



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI AUTISTA – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.**

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2026 del 20/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, nel quale è presente la sottosezione dedicata al Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente, per il medesimo periodo 2026-2028, in cui era stato previsto, tra l'altro, il reclutamento di n. 1 unità di Autista – Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), a tempo pieno e indeterminato, da reclutarsi mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;

**Visto** l'esito negativo dell'esperimento della procedura di mobilità volontaria, giusta Determinazione RCG n. 1865/2026 del 19.06.2026, di approvazione esiti, per effetto della mancanza di volontà dell'Amministrazione di appartenenza, al rilascio del nulla osta definitivo, quale condizione obbligatoria e necessaria al trasferimento medesimo;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale 201/2026 del 23/07/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata effettuato l'aggiornamento della sottosezione - Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2026-2028 - I Modifica ed integrazione annualità 2026 prevedendo il reclutamento di un posto per **Autista - Area degli Operatori Esperti (ex categoria B)** a tempo pieno e indeterminato, a mezzo concorso pubblico;

**Visto** il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

**Visto** il vigente regolamento *“Disciplina degli accessi agli impieghi”* del Comune di Matera approvato con Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 124/2024 del 17/12/2024;

**Visti** i vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali;

**Vista** la propria determinazione n. 3198/2026 del 21/10/2026 di approvazione del presente bando di concorso e del relativo procedimento;

**Dato atto che** è stata esperita la procedura in materia di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, con esito negativo;

**Viste** le linee guida emanate dal Ministero per la semplificazione amministrativa con direttiva 3/2018;

**Visto** il d.lgs. n. 82 del 16.06.2023;



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

**ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO**

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di numero 1 posto a tempo indeterminato e pieno nell'area degli "Operatori esperti" (ex cat. B), con profilo di autista da destinare al settore Segreteria istituzionale del Sindaco, del CCNL Comparto Enti locali 2022/2024.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198/2006, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La graduatoria ha validità triennale dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

**CATEGORIE RISERVATARIE (RISERVE)**

Trattandosi di una procedura concorsuale per la copertura di **un unico posto**, le riserve di legge non possono operare direttamente sull'esito del presente bando. Ciascuna riserva determina, tuttavia, l'insorgere di frazioni di posto che si accumulano con quelle dei successivi concorsi banditi da questa Amministrazione.

➤ **Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate** (Art. 678, comma 9 e art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010):

La presente procedura genera una frazione di riserva pari allo **0,30**. Poiché tale frazione – sommata alle quote residue eventualmente derivanti da precedenti procedure assunzionali dell'Ente – non determina il raggiungimento dell'unità, non si dà luogo alla riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. La frazione dello 0,30 viene regolarmente accantonata e cumulata per i futuri bandi di concorso.

➤ **Riserva a favore degli operatori del Servizio Civile Universale** (Art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023):



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

La quota del 15% prevista dalla legge genera per il presente bando a posto singolo una frazione di riserva pari a 0,15. Non potendo operare integralmente, tale quota non determina l'assegnazione riservata del posto e viene accantonata per cumularsi con i resti dei successivi concorsi per personale non dirigenziale indetti da questa Amministrazione.

➤ **Riserva a favore dei soggetti disabili e categorie protette (Legge n. 68/1999):**

Non si applica alcuna riserva di posto in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto l'Amministrazione risulta in regola con la copertura della quota d'obbligo aziendale prevista per la presente categoria e profilo professionale.

## **ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo di “Autista” del Comune di Matera è ascritto all’ “Area degli Operatori Esperti” di cui alla tabella B del C.C.N.L. Funzioni Locali personale non dirigente - Triennio 2019/2021.

Appartengono all’ “Area degli Operatori Esperti” i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

## **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### **1. Requisiti generali**

- cittadinanza italiana** o una delle fattispecie previste dall’art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- età non inferiore a diciotto anni** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Idoneità psico fisica** allo specifico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

- al Paese di cittadinanza. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea si applica solo in quanto compatibile;
- e) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - f) **assenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato o **di procedimenti penali in corso** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2022, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
  - g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

## **2. Requisiti specifici**

- a) Avere assolto l'obbligo scolastico;
- a) Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità e senza limitazioni, conseguita da almeno 5 anni e con un punteggio residuo pari ad almeno 18 punti;
- b) Non aver riportato condanne penali per reati in materia di circolazione stradale e non essere incorso, né essere attualmente destinatario di provvedimenti di sospensione o revoca della patente di guida.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda stessa.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Tutti i requisiti generali e specifici debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti anche alla sottoscrizione del contratto di lavoro.



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento delle procedure, l'esclusione, con atto motivato, dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o può non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di ammissione.

**ART. 4 PUBBLICAZIONE DEL BANDO,**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ**

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Matera, nell'area "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPa".

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e presentata **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Il termine ultimo per la presentazione, a pena di esclusione, è fissato entro e non oltre le **ore 23:59 del 20/11/2026 (ovvero il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Portale inPA)**. Allo scadere di tale termine perentorio, il sistema informatico non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura, l'inoltro o il perfezionamento delle domande. Non saranno prese in esame candidature pervenute in forma diversa da quella telematica.

Per presentare la domanda, il candidato deve autenticarsi sul portale mediante sistemi di identità digitale **SPID, CIE, CNS o eIDAS** ai sensi dell'articolo 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) o tramite identità digitale europea equivalente. L'iter si articola nei seguenti passaggi guidati:

- Scelta della specifica procedura concorsuale indetta dal Comune di Matera;
- Compilazione del format del proprio curriculum vitae e di tutte le sezioni richieste poste nel menu di sinistra della schermata;
- Attestazione, a pena di esclusione, del possesso di tutti i requisiti di partecipazione generali e specifici previsti dal presente Bando;



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

- Inoltro definitivo della candidatura mediante il comando **“Conferma e invia”** presente nella sezione “Verifica e invio”. Le istanze rimaste nello stato “in bozza” o “non inviata” alla scadenza del termine non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione;
- La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le disposizioni, clausole e condizioni previste dal presente Bando di concorso, nessuna esclusa.

Ad avvenuto inoltro, il sistema genererà automaticamente una ricevuta digitale scaricabile e invierà un messaggio di conferma all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, contenente un **codice ID univoco**. Il candidato è tenuto a verificare e conservare tale codice alfanumerico, che costituisce l'unica prova del corretto inoltro e fungerà da riferimento per tutte le successive comunicazioni concorsuali. Entro il termine di scadenza del bando, il candidato può riaprire la domanda già trasmessa cliccando su “Annulla invio domanda” nella sezione “Riepilogo Domanda”; dopo le modifiche, la domanda **deve essere nuovamente inviata** tramite il comando "Invia domanda", pena l'esclusione.

Tutti i documenti e i titoli richiesti devono essere caricati in formato digitale **esclusivamente con estensione.pdf** negli appositi campi del form. I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, specificando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento delle prove.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma inPA che ne impedisca oggettivamente l'utilizzo per la presentazione della domanda, l'Amministrazione disporrà una proroga del termine di scadenza di durata corrispondente a quella del disservizio accertato. Al di fuori di tali anomalie generali del portale, restano a esclusivo carico del candidato i rischi connessi a disguidi tecnici privati, quali il malfunzionamento dello SPID personale, l'indisponibilità di specifici browser o programmi, o la trasmissione tardiva negli ultimi minuti antecedenti la scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o dell'indirizzo e-mail da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del loro cambiamento. È onere del candidato controllare la completezza delle dichiarazioni e la correttezza dei file allegati; la piattaforma attesta la sola trasmissione e non il contenuto.

La pubblicazione degli elenchi dei candidati, del calendario delle prove e di ogni altra comunicazione ufficiale sulla pagina dedicata al bando sul Portale inPA e nell'area "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Matera costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Per richieste di assistenza informatica legata all'uso del portale, i candidati possono consultare le FAQ o utilizzare l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma inPA. Per informazioni



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

relative alla procedura concorsuale è possibile rivolgersi al Comune di Matera all'indirizzo pec:  
[personale@pec.comune.matera.it](mailto:personale@pec.comune.matera.it).

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare, consapevoli delle conseguenze e delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto, le seguenti informazioni:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) l'indirizzo di residenza, o il domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano **o dichiara che provvederà a richiedere l'equivalenza dello stesso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 entro la data di scadenza del bando;**
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2022 n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, ossia condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del codice penale;



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- j) il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità e senza limitazioni, conseguita da almeno 5 anni e con un punteggio residuo pari ad almeno 18 punti;
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente avviso - ivi incluso l'articolo relativo al trattamento dei dati personali;
- m) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto; i documenti dovranno essere in formato pdf.

Ogni comunicazione destinata ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito nonché le eventuali esclusioni, sarà effettuata attraverso il Portale del Reclutamento "inPA" e il sito istituzionale del Comune di Matera con valore di notifica ad ogni effetto di legge, senza necessità di ulteriore comunicazione personale. I candidati sono, pertanto, invitati a consultare periodicamente il Portale "inPA" e il sito istituzionale del Comune di Matera per prendere visione di eventuali comunicazioni e per verificare tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura di cui al presente Bando.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove nei luoghi, giorni e negli orari indicati nei calendari pubblicati. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

È comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione tramite posta elettronica certificata al Servizio Gestione del Personale – all'indirizzo PEC: [personale@pec.comune.matera.it](mailto:personale@pec.comune.matera.it) – almeno 15 giorni prima del giorno previsto per lo svolgimento delle prove. Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

Per la partecipazione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci/trentatre centesimi di euro).



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

**I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, collegandosi al link di seguito indicato:** [https://matera2.servizilocalispa.it/EDGT/Edgt\\_AccessManager/Login.aspx](https://matera2.servizilocalispa.it/EDGT/Edgt_AccessManager/Login.aspx) Sezione "PAGA CON PAGOPA" - "PAGA SENZA REGISTRAZIONE" – Tipo di pagamento: "DIRITTI DI CONCORSO".

**Le Modalità di Pagamento e la procedura di pagamento PagoPa sono descritte dettagliatamente nei tutorial presenti sul sito internet del Comune nella sezione "Matera digitale".**

**È INDISPENSABILE PRENDERE VISIONE DELLE "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" PER ESEGUIRE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

**È richiesta, nei dati aggiuntivi, l'indicazione della seguente causale: "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI AUTISTA - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT.B)".**

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione. Il contributo di ammissione non è rimborsabile. In fase di compilazione della domanda sarà necessario allegare la ricevuta di pagamento.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della procedura.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Ai sensi dell'art. 39 – comma 1 – del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda. Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso non saranno oggetto di valutazione.

**ART. 5 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI**

Tutte le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, che disporrà l'ammissione dei candidati con riserva. Il Comune di Matera si riserva la facoltà di accertare, in qualsiasi momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dai benefici qualora emerga il difetto dei requisiti prescritti.

In particolare, determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- La presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto;
- La presentazione della domanda con modalità difformi da quelle stabilite dal presente Bando;



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

- Il mancato versamento della tassa di partecipazione alla selezione, o la mancata allegazione della relativa ricevuta;
- La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente in caso di vizi sanabili.

Qualora vengano riscontrate irregolarità sanabili, il candidato sarà ammesso con riserva e gli verrà comunicato un termine perentorio per la regolarizzazione, compatibilmente con i tempi di espletamento della procedura.

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle prove e ogni altra comunicazione ufficiale inerente al concorso saranno pubblicati esclusivamente sul Portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito istituzionale del Comune di Matera, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Tale pubblicazione riveste valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi comunicazione individuale. Resta ad esclusivo carico del candidato l'onere di consultare i suddetti portali; l'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di mancata consultazione.

**ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del Servizio Gestione del Personale con successivo e apposito provvedimento, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale sulla disciplina degli accessi agli impieghi, approvato con D.G.C. n. 124 del 16/12/2024.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese (o di altra lingua straniera prevista), dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per materie relative a specializzazioni non rinvenibili all'interno dell'Amministrazione, ivi compresi specialisti in psicologia e risorse umane. I membri aggiunti offrono il proprio giudizio limitatamente alle materie di propria competenza.

I punteggi relativi alle prove d'esame sono espressi in trentesimi. La Commissione dispone, per ciascuna prova, di un punteggio massimo così ripartito:

- **Prova pratica operativa:** fino a un massimo di 30 punti (il punteggio minimo per il superamento della prova è fissato a 21/30);
- **Prova orale:** fino a un massimo di 30 punti (il punteggio minimo per il superamento della prova è fissato a 21/30).

**ART. 7 – ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le valutazioni delle prove saranno espresse in trentesimi sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove medesime,



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente. La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Le prove di esame si articoleranno, in coerenza con l'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001, in:

- **una prova pratica operativa**, mirata ad accertare il possesso delle competenze richieste, la capacità e l'attitudine del candidato alla conduzione dei mezzi e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- **una prova orale**, vertente sulle materie oggetto del presente Bando, **alla quale accederanno esclusivamente i candidati che avranno superato la prova pratica con la votazione minima richiesta.**

Durante l'espletamento delle prove d'esame, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, smartphone, smartwatch o altri strumenti di comunicazione e registrazione, a pena di immediata esclusione.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e all'ora previsti dalla Commissione per l'espletamento delle prove d'esame muniti, **a pena di esclusione**, di un documento di identità in corso di validità e della patente di guida di categoria "B" (senza limitazioni e in corso di validità).

L'assenza alle prove d'esame, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

## **PROVA PRATICA OPERATIVA**

I candidati saranno chiamati a svolgere una prova pratica consistente nella conduzione di un'autovettura in dotazione dell'Ente, su un percorso stabilito dalla Commissione esaminatrice, durante la quale dovranno dimostrare le proprie conoscenze relative ad attività operative connesse alla guida di autoveicoli per i quali è richiesta la patente B nel territorio provinciale, nonché eseguire interventi di piccola manutenzione e riparazione anche utilizzando attrezzature, strumenti e materiali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i candidati dovranno saper effettuare le operazioni di seguito riportate:

- controlli pre-uso (pneumatici, luci, livelli base se accessibili, dotazioni);
- procedure in caso di panne/incidente (segnalazione, posizionamento del triangolo, uso del giubbotto catarifrangente, messa in sicurezza del mezzo);
- sostituzione della ruota o uso del kit di gonfiaggio con schiuma espansa, avviamento del motore con cavi o booster;
- compilazione della modulistica in caso di incidente (es. Constatazione Amichevole - CAI).



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

In detta prova, sarà accertata da parte della Commissione l'idoneità tecnico-professionale del candidato alla guida in considerazione dei seguenti criteri:

- **Rispetto del Codice della Strada:** osservanza della segnaletica stradale e delle norme di comportamento previste dalla normativa vigente;
- **Attenzione e prudenza nella guida:** capacità di previsualizzazione di potenziali pericoli esterni, tecnica visiva, controllo e prevenzione di possibili situazioni critiche;
- **Controllo delle condizioni generali del mezzo:** verifica dello stato del veicolo prima e dopo l'uso;
- **Padronanza del mezzo e impostazione di guida.**

Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del candidato del punteggio di almeno **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

L'avviso di convocazione per sostenere la prova pratica, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento della stessa, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale

Del Comune di Matera nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, almeno quindici giorni prima del suo espletamento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti, **a pena di esclusione**, di un documento di riconoscimento in corso di validità e della **patente di guida di categoria B** dichiarata in domanda, anch'essa in corso di validità e priva di limitazioni ostative.

La mancata presentazione alla prova pratica per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

## **PROVA ORALE**

La prova orale si articolerà in un colloquio mirato a valutare le conoscenze sulle materie indicate di seguito:

- Nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di base sul procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di base in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riguardo al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Matera, reperibile on-line sul sito istituzionale dell'Ente;
- Nozioni sul Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285).

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento darà luogo esclusivamente a un giudizio in termini di idoneità e non concorrerà alla formazione del punteggio finale della prova.

Nell'ambito della prova orale, inoltre, verranno valutate le competenze trasversali e relazionali (c.d. *soft skills*), ritenute maggiormente strategiche per la natura dell'impiego e del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. I quesiti saranno estratti a sorte da ciascun candidato.

Al termine di ogni seduta, la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e lo affigge nella sede di esame, nonché sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, affinché i candidati ne possano prendere visione.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **21/30 (ventuno/trentesimi)**, con un punteggio massimo attribuibile di 30 punti.

Per lo svolgimento delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti, **a pena di esclusione**, di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della **suddetta patente di guida di categoria B** in corso di validità.

**Candidate in stato di gravidanza e allattamento**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate interessate devono presentare, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [personale@pec.comune.matera.it](mailto:personale@pec.comune.matera.it), almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove, apposita richiesta e la documentazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento, corredata dalle relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

Per tutte le candidate che abbiano presentato regolare documentazione, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, sarà possibile richiedere — previa tempestiva comunicazione — un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata concorsuale.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate per un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Ove ritenuto indispensabile per motivi di sicurezza sanitaria, sarà garantita la presenza di presidi sanitari o ambulanze a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti appositi spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore, il quale dovrà esibire un documento di riconoscimento all'ingresso della sede concorsuale.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento nei termini sopra indicati esonera il Comune di Matera da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative logistiche in sede di svolgimento delle prove selettive.

**ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, del loro esito e l'elenco degli ammessi alla prova orale sono resi disponibili sul Portale, InPA, [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, con un preavviso di almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse e mediante la pubblicazione sul sito internet alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati, sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati. Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

**ART. 9 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria dei candidati idonei, espressa in sessantesimi, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

pratica e della prova orale. È inserito in graduatoria il candidato che abbia conseguito il punteggio minimo di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria finale è approvata in via definitiva con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione del Personale del Comune di Matera. Essa è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto di legge, all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Dalla data di pubblicazione sui citati canali decorre il periodo di validità della graduatoria, nonché i termini previsti dalla normativa vigente per eventuali impugnative, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Le preferenze e le precedenza a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda di partecipazione, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo posseduto. In caso di parità di punteggio, l'ordine della graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare assunzioni a tempo determinato attingendo dalla graduatoria concorsuale;
- di stipulare apposite convenzioni con altri Enti Pubblici per l'utilizzo della stessa, ai sensi della normativa vigente, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il candidato assunto in servizio dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni presso il Comune di Matera, fatte salve successive modifiche legislative in materia.

La sola partecipazione alla selezione equivale all'accettazione piena e incondizionata, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente Bando di concorso e dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

## **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza e preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

- sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; m) minore età anagrafica.
  - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6;
  - n) minore età anagrafica.

I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di precedenza e di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

**ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori, a seguito di apposito provvedimento di autorizzazione all'assunzione emanato dall'Amministrazione, saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro mediante comunicazione inoltrata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro sottoscritto dal Dirigente del Servizio Gestione del Personale, in conformità alla normativa nazionale vigente e ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato verrà assunto previo accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per la nomina. Qualora si accerti il mancato possesso dei requisiti prescritti, non si procederà all'assunzione e il candidato verrà dichiarato decaduto e cancellato dalla graduatoria.

Il candidato vincitore che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale o non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione nella comunicazione PEC, decade dal diritto all'assunzione e viene cancellato dalla graduatoria. Qualora il candidato assuma servizio con ritardo per un giustificato e comprovato motivo accertato dall'Ente, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dall'effettivo giorno di presa di servizio.

Il candidato vincitore che abbia stipulato il contratto individuale di lavoro dovrà assumere servizio nella data indicata nel contratto stesso, a pena di risoluzione del rapporto. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità solo dopo il favorevole superamento del periodo di prova previsto contrattualmente. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o la risoluzione dello stesso prima della presa di servizio comportano la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato resta comunque subordinata ai limiti finanziari, normativi e di spesa del personale vigenti *pro tempore* per gli Enti locali, nonché all'effettiva disponibilità del posto al momento della nomina.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla procedura o la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro, se già costituito.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualsiasi momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato perde lo status conseguente al provvedimento emanato, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 relativo alle responsabilità di carattere penale. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione in originale o in copia autenticata entro 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'assunzione determina l'obbligo tassativo di permanere in servizio effettivo presso il Comune di Matera per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di immissione in ruolo. Con la presentazione della domanda il candidato accetta incondizionatamente tale clausola, che sarà espressamente richiamata nel contratto individuale di lavoro. Pertanto, prima del decorso di tale termine, non verrà accordato alcun nulla osta per trasferimento, comando, distacco o altra forma di mobilità verso altro Ente.



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

**ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

**ART. 13 – PROROGA, RIAPERTURA O REVOCAZIONE DELLA SELEZIONE**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "inPA", accertato dall'Amministrazione e tale da impedire l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista di diritto una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per una durata corrispondente a quella del malfunzionamento stesso. Di tale proroga e del ripristino delle funzionalità del sistema sarà dato tempestivo avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Matera.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del Medico Competente dell'Ente e sarà

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per limitazioni finanziarie e ordinamentali imposte dalla normativa vigente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese di sorta.

**ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Matera con sede legale alla Via Aldo Moro, 32 - 75100 - Matera, che può essere contattato telefonicamente al 0835/241111 (Centralino), all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.mt.it](mailto:privacy@comune.mt.it) ovvero alla pec: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it).

Il Comune di Matera ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), "DPO" (Data Protection Officer), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.mt.it](mailto:dpo@comune.mt.it).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di utilizzo graduatoria di altri Enti, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Matera, è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura medesima, presso il Servizio Gestione del Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Più in particolare, il Comune si avvarrà anche del Portale unico del reclutamento per le pubblicazioni inerenti alla procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti. Il Portale, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), è stato sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione e con il quale è stato sottoscritto un contratto giuridico quale responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

Si rinvia all'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e all'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a) del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. "Codice Privacy").

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, nonché per consentire l'espletamento della procedura. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla predetta procedura.

Non è intenzione del Titolare trasferire i dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza al Servizio Gestione del Personale è presentata contattando il Comune di Matera ai contatti succitati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti riconosciuti dal GDPR, è possibile contattare il Titolare o il DPO.

## **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia e, in particolare, le disposizioni contenute nel D.lgs. n.165/2001 e nel D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., nonché le previsioni del C.C.N.L. personale non dirigente Comparto Funzioni Locali e dei Regolamenti vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste nel presente Bando.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero



**COMUNE DI MATERA**  
**SEGRETERIA GENERALE**  
**GESTIONE DEL PERSONALE**

di decadenza dal conferimento dell'incarico, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di Matera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ed s.m.i e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti e alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Dirigente Gestione del Personale**  
**Dott.ssa Virginia Terranova**



Firmato digitalmente da:  
Terranova Virginia

Firmato il 21/10/2026 13:46

Seriale Certificato: 4873853

Valido dal 18/09/2025 al 18/09/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA