Unione dei comuni dell'Appennino bolognese
Servizio Associato per la gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERAIO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PRESSO IL COMUNE DI MARZABOTTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 487 del 28/10/2026 esecutiva,

RENDE NOTO

1) OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di **"Operaio"**, Area degli Operatori Esperti, da destinare al Comune di Marzabotto.
La graduatoria del concorso conserva efficacia per la durata prevista dalle norme di legge, con decorrenza dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.
Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.
Riserva Volontari FFAA*: Ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito ai sensi del succitato D.Lgs n. 66/2010, art. 1014.*
I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.
I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.
I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.
I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito lo stipendio tabellare annuo di Euro 20.583,23.
Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13ª mensilità, indennità di comparto, vacanza contrattuale, le competenze per salario accessorio, se dovute in relazionealle prestazioni reali di lavoro effettuate.
Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Via Berlinguer, 301 - 40038 Vergato (BO) - Tel 051911056
email: concorsi@unioneappennino.bo.it**sito:** www.unioneappennino.bo.it

3) CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

a) Conoscenze e competenze specialistiche

- conoscenza delle attività operative proprie della squadra esterna comunale, con particolare riferimento alla manutenzione ordinaria della viabilità;
- conoscenza delle attività di posa, manutenzione e ripristino della segnaletica stradale verticale, nonché della predisposizione della segnaletica temporanea per l'esecuzione di interventi lungo la viabilità;
- capacità manuali e operative nell'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, degli immobili, dei manufatti e delle relative pertinenze, comprese piccole opere murarie, riparazioni e sistemazioni;
- conoscenze e competenze di base in ambito elettrico, finalizzate all'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione sugli impianti comunali;
- conoscenza delle attività di manutenzione del verde pubblico e del territorio, comprese operazioni di sfalcio, decespugliamento e pulizia delle aree pubbliche;
- conoscenza operativa dei mezzi d'opera e degli automezzi in dotazione alla squadra esterna comunale, con capacità di conduzione e manovra, nei limiti delle patenti e abilitazioni possedute, nonché conoscenza delle principali operazioni di controllo e manutenzione ordinaria;
- capacità di individuare e affrontare problematiche manutentive ordinarie sul territorio, organizzando ed eseguendo gli interventi assegnati con adeguata autonomia operativa e nel rispetto delle indicazioni impartite;
- nozioni del Codice della Strada, con particolare riferimento alla circolazione dei mezzi operativi, alla segnaletica stradale e alla sicurezza degli interventi lungo la viabilità;
- nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e alla corretta gestione delle attrezzature;
- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, sugli organi e sul funzionamento del Comune, sul codice di comportamento e sulle responsabilità dei dipendenti pubblici.

b) Competenze trasversali (Comportamenti e capacità)

- Consapevolezza del contesto (comprendere le regole e le procedure del contesto in cui si è inseriti);
- Capacità di identificare soluzioni pratiche;
- Orientamento all'apprendimento (acquisizione delle capacità tecniche proprie del ruolo);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoroemotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire conequilibrio e lucidità);
- Collaborazione propositiva (contribuire al raggiungimento di un risultato comune attraverso la condivisione di informazione con i colleghi, riducendo la conflittualità e avanzando proposte per la risoluzione di eventuali problemi);
- Affidabilità e accuratezza (portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interessedell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso diresponsabilità riducendo il rischio di errori).

Via Berlinguer, 301 - 40038 Vergato (BO) - Tel 051911056
email: concorsi@unioneappennino.bo.it**sito:** www.unioneappennino.bo.it

4) REQUISITI

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
   1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;

b) avere la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;

c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere nelle condizioni di cui all'art.2 comma 7 del DPR n.487/1994 e s.m.i. (nota 1);

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

g) **aver assolto l'obbligo scolastico**;

h) essere in possesso della patente di guida per la **categoria B.** All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, se non già in possesso di patente di **categoria C**, il vincitore dovrà sottoscrivere una dichiarazione di formale impegno al conseguimento della patente di guida di categoria C entro i successivi 12 mesi. Si specifica che tutti gli oneri economici, i costi di iscrizione, frequenza e d'esame relativi al conseguimento della suddetta patente si intendono a totale ed esclusivo carico del dipendente, senza alcun diritto a rimborsi o indennità da parte dell'Amministrazione. Il mancato conseguimento della patente di categoria C entro il termine perentorio di 12 mesi dall'assunzione costituirà *causa risolutiva espressa del rapporto di lavoro*, ai sensi dell'art. 1456 c.c., comportando l'immediata cessazione del contratto senza diritto a preavviso, fatte salve le sole proroghe concesse dall'Ente per comprovate cause di forza maggiore o ritardi oggettivi imputabili esclusivamente alla Motorizzazione Civile.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare le eventuali condanne penali riportate oltre ai procedimenti penali in corso.
Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.
Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Via Berlinguer, 301 - 40038 Vergato (BO) - Tel 051911056
email: concorsi@unioneappennino.bo.it **sito:** www.unioneappennino.bo.it

5) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.
La registrazione al portale di InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.
La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale **InPA**, attraverso i seguenti passaggi:

1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
2) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R, 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma avrà esclusivamente finalità informative;
3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione **"Verifica e invio"** (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà essere inviata, attraverso la suddetta procedura, entro il seguente **termine perentorio**:

VENERDI' 20 NOVEMBRE 2026, ALLE ORE 23:59

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA"**. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID (**codice di candidatura**) associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice di candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale**.
La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Via Berlinguer, 301 - 40038 Vergato (BO) - Tel 051911056
email: concorsi@unioneappennino.bo.it**sito:** www.unioneappennino.bo.it

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda online, oltre alle generalità personali, devono:

- dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.4 lett. g), del presente bando;
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- per i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dalla Legge 05/02/1992, n. 104, e dalla Legge 170/2010, oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- fornire un indirizzo di posta elettronica;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso è altresì subordinata al **versamento della tassa di concorso di Euro 10,00** da effettuarsi **esclusivamente tramite il portale del PagoPA**, secondo le modalità indicate al momento della predisposizione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso, la sua effettuazione oltre il termine di presentazione della domanda, o con modalità diverse da quelle previste, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale. La tassa di concorso non è rimborsabile.
Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.
Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul portale di inPA, sul sito istituzionale dell'Unione o sull'indirizzo e-mail indicato.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Associato per la Gestione del Personale.
Della Commissione potrà fare parte, come componente aggiunto e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando, un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e lemotivazioni del candidato.
Tutte le attività della Commissione saranno riportate nei previsti verbali.

7) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.
Le prove selettive consisteranno:
- in una prova pratica;
- in una prova orale.

La PROVA PRATICA consisterà nella verifica delle competenze e abilità dei candidati relative alle funzioni e mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, attraverso la risoluzione di uno o più casi pratici simulati, l'utilizzo di attrezzature varie e mezzi d'opera (nei limiti delle patenti possedute),

Via Berlinguer, 301 - 40038 Vergato (BO) - Tel 051911056
email: concorsi@unioneappennino.bo.it **sito:** www.unioneappennino.bo.it

compresa la realizzazione di interventi di manutenzione di base aventi ad oggetto immobili e/o impianti comunali;
La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova pratica e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato. La prova orale potrà altresì essere integrata con prove di gruppo qualora siano da approfondire le capacità relazionali e di problem solving.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.
Ciascuna prova s'intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova pratica saranno ammessi alla prova orale.
Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova pratica con il punteggio conseguito nella prova orale.

8) MATERIE D'ESAME

Si rimanda al capitolo conoscenze specialistiche dell'art.3 del presente bando.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La PROVA PRATICA è prevista il giorno **26 novembre 2026**, con ritrovo dei candidati presso il Magazzino Comunale del Comune di Marzabotto sito in via Matteotti 6, alle ore 9.00.
La PROVA ORALE è prevista per il medesimo giorno 26 novembre 2026, presso la sede del Comune di Marzabotto in P.zza XX Settembre n. 1, nei confronti dei candidati che avranno superato la prova pratica, che si intendono già convocati nel luogo stabilito all'ora che verrà comunicata al termine della prova pratica.
L'elenco dei candidati ammessi alla procedura saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul portale INPA e sul sito www.unioneappennino.bo.it
Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul portale suindicato.
I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 let. f) del D.P.R. 487/1994, sono garantite misure idonee ad assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.
Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

10) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata, tenendo conto della riserva di cui al punto 1, dal sottoscritto Responsabile e conserverà efficacia per la durata prevista dalle norme di legge, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e/o determinato nello stesso profilo professionale nei limiti e con le modalità di legge previste.

Via Berlinguer, 301 - 40038 Vergato (BO) - Tel 051911056
email: concorsi@unioneappennino.bo.it**sito:** www.unioneappennino.bo.it

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che fanno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine indicato nella **NOTA 2.**
Il candidato vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

11) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti e trattati presso il Servizio Associato di Gestione del personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione del Concorso.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

12) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per assunzioni da parte del Comune di Marzabotto. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.
Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.
Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla proceduraselettiva e al lavoro.
Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia diprocedure concorsuali.
Ai sensi dell'art. 6 DPR 82/23 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera n), infavore del genere meno rappresentato.
Uomini 100% Donne 0%.
Eventuali informazioni o copia del Bando di Concorso, possono essere richiesti al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

N° telefono 051/911056 – e-mail: personale@unioneappennino.bo.it

Marzabotto, lì 28 ottobre 2026

Via Berlinguer, 301 - 40038 Vergato (BO) - Tel 051911056
email: concorsi@unioneappennino.bo.it **sito:** www.unioneappennino.bo.it

Il Responsabile del Servizio Associato
per la gestione del Personale
(dott. Michele Deodati)
(documento firmato digitalmente)

Via Berlinguer, 301 - 40038 Vergato (BO) - Tel 051911056
email: concorsi@unioneappennino.bo.it**sito:** www.unioneappennino.bo.it

NOTE:

1) Dpr n.487/1/994 art.2 comma7: Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazionicoloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo,nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiegopresso una pubblica amministrazione per persistente insufficienterendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per lemedesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi dellavigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decadutiper aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzionedi documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloroche abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato perreati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso unapubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimentipenali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure disicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio caricoiscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 deldecreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, nedanno notizia al momento della candidatura, precisando la data delprovvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovveroquella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

2) Preferenze ex art.5 Dpr n.487/1994 e ss.mm.ii:

1. riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, o equiparate;
2. riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico o privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11 D.L. 6/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50 comma 1- quinquies del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014 n. 114;

Via Berlinguer, 301 - 40038 Vergato (BO) - Tel 051911056
email: concorsi@unioneappennino.bo.it**sito:** www.unioneappennino.bo.it

k) aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 co. 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69, convertito con modificazioni, dalla L. 09/08/2013 n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, co. 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26;
m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
n) minor età anagrafica.

Via Berlinguer, 301 - 40038 Vergato (BO) - Tel 051911056
email: concorsi@unioneappennino.bo.it**sito:** www.unioneappennino.bo.it