



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO PER 36 MESI DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI DA
ASSEGNARE AL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE DI CUI N. 1 A TEMPO PIENO E N. 2
A TEMPO PARZIALE AL 50% – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI VIGENTE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I *IN LINE* AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE –
SERVIZI ALLA PERSONA**

- VISTO** il Testo unico degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Testo Unico sul Pubblico Impiego, approvato con Decreto Legislativo del 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTE** le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvate con Legge del 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, approvato con D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- VISTO** il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, approvato con D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- VISTA** le Norme per il diritto al lavoro dei disabili approvate con Legge 12.03.1999, n. 68;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare, l'articolo 3, comma 4-*bis*, concernente i disturbi specifici di apprendimento;
- VISTO** il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- VISTO** il CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- VISTO** lo Statuto del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21.01.2000 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 25.09.2025;
- VISTO** il vigente "Regolamento sull'accesso agli impieghi e modalità di svolgimento dei concorsi" del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 17.07.2009 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la struttura organizzativa della Città di Ciampino, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 05.12.2025;
- VISTO:**
- il Documento Unico di Programmazione 2026–2028, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 11.09.2025;
 - la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026–2028, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 30.12.2025;
 - il Bilancio di Previsione Finanziario 2026–2028, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 16.01.2026 e ss.mm.ii.;
 - il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione 2026–2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 05.02.2026 e ss.mm.ii.;
 - il P.I.A.O. Piano Integrato delle Attività e degli Obiettivi 2026–2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26.02.2026 così come modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n.221 del 08.09.2026;
 - il Rendiconto di Gestione relativo all'annualità 2025 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28.04.2026 e ss.mm.ii.;
- DATO ATTO** che per l'Area degli Istruttori, alla data del 31 dicembre 2025, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 64,36 %, quella del genere maschile è pari al 35,63% e che pertanto, risultando il differenziale tra i generi non superiore al 30%, in relazione alla presente procedura concorsuale non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta comunale n. 221 del 08.09.2026, , avente a oggetto "*Variazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2026-2028, inserito nella Sezione 3 - Sottosezione 3 - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028*", con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo determinato, per 36 mesi, di n. 3 Istruttori amministrativi, Area degli Istruttori, da destinare al Servizio Protezione civile, di cui n. 1 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale al 50%, mediante nuovo concorso pubblico specifico;



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

VISTO l'articolo 36 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che consente il ricorso a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale;

DATO ATTO che il ricorso alle predette assunzioni per 36 mesi è motivato dall'esigenza temporanea di rafforzare la capacità amministrativa del Servizio Protezione civile per fronteggiare, in un arco temporale definito, l'incremento straordinario e non permanente delle attività connesse all'aggiornamento e all'attuazione della pianificazione comunale di protezione civile, alla gestione amministrativa dei rapporti con le organizzazioni di volontariato, al supporto delle attività di prevenzione e preparazione alle emergenze, nonché agli adempimenti documentali, contabili e di rendicontazione correlati;

ACCERTATO che tali esigenze hanno natura temporanea e non sono riconducibili al fabbisogno ordinario e stabile dell'Ente, risultando temporalmente delimitate alla durata dei rapporti di lavoro programmati;

DATO ATTO che la suddetta programmazione è stata approvata nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro flessibile e di contenimento della spesa di personale e che la relativa spesa trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione 2026-2028;

DATO ATTO che, con riguardo alla programmazione relativa all'annualità 2026, la scrivente Amministrazione ha provveduto ad eseguire la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis, D. Lgs. 165/2001, risultante al prot. n. 43345 del 14/08/2026, ed essendo decorso il termine di 20 giorni di cui all'art. 34-bis, co. 4, D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, co. 3-quater D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale dalla Regione Lazio e dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, la relativa procedura si è conclusa con esito negativo;

VISTO l'art. 5, comma 1, del DPR 487/1994, ai sensi del quale nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

RICHIAMATA la propria Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1262 del 08.10.2026 avente ad oggetto: *"Approvazione bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo determinato per 36 mesi di n. 3 Istruttori amministrativi da assegnare al servizio protezione civile di cui n. 1 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale al 50% – Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali vigente"*;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo determinato per la durata di n. 36 mesi di n. 3 istruttori amministrativi di cui n. 1 a tempo pieno e n.



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

2 part-time al 50% – Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali vigente da assegnare al servizio protezione civile, secondo la seguente articolazione:

- n. 1 unità a tempo pieno, per 36 ore settimanali;
- n. 2 unità a tempo parziale al 50%, per 18 ore settimanali.

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito sarà assunto a tempo pieno. I candidati collocati al secondo e al terzo posto saranno assunti a tempo parziale al 50%.

Ai sensi degli articoli 1014, commi 1 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, n. 1 dei due posti a tempo parziale al 50%, per 18 ore settimanali, è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze armate appartenenti alle categorie previste dalle disposizioni richiamate. Il presente concorso genera una frazione di riserva pari a 0,90 che, sommata alla frazione residua di 0,90 maturata nelle precedenti procedure concorsuali dell'Ente, determina un cumulo pari a 1,80. Applicata la riserva di n. 1 posto, residua una frazione pari a 0,80, da cumulare con le frazioni che matureranno in successive procedure o da utilizzare nei casi previsti dalla legge. La riserva opera a condizione che il candidato avente diritto risulti idoneo e abbia dichiarato il relativo titolo nella domanda di partecipazione.

Non è prevista alcuna riserva di posto in favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto, alla data di approvazione del presente bando, le relative quote d'obbligo risultano integralmente coperte, come da prospetto informativo riferito al 31 dicembre 2025.

Resta fermo che i candidati appartenenti alle categorie protette possono partecipare al concorso, qualora in possesso dei requisiti richiesti, e beneficiare degli eventuali titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, il presente concorso genera una frazione di riserva pari a 0,45 in favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio civile universale o il Servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64.

Tale frazione, sommata alla frazione residua di 0,35 maturata nelle precedenti procedure concorsuali bandite dall'Ente, determina un cumulo complessivo pari a 0,80.

Non essendo raggiunta l'unità, nel presente concorso non opera alcuna riserva di posto in favore di tale categoria. La frazione complessiva pari a 0,80 sarà cumulata con quelle che matureranno nelle successive procedure concorsuali o utilizzata negli ulteriori casi previsti dalla normativa vigente.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi
Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it

vigenti in ordine alle assunzioni a tempo determinato.

Articolo 1 – Contenuti professionali del profilo messo a concorso

1. Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo, ascritto all'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso all'Area degli Istruttori: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2. Le mansioni assegnate saranno quelle definite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel documento di definizione dei profili professionali del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 30.03.2023 *“Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 Titolo IIP”*, di cui si riporta la descrizione: *“Istruttore Amministrativo - Lavoratore che svolge attività istruttoria in ambito amministrativo, curando le procedure avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo (es. diritto amministrativo, pubblico e privato), la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati necessari all'istruttoria o ai provvedimenti dell'ente. La sua attività è legata a rendicontare documenti e atti per una valutazione complessiva degli interventi effettuati a livello di amministrazione. Lavoratore che, anche coordinando altri operatori, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.”*.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva, intesa a constatare l'idoneità alle mansioni, i vincitori di concorso e/o selezioni in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- i) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento che la sancisce. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.:
- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione nella sezione “Allegati”;
 - se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta stessa. Questi ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.
- La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- k) conoscenza della lingua inglese e della capacità d'impiego di strumenti informatici di generale e diffuso utilizzo.

Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 3 – Modalità e termine di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura e l'invio on line della domanda sul Portale unico del reclutamento “InPA”, disponibile

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata o di un domicilio digitale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 07.11.2026.

Oltre che nel Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, il bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente- Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso".

2. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di partecipazione di euro 10,33 (dieci/33 euro), sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "InPA", entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 1.

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, il suddetto contributo non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

3. Rispetto alle informazioni curriculari, il candidato è tenuto a specificare:
 - le proprie generalità anagrafiche;
 - il possesso dei requisiti generici e specifici;
 - il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii. (il possesso di uno o più titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie);
 - il possesso dell'eventuale titolo di riserva in favore dei volontari delle Forze armate, con indicazione degli elementi necessari alla relativa verifica;
 - i titoli di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita, con l'indicazione dell'Ente che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;

4. In fase di compilazione della domanda:

- a) per i candidati con disabilità che ne abbiano necessità, sarà possibile specificare la richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi di cui necessitano per lo svolgimento
- Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

della prova scritta e orale e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione “Allegati” del portale, apposita documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “InPA”. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all’Ente di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta;

b) i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L’adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata nella sezione “Allegati” del Portale “InPA” durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all’Ente di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

5. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento potranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata nella sezione “Allegati” del Portale “InPA” durante la fase di inoltro candidatura.

6. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell’avvenuta candidatura all’indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

allegato il riepilogo della domanda in formato pdf valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

7. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza indicato. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.
8. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.
9. I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.
10. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze/riserve di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.
11. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
12. Il candidato dovrà allegare alla domanda eventuali certificazioni, se esistenti. Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica.
13. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale "InPA" o richieste dal presente bando di concorso.



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

14. È facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, il Servizio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.
15. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ciampino - Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale unico del reclutamento "InPA".
16. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it.
17. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "InPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; la proroga del termine di scadenza sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ciampino - Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 4 – Cause di esclusione dalla procedura

1. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non risultassero in regola con le condizioni di seguito indicate che dovessero emergere in qualunque fase della procedura:
 - a) che non siano in possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
 - b) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini previsti dal presente bando qualora, per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile, salvo quanto previsto dal precedente art. 3, comma 17;
 - c) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
 - d) che non abbiano regolarizzato la domanda nel termine perentorio concesso dal Comune;
- Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it

e) che non abbiano versato il contributo di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 5 – Comunicazioni e convocazioni

1. Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti la presente selezione, compresi gli esiti delle prove, sono effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.ciampino.roma.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e attraverso il Portale "InPA" (all'interno del quale i candidati troveranno il link di collegamento al sito istituzionale del Comune).
2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito web del Comune di Ciampino rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

Articolo 6 – Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Dirigente del Settore I *in Line* Affari Generali e del Personale – Servizi alla Persona. La Commissione Esaminatrice potrà avere quale componente uno psicologo o potrà avvalersi del supporto del medesimo, al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo. Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente la prova orale.

Articolo 7 – Prove di esame

1. Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art. 35-quater D. Lgs. 165/2001, in **una prova scritta ed una prova orale** tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- elementi e principi generali sull'Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- Codice della protezione civile di cui al D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1, con particolare riferimento al Servizio nazionale, alle funzioni del Comune e del Sindaco, alla pianificazione comunale, alle attività di previsione, prevenzione, gestione e superamento delle emergenze;
- organizzazione della protezione civile nella Regione Lazio, volontariato di protezione civile e principali adempimenti amministrativi, documentali e di rendicontazione connessi alle attività del servizio;
- organizzazione dei servizi e dei gruppi a livello comunale, con particolare riguardo al Piano di Emergenza Comunale dell'Ente;
- norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- normativa in materia di trattamento di dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 come adeguato alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR);
- atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
- nozioni in materia d'attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 36/2023);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) e i CCNL per il Comparto Funzioni Locali;
- responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti pubblici – Codice di comportamento e codice disciplinare;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- lingua inglese;
- informatica: conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le valutazioni delle prove saranno espresse in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove.



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nella prova orale previste dalla presente procedura.

Prova scritta:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e sul portale "InPA". Si invita, pertanto, a tenere costantemente monitorata la pagina internet dedicata al concorso.;
 - b) l'avviso di convocazione per la prova scritta, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ciampino www.comune.ciampino.roma.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento "InPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
 - c) i candidati ammessi devono presentarsi per sostenere la prova scritta con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda;
 - d) la prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame indicate nel presente articolo e/o di natura attitudinale e situazionale, nonché nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto del programma di esame indicate nel presente articolo;
 - e) la prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi);
 - f) non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa;
 - g) ai sensi dell'art. 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
 - h) la mancata presentazione alla prova scritta per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso,
- Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento;

- i) la prova scritta sarà espletata attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. A tal fine la Commissione potrà essere coadiuvata da una società specializzata;
- j) durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso;
- k) la correzione degli elaborati da parte della Commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

Prova orale:

- a) saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta;
- b) la prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare sulle materie oggetto del programma di esame indicate dal presente articolo atto a valutare l'attitudine e la preparazione del candidato per ricoprire il profilo professionale oggetto del Concorso. La prova orale tenderà ad accertare la conoscenza delle materie indicate, al fine di verificare il livello di preparazione e le competenze specifiche dei candidati. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse e dei programmi maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica, Internet, gestione e l'utilizzo del pacchetto Google, dei Content Management System (CMS) e dei social network). All'esito di tale verifica viene attribuito un giudizio di idoneità. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria di merito;
- c) lo svolgimento della prova orale potrà avvenire in videoconferenza soltanto in presenza di cause di forza maggiore. Il presidente della commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, dispone sull'eventuale ammissione del candidato alla prova orale in modalità di videoconferenza.



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Articolo 8 – Data e luogo di svolgimento delle prove

1. Le date e il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale verranno successivamente comunicati con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ciampino e sul Portale “InPA”. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ciampino e sul Portale “InPA” dell’elenco dei candidati ammessi e del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell’ora e nel luogo indicati.
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.
3. L’assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l’esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali misure previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Articolo 9 – Esito delle prove d’esame

1. Per la valutazione della prova scritta e orale la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; le prove si intendono superate se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) per ognuna delle prove.
2. La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.
3. L’esito di ogni prova sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’ente (www.comune.ciampino.roma.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso” e sul Portale “InPA”. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.
4. Sarà cura dei candidati verificare l’ammissione alle prove successive e l’esito della selezione.

Articolo 10 – Graduatoria

1. La graduatoria finale di merito è formata secondo il punteggio complessivo conseguito dai candidati, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza dichiarati nella domanda.
2. Sono dichiarati vincitori:

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- a) per il posto a tempo pieno, il candidato collocato nella posizione più elevata della graduatoria di merito;
- b) per uno dei posti a tempo parziale al 50%, il candidato avente diritto alla riserva in favore dei volontari delle Forze armate meglio collocato nella graduatoria, purché risultato idoneo;
- c) per l'ulteriore posto a tempo parziale al 50%, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Qualora nessun candidato avente diritto alla riserva risulti idoneo, il relativo posto è attribuito mediante scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

3. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, come indicate nella domanda di partecipazione e le riserve di legge.

A parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
 - n) minore età anagrafica.
4. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
5. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Ciampino entro il termine che sarà indicato da specifico avviso che verrà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Ciampino ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
6. La graduatoria finale di merito, con l'applicazione delle riserve di legge e delle preferenze, sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito

web del Comune sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso, oltre che su Portale “InPA”.

7. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.
8. La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente e può essere utilizzata dal Comune di Ciampino per la sostituzione dei vincitori che rinuncino all'assunzione o cessino anticipatamente dal servizio, nonché per ulteriori assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale e nella medesima Area, a tempo pieno o parziale, nel rispetto della programmazione dei fabbisogni, delle comprovate esigenze temporanee o eccezionali di cui all'articolo 36 del D. Lgs. 165/2001 e dei vincoli legislativi e finanziari vigenti.
9. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Articolo 11 – Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

1. I candidati vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato della durata di n. 36 mesi, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
2. Il candidato collocato nella posizione più elevata della graduatoria finale di merito è assunto a tempo pieno, per 36 ore settimanali. Uno dei due posti a tempo parziale al 50%, per 18 ore settimanali, è attribuito al candidato avente diritto alla riserva in favore dei volontari delle Forze armate meglio collocato nella graduatoria, purché dichiarato idoneo. L'ulteriore posto a tempo parziale è attribuito secondo l'ordine della graduatoria di merito. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale e si risolverà automaticamente alla scadenza del termine di 36 mesi, senza necessità di preavviso.



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

3. L'assunzione a tempo determinato non attribuisce alcun diritto alla trasformazione del rapporto a tempo indeterminato.
4. L'articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti assunti a tempo parziale sarà determinata dall'Amministrazione nel contratto individuale, in relazione alle esigenze organizzative del Servizio Protezione civile.
5. Il vincitore o l'idoneo chiamato per scorrimento che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria. In presenza di un giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'eventuale differimento della presa di servizio non produce effetti economici per il periodo anteriore all'effettiva assunzione.
6. Il candidato, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/01 e ss.mm.ii..
7. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
8. I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, la cui durata sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

Articolo 12 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. I candidati dichiarati vincitori e gli eventuali idonei chiamati per scorrimento saranno inquadrati nel profilo professionale e nell'Area indicati dal presente bando.
2. Il trattamento economico applicato sarà il seguente:
 - stipendio tabellare annuo lordo e indennità previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) – Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area degli Istruttori;
 - tredicesima mensilità;
 - salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate, come previsto dai CCNL e dal contratto integrativo decentrato.
3. L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Articolo 13 – Modifica, proroga e revoca del bando

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

Articolo 14 – Accesso agli atti della procedura di selezione

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 15 – Norme finali

1. L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso è il Dott. Luca Fortini, al quale con Determinazione dirigenziale R.G. 1705 del 29.12.2025 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione "*Gestione del Personale, Segreteria e Trasparenza, Gare e Cultura*", mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito è il Presidente della Commissione Esaminatrice.
3. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it, al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.ciampino.roma.it oppure a rivolgersi telefonicamente al Servizio Risorse Umane – Ufficio Status Giuridico del Personale: (+39) 0679097322 – 0679097415 – 0679097318 dalle ore 09:30 alle h. 12.30 dal lunedì al venerdì.
4. Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando.

Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016;
- l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto dell'Ente nel procedimento per gli adempimenti di competenza, in particolare il Servizio Risorse Umane. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo o organizzazioni internazionali.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ciampino, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: g.deluca@avvocatodeluca.it.

Il/la candidato/a, interessato, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ciampino, 08.10.2026

Il Dirigente del Settore I *in line*
Avv. Giovanni Giaquinto



Giovanni
Giaquinto
08.10.2026
12:57:50
GMT+01:00