AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50 PER CENTO DI ADDETTO STAMPA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'EQ DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modificazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 157/2017 e, segnatamente, l'art. 9;
- la legge n. 150/2000;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;
- la deliberazione di G.C. n. 197/2026, recante l'aggiornamento del PIAO 2026-2028 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – sottosezione *Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3829 del 29 ottobre 2026,

RENDE NOTO

che il Comune di Gallipoli indice un avviso pubblico per la raccolta di candidature al fine di conferire un incarico di collaborazione mediante costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale al 50 per cento (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000.
L'incaricato sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di addetto stampa, in conformità a quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e sarà assegnato all'ufficio di Staff del Sindaco per lo svolgimento, a titolo esemplificativo, dei seguenti compiti:

- curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni;
- curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta Comunale tramite la redazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa.

L'incarico avrà una durata non superiore a quella residuale del mandato elettivo del Sindaco in carica ed è, in ogni caso, risolto di diritto in caso di cessazione del mandato di quest'ultimo per qualsiasi altra e/o diversa causa.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Possono presentare la candidatura coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché

titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
c. godimento dei diritti civili e politici;
d. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti di efficienza fisica è effettuato dal Medico competente designato dall'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettivo reclutamento in servizio;
e. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
f. assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
g. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
h. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
i. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
j. possesso del seguente titolo di studio: laurea triennale o magistrale (o vecchio ordinamento);
k. iscrizione da almeno dieci anni all'albo nazionale dell'ordine dei giornalisti;
l. adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda – nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro – e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato presso questo Ente.

2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La presentazione della candidatura all'avviso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo **https://www.inpa.gov.it** - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio *curriculum vitae*.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali candidature presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio online dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per la partecipazione alla procedura in esame il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico del Reclutamento "inPA"**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
La data di presentazione online della candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo assegnato, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della stessa.

Ai fini della partecipazione al presente avviso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.
L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e/o comunque con adeguato margine di tempo.
Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile anche contattare la sezione Risorse Umane all'indirizzo armenia.cotardo@comune.gallipoli.le.it o emanuele.boellis@comune.gallipoli.le.it oppure al numero 0833/275528-32 dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00).
Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI.
Alla valutazione delle candidature provvederà direttamente il Sindaco il quale, ai sensi della normativa vigente, individuerà con propria disposizione il candidato in possesso dei requisiti richiesti cui conferire l'incarico, stante il carattere fiduciario dello stesso.
La valutazione operata in esito alla selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
Inoltre, la selezione per l'assunzione in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

È facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati, così come non assumere nessuno dei partecipanti.
L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Gallipoli, né comporta l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale reclutamento.

4) DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO.
Il candidato selezionato, qualora assunto, avrà con il Comune di Gallipoli un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore/sett. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto in ragione delle proprie esigenze di servizio.
L'incarico avrà una durata non superiore a quella residuale del mandato elettivo del Sindaco in carica e si intende in ogni caso risolto di diritto in caso di cessazione del mandato di quest'ultimo per qualsiasi altra causa.
Il candidato selezionato dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale per la prestazione in oggetto entro la data di costituzione del rapporto, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
Al candidato selezionato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale ascritto all'Area dei Funzionari e dell'EQ, così come previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

5) AVVERTENZE GENERALI.
L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
I termini previsti per la conclusione del procedimento sono fissati in giorni 30 (trenta) dal termine ultimo per la presentazione delle candidature.
Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.
L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.
Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e/o riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso pubblico.
Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
L'eventuale costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.
La valutazione delle candidature eventualmente pervenute avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco cui spetta la scelta, senza che la presentazione delle stesse comporti alcun tipo di diritto acquisito o priorità per l'assunzione da parte degli eventuali aspiranti.
Il personale reclutato in posizione di staff *ex* art. 90 del D. Lgs. n. 267/200 non può, in alcun caso, svolgere funzioni gestionali ma esclusivamente funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo, alle dirette dipendenze dell'organo politico, onde evitare qualsivoglia sovrapposizione con le funzioni gestionali e istituzionali.

6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti

Pec: risorseumane.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it;
P.I.: 01129720759 C.F.: 82000090751

in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Gallipoli, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via Pavia, 73014 - Gallipoli - pec protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto e avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

7) DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è il dott. Emanuele Boellis.

Per informazioni e/o chiarimenti, contattare la sezione Risorse Umane ai seguenti recapiti: e-mail armenia.cotardo@comune.gallipoli.le.it oppure emanuele.boellis@comune.gallipoli.le.it (tel. 0833/275528-32.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune e sul sito istituzionale www.comune.gallipoli.le.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Gallipoli, lì 30.10.2026

Il Dirigente
(Emanuele BOELLIS)

BOELLIS
EMANUELE
COMUNE DI
GALLIPOLI
30.10.2026
09:06:06
GMT+01:00

Informativa sul trattamento dei dati personali per concorsi e selezione del personale

(Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, con la presente si fornisce l'informativa in merito al trattamento dei dati personali che riguardano i candidati, inclusi quelli dagli stessi forniti, da parte del Comune di GALLIPOLI (di seguito Comune).
I dati personali sono raccolti dal Comune per il Concorso e il trattamento avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda di ammissione e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati o di quelle di altre pubbliche amministrazioni interessate da questa procedura concorsuale.
Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Si invita, pertanto, a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune un'adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di GALLIPOLI, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede centrale alla via Antonietta De Pace, 78 e sede operativa alla via Pavia - 73014 Gallipoli (LE) - Codice Fiscale: 82000090751 – P. IVA: 01129720759, Tel. 0833.275501, PEC: protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it.

2) DESIGNATO DEL TRATTAMENTO
Designato del trattamento dei dati è il Dirigente del servizio Risorse Umane.

3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo all'indirizzo dell'Ente sopra indicato o all'indirizzo e-mail privacy@liquidlaw.it.

4) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE
I dati personali forniti saranno trattati ed utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia o di Regolamento adottati dal Comune. In particolare, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste del candidato. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Comune, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali adottate su sua richiesta ovvero per adempiere a obblighi in materia di legge (compreso obblighi in materia di diritto del lavoro) e di Regolamento, nonché per eseguire un compito di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

5) TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI
Nello svolgimento della procedura concorsuale, il Comune può venire a conoscenza sia di dati comuni (non appartenenti a categorie particolari, né relativi a reati o condanne penali) sia di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 RGPD (*ex* "dati sensibili"). Il trattamento di tali dati da parte del Comune è effettuato soltanto se necessario per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa dell'Unione europea, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ai sensi del diritto interno, ai fini della gestione della procedura di concorso nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 9, par. 2 del RGPD con particolare riferimento alla lettera b) del menzionato articolo 9.
A questo riguardo, il Comune, tenuto conto delle prescrizioni vigenti in materia, tratta le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario allo svolgimento della procedura selettiva.
Pertanto, qualora nelle informazioni inviate in occasione della partecipazione alla procedura indicata siano presenti dati non pertinenti rispetto alle finalità perseguite, il Comune dichiara fin da ora di astenersi dall'utilizzare tali informazioni.
Il Comune potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del RGPD, nonché dalle disposizioni dell'articolo 2-*octies* del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

6) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di norma direttamente, al soggetto interessato; in alcuni casi, la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni).

Il Comune adotta idonee misure organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i dati siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata.

I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti istituzionali inerenti alla procedura concorsuale. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato.

7) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno comunicati a soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati al trattamento; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Comune, quali fornitori, collaboratori, professionisti o membri della Commissione esaminatrice del concorso/selezione, nonché al Ministro per la Pubblica Amministrazione (che gestisce la piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito web www.inpa.gov.it). I suoi dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" e/o "Albo Pretorio" del sito internet istituzionale di questa Amministrazione e/o sul Portale "Reclutamento inPA" del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della funzione pubblica.

8) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati raccolti, per la partecipazione al concorso/selezione, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune, nel rispetto del Piano di conservazione e scarto del Comune.

9) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

All'interessato sono riconosciuti i diritti di:

• ottenere l'accesso o la cancellazione dei dati trattati;
• ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
• ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
• opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
• ottenere la limitazione del trattamento.

A tal fine, sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo del Titolare o a mezzo posta elettronica indirizzata a privacy@liquidlaw.it.

10) DIRITTO DI RECLAMO E RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal RGPD, il candidato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 dello stesso RGPD, nonché di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 79 dello stesso RGPD.