presente selezione.
  4. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.
  5. I moduli per la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo:  
<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>



## **ART. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda. Comunicazioni ai/alle candidati/e**

1. Il presente bando è pubblicato integralmente nel Portale [inPA](#) nonché nel sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), nella sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**.
2. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale [inPA](#), previa registrazione e autenticazione tramite SPID, CIE, CNE o eIDAS.

All'atto della registrazione, il/la candidato/a dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, che ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Per partecipare alla selezione è inoltre indispensabile il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o di un indirizzo e-mail.

3. La procedura di compilazione e di invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59:59 del 29 ottobre 2026, termine da considerarsi perentorio e oltre il quale il Portale non accetterà più l'invio di domande.

Le domande non sottoscritte e/o non compilate secondo le indicazioni del presente bando, non verranno prese in considerazione.

4. L'avvenuto inoltro telematico della domanda di partecipazione è attestato dalla ricevuta scaricabile dal Portale [inPA](#) al termine dell'operazione.

Decorso il termine perentorio di cui al precedente punto 3, la piattaforma precluderà in modo inderogabile qualsiasi accesso o inoltro della domanda. Qualora fossero trasmesse più domande di partecipazione, verrà considerata esclusivamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico, la quale annullerà e sostituirà integralmente le precedenti.

5. Negli appositi spazi del modulo di presentazione della domanda, i/le candidati/e, a pena di esclusione, dovranno autocertificare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. il cognome, il nome e codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un indirizzo email allo stesso intestato, al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e. il godimento dei diritti civili e politici;
- f. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del



conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono ammessi con riserva a partecipare al concorso secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

- j. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - k. il possesso di eventuali titoli preferenziali previsti dall'art.8 del presente bando;
  - l. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, le disposizioni e le condizioni del bando.
6. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non saranno presi in considerazione.
7. I/Le candidati/e con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul form di domanda elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo della specifica situazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.
- Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale [inPA](#) in formato pdf. Il mancato inoltro della documentazione equivarrà a rinuncia al corrispondente beneficio.
8. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 3, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it).
9. I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *form* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09.11.2021. In ogni caso, i tempi



aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale [inPA](#) durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

La mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

10. Sarà assicurata la partecipazione alle prove d'esame, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul *form* elettronico.

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale [inPA](#) durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

11. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta. Il mancato ricevimento della domanda nel termine di cui sopra, comporterà l'esclusione del richiedente, anche se dovesse dipendere da fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore. Non sono considerate valide le domande compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
12. La Camera di Commercio di Padova non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
13. In caso di oggettiva situazione di incertezza circa il possesso, da parte di un/una candidato/a, dei requisiti di ammissione, nell'interesse della celerità della procedura viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, la quale deve intervenire in ogni caso prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.
14. La Camera di Commercio di Padova effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla graduatoria definitiva, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
15. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale [inPA](#).
16. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale [inPA](#), attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai/candidati/e l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.



17. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.
18. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale [inPA](#) ed il sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento [inPA](#) e il sito istituzionale di questa Camera di Commercio all'indirizzo [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura, in quanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

#### **ART. 6 - Commissione esaminatrice**

1. All'espletamento della prova concorsuale provvederà una Commissione esaminatrice, così composta:
  - a. Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
  - b. uno o più esperti/e nelle materie oggetto delle prove previste dalla selezione, da individuare anche tra Dirigenti o funzionari/e, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e dipendenti della Camera di Commercio di Padova o di altre Camere di Commercio o di altre pubbliche amministrazioni, docenti o ricercatori/ricercatrici universitari/e, docenti di istituti di istruzione secondaria di secondo grado, liberi professionisti.
2. Faranno parte della Commissione esaminatrice quali componenti aggiunti:
  - a. uno o più esperti/e in valutazione delle competenze trasversali, delle attitudini individuali e degli stili comportamentali in ambito professionale, abilitato/i all'esercizio della professione di psicologo/a ed iscritto/i al relativo albo professionale.
3. La Commissione esaminatrice sarà coadiuvata da:
  - a. un/a esperto/a per l'accertamento delle conoscenze informatiche;
  - b. un/a esperto/a per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
4. Le funzioni di segretario/a della Commissione esaminatrice saranno svolte da un/a dipendente della Camera di Commercio di Padova inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
5. Per ogni componente della Commissione esaminatrice, compreso il Presidente, può essere nominato un/a supplente. In caso di rinuncia o dimissioni di un componente effettivo, subentra il/la relativo/a supplente sino al termine della selezione. La sostituzione di uno o più componenti della Commissione esaminatrice non comporta la rinnovazione delle fasi della selezione già eseguite e/o completate.
6. Le sedute della Commissione esaminatrice possono svolgersi in modalità telematica, con collegamento da remoto, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.
7. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove nonché il tempo massimo di svolgimento di ciascuna prova, che verranno pubblicati sul Portale [inPA](#) e sul sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi



di concorso.

#### **ART. 7 - Prove d'esame**

1. La selezione si articolerà nelle seguenti prove:
  - a. prova scritta teorico/pratica;
  - b. prova orale.
2. Le prove d'esame si terranno presso la sede della Camera di commercio di Padova ([Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1A](#) - 35137 Padova) o in altra sede all'interno del territorio del Comune di Padova.
3. **Prova scritta teorico/pratica**

La prova scritta è volta all'accertamento della preparazione e della capacità professionale dei candidati sulle seguenti materie:

- a. diritto amministrativo;
- b. legislazione e funzioni delle Camere di Commercio (Legge 580/1993);
- c. normativa sulla Privacy (Regolamento 2016/679/UE), Trasparenza (D.lgs.33/2013), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- d. aiuti di stato e contributi alle imprese (cenni su: nozione di aiuti di stato, Regolamento de minimis, Regolamento generale di esenzione, registro Nazionale degli aiuti RNA e definizione dimensione d'impresa PMI);
- e. conoscenza del contesto economico, del territorio e del tessuto imprenditoriale locale;
- f. tecniche di project management.

Si consiglia la lettura dei documenti istituzionali dell'Ente pubblicati sul sito all'indirizzo <https://www.pd.camcom.it/it>

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, in quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o nella soluzione di casi pratici, diretti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, la correttezza espositiva, nonché le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale di Funzionario esperto promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo e orientamento al lavoro.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata qualora il/la candidato/a riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

#### **4. Prova orale**

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre comprenderà:

- a. la somministrazione di test e questionari strutturati, finalizzati alla valutazione delle competenze trasversali, delle attitudini individuali e degli stili comportamentali in ambito professionale. Gli strumenti utilizzati saranno orientati a rilevare le capacità relazionali, organizzative e comportamentali, nonché le modalità di approccio alle situazioni lavorative, con particolare riferimento alle competenze richieste dal profilo professionale oggetto della selezione. La valutazione sarà effettuata mediante metodologie e strumenti riconosciuti in ambito psicometrico e di assessment professionale, nel rispetto dei principi di pertinenza, oggettività e parità di trattamento dei candidati;
- b. l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c. l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese daranno luogo solo ad



un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà il mancato superamento della prova concorsuale.

5. Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Paesi Terzi sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.
6. Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata qualora il/la candidato/a riporti una valutazione non inferiore a 21/30.
7. **Calendario, modalità di svolgimento e notifiche**

La data e il luogo di svolgimento delle prove di esame (scritta ed orale) saranno comunicate con avviso pubblicato sul Portale [inPA](#) e sul sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con un preavviso non inferiore a 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice e sono pubblicati sul Portale [inPA](#) e sul sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con congruo anticipo rispetto all'espletamento delle stesse.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella sede, nel giorno ed all'orario resi noti mediante pubblicazione nel Portale [inPA](#) e nel sito internet della Camera di Commercio di Padova [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Eventuali modifiche al calendario delle prove verranno comunicate con le medesime modalità. La mancata presenza alle prove, anche se dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine di ciascuna prova, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno, che verrà pubblicato nel Portale [inPA](#) e nel sito internet della Camera di Commercio di Padova [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge. La pubblicazione degli elenchi dei candidati avverrà in formato anonimo attraverso l'indicazione del codice identificativo della domanda di iscrizione alla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. La Camera di Commercio di Padova non fornirà ai/candidati/e alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **ART. 8 - Riserva di posti e titoli di preferenza a parità di punteggio**

### **1. Riserva di posti.**

- a. Ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 2 del D.P.R. n. 487/1994, nei pubblici concorsi le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie



- delle riserve previste dal bando.
- b. Nella presente selezione non si applica la riserva prevista dalla Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, in quanto risulta già coperta la “quota d’obbligo”. Il presente bando non prevede altre riserve, con le precisazioni che seguono.
  - c. La presente selezione genera quali frazioni di riserva:
    - i. lo 0,30 in favore delle categorie dei volontari FF.AA per effetto dell’art. 1014, c. 3 e 4, e dell’art. 678, c. 9, del D.lgs. 66/2010;
    - ii. lo 0,15 in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e il servizio civile nazionale senza demerito, ai sensi dell’art. 1 c. 9 bis del D.L. 44/2023, convertito in Legge 74/2023.
  - d. Tali frazioni verranno cumulate a quelle già in essere presso l’Ente e utilizzate nelle future selezioni.
  - e. Ai sensi di quanto previsto dall’art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di equilibrio di genere, si dichiara che, alla data del 31 dicembre 2025, nell’Area contrattuale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di questa Camera di Commercio, il genere femminile è rappresentato al 61,76% e il genere maschile al 38,24%. Per quanto precede, poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non verrà applicato, a parità di merito, il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato ovvero quello maschile, così come previsto dalla lettera o) dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

## 2. Titoli di preferenza.

- a. A parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l’ordine di preferenza dei titoli stabilito dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 a cui si rimanda integralmente. I titoli di preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. Per la formazione della graduatoria finale, i candidati ed le candidate che avranno superato la prova d’esame e intendono avvalersi delle preferenze a parità di punteggio, già dichiarati nella domanda di partecipazione e spettanti secondo le disposizioni vigenti, dovranno inviare la documentazione comprovante il possesso, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito.
- b. La trasmissione dei documenti, redatti secondo le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli alla data di scadenza per la presentazione delle domande, potrà avvenire tramite:
  - i. PEC personale indirizzata a [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it);
  - ii. raccomandata a.r. spedita alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano - Piazza Insurrezione XXVIII Aprile ‘45 n. 1/A - 35137 Padova;
  - iii. consegna diretta a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Ente.
- c. Le dichiarazioni sostitutive rese, devono riportare dettagliatamente tutti i dati indispensabili per permettere alla Camera di Commercio di Padova di verificare il diritto alla eventuale preferenza, a pena di inapplicabilità dei benefici correlati. I documenti inviati o consegnati oltre il termine stabilito non avranno alcuna efficacia ai fini della graduatoria.
- d. L’Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte



dai candidati idonei. L'eventuale accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà la decadenza dai benefici ottenuti e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 9 - Formazione, pubblicazione e utilizzo delle graduatorie**

1. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Concluse le prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice provvede a stilare una graduatoria provvisoria di merito.
2. I/le concorrenti utilmente collocati/e in graduatoria provvisoria e che intendono avvalersi delle preferenze a parità di punteggio, purché già dichiarate nella domanda di partecipazione e spettanti secondo le disposizioni vigenti, dovranno inviare la documentazione comprovante il possesso, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito, secondo le modalità indicate al precedente art. 8 punto 2 lett. b).
3. Sono dichiarati/e vincitori/trici, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.
4. La graduatoria finale è approvata dal Segretario Generale e pubblicata nel Portale [inPA](#) e nel sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nel rispetto delle normative sulla trasparenza amministrativa e sulla protezione dei dati personali (Garante per la Privacy e D.Lgs. 33/2013). La pubblicazione costituisce notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge e da tale data decorrono i termini per eventuali ricorsi.
5. Dalla data di approvazione, la graduatoria resterà in vigore per il tempo prescritto dalla normativa vigente e potrà essere oggetto di scorrimento per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente disponibili, nei limiti e alle condizioni previste dalle disposizioni nel tempo vigenti.
6. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la stipula di contratti a tempo determinato di personale della stessa Area e profilo professionale.
7. I/le candidati/e che non si rendono disponibili all'assunzione a tempo determinato, conservano in ogni caso la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

#### **ART. 10 - Assunzione in servizio**

1. Per poter procedere con la stipula del contratto di assunzione, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria finale dovranno trasmettere, entro la scadenza indicata dall'Ente, la documentazione stabilita dalle norme vigenti in materia di accesso all'impiego pubblico.
2. L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, mediante visita da parte del medico competente dell'Ente e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.
3. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei/delle candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria. La Camera di Commercio di Padova è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.



4. In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato sarà risolto con effetto immediato.
5. La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
6. All'atto dell'assunzione, nell'ipotesi in cui i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera di Commercio di Padova si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.
7. L'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato, nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto delle Funzioni Locali, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fermo restando il superamento del periodo di prova previsto della durata di sei mesi (art.21 CCNL 23.02.2026).
8. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.
9. I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
10. L'assunzione in servizio avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato.

#### **ART. 11 - Trattamento giuridico ed economico**

1. L'inquadramento contrattuale e il relativo trattamento economico per il personale assunto sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Funzioni Locali – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, vigente alla data di immissione in servizio.
2. Per l'articolazione oraria a tempo pieno, la retribuzione annua lorda (R.A.L.) iniziale è fissata in € 27.914.97. Tale importo comprende lo stipendio tabellare, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale maturata alla data attuale e la tredicesima mensilità.
3. In applicazione della contrattazione integrativa decentrata, è prevista l'erogazione annuale di una quota di salario accessorio legata alla presenza in servizio e alla qualità della prestazione individuale.
4. Gli accordi decentrati consentono inoltre l'accesso alle prestazioni assistenziali e sociali previste dal piano aziendale di welfare integrativo a favore del personale camerale.
5. Tutte le competenze economiche si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.
6. L'impegno lavorativo è strutturato su un orario settimanale di 36 ore, distribuito su 5 giornate lavorative (dal lunedì al venerdì).
7. Per le attività remotizzabili e in presenza di un adeguato livello di autonomia organizzativa del dipendente, potrà essere stipulato un accordo individuale per lo svolgimento della prestazione in modalità agile, garantendo comunque la prevalenza dell'attività resa in presenza.



8. Al fine di agevolare l'inserimento organizzativo del personale neoassunto, è previsto un percorso di onboarding basato sull'affiancamento a personale esperto (senior) e sul rilevamento dei fabbisogni formativi specifici.
9. Il C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali 2022-2024 è pubblicato sul sito dell'Aran al seguente link: [https://www.aranagenzia.it/documento\\_pubblico/contratto-collettivo-nazionale-di-lavoro-relativo-al-personale-del-comparto-funzioni-locali-triennio-2022-2024/](https://www.aranagenzia.it/documento_pubblico/contratto-collettivo-nazionale-di-lavoro-relativo-al-personale-del-comparto-funzioni-locali-triennio-2022-2024/)

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

### **1. Titolare del trattamento e Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati**

- a. Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Padova, con sede in Padova - Piazza Insurrezione XXVIII Aprile '45 n. 1A, tel. 049.8208111, PEC: [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it)
- b. La Camera di Commercio di Padova ha nominato il Data Protection Officer, DPO, (nella traduzione italiana: Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), contattabile al seguente recapito mail: [dpo@pd.legalmail.camcom.it](mailto:dpo@pd.legalmail.camcom.it)

### **2. Finalità e base giuridica del trattamento**

- a. Il trattamento di alcuni Suoi dati personali risulta necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del presente Bando di concorso e, in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal Bando di concorso, secondo i criteri ivi previsti.
- b. La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

### **3. Particolari categorie di dati personali**

- a. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

### **4. Dati relativi a condanne penali e reati**

- a. Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il/la candidato/a è sottoposto/a ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (artt. 6, par. 1, lett. c) e 10 GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

### **5. Dati ottenuti presso terzi**

- a. Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal/la candidato/a anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione formazione, etc.).

### **6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati**



- a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 2. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alle prove selettive.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

- a. I dati personali saranno conservati per il tempo di validità della graduatoria e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescrizionali in relazione ai reciproci diritti.

#### **8. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

- a. I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio di Padova dai designati del trattamento, personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).
- b. Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, se del caso nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:
  - i. dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, codice fiscale 80188230587, quale gestore del Portale unico del reclutamento inPA;
  - ii. fornitori incaricati di svolgere eventuali prove preselettive e/o selettive;
  - iii. aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
  - iv. membri della Commissione esaminatrice esterni.

#### **9. Trasferimento dei dati all'estero**

- a. I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### **10. Diritti dell'interessato**

- a. Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:
  - i. il diritto di conoscere se la Camera di Commercio di Padova ha in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
  - ii. il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
  - iii. il diritto alla cancellazione dei dati personali che La riguardano;
  - iv. il diritto alla limitazione del trattamento;
  - v. il diritto di opporsi al trattamento;
  - vi. il diritto alla portabilità dei dati personali che La riguardano.
- b. In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale **Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.



### **Articolo 13 - Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Crosta, Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova.
2. Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Padova - Piazza Insurrezione XXVIII Aprile '45 n. 1/A - 35137 Padova - tel. 049.8208375 - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - posta elettronica: [risorse.umane@pd.camcom.it](mailto:risorse.umane@pd.camcom.it) - posta elettronica certificata (PEC): [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it)

### **Articolo 14 - Norme finali**

1. L'adesione alla presente procedura concorsuale implica la piena e incondizionata accettazione di ogni clausola stabilita nel bando, il quale costituisce lex specialis della selezione.
2. Per la disciplina degli aspetti non contemplati espressamente, trovano applicazione le norme di legge, le disposizioni regolamentari e la contrattazione collettiva nazionale vigenti, nonché il Regolamento per l'accesso agli impieghi di questa Camera di Commercio, approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 15 del 17/12/2024.
3. L'esercizio del diritto di accesso agli atti della selezione è posticipato alla conclusione dell'iter procedurale, fatto salvo il caso in cui il differimento pregiudichi la tutela di posizioni giuridiche protette.
4. Qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, sopravvenute esigenze organizzative o variazioni del quadro normativo, la Camera di Commercio di Padova conserva la facoltà di apportare modifiche, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale. Tale potere discrezionale potrà essere esercitato anche in seguito allo svolgimento delle prove concorsuali e prima dell'approvazione della graduatoria finale, senza che ciò attribuisca ai candidati alcun diritto o pretesa

(Bando approvato con determinazione del Segretario Generale n. 165 del 19/10/2026)

## AII. 1

### PROFILI PROFESSIONALI DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16.11.2022 adottati con determinazione del Segretario Generale n. 14 del 22.02.2024

#### Funzionario esperto promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese, turismo e orientamento al lavoro

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PRINCIPALI RESPONSABILITÀ E ATTIVITÀ</b></p> <p>Nell'ambito di indirizzi generali, assicura la gestione e il presidio di importanti e diversi processi per l'innovazione e lo sviluppo delle imprese del territorio (processi produttivi, procurement, gestione, marketing e vendita) fornendo assistenza per la valutazione della maturità digitale delle piccole e medie imprese e accompagnando le fasi di implementazione. Garantisce informazione, assistenza e orientamento alle imprese nei loro percorsi di espansione, innovazione e sviluppo nel mercato nazionale ed internazionale. Garantisce il supporto per la progettazione e l'implementazione di servizi per lo sviluppo territoriale anche per la valorizzazione del turismo, organizza e gestisce l'erogazione dei servizi in concorrenza. Garantisce la gestione e il presidio dei processi relativi ai servizi di alternanza, orientamento e sostegno all'occupazione. Gli può essere affidata la gestione e il coordinamento di risorse umane e strumentali, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative alle dipendenze della dirigenza o del Segretario generale.</p> | <p><b>SPECIFICHE PROFESSIONALI CON LE PRINCIPALI COMPETENZE ATTESE</b></p> <p>Alle caratteristiche professionali di base attese per tutto il personale di Area come da declaratoria del CCNL del Comparto Funzioni locali, nel Profilo Professionale si aggiungono conoscenze teoriche e capacità tecniche altamente specialistiche di carattere gestionale e socio-relazionali adeguate per affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità nell'ambito dei servizi promozionali per lo sviluppo delle imprese, del turismo e dell'orientamento al lavoro. Nell'ambito delle strategie dell'ente e degli indirizzi generali e obiettivi ricevuti deve saper operare in autonomia con un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e pianificatoria. Possiede competenze altamente specialistiche relative al diritto amministrativo, all'utilizzo delle principali linee di finanziamento europee, nazionali e regionali per supportare lo sviluppo delle imprese e la green economy; alla disciplina in materia di aiuti di Stato. Possiede le competenze necessarie all'utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e multimediali necessari al corretto svolgimento delle attività di sua competenza. Impiega metodi, tecniche e strumenti di benchmark, marketing operativo e comunicazione on/off line. Ha un'ottima padronanza almeno della lingua inglese.</p> | <p><b>SOFT SKILL</b></p> <p>I requisiti attitudinali (soft-skill) attesi riguardano in particolar modo – a titolo esemplificativo e non esaustivo – l'ambito cognitivo (visione sistemica, apertura mentale, analisi e soluzione dei problemi, creatività), sociale (comunicazione, lavoro di gruppo, orientamento al cliente, sviluppo di relazioni istituzionali, leadership), gestionale (promozione del cambiamento, organizzazione, pianificazione, controllo, people management), realizzativo (orientamento ai risultati, propensione al nuovo) e personale (equilibrio, fare sinergia, autonomia, proattività).</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|