



SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

IL DIRIGENTE

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27/03/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 338 del 13/08/2026 avente ad oggetto: "Piano del fabbisogno triennale del personale 2026-2027-2028 - Piano occupazionale 2026 - secondo aggiornamento";

Visto il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 29.11.2013 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di G.C. n. 476 del 07/12/2023 e s.m.i.;

Vista la propria Determinazione n. 2169 del 20/10/2026 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

Visti:

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e ss.m.ii.;
- Il D.L. 44/2023;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato pieno con profilo professionale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), da impiegare nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) della Versilia, di cui il Comune di Viareggio è Ente capofila.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dal sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, da ultimo modificato dal CCNL 16.11.2022.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico iniziale dell'area di appartenenza, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, integrato dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 19 e ss. del D.lgs. n. 81/2015 s.m.i.

Si specifica che la durata massima del rapporto di lavoro a tempo determinato, comprensiva di eventuali proroghe, non può essere superiore a 36 mesi, elevabili a 48 solo nei casi previsti dal comma 11 dell'art. 51 del CCNL 2022-2024 Funzioni locali.



Il trattamento economico di cui alla presente selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alle altre indennità dovute per legge. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Sui posti messi a concorso opera la riserva di cui all'art. 1014 commi 1 e 3 e dall'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 in favore dei volontari delle Forze Armate pari al 30% e la riserva di cui all'art. 1 comma 9bis del D. L. 44/2023, come convertito in L. 74/2023, a favore degli operatori volontari del servizio civile universale o nazionale pari al 15%. Le frazioni di posto relative alla riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e/o nazionale sono utilizzate nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Si dà atto che al 31/12/2025 risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione dà atto che la percentuale di rappresentatività per l'Area dei Funzionari e delle E.Q. alla data del 31/12/2025 è pari al 73,64% per il genere femminile e al 26,36% per il genere maschile. Trova pertanto applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

Art.1 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro il termine di 20 (venti) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale InPA (link www.inpa.gov.it) non oltre le ore 23:59. Il bando verrà inoltre pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

E' possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il form di candidatura disponibile nel portale del reclutamento InPa all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/11/2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003.

I candidati interessati a partecipare al concorso dovranno compilare il modulo di domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti (ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso, altra eventuale documentazione - vedi art. 4 del presente bando).

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater-2 nonies del d.lgs. 82/2005.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla Amministrazione stessa.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte di uno stesso candidato, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate ad ogni effetto.

È possibile integrare e/o modificare la domanda presentata fino al termine di scadenza del presente bando.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale l'Amministrazione, previo avviso sul portale stesso, procederà a prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La data di presentazione della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento InPa. È onere del candidato verificare che la



procedura su InPa sia andata a buon fine. Il codice identificativo della domanda sarà il codice identificativo del candidato.

Art.2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti dagli aspiranti candidati sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 comma 1, 2 e 3bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) aver compiuto l'età di anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione nella domanda di partecipazione);
- e) idoneità psico-fisica all'impiego rispetto al profilo professionale ed alle mansioni ricercate;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione nella domanda di partecipazione);
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario, indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso nella domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- h) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede nella domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente sia ostativo alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- i) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) conoscenza di base della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Requisiti specifici

- A) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea in Servizio Sociale conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o diploma di laurea equipollente o Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. In caso di laurea equipollente dovrà essere indicata espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993;
 - Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15.1.1987 n. 14;
 - Diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);
 - Laurea di cui al D.M. n. 509/1999 D.M. n. 270/2004 (Laurea triennale) in una delle seguenti classi:
 - Classi Lauree D.M. 509/1999 – 6 – Scienze del servizio sociale;



- Classi Lauree D.M. 270/2004 – L39 – Servizio sociale;
- Lauree equiparate o equipollenti, ai sensi della normativa vigente, a tutti i suddetti titoli. Il candidato dovrà indicare il provvedimento che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione tra il titolo posseduto e uno dei titoli sopra indicati.

Per quanto concerne il titolo di studio **i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- B) Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- C) Possesso della patente di guida di categoria B;

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza dalla nomina.

Art.3 – Domanda di ammissione alla selezione

All'atto della registrazione al portale InPA, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Il/la concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e comune di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
2. possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima e costituisce requisito per la partecipazione al concorso);
3. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato; e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002; In caso contrario devono essere indicate le condanne i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego



- statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
 7. possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni;
 8. possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la relativa votazione e l'Istituto che lo ha rilasciato;
 9. di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, o di sostituire la prova scritta con un colloquio orale in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di sostituzione della prova con un colloquio. Pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010;
 10. di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, in quanto persona con invalidità certificata ai sensi dell'art. 4 comma 1 Legge 104/1992. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove;
 11. di aver diritto alla riserva pari al 30% dei posti in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art.1014 comma 3 del D. Lgs. n. 66/2010 e/o alla riserva di cui all'art. 1 comma 9bis del D.L. 44/2023, in favore dei volontari del servizio civile universale o nazionale pari al 15% dei posti messi a concorso;
 12. appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 danno titolo a preferenza ai fini della formulazione della graduatoria;
 13. indicazione del recapito telefonico, indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria.
 14. possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
 15. conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 16. accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;
 17. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Art.4 – Documentazione da allegare alla domanda

Il format di candidatura disponibile sul Portale InPA presenta una apposita sezione relativa agli "allegati" in cui i candidati dovranno inserire:

- la ricevuta di avvenuto pagamento di € 10,33 (euro dieci/33) quale tassa di partecipazione alla selezione pubblica da versare con il sistema PagoPA attraverso il sito istituzionale www.comune.viareggio.lu.it - Altri pagamenti pagoPA/Pagamento spontaneo/Tasse concorsi, con causale "Contributo spese per la partecipazione alla selezione per formazione graduatoria per assunzione a tempo determinato, profilo professionale di Assistente Sociale" effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo.

I candidati cittadini non italiani/comunitari, dovranno allegare i documenti comprovanti i requisiti che consentono di partecipare al presente concorso.



I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto o del provvedimento di riconoscimento o equiparazione dello stesso o, nelle more, attestazione di presentazione della relativa domanda;

Art.5 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione

Le domande pervenute entro il termine di scadenza e con le modalità previste dal precedente art. 4 saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice, composta da esperti nel settore, ai fini della loro ammissibilità.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- mancato versamento della tassa di partecipazione entro la scadenza del bando;
- l'assenza di uno o più requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente avviso.

È fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese dai candidati sotto la propria personale responsabilità. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Art.6 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale e nel rispetto del principio della parità di genere. La Commissione può essere integrata da componenti aggiunti, specialisti in psicologia e risorse umane, ai fini della valutazione delle capacità comportamentali, comprese quelle relazionali e attitudinali ai sensi di quanto disposto all'art. 9 del D.P.R. 487/199,4 per accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali. Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di ragioni che comportino conflitto di interesse e/o incompatibilità. La Commissione d'esame potrà svolgere i lavori anche in modalità telematica garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art.7 – Programma della selezione e materie di esame

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione della prova scritta e della prova orale.

Le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente e sul portale InPA.

L'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viareggio nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso e sul portale InPA. Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione alla selezione, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere fornita ai candidati. Pertanto, in caso di mancata presentazione i candidati saranno considerati rinunciatari.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Viareggio nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso e sul portale InPA. Tale avviso sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Alla formazione della graduatoria finale concorreranno i seguenti elementi:



Criteri	Punteggio
1. Prova scritta	Max 30 punti
2. Prova orale	Max 30 punti

1. Prova scritta

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze e conoscenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta multipla.

Ai candidati è fatto divieto di introdurre nella sede di esame testi di legge, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

Alla prova scritta è attribuibile il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. La prova si intende superata se si è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodi e tecniche di servizio sociale;
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 – Sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- D.P.C.M. 12 gennaio 2017 – LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali);
- D.L. 4 maggio 2023, n. 48 (convertito) – Assegno di inclusione, SFL e misure per l'inclusione sociale;
- Piano Nazionale degli interventi e dei servizio sociali 2024-2026;
- Linee di indirizzo per l'affidamento familiare – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Codice deontologico degli assistenti sociali – ultima versione approvata dal CNOAS;
- legge regionale n. 41/2005 (sistema integrato di interventi e servizi sociali) e s.m.i.;
- decreto legislativo n. 117/2017 (codice del terzo settore);
- Conoscenza base della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 legge n. 104/1992 e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura/scrittura/calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D. L. n. 80 del 08/09/2021.

Per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

2. Prova orale



La prova orale è finalizzata ad accertare e valutare le conoscenze, le competenze e le abilità richieste per lo specifico profilo professionale e verterà sui medesimi argomenti della prova scritta con esclusione della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art.8 – Diario e sede delle prove

I luoghi e le date di svolgimento delle prove saranno pubblicati sulla piattaforma InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.viareggio.lu.it, sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi nei giorni e negli orari indicati. La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alle prove, inclusi gli esiti delle stesse, saranno tempestivamente pubblicati sulla piattaforma InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.viareggio.lu.it, sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare via PEC al Comune di Viareggio – Servizio Risorse Umane all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Art.9 – Valutazione delle prove

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove d'esame è pari a 60, così suddiviso:

- Massimo punti 30 per la prova scritta;
- Massimo punti 30 per la prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile ad un candidato è di 60 punti.

Art.10 – Applicazione delle riserve e delle preferenze

Sui posti connessi alla selezione opera la riserva di cui all'art. 1014 comma 1 e 3 e dall'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 in favore dei volontari delle Forze Armate pari al 30% dei posti messi a concorso.

Sui posti connessi alla selezione opera altresì la riserva di cui all'art. 1 comma 9bis del D.L. 44/2023 in favore dei volontari del servizio civile universale e/o nazionale pari al 15% dei posti messi a concorso. Le riserve di cui ai punti precedenti e le frazioni di posto relative alla riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale o nazionale sono utilizzate nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Le stesse non operano in caso di cessione della graduatoria ad altro ente.

Sui posti messi a concorso operano altresì le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.m.ii.

Per poter beneficiare del diritto di riserva e/o di preferenza i candidati dovranno necessariamente dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei relativi titoli. L'ordine di preferenza è quello stabilito



dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda esclude il concorrente dal beneficio.

Art.11 – Graduatoria di merito e Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito sarà formata sulla base del punteggio conseguito dai candidati nella valutazione delle prove, scritta e orale.

A parità di punteggio vengono applicate le riserve e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria sarà utilizzata nei limiti della sua validità, ai sensi delle norme vigenti, per assunzioni a tempo determinato pieno per i profili professionali in oggetto che si rendano necessari per l'espletamento di attività volte al supporto all'implementazione della misura RDC (o altra misura che lo dovesse sostituire), delle misure di contrasto alla povertà ed altre necessità riguardanti l'Ambito Territoriale Versilia (Comuni della Versilia) finanziate dal fondo povertà di cui al D.M. 10.05.2018 e successivi, secondo quanto stabilito nelle apposite linee guida ministeriali.

Potrà essere altresì utilizzata con l'utilizzo di altri fondi europei, statali, regionali o dei Comuni stessi qualora ritenuto necessario.

Al fine di poter formulare la graduatoria definitiva si provvederà a pubblicare sul portale InPa uno specifico avviso con indicazione del termine perentorio non superiore a 5 giorni entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza già dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e all'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Viareggio, sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria rimarrà efficace per tre anni decorrenti dalla data di approvazione.

Il candidato che rinuncia all'assunzione sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

I posti attribuiti alle quote riservate, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti pubblici per l'utilizzo della medesima.

L'eventuale rinuncia all'assunzione presso un ente diverso da quello banditore non comporta la cancellazione del candidato dalla graduatoria.

L'accettazione dell'assunzione presso un ente diverso da quello banditore comporta la cancellazione definitiva del candidato dalla graduatoria approvata dal Comune di Viareggio.

Art.12 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, munito dei documenti necessari per legge. L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti



dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario, perderà ogni diritto all'assunzione e sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Il contratto individuale di lavoro non potrà essere stipulato in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova pari a quattro settimane ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 c. 2 del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione e l'immissione in servizio avverrà previo accertamento dei requisiti previsti nel presente bando, dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il candidato una volta assunto potrà avere come destinazione di lavoro il Comune di Viareggio e/o un altro Comune compreso nell'Ambito Territoriale della Versilia (Camaione, Massarosa, Forte dei Marmi, Pietrasanta, Seravezza, Stazzema) secondo le necessità che si risconteranno. Il rapporto di lavoro verrà instaurato con il Comune di Viareggio.

Art.13 – Comunicazione ai candidati

Ogni comunicazione ai candidati sarà effettuata attraverso il portale InPa. Tali comunicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art.14 – Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPa da parte dell'Amministrazione.

Art.15 - Proroga, riapertura dei termini per la presentazione delle domande d'ammissione, revoca o rettifica del bando di concorso

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito anche prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente. La tassa di partecipazione alla selezione non verrà rimborsata.

Art.16 - Trattamento dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Viareggio – Settore 3 Servizi Generali - Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 7 e da 15 a 22 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento che è il Comune di Viareggio, con sede in Piazza Nieri e Paolini.

Nel caso di utilizzo di una ditta esterna per la gestione e l'espletamento di una o più fasi della selezione, il Comune di Viareggio si riserva la facoltà di comunicare i dati personali dei candidati al solo scopo di consentire le relative operazioni.

Nel caso di cessione della graduatoria, in tutto o in parte, ad altro Ente, Il Comune di Viareggio si riserva la facoltà di comunicare i dati personali dei candidati idonei all'Ente cessionario.



Il Responsabile della protezione dei dati è l'avvocato Lisa Matteoni, a cui è stato affidato l'incarico con determinazione dirigenziale n. 302 del 17/02/2026.

Art.17 – Disposizioni finali e pubblicità

La domanda di partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Viareggio. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Viareggio, al vigente Regolamento comunale delle procedure concorsuali e selettive e alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Il presente bando verrà pubblicato sulla piattaforma di reclutamento INPA, all'albo pretorio del Comune di Viareggio, nella sezione Bandi di concorso presente sul sito istituzionale del comune di Viareggio (www.comune.viareggio.lu.it) e verrà diffuso agli enti iscritti a urp-toscana@liste.rete.toscana.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario del servizio Risorse Umane dott.ssa Sandra Moschetti.

Per informazioni: personalegiuridico@comune.viareggio.lu.it

Tel: 0584.966755 in orario lun-ven 09:00-13:00.

Viareggio, 21/10/2026

Il dirigente del Settore 3 – Servizi Generali
Fabrizio Petruzzi