Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 10 unità nel profilo di: ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari di cui n. 3 unità riservate ai volontari delle FF.AA.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale di questa Fondazione IRCCS n. 6/D.G./1413 del 28/09/2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 10 unità nel profilo di: "OSTETRICA- AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI" di cui n.3 unità riservate ai volontari delle FF.AA..

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica). Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso. Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche. In relazione a quanto previsto dal D.lgs. 15 marzo 10 n. 66 si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva prioritaria del 30% pari a n. 3 posti per i volontari delle FF.AA. I candidati appartenenti ad una delle categorie di Volontari delle FF.AA, come espressamente individuate all'art. 678 comma 9 e art. 1014 del D.lgs n. 66/2010, sono invitati ad allegare idonea documentazione (es. estratto della documentazione di servizio ovvero foglio matricolare ovvero stato di servizio), attestante il possesso del requisito, nella sezione della domanda stessa dedicata alle Riserve. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione IRCCS, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, è prevista la riserva di posti per gli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge. Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione: Requisiti generali Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente; Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo; Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento della piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni del profilo bandito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio. La piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica è richiesta sia per i vincitori sia per il successivo eventuale scorrimento della graduatoria. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di

sesso maschile nati entro il 31/12/1985ai sensi dell'art. 1 l. 23/8/2004 n. 226; godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti specifici

Titolo di studio: Laurea in Ostetricia (L/SNT/1), ovvero diploma universitario di ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27 luglio 2000). Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando. A tal fine, nella domanda di partecipazione al presente concorso, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando. In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla procedura concorsuale. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio. Iscrizione al relativo Albo dell'Ordine professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I candidati non ancora iscritti devono aver fatto richiesta di iscrizione alla data di presentazione della domanda online, pena l'esclusione; gli stessi saranno ammessi con riserva. La data e l'ordine presso il quale è stata presentata la richiesta dovranno essere specificati nella domanda on-line alla selezione. L'iscrizione dovrà essere perfezionata prima dell'assunzione in servizio. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisitiprevisti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano statidestituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti. La Fondazione IRCCS, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.P.R. 3/57 e dall'art. 15 della l. 55/90. In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione IRCCS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO: NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di

maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo); Una volta ricevuta la mail: collegarsi al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bandoo per altreprocedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili; Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso pubblico al quale si intende partecipare; Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione; Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb); Per iniziare, cliccare sul tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso "Salva"; completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format; L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completatepresentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude lacompilazione cliccando su "conferma ed invio"); I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso; Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata. Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale. Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione *"Articoli e Pubblicazioni"* del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valoredi Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve esserepresentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame. L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'upload direttamente nel format online. I documenti che devono essere necessariamente allegati on line sono: DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac- simile e deve essere

completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni); scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità; ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html

- Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico S.Matteo
- Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
- Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"
- Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice 2026-1.4.2/191

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione. I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono: Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05 febbraio 1992, n. 104; Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domandafirmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato perinviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegatala copia della domanda firmata precedentemente allegata.

ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima provad'esame, pena la non valutabilità: copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigentenormativa richiede siano edite a stampa); Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifica (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce dimenù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e nonsaranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico: la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico; la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando; la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità.

AMMISSIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo www.sanmatteo.org sezione "Concorsi", a valersi, ad ogni effetto, quale notifica a tutti i candidati.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.

PROVA ORALE: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese comedisposto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001. Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana. In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Convocazione alle prove d'esame: L'elenco dei candidati, la data e gli orari nonché le modalità di svolgimento della prova scritta e pratica saranno pubblicati nei termini di legge sul sito internet aziendale (www.sanmatteo.org sezione "Concorsi"). La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso. La Fondazione IRCCS potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame. Nel caso in cui la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato. La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata alla preventiva valutazione - e superamento - della prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta saranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla successiva prova orale. La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per

legge.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.P.R. n. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione IRCCS stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle materie delle prove concorsuali e/o su argomenti di cultura generale e logica attitudinale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria. Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 25 c.9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014, n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione IRCCS all'indirizzo: www.sanmatteo.org - sezione Concorsi. La suddetta pubblicazione ha valore, ad ogni effetto, di notifica ai candidati, senza ulteriori avvisi o inviti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione IRCCS, secondo la composizione prevista dal D.P.R. n. 220/2001 per il relativo profilo. La Fondazione IRCCS. si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. n. 220/2001.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti: 30 per i titoli 70 per le prove *d'esame* I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue: fino a massimo punti 10 per i titoli di carriera; fino a massimo punti 5 per i titoli accademici e di studio; fino a massimo punti 5 per le pubblicazioni e titoli scientifici fino a massimo punti 10 per il curriculum formativo e professionale. La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame. I punteggi da assegnare alle prove d'esame sono ripartiti come segue: punti 30 per la prova scritta punti 20 per la prova pratica punti 20 per la prova orale, Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti. La Fondazione IRCCS, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge. In caso di applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 si rende noto che presso la Fondazione IRCCS, alla data del 31/12/2025, la percentuale di rappresentatività delle donne nel profilo bandito era del 99% mentre la percentuale di rappresentatività degli uomini nel medesimo profilo era del 1%. Pertanto, come disposto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'applicazione del suddetto titolo di

preferenza sarà in favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato, stante un differenziale tra i generi superiore al 30%. Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti. La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.sanmatteo.org – Sezione Concorsi.La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima. La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo. La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO I Vincitori dovranno assumere servizio entro il termine che sarà loro comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. I Vincitori saranno tenuti a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai d.lgs. n. 502/1992 e dal D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. E' richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL. Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato d.lgs., come di seguito dettagliate. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.sanmatteo.org, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.502122 – 501811 – 502123. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69. La Fondazione IRCCS si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

Ambito del documento (Scopo *dell'Informativa*) La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione IRCCS nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche. Qual è il ruolo della Fondazione IRCCS nel trattamento dei dati personali (Titolare del trattamento dei dati) La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR. Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti: Sede Legale: Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (Responsabile della Protezione dei Dati Personali) La Fondazione IRCCS ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@smatteo.pv.it Quali dati personali la Fondazione IRCCS le richiede e cosa si intende per trattamento (Tipologia di dati acquisiti) Fondazione IRCCS tratta, in qualità di titolare del trattamento: "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV]; "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR) "come i dati che rivelano lo stato di salute"; "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva). dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste , l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine , errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami. Perché Fondazione IRCCS richiede i Suoi dati personali (Finalità), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione IRCCS a trattare i Suoi dati personali (Base giuridica del trattamento) e la natura del conferimento

FINALITA': I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. BASE GIURIDICA: La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR;

NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. 5. Per quanto tempo Fondazione IRCCS conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione) I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente. 6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi) I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a: soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento; soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria; persone autorizzate dalla Fondazione IRCCS al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione

delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione IRCCS debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR; Regione Lombardia; Ministero della Salute; aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN; professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza; enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda; I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione IRCCS per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). Inoltre, saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione IRCCS, i CV dei Professionisti e dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal d.lgs. n. 502/1992

Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero) I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea.–Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR. Come la Fondazione IRCCS agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato) Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta. SITO INTERNET: http://www.sanmatteo.org

Pavia, lì 07/10/2026

IL DIRETTORE
DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Teodoro Casazzo