

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI 'OPERATORI ESPERTI/OPERATRICI ESPERTE NEI NIDI D'INFANZIA' - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato di 'Operatori esperti/Operatrici esperte nei nidi d'infanzia' – Area degli Operatori esperti.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra le persone candidate.

PROFILO PROFESSIONALE

Operatore esperto nei nidi d'infanzia

Operatrice esperta nei nidi d'infanzia

Provvede ad attività di carattere tecnico manuale comportanti uso e manutenzione ordinaria di spazi, locali, attrezzature e strumenti di lavoro.

L'attività prevede la preparazione dei pasti, secondo il sistema HACCP in uso, attraverso attrezzature e strumentazioni in dotazione; il presidio delle forniture delle derrate alimentari, il loro controllo e corretta conservazione, anche attraverso l'utilizzo degli applicativi gestionali e di strumentazioni dedicate, nel rispetto delle principali norme in tema di igiene e sicurezza alimentare e delle procedure previste dai manuali di corrette prassi igieniche e di indirizzi sull'alimentazione nei servizi 0-3.

Le attività previste richiedono anche l'attivazione e il raccordo con servizi e funzioni specialistiche, interne ed esterne all'Amministrazione, competenti per specifici ambiti di intervento e finalizzati al regolare funzionamento della struttura.

L'attività comporta la collaborazione con il personale educatore nell'attività complessiva dei nidi di infanzia, in particolare nel momento del pasto, del risveglio; l'attività al bisogno per la sorveglianza dei bambini e delle bambine; la pulizia degli ambienti e delle loro pertinenze, di arredi e giochi, di attrezzature e strumentazioni; il raccordo con i fornitori di beni e servizi; la movimentazione merci (compresa la consegna/ritiro della documentazione amministrativa); la cura del guardaroba; il rapporto con le famiglie; la partecipazione alle uscite didattiche ed a particolari attività.

Le funzioni di collaborazione comprendono anche quelle a supporto delle bambine e dei bambini con disabilità.

L'attività prevede la sorveglianza, l'apertura e la chiusura di spazi e locali ed il controllo degli accessi e delle pertinenze.

L'operatore/operatrice utilizza gli strumenti tecnologici ed informatici in dotazione al servizio per funzioni di elaborazione e di comunicazione di base.

Se necessario può svolgere l'attività anche presso le scuole dell'infanzia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comprensivo di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, oltre ad avere assolto l'obbligo scolastico, risultino in possesso di:

A) diploma di Istituto professionale per i servizi alberghieri e la ristorazione (IPSSAR) o di Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera (IPSEOA)

oppure

B) attestato di qualifica professionale, rilasciato da enti autorizzati, inerente tutte le attività elencate nel paragrafo relativo al profilo professionale compresa, pertanto, la preparazione dei pasti

oppure

C) attestato di qualifica professionale di "Cuoca/o" rilasciato da enti autorizzati

oppure

D) esperienza lavorativa, almeno semestrale, in qualità di Operatore/Operatrice nei nidi d'infanzia (o profili professionali analoghi) che prevedano la preparazione dei pasti in ambito scolastico.

L'esperienza lavorativa deve essere comprovata, in particolare relativamente ai periodi lavorati ed alle mansioni svolte: è necessario, pertanto, essere in possesso di contratto di lavoro o altra documentazione da cui risulti l'effettivo svolgimento dell'attività di preparazione dei pasti (NON la sola distribuzione dei pasti)

oppure

E) esperienza lavorativa, almeno semestrale, in servizi di ristorazione scolastica o socio sanitaria (es: servizi ospedalieri, RSA) con mansioni di preparazione dei pasti.

L'esperienza lavorativa deve essere comprovata, in particolare relativamente ai periodi lavorati ed alle mansioni svolte: è necessario, pertanto, essere in possesso di contratto di lavoro o altra documentazione da cui risulti l'effettivo svolgimento dell'attività di preparazione dei pasti (NON la sola distribuzione dei pasti)

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Nel caso in cui il titolo di studio dichiarato per l'ammissione al concorso sia stato conseguito all'estero:

- se l'aspirante candidata/o è in possesso del documento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio, lo dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione ed allegare la relativa documentazione;
- in caso contrario, l'aspirante candidata/o dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione il titolo di studio estero in suo possesso, in base al quale verrà ammessa/o con riserva al concorso. Se, terminata la procedura concorsuale, risultasse tra le persone presenti in graduatoria, dovrà presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Istruzione e del merito entro 15 gg. dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza. Sarà necessario essere in possesso del documento di riconoscimento di equivalenza al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, è necessario il possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e in una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'[art. 7 della L.97/2013](#) (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi del comma 1 lett. h) dell'art. 58 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi è previsto in cinquanta anni non compiuti alla data di scadenza del bando il limite massimo di età per la partecipazione alle selezioni per il primo inserimento nelle graduatorie di 'Operatore esperto/Operatrice esperta nei nidi d'infanzia' del Comune di Bologna.
Per coloro che siano già stati inseriti in graduatorie del Comune di Bologna per il personale Operatore nei nidi d'infanzia oppure che abbiano già prestato servizio per il Comune di Bologna come Operatore nei nidi d'infanzia, non si applica il limite di età sopracitato e pertanto il limite è pari all'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici: per le persone candidate che non hanno la cittadinanza italiana e non sono titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. idoneità fisica all'impiego. Si precisa che potrà essere accertata la compatibilità con le mansioni e i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire, con particolare riferimento alla salvaguardia dell'incolumità dei bambini e delle bambine;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non aver superato il periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione;
9. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
10. non essere stati cancellati da precedenti graduatorie del Comune di Bologna per il medesimo o analogo profilo professionale per motivi disciplinari.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Le persone che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando il titolo del reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la sospensione dell'eventuale assunzione, nelle more di definizione dei procedimenti pendenti, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

TASSA DI CONCORSO (contributo di segreteria)

Il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare esclusivamente tramite il circuito PagoPA.

Indicazioni per la creazione dell'avviso di pagamento:

- collegarsi al sito <https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>
- selezionare Ente: "Comune di Bologna"
- selezionare Servizio: "Concorsi"
- creare l'avviso di pagamento effettuando l'autenticazione con SPID, CIE o CNS oppure senza effettuare l'autenticazione: in entrambi i casi è necessario che i campi Nome e Cognome, Codice fiscale e indirizzo mail siano compilati con i dati della persona che presenta domanda di partecipazione al concorso
- inserire la causale: "Concorso Operatori/Operatrici nido 2026"
- inserire l'importo di Euro 10,00

Una volta inseriti i dati necessari, si può scegliere di scaricare direttamente l'avviso di pagamento o di riceverlo tramite mail.

L'avviso prodotto con queste modalità deve essere pagato tramite i servizi di pagamento del circuito PagoPA (home banking, APP 1 IO, punti di pagamento attivi nei servizi commerciali, ecc.)

Per saperne di più: <https://www.pagopa.gov.it/>

La tassa non è rimborsabile.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il pagamento della tassa di concorso è condizione necessaria per la partecipazione alla prova scritta.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> **entro le ore 12 del giorno 22 ottobre 2026.**

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).

All'avvenuto invio della domanda, la persona candidata riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione, un messaggio di conferma a cui sarà allegato il riepilogo delle dichiarazioni rese nella domanda stessa. Nel riepilogo sarà indicato un **codice Id** associato univocamente alla propria candidatura, che sarà utilizzato dall'Amministrazione per le pubblicazioni nel portale inPA relative allo svolgimento della procedura concorsuale. Si consiglia pertanto di annotare e conservare tale codice.

Nella domanda di partecipazione le persone devono dichiarare i dati, i requisiti e i titoli richiesti, in modo circostanziato per poterne consentire la verifica.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la persona interessata decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivo allo svolgimento delle prove, l'esclusione di persone candidate, con provvedimento motivato.

RISERVE

Relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato opereranno:

- A) la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.1 e all'art.18 della [Legge 68/99](#) (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) che risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla riserva dei posti nei concorsi pubblici (stato di disoccupazione e iscrizione alle liste del collocamento mirato, al momento della presentazione della domanda di concorso)
- B) la riserva a favore dei volontari e delle volontarie delle Forze Armate come previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 - [Codice dell'ordinamento militare](#)
- C) la riserva a favore degli operatori volontari e delle operatrici volontarie SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo D.L. 25 del 14 marzo 2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito
- D) la riserva del 40% relativa ai posti da ricoprire al momento di ogni utilizzo della graduatoria, prevista dall'art.57 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, a favore del personale a tempo determinato in possesso di un'anzianità di servizio, relativa al profilo professionale messo a concorso, di almeno 3 anni maturati negli ultimi cinque anni (dall'anno scolastico 2021-2022 all'anno scolastico 2025-2026) per il Comune di Bologna.
L'anno si considera maturato qualora nell'arco dell'anno scolastico la persona abbia prestato almeno 180 giorni di servizio.

Le persone candidate riservatarie che dovessero collocarsi per merito in posizione utile nella graduatoria verranno computate nella quota di riserva.

I requisiti per poter accedere alle riserve di cui ai punti A), B) e C) devono essere dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva al concorso tutte le persone che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando.

Potranno essere escluse le persone candidate che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di requisiti di ammissione.

In base ai requisiti di ammissione dichiarati, si procederà allo scioglimento della riserva prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104](#) (Legge quadro per i diritti delle persone con disabilità).

Le persone candidate, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, devono indicare gli eventuali ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove.

Le persone candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono presentare richiesta per poter utilizzare strumenti compensativi, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

Le persone che dichiarano la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi devono allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti/strutture accreditati dallo stesso.

L'Amministrazione informa che eventuali istanze presentate in base all'art.7 comma 7 del DPR 487/1994 saranno valutate in relazione ai principi di economicità, par condicio e non aggravamento dell'iter procedimentale.

L'adozione delle misure necessarie sarà determinata sulla scorta della documentazione presentata e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa.

COMMISSIONE

Dopo il termine di scadenza del bando, con determinazione dirigenziale, si procederà a nominare la Commissione del concorso che provvederà alla preparazione e allo svolgimento delle prove.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in:

- prova scritta
- valutazione titoli
- prova orale

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in test a risposta multipla sulle materie d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale le persone candidate che avranno riportato una votazione di almeno punti 21/30.

La prova scritta sarà svolta secondo modalità che consentano di rispettare i principi di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa nonché la salvaguardia dell'anonimato e della par condicio tra le persone candidate.

MATERIE D'ESAME

- Principi generali sull'organizzazione e il funzionamento dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento al ruolo di Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale;
- Regolamento nidi d'infanzia del Comune di Bologna:
<https://www.comune.bologna.it/regolamenti/regolamento-nidi-infanzia>
- Regole e strumenti professionali per una corretta gestione delle attività inerenti la produzione dei pasti (comportamenti, processi, attrezzature, locali), nel rispetto delle procedure di autocontrollo previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza alimentare nella ristorazione collettiva
- Utilizzo delle materie prime di origine animale e vegetale durante le fasi della lavorazione;
- Indicazioni per l'allattamento al nido
- Principi base sull'alimentazione complementare
- Principali indicazioni nutrizionali per la fascia 0-3 anni
- Indicazioni per la prevenzione del soffocamento in età pediatrica
- Le diete speciali
- Le forniture di prodotti e servizi (derrate alimentari, materiali di pulizia...)
- Modalità di conservazione, controllo e preparazione delle derrate alimentari nel rispetto delle norme igieniche attualmente vigenti;
- Aspetti igienico sanitari del servizio e della produzione dei pasti: cura, pulizia e sanificazione di ambienti, locali e attrezzature
- Conoscenze relative a cura, igiene e salute del bambino/della bambina al nido d'infanzia
- Gestione dell'igiene del personale operatore;
- Aspetti relativi alla relazione e alla comunicazione nel rapporto con bambine/i, genitori e colleghi/e e alla efficace collaborazione tra le diverse figure professionali coinvolte nel servizio
- Conoscenza di base della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di primo soccorso e gestione delle emergenze (D.Lgs. 9.4.08, n. 81) con riferimento alla figura professionale di Operatore/Operatrice nei nidi d'infanzia
- Codice di Comportamento dei dipendenti/delle dipendenti del Comune di Bologna:

Sono in pubblicazione nella pagina del portale InPA alcune dispense utili, ma non esaustive, per la preparazione delle prove.

VALUTAZIONE DEI TITOLI - punteggio massimo valutabile punti 10

Ai fini della semplificazione e della celerità della procedura, è richiesto che i titoli valutabili vengano dichiarati in un apposito modulo riassuntivo.

Questo modulo denominato **'Modulo dichiarazione titoli'** si trova nella sezione 'Allegati' nella pagina del portale InPA e nella pagina dedicata al concorso del sito istituzionale dell'Ente: [Comune di Bologna bandi e avvisi](#).

Le persone che intendono presentare domanda devono:

- scaricare il modulo
- compilarlo riportando in modo completo le informazioni richieste
- **allegarlo in formato .pdf** alla propria domanda di partecipazione

TITOLI DI STUDIO: massimo attribuibile p.1,5

Saranno attribuiti: punti 1,5 alla Laurea

punti 1 al diploma di maturità

punti 0,5 al diploma di maturità, se il diploma di qualifica è titolo di accesso

punti 0,5 al diploma di qualifica.

Il titolo superiore assorbe l'inferiore.

ESPERIENZE LAVORATIVE: massimo attribuibile p.8,5

Sarà valutato esclusivamente il servizio prestato in qualità di Operatore/Operatrice in nidi d'infanzia o il servizio prestato con mansioni di preparazione dei pasti in servizi di ristorazione scolastica o socio sanitaria.

Verrà valutata la somma dei periodi di servizio prestati fino alla data di scadenza del bando.

Verranno attribuiti p.1 per ogni anno di servizio (360 giorni).

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Il periodo residuo se superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre.

Il servizio prestato a part-time (almeno del 50%) sarà valutato come il servizio intero.

Il servizio prestato a ore verrà riproporzionato.

Il servizio prestato presso il Comune di Bologna e presso ASP Irides sarà calcolato d'ufficio e non deve pertanto essere dichiarato.

Non dovranno essere indicati i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio e di volontariato.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle persone candidate; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni la persona, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Certificati di servizio o altra documentazione non prevista dal bando, non saranno oggetto di valutazione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio nel quale saranno verificate e approfondite le competenze tecnico professionali unitamente alla verifica della conoscenza del contesto istituzionale.

La prova orale sarà aperta al pubblico e l'idoneità alla prova si otterrà con una votazione di almeno 21/30.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova scritta si terrà il giorno **2 novembre 2026**.

L'ora e il luogo di svolgimento saranno comunicati nella giornata del **16 ottobre 2026** mediante pubblicazione sul portale inPA.

Le persone candidate dovranno presentarsi alla prova scritta con un valido documento di riconoscimento.

Non saranno inviate convocazioni personali alle prove. Le persone candidate che risulteranno assenti saranno considerate rinunciatarie.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione trasmetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione titoli, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Fatte salve eventuali modifiche di legge, in base alla normativa vigente la graduatoria sarà valida nei tre anni successivi alla data di pubblicazione.

Le assunzioni a tempo indeterminato dalla graduatoria di cui al presente concorso saranno effettuate in subordine all'utilizzo della vigente graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale P.G.n.642790/2022, una volta esaurita la medesima.

L'assunzione opererà nei confronti delle persone candidate che risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale, fatta salva l'applicazione delle riserve previste.

Le persone in posizione utile per l'assunzione, saranno invitate, tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio con le modalità e nei termini indicati.

La persona candidata che rifiuta la proposta di assunzione a tempo indeterminato, anche a part-time, sarà cancellata dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

La persona che non sottoscriverà il contratto, nei modi e nei tempi previsti, sarà considerata rinunciataria all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto le persone assunte che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato o le persone assunte che non dovessero risultare in possesso di uno o più requisiti tra quelli richiesti dal bando, saranno dichiarate decadute.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti.

La graduatoria potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici per l'utilizzo, da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Questa Amministrazione utilizzerà la graduatoria del concorso per le assunzioni a tempo determinato di personale della stessa area e profilo professionale che si renderanno necessarie.

Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate dal Settore Sistema integrato di Educazione e istruzione 0-6 anni mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero delle condizioni contrattuali. Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova di cui all'art.52 del CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026.

Per le assunzioni a tempo determinato si procederà nel rispetto dei criteri di gestione pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato nelle domande di partecipazione e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione.

I dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Le persone candidate hanno diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e si concluderà entro sei mesi dalla data della prova scritta.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Virianna Vinci

Bando in pubblicazione dal 7 ottobre 2026 con **scadenza** alle **ore 12** del giorno **22 ottobre 2026**.

Allegato A)**Ordine di preferenza a parità di punteggio in graduatoria:**

- a) persone insignite di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessate dal servizio;
- b) persone mutilate e invalide per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) - orfani/orfane delle persone cadute per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
 - figli/figlie delle persone mutilate, invalide e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato
 - orfani/orfane del personale esercente le professioni sanitarie e di assistente sociale e operatore socio-sanitario, deceduto in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) persone che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Bologna ossia non aver riportato provvedimenti disciplinari e aver conseguito una valutazione positiva delle prestazioni;
- e) persone con il maggior numero di figli/figlie a carico;
- f) persone invalide e mutilate civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) personale militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti e atlete che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) persone che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) persone che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) persone che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) persone titolari o che hanno svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) persone appartenenti al genere meno rappresentato nell'Amministrazione, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando, in relazione al profilo professionale oggetto della selezione;
In relazione al profilo professionale in oggetto, al 31.12.2025 il genere maschile risulta quello meno rappresentato con un differenziale tra i generi superiore al 30 per cento;
- p) persone con la minore età anagrafica.