

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME PRATICO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO (OSS) E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO

L'Azienda di Servizi alla Persona Opere Pie Riunite Devoto Marini Sivori, con sede in Lavagna (GE), Corso Genova n. 70, in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 136 del 6 ottobre 2026,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esame pratico, per la copertura a tempo indeterminato di n. **3 posti di Operatore Socio-Sanitario (OSS)** e per la formazione di una graduatoria di merito, da utilizzare nei limiti e secondo le modalità previste dal presente bando, dalle disposizioni normative vigenti e dalla programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente.

Il personale sarà inquadrato nell'**Area degli Operatori**, profilo di Operatore Socio-Sanitario, ai sensi del vigente CCNL applicabile al personale dell'A.S.P.

Articolo 1 – Oggetto del concorso e rapporto di lavoro

1. Il presente concorso è finalizzato alla copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato, a tempo pieno, nel profilo professionale di Operatore Socio-Sanitario.
2. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL applicabile al personale dell'A.S.P., dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili e dal contratto individuale di lavoro.
3. Il personale assunto sarà destinato allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Operatore Socio-Sanitario presso i servizi e le strutture dell'A.S.P., con particolare riferimento all'assistenza alla persona anziana, fragile, non autosufficiente o con necessità assistenziali complesse.
4. L'orario di lavoro sarà articolato secondo le esigenze organizzative e assistenziali dell'Ente, anche mediante turnazioni comprendenti lavoro notturno, festivo e prefestivo.
5. L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, all'idoneità alle mansioni, alla disponibilità dei posti, alla sostenibilità finanziaria e alla normativa vigente in materia di reclutamento e assunzione presso le pubbliche amministrazioni.
6. Il vincitore o l'idoneo chiamato all'assunzione sarà soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL applicabile. L'eventuale servizio precedentemente prestato presso l'A.S.P. non

determina automaticamente l'esonero dal periodo di prova, salvo quanto previsto dalla legge o dal contratto collettivo applicabile.

Articolo 2 – Riserve e valorizzazione del servizio pregresso

1. Sul numero dei posti messi a concorso operano esclusivamente le riserve di legge effettivamente applicabili all'A.S.P. alla data di approvazione della graduatoria, incluse, ove maturate, quelle previste a favore dei volontari delle Forze armate congedati senza demerito ai sensi degli articoli 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, nonché le ulteriori riserve previste dalla normativa vigente.
2. Le riserve saranno applicate nel rispetto delle condizioni, dei limiti, delle percentuali e delle modalità stabiliti dalle disposizioni vigenti e indicati negli atti della procedura.
3. In assenza di una specifica disposizione legislativa o regionale applicabile all'A.S.P. che autorizzi una procedura riservata o una quota di riserva in favore del personale a tempo determinato, non opera alcuna riserva interna a favore dei dipendenti dell'Azienda.
4. Il servizio prestato presso l'A.S.P. è valorizzato quale titolo secondo i criteri dell'articolo 11, in ragione della specifica conoscenza dell'organizzazione, delle procedure assistenziali, delle modalità di lavoro in équipe, delle caratteristiche dell'utenza e dell'articolazione dei turni.
5. La valorizzazione del servizio presso l'A.S.P. non costituisce riserva di posti, precedenza assoluta, diritto alla stabilizzazione, conversione del rapporto a tempo determinato o esonero dalla prova pratica.
6. I posti eventualmente non coperti per mancanza di candidati aventi titolo alla riserva sono attribuiti secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto della normativa applicabile.

Articolo 3 – Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero possesso di altra condizione che consenta l'accesso al pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore Socio-Sanitario, da accertarsi nei confronti del candidato da assumere secondo la normativa vigente;
 - e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;

g) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per motivi disciplinari o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e alla partecipazione alla procedura, per i candidati non cittadini italiani.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti ammessi dalla normativa vigente devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 4 – Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) conseguito al termine di un corso di formazione professionale riconosciuto ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente;

b) assolvimento dell'obbligo scolastico ovvero possesso di titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente ai sensi della normativa vigente;

c) esperienza lavorativa documentabile nel profilo di Operatore Socio-Sanitario per un periodo complessivo non inferiore a dodici mesi, anche non continuativi, maturata presso strutture sanitarie, sociosanitarie o sociali, pubbliche o private.

2. Il requisito dell'esperienza è richiesto in considerazione della particolare natura dei servizi erogati dall'A.S.P., dell'assistenza prestata a persone anziane, fragili e non autosufficienti, dell'organizzazione del lavoro su turni e della necessità di garantire continuità, sicurezza e adeguata qualità assistenziale mediante personale dotato di esperienza operativa.

3. Ai fini del computo dell'esperienza sono ammessi i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, nonché gli ulteriori rapporti contrattuali ammessi dalla normativa vigente, purché riferiti allo svolgimento effettivo, documentabile e coerente di mansioni proprie del profilo OSS.

4. Il candidato deve dichiarare analiticamente ogni esperienza lavorativa utilizzata per il possesso del requisito di ammissione o per la valutazione dei titoli, indicando almeno: datore di lavoro; struttura o sede di servizio; natura pubblica o privata della struttura; profilo professionale; tipologia del rapporto; data di inizio e data di fine; articolazione del rapporto a tempo pieno o parziale; eventuale attività svolta in ambito geriatrico, residenziale o sociosanitario.

5. Il servizio utilizzato per raggiungere il requisito minimo di dodici mesi è valutabile anche ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, senza duplicazioni temporali e secondo i criteri dell'articolo 11.
6. I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti o equivalenti ai sensi della normativa vigente. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o allegare la documentazione richiesta dalla normativa applicabile.
7. Il difetto, anche successivamente accertato, di uno solo dei requisiti generali o specifici comporta l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla graduatoria o la decadenza dall'assunzione, ferme restando le conseguenze previste per le dichiarazioni non veritiere.

Articolo 5 – Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione è presentata secondo la modalità indicata nel presente bando, nel rispetto della disciplina applicabile all'A.S.P.
2. L'Azienda è soggetta all'obbligo di utilizzo del Portale unico del reclutamento, la domanda deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale inPA, secondo le modalità e i termini ivi previsti.
3. Il termine perentorio di presentazione è di trenta giorni, decorrente dalla pubblicazione sul portale Inpa.
5. Non saranno valutate domande presentate oltre il termine, prive della sottoscrizione ove richiesta, ovvero trasmesse con modalità diversa da quella prevista dal bando.
6. L'A.S.P. non assume responsabilità per disguidi imputabili al candidato, al dispositivo utilizzato, alla connettività, al gestore della posta elettronica o al mancato rispetto delle istruzioni operative della piattaforma eventualmente utilizzata.

Articolo 6 – Contenuto della domanda

1. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) codice fiscale;
 - c) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza;
 - d) recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
 - e) cittadinanza o altra condizione che consenta l'accesso al pubblico impiego;
 - f) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
 - g) posizione nei confronti degli obblighi di leva, ove dovuti;
 - h) possesso dei requisiti generali e specifici indicati negli articoli 3 e 4;
 - i) possesso dell'attestato di qualifica OSS, con indicazione dell'ente formatore, della data di conseguimento e della durata del corso;

- j) esperienze di servizio possedute, comprese quelle utilizzate per il requisito di ammissione e quelle ulteriori per la valutazione dei titoli;
 - k) titoli di studio, corsi di formazione, certificazioni, aggiornamenti professionali o altri titoli valutabili;
 - l) eventuale possesso di titoli di riserva e di preferenza;
 - m) eventuale necessità di ausili e tempi aggiuntivi;
 - n) eventuale possesso di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento e relative misure richieste;
 - o) assenza delle cause di esclusione previste dal bando;
 - p) accettazione integrale delle disposizioni del bando;
 - q) presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.
2. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. L'A.S.P. effettua controlli sulla loro veridicità, anche a campione e, in ogni caso, prima dell'eventuale assunzione.
3. Non saranno valutati titoli o servizi insufficientemente descritti o privi degli elementi necessari a consentirne la verifica.

Articolo 7 – Documentazione

1. Il candidato allega, secondo la modalità di presentazione della domanda:
- a) copia dell'attestato di qualifica OSS;
 - b) curriculum vitae datato e sottoscritto, con dettaglio delle esperienze lavorative e formative dichiarate;
 - c) eventuale documentazione relativa a titoli conseguiti all'estero;
 - d) eventuale documentazione relativa a riserve, preferenze, disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento;
 - e) eventuali attestati o certificazioni utili a comprovare i titoli dichiarati.
2. Il curriculum vitae non costituisce autonomo titolo oggetto di punteggio. Sono valutabili esclusivamente i servizi e i titoli analiticamente dichiarati nella domanda.
3. L'A.S.P. può richiedere chiarimenti, integrazioni o documentazione aggiuntiva in relazione alle dichiarazioni rese, senza che ciò consenta di sanare il mancato possesso dei requisiti alla data di scadenza.

Articolo 8 – Ammissione, esclusione e regolarizzazione

1. L'ammissione dei candidati è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.
2. L'A.S.P. può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti, incompletezza o non veridicità delle dichiarazioni, irregolarità insanabili o mancato rispetto delle modalità e del termine di presentazione.
3. Costituiscono causa di esclusione, a titolo esemplificativo:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine;
 - b) la trasmissione con modalità diversa da quella prevista;
 - c) il mancato possesso di uno o più requisiti;
 - d) la mancata dichiarazione o l'insufficiente descrizione dell'esperienza minima richiesta;
 - e) l'omessa dichiarazione dell'attestato di qualifica OSS;
 - f) la non veridicità delle dichiarazioni rese;
 - g) la mancata partecipazione alla prova pratica, salvo i casi ammessi dalla normativa vigente.
4. Le comunicazioni relative all'ammissione, all'esclusione, alla convocazione e agli esiti della procedura sono pubblicate secondo le modalità indicate all'articolo 18.

Articolo 9 – Eventuale preselezione

- 1. Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 100, l'A.S.P. si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.
- 2. La preselezione può consistere in quesiti a risposta multipla, test attitudinali, quesiti logico-deduttivi o quesiti sulle materie oggetto della prova pratica.
- 3. La preselezione può riguardare, in particolare, il profilo OSS, l'assistenza alla persona anziana, la mobilitazione, l'igiene, l'alimentazione e l'idratazione, la prevenzione delle cadute e delle lesioni da pressione, la sicurezza, la prevenzione delle infezioni, il primo soccorso, la riservatezza, il lavoro d'équipe e la relazione con l'utente.
- 4. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del punteggio finale.
- 5. Sono ammessi alla prova pratica i candidati classificati entro il numero stabilito nell'avviso di convocazione, oltre agli eventuali candidati collocati a pari merito con l'ultimo candidato ammesso.
- 6. I candidati che abbiano dichiarato il possesso di invalidità pari o superiore all'80 per cento sono esonerati dalla preselezione nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Articolo 10 – Commissione esaminatrice

- 1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto delle disposizioni legislative applicabili e dei principi di imparzialità, competenza, trasparenza e assenza di conflitti di interesse.
- 2. La Commissione procede: alla valutazione dei titoli; alla predisposizione e allo svolgimento dell'eventuale preselezione; alla predisposizione, allo svolgimento e alla valutazione della prova pratica; alla formazione della graduatoria di merito.
- 3. Prima dell'avvio delle operazioni di valutazione, la Commissione verbalizza i criteri applicativi necessari a dare attuazione alla griglia pubblicata, senza modificare i requisiti, i punteggi massimi o i criteri sostanziali stabiliti dal bando.
- 4. La Commissione può avvalersi di membri aggiunti o esperti per specifiche esigenze tecniche e organizzative.

Articolo 11 – Valutazione dei titoli

1. La Commissione dispone di un massimo di 60 punti per la valutazione dei titoli e di un massimo di 40 punti per la prova pratica, per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.
2. I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati in modo completo.
3. La valutazione dei titoli è articolata come segue:

Categoria	Punteggio massimo
Titoli di servizio	35 punti
Titoli di studio	10 punti
Formazione e aggiornamento professionale	15 punti
Totale	60 punti

A. Titoli di servizio – massimo 35 punti

Servizio valutabile	Punteggio
Servizio prestato come OSS presso strutture sanitarie, sociosanitarie o sociali pubbliche	0,35 punti per ogni mese intero
Servizio prestato come OSS presso strutture sanitarie, sociosanitarie o sociali private	0,25 punti per ogni mese intero
Maggiorazione per servizio come OSS presso RSA, residenze protette, strutture geriatriche, nuclei demenze o servizi rivolti prevalentemente a persone anziane non autosufficienti	Ulteriori 0,10 punti per ogni mese intero
Maggiorazione per servizio prestato presso l'A.S.P. banditrice	Ulteriori 0,10 punti per ogni mese intero
Servizio a tempo parziale	Punteggio riproporzionato in base alla percentuale oraria
Frazione di mese pari o superiore a 15 giorni	Valutata come mese intero
Periodi sovrapposti	Valutati una sola volta

1. Le maggiorazioni per ambito geriatrico e per servizio presso l'A.S.P. sono riconosciute, per il medesimo periodo, una sola volta ciascuna e non possono comportare il superamento del limite massimo di 35 punti.
2. Il servizio utilizzato per il possesso del requisito minimo di dodici mesi è valutabile ai fini del punteggio, senza duplicazioni temporali.
3. Il servizio prestato presso l'A.S.P. è valorizzato in ragione della specifica conoscenza dell'organizzazione, delle procedure assistenziali, dell'utenza, del lavoro in équipe e dell'articolazione dei turni. Tale valorizzazione non costituisce riserva, precedenza assoluta o diritto alla stabilizzazione.

B. Titoli di studio – massimo 10 punti

Titolo valutabile	Punteggio massimo
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Fino a 3 punti
Diploma universitario o laurea pertinente all'ambito sanitario, sociosanitario, sociale, educativo o psicologico	Fino a 5 punti
Qualifiche professionali ulteriori, riconosciute e pertinenti	Fino a 2 punti

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli di studio è pari a 10 punti. I titoli non possono essere valutati più di una volta per la medesima finalità.

C. Formazione e aggiornamento professionale – massimo 15 punti

Titolo o corso valutabile	Punteggio massimo
Corsi pertinenti alle funzioni OSS, della durata minima di 8 ore, con attestato di partecipazione	Fino a 0,50 punti per corso
Corsi su assistenza geriatrica, demenze, Alzheimer, cure palliative, disabilità, prevenzione cadute o lesioni da pressione	Fino a 1 punto per corso
Corsi su primo soccorso, BLS, sicurezza, antincendio, movimentazione, rischio biologico o prevenzione infezioni	Fino a 1 punto per corso
Percorsi formativi pertinenti di durata pari o superiore a 40 ore	Fino a 2 punti per corso

Docenza o attività formativa documentata in materie pertinenti	Fino a 2 punti complessivi
--	----------------------------

1. Non sono valutabili corsi privi dell'indicazione dell'ente organizzatore, della durata, della data di svolgimento, del contenuto o dell'attestazione di partecipazione.
2. Non sono valutabili corsi non pertinenti, duplicativi del medesimo percorso o non adeguatamente documentati.
3. La Commissione può definire ulteriori criteri applicativi coerenti con il presente articolo, senza modificare i punteggi massimi, i requisiti e i criteri sostanziali pubblicati.

Articolo 12 – Prova pratica

1. La prova pratica è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali necessarie allo svolgimento delle mansioni di Operatore Socio-Sanitario.
2. La prova può consistere nell'esecuzione di attività assistenziali, nella simulazione di casi pratici, nella descrizione operativa delle procedure da adottare o nella soluzione di una situazione assistenziale concreta.
3. La prova può riguardare, a titolo esemplificativo: igiene e cura della persona assistita; preparazione e riordino dell'unità di degenza; rifacimento del letto libero e del letto occupato; mobilitazione, trasferimento e posizionamento della persona assistita; utilizzo in sicurezza degli ausili; assistenza durante alimentazione e idratazione; prevenzione delle cadute e delle lesioni da pressione; utilizzo dei dispositivi di protezione individuale; igiene delle mani e prevenzione delle infezioni; osservazione e segnalazione delle condizioni dell'assistito; relazione con l'utente, i familiari e l'équipe; gestione di situazioni riferite alla persona anziana, non autosufficiente o con disturbi cognitivi; applicazione dei protocolli assistenziali e delle procedure organizzative.
4. La prova pratica è valutata fino a un massimo di 40 punti.
5. La prova pratica si intende superata con una votazione non inferiore a 24/40.
6. I candidati che non raggiungono il punteggio minimo sono dichiarati non idonei e non sono inseriti nella graduatoria di merito.
7. L'assenza alla prova pratica comporta l'esclusione dal concorso, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente o specificamente riconosciuti dall'Amministrazione.

Articolo 13 – Formazione e approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata sulla base della somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova pratica.
2. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100 punti:

Elemento	Punteggio massimo
Titoli	60 punti
Prova pratica	40 punti
Totale	100 punti

1. In caso di parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella domanda entro il termine di scadenza del bando e documentabili secondo le modalità di legge.
2. In caso di ulteriore parità si applicano i criteri residuali previsti dalla normativa vigente.
3. La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata secondo le modalità indicate all'articolo 18.

Articolo 14 – Validità e utilizzo della graduatoria

1. La graduatoria finale di merito ha la durata e l'efficacia previste dalla normativa applicabile alla procedura e all'A.S.P. alla data della sua approvazione.
2. Nel periodo di validità l'A.S.P. può utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato nel profilo di Operatore Socio-Sanitario che si rendano vacanti e disponibili, nei limiti della programmazione del fabbisogno, delle disponibilità finanziarie e delle disposizioni vigenti.
3. L'utilizzo della graduatoria per posti ulteriori rispetto a quelli inizialmente messi a concorso non costituisce diritto soggettivo del candidato idoneo e resta subordinato alle determinazioni dell'A.S.P.
4. L'A.S.P. può utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e purché compatibile con la natura della graduatoria e con le esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 15 – Assunzione dei vincitori e scorrimento

1. Sono dichiarati vincitori i primi tre candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, fatto salvo l'applicazione delle riserve di legge.
2. I vincitori sono convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'A.S.P.
3. Prima dell'assunzione i candidati devono, ove richiesto: produrre la documentazione comprovante i requisiti dichiarati; sottoporsi alla visita medica preventiva; rendere le dichiarazioni richieste in materia di incompatibilità; adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalla normativa e dal CCNL applicabile.
4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti nel termine assegnato per la stipula del contratto o rinunci all'assunzione decade dalla nomina. L'A.S.P. può procedere allo scorrimento della graduatoria.

5. La non veridicità delle dichiarazioni rese comporta l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria o dall'assunzione, oltre alle ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Articolo 16 – Trattamento economico e normativo

1. Al personale assunto è applicato il trattamento economico, normativo, previdenziale e assistenziale previsto dal vigente CCNL applicabile al profilo di Operatore Socio-Sanitario, oltre alle indennità e agli emolumenti eventualmente spettanti in relazione alla tipologia di servizio e all'articolazione dell'orario.
2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.
3. Restano ferme le disposizioni in materia di orario di lavoro, turnazione, riposi, ferie, permessi, malattia, disciplina, sicurezza sul lavoro, formazione obbligatoria, incompatibilità e ogni altra previsione applicabile.

Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'A.S.P. esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale e all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento è effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ammettere il candidato.
4. Il titolare del trattamento è l'A.S.P. Opere Pie Riunite Devoto Marini Sivori, nella persona del Direttore Generale pro tempore.
5. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile unitamente al bando.

Articolo 18 – Comunicazioni e pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato secondo la disciplina applicabile all'A.S.P. e, ove previsto, sul Portale unico del reclutamento inPA, nonché sul sito istituzionale dell'A.S.P., nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
2. Le comunicazioni relative alla procedura, comprese quelle concernenti l'elenco degli ammessi ed esclusi, l'eventuale preselezione, il calendario e la sede delle prove, gli esiti della prova pratica, la graduatoria e le convocazioni per l'assunzione, sono pubblicate con le modalità indicate nel bando definitivo.

3. Le pubblicazioni hanno valore di notifica nei casi e nei limiti previsti dalla normativa applicabile e dal presente bando.
4. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Coordinamento dell'A.S.P., mediante i recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Articolo 19 – Disposizioni finali

1. L'A.S.P. si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse e nei limiti consentiti dalla legge, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, nonché di non procedere all'assunzione o allo scorrimento della graduatoria qualora sopravvengano impedimenti normativi, finanziari, organizzativi o relativi alla programmazione del fabbisogno.
2. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.
3. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, il CCNL applicabile e gli atti organizzativi dell'A.S.P. compatibili con la procedura.

Lavagna, 06 ottobre 2026

Il Direttore Generale

Dott. Fabio Marcello Naldoni

(documento formato e firmato digitalmente)