



COMUNE DI CATANZARO
SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO INSEGNANTE - AREA DEI
FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DEL NUOVO ORDINAMENTO
DEL CCNL DI COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente *"Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"* e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e la L. 7 agosto 1990, n. 241 in materia di *"procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*;

VISTE la L. 12 marzo 1999, n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili e la L. 23 novembre 1990, n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e, da ultimo, con il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44 (noto come Decreto PA), poi convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74 che prevede la facoltà, fino al 31 dicembre 2026, in deroga a quanto previsto dall'art. 35-quater comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 165/2001 di svolgere i concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale solo con una prova scritta;

VISTO il Decreto PA 2025 (D.L. 25/2025) che ha confermato la centralità della digitalizzazione per l'efficienza della Pubblica Amministrazione introdotta con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) ed il D.Lgs. n. 101/2018 in materia trattamento dei dati personali;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali ora Funzioni Locali;

VISTA la L. 2 ottobre 1984, n. 732, concernente l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la L. 23 agosto 1998, n. 370, concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 7, comma 1, della Legge 6 agosto 2013, n. 97 *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013"*, recante norme sull'accesso ai concorsi dei cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

VISTI l'art. 1014, comma 3 e l'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), recanti il diritto di riserva dei posti nel pubblico impiego anche nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;

VISTO il D.M. 09 Novembre 2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 80 del 22.03.2016 e ss. mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 03.05.2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto “Funzioni Locali” di cui al CCNL 16/11/2022;

VISTE le Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanate con la direttiva 3/2018, dal Ministero della Semplificazione e della Pubblica Amministrazione e le successive *“Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”* del 2022 con cui aggiorna i criteri per le assunzioni nella Pubblica Amministrazione;

VISTI, per quanto attiene al possesso dei titoli di studio per l'accesso ai profili operanti nella Scuola dell'infanzia (3-6):

- il D.M. 10.03.1997 in particolare in materia di titoli di studio per il personale docente di scuola materna;
- la Legge n. 62 del 10.03.2000 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione.” ed in particolare l'art. 1 comma 4-bis, in materia di requisito del titolo di abilitazione per i docenti di scuole materne paritarie;
- l'art. 4.1 della Circolare n. 31 Prot. N. 861 del 18.03.2003, del Dipartimento dei Servizi nel territorio – Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio – Area della Parità Scolastica, in merito al titolo di studio richiesto per l'insegnamento nelle Scuole Materne paritarie;
- • il D.Lgs. n. 65 del 13.04.2017 “cosiddetta “Buona Scuola” sull’“Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni...”, ed in particolare l'art. 4 comma 1 lett. e) per quanto riguarda la conferma dei titoli richiesti per l'accesso alla professione di “docente della scuola dell'infanzia”;
- il D.P.R. 89/2010 del MIUR “Schema di regolamento recante “Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 06 agosto 2008 n. 133”, ed in particolare la Tabella allegato L al decreto “Tabella di corrispondenza dei titoli di studio in uscita dai percorsi di istruzione secondaria di secondo grado dell'ordinamento previgente con i titoli di studio in uscita dai percorsi liceali del nuovo ordinamento”;
- il Decreto Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 249 del 10.09.2010, che istituisce il corso di Laurea Magistrale a ciclo unico per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria (LM – 85 bis);
- le Note del MIUR – DPIT n. 3123 del 14/11/2012 e MIUR – DGPER n. 17417 del 27/11/2014 (in materia di validità del diploma sperimentale linguistico conseguito presso gli istituti magistrali);

VISTO, altresì, per l'impiego nei nidi d'infanzia (3-36 mesi), nelle sezioni primavera (24-36 mesi) e nei servizi integrativi (spazi gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare), il D.M. n. 378 del 9 maggio 2018 che definisce i titoli di accesso e i requisiti specifici per la professione di educatore dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 comma 3 del D. Lgs. n. 65/2017;

VISTO il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 21/03/2025, così come integrato e modificato con deliberazione di G.C. n. 587 del 24/10/2025 e aggiornato per il triennio 2026-2028 con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 10/04/2026 e successiva n. 295 dell'11/05/2026, nel quale si prevede il reclutamento nell'annualità in corso di n. 1 unità di personale dell'Area d'inquadramento di "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" del nuovo ordinamento professionale di comparto delle Funzioni Locali 2022, tempo indeterminato e pieno, con il Profilo Professionale di "Funzionario Insegnante", mediante pubblico concorso, previo esperimento della verifica di personale in disponibilità ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e/o del procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo d.lgs. n. 165/2001 e/o mediante utilizzo di graduatorie di altri enti ai sensi della l. n. 3/2023;

DATO ATTO:

- che per la presente previsione assunzionale è stata attivata, con esito non positivo, la procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, avendo inoltrato ai competenti uffici della Regione Calabria e del Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di assegnazione di eventuale personale in disponibilità, giusto decorso dei termini previsti dal comma 4 del medesimo articolo (nota prot. n. 135402 del 30/12/2024);
- che con Determinazione n° 5 del 2 gennaio 2025 è stata attivata la procedura di reclutamento mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità presso altri Enti, ex legge n. 3/2002, con pubblicazione di apposita manifestazione di interesse per trenta giorni consecutivi sul portale INPA e in albo pretorio dell'Ente, inoltrata via PEC anche a tutti i comuni capoluoghi di provincia italiani ed alle Amministrazioni Regionali, conclusasi senza adesione alcuna (deserta);
- che con Determinazione n° 3098 del 28 ottobre 2025 è stata attivata la procedura di mobilità volontaria esterna con pubblicazione di apposita procedura per trenta giorni consecutivi sul portale INPA e in albo pretorio dell'Ente, conclusasi senza adesione alcuna (deserta);

CONSIDERATO di dover procedere, nel limite delle proprie capacità assunzionali, per come certificate nell'Ente ai sensi del Decreto 17 marzo 2020, all'avvio della presente procedura concorsuale;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 3046 dello 07/10/2026 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

ART. 1

POSTI A CONCORSO

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale non dirigente "**Funzionario Insegnante**" - Area Professionale dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" del nuovo CCNL del personale di comparto delle Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale di Catanzaro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001. A tal fine con l'espressione

“candidato” s’identifica colei o colui che presenta domanda.

Il presente bando è adottato sulla base della programmazione del fabbisogno di personale approvato dall’amministrazione - atto fondante della procedura – e in conformità alle norme di legge e di regolamento vigenti che disciplinano l’accesso all’impiego pubblico e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

La disciplina contenuta nel presente bando costituisce *lex specialis*. La partecipazione alla selezione comporta da parte dei candidati l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

INQUADRAMENTO GIURIDICO

Il candidato selezionato all’esito della presente procedura concorsuale verrà assunto a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze del Comune di Catanzaro mediante stipula di un contratto di lavoro individuale subordinato con inquadramento nell’Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del vigente C.C.N.L. del personale di comparto Funzioni Locali. Il profilo professionale sarà quello di **“Funzionario Insegnante”** con impiego nella scuola dell’infanzia (ex scuola materna) comunale paritaria G. Pepe. Qualora in possesso della qualificazione di “educatore” di cui al D.M. 378/2018 - normativamente richiesta per i servizi educativi per l’infanzia di cui all’art. 2 comma 3 del D. Lgs. n. 65/2017 - potrà anche essere impiegato nei nidi d’infanzia (3-36 mesi), nelle sezioni primavera (24-36 mesi) e nei servizi integrativi (spazi gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare).

PRINCIPALI ATTIVITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

Le mansioni esigibili, nel rispetto della declaratoria di cui all’allegato A) del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, riguarderanno lo svolgimento di attività pedagogico-didattiche finalizzate al raggiungimento degli obiettivi educativi e degli stessi standard qualitativi, pedagogici e normativi programmati per le scuole dell’infanzia statali.

Il “Funzionario Insegnante” avrà responsabilità professionale nell’ambito delle proprie funzioni e nell’esercizio delle attività di competenza e nel rispetto degli orientamenti e della programmazione conserverà autonomia metodologica e didattica.

Sono previste inoltre le seguenti attività: svolgimento di attività di collaborazione connesse con l’organizzazione della scuola; cura dei rapporti con le famiglie dei bambini; sorveglianza e cura dell’igiene dei bambini per tutto il tempo in cui gli sono affidati, in collaborazione con il restante personale; conservazione e riordino dei sussidi e del materiale di gioco, in collaborazione con il restante personale; concorso alla predisposizione dei piani di acquisto in relazione alle proprie competenze, con espressione motivata di pareri sul tipo e sulla qualità del materiale da acquistare.

Al candidato selezionando sono richieste le seguenti competenze che saranno oggetto di accertamento e valutazione in sede di espletamento delle prove d’esame:

a) Conoscenze nelle seguenti materie:

Pedagogia: fondamenti teorici e storici dell’educazione infantile.

Psicopedagogia e Inclusione: psicologia dello sviluppo, dinamiche dell’apprendimento e bisogni educativi speciali (BES/DSA).

Metodologia didattica e Valutazione: strategie di insegnamento, ambienti di apprendimento e criteri di valutazione.

Trattamento dei dati e tutela della riservatezza (Regolamento U.E. 679/2016);

Normativa sul pubblico impiego contrattualizzato con particolare riferimento ai doveri e alle

responsabilità dei pubblici dipendenti e ai reati contro la pubblica amministrazione.

Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

b) Competenze trasversali:

Connotano il ruolo di Funzionario Insegnante le *soft skill* cioè le capacità tecniche e comportamentali individuate nel modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni con il Decreto Ministeriale adottato il 28 giugno 2023 - Allegato A (*Framework delle competenze trasversali*), che verranno accertate e valutate in sede di prova orale, così definite:

Capacità logico tecniche (il “saper fare”)

- Capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza dell'ufficio oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi;
- predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza;
- competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione); utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche; utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, anche al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; relazioni esterne (altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Capacità comportamentali (il “saper essere”)

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- *problem solving*: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre presente il raggiungimento degli obiettivi assegnati e le direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di medio profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

c) Competenza linguistica: adeguata conoscenza della lingua inglese;

d) Competenza digitale, informatica: padronanza di *software* comuni (pacchetti applicativi come Microsoft Office e l'uso di sistemi di comunicazione elettronica e reti), utilizzo dei motori di ricerca e capacità di navigare e trovare informazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" del 23/02/2026 è pari ad € 25.114,11 annui lordi per 12 mensilità a cui aggiungere la tredicesima mensilità, per come eventualmente aggiornato con successivi CCNL al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, oltre l'eventuale trattamento di famiglia ed ogni altro emolumento accessorio previsto dalla legge e dallo stesso CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 2

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Non opera per la presente selezione la riserva di legge a favore dei soggetti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 né altre riserve di collocamento obbligatorio ai sensi della L. 407/1998 in quanto le quote obbligatorie risultano allo stato nel Comune di Catanzaro interamente soddisfatte, giusto prospetto informativo aggiornato al 31/12/2025 trasmesso per via telematica al Ministero del lavoro e delle politiche sociali con protocollo di sistema n. 00000616 del 15 gennaio 2026 (codice comunicazione 0407926b00211632).

Non opera altresì, in ragione dell'unicità del posto a concorso, la riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010 né alcuna riserva per i dipendenti del Comune di Catanzaro.

Si dà atto che:

- a. ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66 del 15/03/2010, atteso che con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta (30% dei posti banditi - riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) questa verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
- b. ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40 del 06/03/2017 nel testo aggiornato dal D.L. n. 44/2023, atteso che con la presente selezione si determini una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale oppure il servizio civile nazionale senza demerito (15% dei posti banditi) questa verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, si rileva come di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione per la qualifica di inquadramento oggetto del presente concorso ovvero Funzionario Insegnante, calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

- Donne: 100%
- Uomini: 0%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione nella presente procedura di concorso a selezione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato D.P.R. 487/1994 in favore del genere maschile.

A parità di merito si applicheranno altresì le preferenze secondo l'ordine indicato nel vigente art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 **REQUISITI**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti.

Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica iscritti all'A.I.R.E.) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea o appartenenti a Paesi terzi devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi ordinamentali previsti per il pensionamento nel pubblico impiego;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiati o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito anche al paese di cittadinanza o provenienza;
- 4) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 6) assenza di destituzioni o dispense o licenziamenti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- 7) assenze di decadenze dall'impiego pubblico;
- 8) idoneità psico fisica all'impiego nelle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento.

Requisiti specifici:

- 9) possesso della Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, nuovo ordinamento - classe LM 85 bis - (art. 6 Decreto ministeriale 249/2010) ovvero Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, vecchio ordinamento - indirizzo scuola dell'infanzia (art. 6 Legge 169/2008) ovvero diploma di Istituto Magistrale o di scuola magistrale (solo scuola dell'infanzia) o Diploma di Liceo Socio - Psico - Pedagogico conseguiti entro l'anno scolastico 2001 - 2002 (Decreto Ministeriale 10 Marzo 1997). In tal ultimo caso il candidato dovrà allegare alla domanda l'attestazione di equipollenza rilasciata da una Università Italiana che offre un corrispondente titolo accademico o dal MIUR.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti dagli aspiranti candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con "riserva" di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi fase della selezione all'esclusione dei candidati ovvero potrà determinarne la decadenza dall'eventuale assunzione, con provvedimento motivato da comunicare agli interessati, ove si accerti il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti ovvero il rilascio di dichiarazione mendace ai sensi del successivo art. 5.

Requisito ulteriore (eventuale):

10) Per l'impiego eventuale nel profilo di **“educatore”** è altresì richiesto all'Insegnate in possesso della Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, nuovo ordinamento - classe LM 85 bis - (art. 6 Decreto ministeriale 249/2010) ovvero Laurea in Scienze della formazione primaria titolo abilitante all'insegnamento, vecchio ordinamento - indirizzo scuola dell'infanzia (art. 6 Legge 169/2008) anche il **possesso del corso di specializzazione universitario 60 CFU di cui al D.M. 378/2018**, qualora la laurea sia stata conseguita oltre l'anno accademico 2021/2022 (art. 4 comma 1 e art. 14 comma 3 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65). Il candidato dovrà pertanto indicare nella domanda il possesso eventuale di detto titolo.

La mancanza del titolo di specializzazione non è causa di esclusione dal presente concorso finalizzato alla copertura di n. 1 posto di “Funzionario Insegnate”.

ART. 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale di reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro le ore 23:59 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione nello stesso portale.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* caricati in INPA con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e

comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, il sistema terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Verranno prese in considerazione dal Comune di Catanzaro solo le domande di partecipazione "concluse e inviate" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Il Comune di Catanzaro garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0961 881727 ed alla casella email: concorsi@comune.catanzaro.it.

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Catanzaro provvederà a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 5 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale intestato al candidato presso il quale intende

ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione; il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni successiva eventuale variazione del suddetto indirizzo;

- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. di cui all'art. 3 punto 1);
- c) di essere iscritti nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il godimento del diritto di voto; per i cittadini stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
- e) l'assenza di condanne passate in giudicato per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro pubblico, di provvedimenti di interdizione o misure restrittive ovvero l'eventuale presenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso al momento della candidatura o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) di non essere stato destituito o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva: obbligo assolto *ovvero* di non essere tenuto;
- i) il possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego nelle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3 "requisiti di accesso" punto 9);

Inoltre, il candidato, nella domanda deve dichiarare:

- k) il titolo di specializzazione universitario di 60 CFU di cui al D.M. 378/2018 eventualmente posseduto per l'impiego per i servizi educativi nei nidi d'infanzia (3-36 mesi), nelle sezioni primavera (24-36 mesi) e nei servizi integrativi (spazi gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare). Il mancato possesso non comporta l'esclusione dal concorso;
- l) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza previsti, a parità di merito, con altri concorrenti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 . La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- m) la necessità di una delle misure previste dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per eventuali disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- n) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- o) di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare il Comune di Catanzaro al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Catanzaro per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;

- p) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso prevista dal Comune di Catanzaro per la partecipazione alla presente procedura di selezione, pari ad € 10,00 (dieci euro/00) **non rimborsabili**.

DISABILITÀ: Fermo restando il requisito all'idoneità fisica di cui all'art. 3 punto 8) ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione di disabilità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la condizione di disabilità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "InPa" durante la fase di inoltro della candidatura, quando richiesto. I file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Catanzaro di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali limitazioni fisiche con necessità di sostegno elevato, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione Giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata **almeno 10 giorni** prima all'indirizzo: **uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it**

DSA: I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata in formato pdf sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Catanzaro di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata in formato pdf sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura.

Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale sottopone a visita medica di idoneità il vincitore in corso di assunzione prima dell'effettiva immissione in servizio al fine di accertare il possesso dei requisiti fisico funzionali richiesti per l'accesso al profilo professionale di "Funzionario Insegnante". L'accesso al profilo oggetto di selezione sarà consentito solo dopo

accertamento che l'eventuale invalidità non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo Decreto in caso di false dichiarazioni. Il Comune di Catanzaro si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati mediante il Portale "inPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

TASSA DI CONCORSO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è dovuta la tassa di concorso di € **10,00** (dieci/00).

La tassa dovrà essere pagata esclusivamente tramite sistema **pagoPA** della Regione Calabria, collegandosi all'indirizzo: <https://pagopa.regione.calabria.it/> e inserendo i seguenti dati:

- ⇒ ente beneficiario: "Comune di Catanzaro"
- ⇒ pagamento dovuto: "tassa di concorso"
- ⇒ causale: "*tassa concorso n. 1 Funzionario Insegnante_2026*" seguito da nome e cognome del candidato".

Copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda on-line.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ALTRI POSSIBILI ALLEGATI:

1. decreto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
2. dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati con invalidità o Disturbi Specifici dell'Apprendimento e/o con necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 7

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che avranno presentato domanda entro i termini stabiliti dal presente bando senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Il Settore risorse umane e organizzazione determinerà l'ammissibilità al concorso solo sulla base della presenza delle dichiarazioni rese e degli allegati prodotti dagli aspiranti candidati in

ordine a tutti i requisiti richiesti per la partecipazione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro un termine perentorio, a pena di definitiva esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione dell'istanza in modalità diverse da quella indicata all'art. 4;
- la mancata indicazione da parte del candidato circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale ovvero dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi, identificati con il codice attribuito alla candidatura, sarà pubblicato sul portale Inpa, sul sito internet del Comune www.comune.catanzaro.it alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on-line e avrà valore legale di comunicazione a tutti gli interessati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro nel caso in cui già stipulato.

Il riscontro di false dichiarazioni in atti comporta, altresì, l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. È comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La mancata esclusione in qualsiasi fase della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante della eventuale irregolarità della stessa.

ART. 8

COMMISSIONE DI CONCORSO

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione che verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento di Accesso del Comune di Catanzaro.

La commissione esaminatrice, composta da tre membri di cui uno come Presidente, provvederà alla definizione delle prove e dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La medesima Commissione potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe e da componenti esperti per il giudizio di idoneità nella lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche. Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla Commissione giudicatrice con motivata relazione da inoltrare al Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Catanzaro che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso.

ART. 9

MATERIE E PROVE DI ESAME

Il concorso si svolge mediante espletamento di una prova scritta e di una prova orale integrata da un colloquio attitudinale, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze tecniche e delle *soft skill* richieste per rivestire il ruolo del posto a concorso così come esplicitato nell'art. 1 del presente bando.

• PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico-pratico è volta ad accertare le competenze tecnico-specialistiche proprie della mansione. Potrà consistere nella stesura di un elaborato ovvero nella risposta a uno o più quesiti, anche a domande aperte, ovvero nella redazione di un atto, riguardanti le seguenti materie:

- ✓ Legislazione relativa alla scuola dell'infanzia;
- ✓ Legge 104/1992 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità;
- ✓ Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (*Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 221 del 9 dicembre 2025*);
- ✓ Legge 62/2000 – norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione
- ✓ Legge 107/2015 (c.d. “Buona Scuola”);
- ✓ Elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- ✓ Elementi di pedagogia generale;
- ✓ Organizzazione dei tempi e degli spazi nella scuola dell'infanzia;
- ✓ Valore del gioco in tutte le sue funzioni;
- ✓ Valorizzazione delle differenze: contrasto agli stereotipi culturali e di genere;
- ✓ Bambini con bisogni educativi speciali: percorsi di integrazione;
- ✓ Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo: implicazioni e metodologie;
- ✓ Rapporto fra scuola, famiglia e territorio;
- ✓ Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento.
- ✓ Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- ✓ Nozioni in tema di reati contro la pubblica amministrazione;
- ✓ Nozioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

La prova potrà svolgersi in modalità digitale con strumentazione fornita dall'Amministrazione e con l'ausilio di una ditta specializzata nello sviluppo di piattaforme per concorsi pubblici telematici e nella gestione di prove d'esame informatizzate.

Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), la prova scritta avverranno con strumenti idonei a compensare le difficoltà certificate; gli stessi potranno usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento della prova stabilito dalla Commissione esaminatrice.

L'avviso per la presentazione alla prova scritta verrà pubblicato sul sito, www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, non prima di 15 (quindici) giorni di quello stabilito per le prove medesime.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione. È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, *smartphone*, pc, calcolatrici e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta.

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

• **PROVA ORALE E COLLOQUIO ATTITUDINALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale in seduta pubblica su tutte le materie della prova scritta e nella risposta a casi pratici afferenti alle medesime materie. La prova orale sarà integrata da un colloquio attitudinale e motivazionale, da svolgersi in seduta privata, volto all'accertamento del possesso delle *soft skill* di cui all'art. 1 del presente bando, punto b), con particolare riferimento alla motivazione, alla tenuta emotiva, all'attitudine a lavorare con i minori, alla capacità di gestione dello stress e alla predisposizione al lavoro *in team*.

Nell'ambito della prova orale verranno altresì accertate la conoscenza della lingua straniera inglese – mediante lettura, comprensione e traduzione di un testo dalla lingua straniera all'italiano – e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio di calcolo, navigazione in Internet, posta elettronica) - mediante una serie di domande e/o una prova pratica - di cui all'art. 1 del presente bando, punti c) e d), le cui valutazioni concorreranno alla formazione del punteggio complessivamente previsto.

L'avviso per la presentazione alla prova orale, per i candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito, www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, non prima di 20 (venti) giorni di quello stabilito per la prova medesima.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e ne comporterà l'esclusione.

GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO: L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza e alle candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento.

Le candidate in gravidanza e le candidate che abbiano necessità di svolgere l'allattamento devono presentare apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it entro un **termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove** la documentazione medica inerente lo stato di gravidanza o di allattamento che giustifichi e motivi l'eventuale contestuale richiesta di procedura asincrona sia in

ordine agli orari che, in casi particolarmente gravi per le sole donne in gravidanza, in ordine ai giorni.

La Commissione Giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, adotterà a insindacabile giudizio le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Alle donne in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate o i candidati che svolgono l'allattamento potranno richiedere l'accesso all'aula concorsuale con i propri specifici ausili (ma non con il lattante). Le donne in stato di gravidanza avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico di propria fiducia che può stazionare ai margini dell'aula concorsuale.

Per l'allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentito l'ingresso di un soggetto che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare durante la prova potrà essere previsto un tempo di recupero della stessa pari alla durata dell'allattamento.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento di cui sopra esonera la Provincia di Catanzaro da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra menzionate.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove saranno comunicati esclusivamente sul Portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito web istituzionale del Comune di Catanzaro nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

ART. 10

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente, sulla base delle prove previste dal presente bando, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi noti dalla Commissione esclusivamente tramite avviso pubblicato sul portale del reclutamento INPA e sul sito internet del Comune di Catanzaro, in albo pretorio on line e nella sezione di amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

Parimenti l'esito di ciascuna prova sarà reso noto esclusivamente tramite avviso pubblicato sul portale del reclutamento INPA e sul sito internet del Comune di Catanzaro, in albo pretorio on line e nella sezione di amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso, con indicazione del codice univoco assegnato a ciascun candidato dal sistema di candidatura INPA.

Le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dal presente bando e dalla normativa vigente in materia di svolgimento dei concorsi pubblici.

ART. 11 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, redigerà una graduatoria di merito in ordine decrescente, determinata dalla somma del voto della prova scritta e della votazione conseguita da ciascun candidato nella prova orale.

Su tale graduatoria saranno successivamente applicate le precedenza e le preferenze di legge.

La Commissione avrà cura di pubblicare contestualmente sul portale Inpa e sul sito istituzionale dell'amministrazione, in albo pretorio on line, sia la graduatoria di merito sia quella risultante successivamente all'applicazione dei titoli di precedenza e preferenza, anche in un unico documento, assicurando la minimizzazione dei dati personali.

L'approvazione dei verbali della Commissione e della graduatoria finale sarà successivamente effettuata con provvedimento del dirigente del settore risorse umane e organizzazione e del responsabile del procedimento.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale InPA e sul e sul sito istituzionale dell'amministrazione, in albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi.

Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

Detta stessa graduatoria, in vigore di validità, potrà essere utilizzata, per come previsto in materia dalle norme di legge vigenti per assunzioni a tempo parziale e a tempo determinato.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata - se necessita per esigenze organizzative del Comune di Catanzaro - anche per assunzioni nel profilo di "Funzionario Educatore" per l'impiego in servizi educativi nei nidi d'infanzia (3-36 mesi), nelle sezioni primavera (24-36 mesi) e nei servizi integrativi (spazi gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare). In tal caso sarà richiesto al candidato idoneo il possesso della qualificazione di educatore prevista dall'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo n. 65/2017 e dal D.M. 378/2018. La mancanza di detta qualificazione autorizzerà il Comune di Catanzaro allo scorrimento degli idonei in graduatoria fino al soddisfo del requisito.

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.

Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro la data stabilita decadrà dalla nomina.

Qualora il candidato interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Comune di Catanzaro non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

Il candidato assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Catanzaro per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 13

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Art. 14

NORME DI SALVAGUARDIA

La presente selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare il presente bando in qualsiasi fase del procedimento per sopraggiunti motivi di interesse pubblico ovvero per sopraggiunti limiti normativi o finanziari alle assunzioni senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 15

INFORMAZIONI GENERALI E

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul portale INPA e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Catanzaro per tutta la durata del termine, nonché nell'apposita sezione "bandi di concorsi" del portale web comunale. La pubblicazione sul portale INPA sostituisce a norma vigente la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un'adeguata

comparazione dei candidati. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Sergi, Funzionaria E.Q. Area Sviluppo risorse umane e organizzazione del Settore Risorse Umane e Organizzazione.

Per le modalità di registrazione al portale e di compilazione dei campi richiesti dal *form* on-line di domanda consultare la Guida messa in disponibilità sullo stesso portale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici del Settore Risorse Umane e Organizzazione telefonando nelle ore d'ufficio ai seguenti numeri 0961/881 727 – 706 – 717 oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo: concorsi@comune.catanzaro.it

Informativa in materia di trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Catanzaro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Catanzaro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Catanzaro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Catanzaro, in qualità di Titolare, Via Iannoni – 88100 Catanzaro – Settore Risorse Umane e Organizzazione - al seguente indirizzo di posta certificata: uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it

oppure

- al Responsabile per la Protezione dei Dati personali, al seguente indirizzo di posta certificata:
dpo.dasein@pec.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – con sede a Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

ART. 16 DIRITTO DI ACCESSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I candidati in qualità di controinteressati nell'ambito di una richiesta di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990, non possono opporre ragioni di tutela della privacy in quanto con la partecipazione alla procedura hanno acconsentito al fatto che i loro dati possono essere visionati da terzi.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.P.R. N. 487/1994 *“Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato”*.

ART. 17 NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente *lex specialis* trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale e regolamentare vigente in materia di accesso all'impiego pubblico e svolgimento dei pubblici concorsi.

La Funzionaria E.Q.
Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione
Responsabile del procedimento
Dott.ssa Maria Sergi

Firmato digitalmente da: Maria
Sergi
Data: 07/10/2026 16:41:03

Il Dirigente a.i.
Dott. Antonino Ferraiolo



ANTONINO
FERRAILOLO
07.10.2026
16:48:07
GMT+02:00