

Scheda giuridico-economica

Dati da compilare a cura dell'Amministrazione

Anagrafica Amministrazione

Denominazione	
Codice fiscale / p.iva	
Indirizzo completo	
Casella mail	
Casella mail certificata	

Dati giuridici ed economici del dipendente

Nome e Cognome	
Codice fiscale	
CCNL/Comparto e anno	
Area di inquadramento (giuridica/economica)	
Profilo professionale/famiglia professionale	
ex fascia retributiva/categoria precedente ordinamento	
Rapporto di lavoro	
Retribuzione tabellare mensile	
Indennità vacanza contrattuale	
Indennità di comparto (quota fondo)	
Retribuzione mensile complessiva	
Differenziale stipendiale	
Differenziale storico (ex PEO)	
Retribuzione individuale di anzianità	
Progressioni economiche in corso	
Sussistenza o meno di procedimenti disciplinari e penali in corso o definiti	

Si attesta la completezza e la veridicità dei dati riportati nella presente scheda, sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione, con impegno a comunicare eventuali successive modifiche.

Data

Firma del rappresentante dell'Amministrazione