Comune di Coreglia Antelminelli

Provincia di Lucca

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, TRAMITE IL CENTRO PER L'IMPIEGO, DI N.1 OPERATORE TECNICO, INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E PERSONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 62 del 17/07/2026 che prevede, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale per l'annualità 2027, l'assunzione di n. 1 Operatore mediante avviamento a selezione tramite il Centro per l'Impiego, da assegnare ai servizi tecnici (Settore Lavori Pubblici e Urbanistica e Settore Patrimonio e Manutenzioni).

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della L.R. n. 32/2002 in materia di incontro tra domanda e offerta di lavoro e avviamento a selezione nella pubblica amministrazione, approvato con D.P.G.R. 4 febbraio 2004 n. 7/r e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 133 del 20/10/2026;

AVVISA

che il Comune di Coreglia Antelminelli, in ottemperanza alle disposizioni di legge relative alle modalità operative in materia di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni, intende procedere all'attivazione di una procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di Operatore ai sensi della classificazione di cui all'art. 12 del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato.

1. MANSIONI CUI SARÀ ADIBITO IL LAVORATORE

Le mansioni a cui sarà adibito il Lavoratore oggetto di selezione sono quelle indicate nell'Allegato A del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022 e nel *Catalogo dei profili professionali e requisiti di accesso mediante selezione pubblica* approvato con Deliberazione di G.C. 23 del 30/03/2023

A titolo esemplificativo, si elencano alcune attività che potrebbero essere richieste al lavoratore:

- manutenzione ordinaria e piccole riparazioni di immobili, strutture e beni comunali;
- cura e manutenzione delle aree verdi e degli spazi pubblici;

- semplici lavori di carattere edile, di tinteggiatura e ripristino;
- manutenzione e sistemazione della viabilità e della segnaletica;
- movimentazione, trasporto e sistemazione di materiali, attrezzature e arredi;
- montaggio e smontaggio di strutture e attrezzature per manifestazioni ed eventi;
- utilizzo di utensili, attrezzature e mezzi dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni di sicurezza;
- supporto alle attività manutentive e logistiche dei servizi comunali;
- segnalazione di guasti, anomalìe e situazioni di pericolo;
- ogni altra attività riconducibile alle mansioni dell'Area degli Operatori, secondo le esigenze dell'Ente e le disposizioni del Responsabile del servizio.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro subordinato, conseguente all'assunzione di n. 1 Operatore Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, viene attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio conforme a quanto previsto per l'Area degli Operatori dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, oltre al rateo di tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

3. SEDE DI LAVORO

Il Lavoratore assunto svolgerà la propria attività sul territorio comunale di Coreglia Antelminelli

4. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato **dal 29/10/2026 al 12/11/2026** nei sottoelencati siti:

https://comune.coreglia.lu.it/

https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti/

https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire sull'apposito "modello di adesione" entro il giorno di scadenza del presente avviso sopra indicato (**12/11/2026**), con **UNA** delle seguenti modalità:

- **on line** compilando il modello di candidatura, previa registrazione, sul sito: **https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro** e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature";
- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo **arti@postacert.toscana.it** utilizzando l'apposito modello di adesione da scaricare dal sito di ARTI (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego), **https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri.enti** allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità e inserendo nell'oggetto dell'e-mail: COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI – OPERATORE;
- **a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno** da inviare ad *ARTI, Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia -Centro per l'Impiego della Valle del Serchio, sede di Castelnuovo di Garfagnana, Via della Liberazione n° 12, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU)*,

utilizzando l'apposito modello di adesione da scaricare dal sito di ARTI **https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri.enti** allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione presso Comune di Coreglia Antelminelli*".

N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire al Centro per l'Impiego della Valle del Serchio -sede di Castelnuovo di Garfagnana (LU) entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso, ovvero il 12/11/2026: NON faranno fede né il timbro postale né la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o presentate successivamente alla scadenza indicata.
ARTI ed il Comune di Coreglia Antelminelli non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del Candidato oppure per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.
Il Candidato dovrà indicare nella richiesta di ammissione alla selezione un recapito idoneo (posta elettronica, PEC, indirizzo postale) al quale far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione.

6. RETTIFICA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

È possibile effettuare la rettifica della domanda di adesione, entro il termine di scadenza dell'avviso, procedendo come segue: sia nel caso di invio domanda on line tramite il Portale Toscana Lavoro che via PEC o Raccomandata A/R, il Candidato dovrà inviare una PEC ad arti@postacert.toscana.it e chiedere la rettifica della domanda già trasmessa, inviando una richiesta firmata con allegato il documento d'identità. La PEC dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: "Modifica candidatura Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Lavorare con profilo di Operatore, presso il Comune di Coreglia Antelminelli".
Nel testo della richiesta dovranno essere indicati:
1) i propri dati anagrafici, con numero di telefono;
2) il giorno in cui è stata inoltrata la candidatura, ID della domanda (solo se trasmessa tramite Portale Toscana Lavoro);
3) la specificazione della modifica che il Candidato intende effettuare, indicando il dato esatto rispetto a quello precedentemente inserito.
Qualora il richiedente utilizzi la casella PEC personale, il documento d'identità può essere sostituito dalla firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, apposta su tutti documenti dove la firma è richiesta.

7. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i Candidati che autocertificheranno, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea (sono ammessi altresì i familiari di Cittadini italiani o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i Cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174);

B) età non inferiore ad anni 18;
C) titolo di studio:

1. per i Cittadini italiani -conseguimento dell'obbligo scolastico;
2. per i Cittadini dell'Unione Europea e i Cittadini extracomunitari -titolo di studio equiparato a quello italiano.

Per i Candidati che abbiano conseguito il titolo in un Paese straniero, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 18 comma 3 del D. Lgs 165/2001. I titoli di studio rilasciati in Paesi stranieri dovranno sempre essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
D) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni;
E) godimento dei diritti civili e politici;
F) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
G) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
H) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, precludono l'accesso al pubblico impiego;
I) per i Candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
J) inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Toscana ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.P.G.R. 7/R del 4/02/2004;
K) patente di guida di tipo B in corso di validità;

I suddetti requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il Comune di Coreglia Antelminelli in base alla normativa vigente, ha la facoltà di sottoporre il Candidato ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di futuro inquadramento.

L'accertamento del mancato possesso di uno soltanto dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Il Comune di Coreglia Antelminelli ed ARTI (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego), ciascuno per l'ambito di competenza, provvederanno all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai Candidati mediante autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000) anche dopo l'assunzione in servizio.

Nel caso di mancato buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro potrebbe essere risolto.

Il Comune di Coreglia Antelminelli ed ARTI non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le suddette Amministrazioni non si assumono la responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 ex Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a comunicare al Comune di Coreglia Antelminelli l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

8. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento Regionale del 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento Regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32" in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione.
I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal Candidato.
In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del già citato Regolamento Regionale del 4 febbraio 2004, n. 7/R.

9. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Coreglia Antelminelli all'indirizzo https://comune.coreglia.lu.it/ sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI, all'indirizzo web **https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri.enti, sarà invece pubblicato il link che rimanda al sito del Comune di Coreglia Antelminelli.**

10. MANCATO INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 7 i Candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito "modello di adesione" cartaceo allegato al presente avviso (tale mancato inserimento si riferisce a tutte le modalità di trasmissione DIFFERENTI DALLA MODALITÀ ON LINE);
2. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (tale mancato inserimento si riferisce a tutte le modalità di trasmissione DIFFERENTI DALLA MODALITÀ ON LINE);
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (tale mancato inserimento si riferisce a tutte le modalità di trasmissione DIFFERENTI DALLA MODALITÀ ON LINE);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dai termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, se redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.
A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO sti.castelnuovo@arti.toscana.it ALLEGANDO COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

11. ISTANZA DI RIESAME

Entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i Candidati potranno presentare al Centro per l'Impiego istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**, con una delle seguenti modalità:
a) a mezzo PEC da inviare all'indirizzo arti@postacert.toscana.it **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON PROFILO OPERATORE – COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI".
b) a mezzo email da inviare all'indirizzo sti.castelnuovo@arti.toscana.it **allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità,** inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO".

12. APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

Le eventuali rettifiche alla graduatoria provvisoria verranno apportate dal Centro per l'Impiego entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame.
La derivante graduatoria definitiva sarà trasmessa dal Centro per l'Impiego al Comune di Coreglia Antelminelli, che provvederà alla successiva approvazione ed alla pubblicazione sull'Albo Pretorio nella sezione Amministrazione Trasparente e sui siti riportati al punto 4.
La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso, comunque con un termine non superiore a 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

13. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I Candidati che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, c. 2-3 del Regolamento Regionale) saranno convocati, seguendo l'ordine della graduatoria, in numero non superiore a 10, per posta elettronica o PEC, almeno 3 giorni prima della data fissata per la prova.
Il Candidato dovrà presentarsi alla prova, a pena di esclusione, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità e di idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 7 del presente bando.
La mancata presentazione alla prova pratica selettiva, senza idoneo e certificabile motivo, sarà considerata come rinuncia e comporterà la decadenza dalla selezione stessa.
In caso di assenza giustificata il Comune convocherà in una data successiva il Candidato impossibilitato il quale, se nuovamente assente, decadrà dalla graduatoria.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva, a cura del Comune di Coreglia Antelminelli, è volta all'accertamento dell'idoneità dei Candidati ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa.
I contenuti della selezione consisteranno in un colloquio attitudinale e contestuale svolgimento di una prova pratico – attitudinale consistente nell'esecuzione di un lavoro tecnico-manuale, attinente alle mansioni da svolgere riportate al punto 1.
Alle operazioni di selezione provvede la Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento dal Comune di Coreglia Antelminelli.

15. CASI DI DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEFINITIVA

I Candidati decadono dalla graduatoria definitiva per:

1. mancata presentazione alle prove di idoneità;

2. dichiarazione di inidoneità al posto di lavoro offerto, a seguito dell'apposita prova selettiva;

3. assenza dei requisiti richiesti anche se intervenuta o verificata successivamente alla pubblicazione dell'avviso;

4. rinuncia all'assunzione senza giustificato motivo: i Candidati che rinunceranno all'assunzione proposta ma che giustificheranno la rinuncia con apposita documentazione medica, oppure con contratto di lavoro presso altro datore, da far pervenire entro tre giorni all'Ufficio del Comune di Coreglia Antelminelli, competente in materia di Personale, non decadranno dalla graduatoria in uso presso l'Ente, così come coloro che rinunceranno ad una assunzione da effettuare nel giorno stesso o nel giorno successivo alla chiamata da parte del Comune di Coreglia Antelminelli;

5. mancata corrispondenza, in sede di controllo e verifiche ex D.P.R. n. 445/2000 tra quanto autocertificato, quanto riportato nella ulteriore documentazione eventualmente richiesta e presentata e quanto accertato d'ufficio, escluse eventuali e marginali differenze riferite al dato del reddito che potranno essere accolte solo nel caso in cui non modifichino la posizione in graduatoria;

6. dimissioni volontarie, indipendentemente dalla causa.

16. ELENCO DEGLI IDONEI - ASSUNZIONE

L'elenco finale degli Idonei, congiuntamente a tutti i verbali della Commissione esaminatrice, sarà approvato con atto del Comune di Coreglia Antelminelli e sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune e comunicato per e-mail agli interessati.
L'assunzione a tempo indeterminato sarà regolata dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.
Non si procederà ad assunzione qualora, a seguito di specifico accertamento sanitario**, i candidati non risultino in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di inquadramento, idoneità richiesta dal presente avviso come requisito di partecipazione.**
Al primo Candidato della graduatoria definitiva che risulta essere idoneo verrà proposta l'assunzione.
In caso di rinuncia o di altre cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro, verrà chiamato il Candidato idoneo successivo, secondo l'ordine della graduatoria stessa.
Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale vigente in vigore al momento dell'assunzione.

17. NORME DI SALVAGUARDIA

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198 del 11.4.2006, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.
Il Candidato, a cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, sarà tenuto a prendere servizio e dovrà farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dal Comune di Coreglia Antelminelli.
Per quanto non espressamente disposto si rinvia al D.P.R. n. 487/1994 e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente avviso potrà essere soggetto ad integrazioni e/o modifiche. Potrà inoltre essere sospeso o revocato per sopravvenute insindacabili esigenze giuridico-amministrative di interesse pubblico da parte del Comune di Coreglia Antelminelli.

L'assunzione diverrà definitiva a seguito del compimento del periodo di prova contrattualmente previsto, corrispondente a 6 mesi di effettivo lavoro.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile della richiesta di avviamento a selezione e di ogni altro procedimento afferente alla procedura di selezione è il Comune di Coreglia Antelminelli nella persona della Dr.ssa Mariapia Berlingacci, Responsabile Servizi Amministrativi e Personale, mp.berlingacci@comune.coreglia.lu.it, telefono 0583/78152 interno 2.

19. PRIVACY -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i Candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.G.R. 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).
Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli Interessati che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.
I dati forniti dai Candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.
ARTI e Comune di Coreglia Antelminelli tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura.
In particolare, ARTI è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art. 42 del Regolamento Regionale 7/R/2004; il Comune di Coreglia Antelminelli è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento Regionale 7/R/2004.
Quanto dichiarato dai Candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il Personale coinvolto nel procedimento.
I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a Soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a Soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'accesso agli atti;
- diffusi (cioè resi conoscibili a Soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
  - pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
  - pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.
L'Interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dai Titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dai Titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti (articolo 16 del GDPR);

- ottenere dai Titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dai Titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'Interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.
L'Interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

- ARTI -Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego: Via Vittorio Emanuele II 62-64, 50134 Firenze; Tel.: +39 05519985500; PEC: arti@postacert.toscana.it; Sito: www.arti.toscana.it
- Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli 8, 55025 Coreglia Antelminelli (LU), Tel. 0583/78152; PEC: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it; Sito: www.comune.coreglia.lu.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
per ARTI: ufficio_dpo@arti.toscana.it;
per Comune di Coreglia Antelminelli: Responsabile della protezione dei dati Avvocato Francesco Barchielli (ETRURIA PA SPA, Via R. Reali, 20 – 22, 50053 Empoli FI - Zona Ind) dpo@etruriapa.it.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Personale
Dr.ssa Mariapia Berlingacci

MARIAPIA
BERLINGACCI
COMUNE DI
COREGLIA
ANTELMINELLI
RESPONSABILE
SETTORE A
20.10.2026
17:28:18
GMT+02:00