

Allegato "A"
alla Determinazione Dirigenziale
n. 1189 del 14.10.2026

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI COLLABORATORE AI SENSI DELL'ART. 90, D.LGS N. 267/2000, PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI CUI N.1 UNITA' A TEMPO PIENO EX CATEGORIA "D", E N.2 UNITA' PART-TIME AL 50%, EX CATEGORIA "C".

IL DIRIGENTE DEL II DIPARTIMENTO

in conformità a quanto stabilito:

- dalla delibera di Giunta Comunale n.56 del 23/09/2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui l'Amministrazione comunale ha approvato la modifica parziale alla **sotto-sezione 3.1 Sottosezione Struttura Organizzativa-Dotazione Organica** e alla **sotto-sezione 3.3-Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2026-2028** recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento, prevedendo il reclutamento di tre collaboratori esterni da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato di cui n.1 unità a tempo pieno, 36 ore settimanali, ex categoria "D", e n.2 unità part-time al 50%, 18 ore settimanali, ex categoria "C", Ufficio di Staff del Sindaco, da assumere ex art.90 TUEL, per la durata non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco, da selezionare secondo le previsioni di cui all'art.11, c.4, del vigente regolamento Uffici e Servizi;
- dalla determinazione dirigenziale **n. 1189 del 14.10.2026** di indizione della presente procedura;

Visti:

- l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 01/09/2026 di aggiornamento della macrostruttura dell'Ente in cui si prevede, tra l'altro, l'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco;
- gli art. 4 e 11 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Sorrento;

RENDE NOTO

Che il Comune di Sorrento intende procedere all'assunzione di tre unità di personale da inquadrare, a tempo determinato, n.1 unità a tempo pieno, 36 ore settimanali, ex categoria "D", e n.2 unità part-time al 50%, 18 ore settimanali, ex categoria "C", in posizione di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90, d.lgs. n. 267/2000 per la durata non superiore a quella del mandato amministrativo del sindaco.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento, segnatamente art. 11.

Art. 1 – DURATA E OGGETTO DELL'INCARICO.

I candidati prescelti saranno assunti a tempo determinato, n.1 unità a tempo pieno, 36 ore settimanali, ex categoria "D", e n.2 unità part-time al 50%, 18 ore settimanali, ex categoria "C", mediante stipula di un contratto individuale di lavoro, per la durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Gli incaricati dovranno:

1. supportare il Sindaco nelle funzioni di indirizzo e di controllo provvedendo alla cura degli atti di competenza e secondo le direttive impartite dal Sindaco;
2. supervisionare e coordinare le attività di comunicazione istituzionale;
3. coordinare le attività di segreteria connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i gruppi consiliari, con i partiti politici, con le associazioni e con i cittadini;
4. gestire la corrispondenza nonché l'agenda e gli appuntamenti del Sindaco;
5. coordinare e curare i rapporti del Sindaco con gli organi istituzionali, le relazioni del medesimo con i cittadini;
6. svolgere i compiti che eventualmente il Sindaco individuerà nel contesto delle proprie funzioni.

E' fatto divieto di svolgimento delle attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

I candidati selezionati verranno inquadrati , n.1 unità a tempo pieno, 36 ore settimanali, ex categoria "D", area dei Funzionari, e n.2 unità part-time al 50%, 18 ore settimanali, ex categoria "C", ", area degli Istruttori, il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni locali.

In nessun caso il personale assegnato allo staff del Sindaco potrà espletare attività gestionali, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Lo stipendio annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali e, precisamente, per l'unità ex categoria D, quello previsto per l'Area dei Funzionari, mentre per le due unità ex categoria C, quello previsto per l'Area degli Istruttori, comprensivo della tredicesima mensilità.

Con provvedimento motivato della giunta, così come previsto dall'art.90, c.3, T.U.E.L., il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi, potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE.

Possono presentare la candidatura coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Per la selezione di n.1 unità a tempo pieno, 36 ore settimanali, ex categoria "D":

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174);
- b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme

- vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - e. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
 - f. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
 - g. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - h. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
 - i. possesso del diploma di Laurea Magistrale ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento, per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
 - j. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - l. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - m. conoscenza della lingua inglese.

Per la selezione di n.2 unità part-time al 50%, 18 ore settimanali, ex categoria "C":

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174);
- b. età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- g. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- i. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di durata quinquennale;
- j. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- l. conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m. conoscenza della lingua inglese;

I requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, e sono autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione verifica il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Nella domanda il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ♦ nome e cognome;
 - ♦ la data ed il luogo di nascita;
 - ♦ codice fiscale;
 - ♦ indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, ove non prescritte attraverso pubblicazione sul portale INPA e sul portale dell'Ente, unitamente a un recapito telefonico;
 - ♦ di comunicare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo;
 - ♦ il possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
 - ♦ il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
 - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso;
 - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e successive integrazioni e modificazioni.
2. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.
3. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, a pena di nullità, la seguente documentazione:
- ♦ curriculum vitae contenente dichiarazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto con firma digitale ovvero firma analogica, allegando, in questo caso, copia di valido documento di riconoscimento.
- L'omessa formulazione delle sopracitate dichiarazioni e/o l'omessa allegazione del curriculum costituiscono causa di esclusione.
4. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
- ♦ l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 5;
 - ♦ la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente sottoscritto;
 - ♦ la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3.
5. Qualora in sede di controllo risultino non veritiere una o più delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito, oltre alle dovute segnalazioni alle autorità competenti.
6. La partecipazione alla procedura comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso e delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Sorrento per l'accesso agli impieghi.

Art. 5 – INOLTRO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta

Nazionale dei Servizi (CSN). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Il presente avviso inoltre sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, al link Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, non è previsto lo slittamento al primo giorno feriale utile.

2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

3. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

4. La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale a lui intestato.

5. Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione, da compilare e presentare attraverso il format del portale, sono rese dai partecipanti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

6. L'amministrazione non assume alcune responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 – VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la verifica della correttezza formale delle stesse rispetto alle prescrizioni del presente avviso nonché la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione sono svolte dall'Ufficio del Personale, disponendo l'eventuale esclusione dei candidati non in regola e formulando l'elenco dei candidati ammessi che sarà pubblicato sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e trasmesso al Sindaco per le valutazioni di competenza.

Alla successiva valutazione dei curricula provvederà direttamente il Sindaco il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con proprio decreto i candidati in possesso dei requisiti richiesti cui conferire l'incarico, stante il carattere fiduciario dello stesso.

L'apprezzamento dei curricula avverrà sulla base dei requisiti carattere culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali dei candidati.

La valutazione operata all'esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Inoltre, la selezione per l'assunzione in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non

determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Sorrento, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale reclutamento.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link Amministrazione trasparente - Bandi di concorso costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7 – CESSAZIONE DEL RAPPORTO.

Il rapporto cessa alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di :

- inosservanza delle Direttive del Sindaco;
- responsabilità particolarmente grave e/o reiterata.

L'incarico sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento 2016/679 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Art. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum.

All'atto della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del D.Lgs. 165/2001 e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

L'individuazione del candidato avverrà con decreto del Sindaco e successiva sottoscrizione del contratto di lavoro.

In conformità con le direttive del Sindaco, il coordinamento e la gestione delle unità assunte sarà assegnata al dirigente competente in materia di Personale.

La presente procedura comparativa non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Sorrento si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle assunzioni in questione.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI.

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza dell'avviso pubblico. Può anche revocare e/o modificare la presente selezione quando lo richiede l'interesse pubblico.

2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi di ogni presupposto legale e/o ammirativo ed eventuali modifiche legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.
3. Pertanto, la partecipazione alla procedura comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Sorrento.

Il dirigente
Dott. Vincenzo Limauro