



Direttore Generale Funzioni Centrali
e Tecniche, Servizi e Sviluppo

Risorse per Roma S.p.A.
Sede legale: via Benedetto Croce 32/40 - 00142 Roma
Unità locale: via Achille Campanile 73 - 00143 Roma
Tel. +39 83199 100

P.IVA/Cod. Fisc. 04906911005
C.C.I.A.A. n° 816716
Tribunale di Roma n° 4336/95
Capitale Sociale € 8.000.000,00 i.v.

Società con socio unico
soggetta alla direzione
e coordinamento
di Roma Capitale

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 18 PROFILI E N. 40 FIGURE IN AMBITO TECNICO E AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE

Risorse per Roma S.p.A. (di seguito anche "Risorse per Roma" o la "Società") è una società in house interamente partecipata da Roma Capitale, che opera, secondo le previsioni statutarie e gli affidamenti ricevuti dal Socio, a supporto dell'Amministrazione Capitolina nello svolgimento di servizi e attività strumentali;

nell'ambito della propria organizzazione e delle attività affidate, la Società provvede alla programmazione dei fabbisogni di personale in coerenza con gli obiettivi aziendali, con la dotazione organica, con il budget e con il Piano delle Assunzioni inserito nel Piano Strategico Operativo e nel Piano Gestionale Aziendale;

Risorse per Roma S.p.A., è stata da ultimo designata quale soggetto attuatore per lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale comunale di Roma con la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 327/2025;

tale incarico comporta il potenziamento della struttura tecnica, operativa e amministrativa della Società, al fine di garantire:

- la programmazione e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria,
- la progettazione e direzione dei lavori di manutenzione straordinaria,
- il controllo tecnico-contabile degli interventi,
- il presidio della sicurezza, della qualità e del rispetto delle tempistiche contrattuali,
- il supporto amministrativo e gestionale alle attività operative

il relativo fabbisogno risulta coerente con la programmazione aziendale vigente e trova copertura nell'ambito del Piano Strategico Operativo/Piano Gestionale Aziendale e del Piano delle Assunzioni approvati secondo le disposizioni applicabili alla Società;

il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 15 settembre 2026 ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa aziendale.

RICHIAMATI

- l'art. 19 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante la disciplina applicabile alle procedure di reclutamento del personale delle società a controllo pubblico;
- i principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, richiamati dalla predetta disposizione;



- il vigente Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale di Risorse per Roma S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 9 febbraio 2026;
- il Codice Etico e di Comportamento, il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e le ulteriori disposizioni aziendali applicabili alle procedure di selezione;
- la normativa vigente in materia di pari opportunità, non discriminazione, trasparenza e protezione dei dati personali;
- il vigente CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi applicato dalla Società;
- la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 217/2025, relativa al Contratto di Servizio tra Roma Capitale e Risorse per Roma S.p.A. e alla relativa estensione temporale fino al 31 dicembre 2027;
- la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 219 del 7 luglio 2026, recante le determinazioni di Roma Capitale sulla proposta di Piano Strategico Operativo 2026-2028 di Risorse per Roma S.p.A.;
- Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 327/2025.

CONSIDERATO CHE

- il vigente Codice prevede che il ricorso al mercato esterno del lavoro avvenga in presenza di risorse interne non adeguate o insufficienti rispetto al profilo richiesto e all'esito negativo delle procedure interne previste dal medesimo Codice;
- la Direzione Risorse Umane ha pertanto effettuato la preventiva verifica delle professionalità interne disponibili e delle possibili soluzioni di mobilità interna in relazione al profilo ricercato;
- tale verifica ha avuto esito negativo, non essendo state individuate risorse immediatamente utilizzabili per la copertura della posizione in coerenza con le competenze, l'inquadramento e le esigenze organizzative sottese al fabbisogno rilevato;

DATO ATTO CHE

- il Codice prevede, prima del ricorso al mercato esterno, anche la verifica della disponibilità di professionalità coerenti presso le società del Gruppo Roma Capitale e consente che tale verifica sia effettuata contestualmente alla selezione esterna, riconoscendo una priorità alle candidature provenienti dalle società del Gruppo;
- in considerazione delle esigenze organizzative e dei tempi connessi alla copertura della posizione, Risorse per Roma ha ritenuto di procedere contestualmente alla selezione ad evidenza pubblica e alla verifica delle candidature infragruppo;
- alle candidature provenienti dalle società del Gruppo Roma Capitale sarà pertanto riconosciuta la priorità prevista dal Codice, secondo le condizioni e le modalità disciplinate dal presente Avviso;

- la procedura sarà svolta nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, pari opportunità, economicità e celerità, mediante criteri e meccanismi di valutazione predeterminati e coerenti con il profilo professionale ricercato. Il Codice pone espressamente questi principi alla base dell'intero processo selettivo.

Tutto ciò premesso, richiamato, considerato e dato atto, Risorse per Roma S.p.A. indice la seguente procedura selettiva comparativa.

Art. 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione di n. 18 profili professionali, per complessive n. 40 risorse da inserire in ambito tecnico-amministrativo, secondo le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione disciplinate dal presente Avviso.

I profili professionali oggetto della selezione, i requisiti di ammissione, le competenze richieste ed i criteri di valutazione dei titoli, sono dettagliatamente descritti nelle **Schede Tecniche di Profilo (Allegato A)**, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Per ciascun profilo professionale sono individuati il numero delle risorse ricercate, il relativo inquadramento contrattuale e la specifica Retribuzione Annuale Lorda.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

Il rapporto sarà costituito a tempo indeterminato, con orario full-time.

La sede di lavoro è individuata nell'ambito del territorio di Roma Capitale, salva ogni diversa determinazione organizzativa della Società compatibile con il rapporto di lavoro.

La graduatoria formata all'esito della procedura potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dal successivo art. 16.

Art. 2 – Profilo professionale e attività

I profili professionali oggetto della selezione, i requisiti di ammissione, le competenze richieste ed i criteri di valutazione dei titoli, sono dettagliatamente descritti nelle **Schede Tecniche di Profilo (Allegato A)**, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- Progettista e direttore dei lavori opere stradali
- Direttore dei lavori stradali
- Ispettore di cantiere
- Responsabile Unità Passi carrabili
- Progettista e direttore dei lavori sicurezza stradale
- Progettista impianti
- Progettista strutture stradali

- Progettista strutture edilizie
- Progettista strade junior
- Progettista Geotecnico
- Referente tecnico istruttoria
- Ingegnere strutturista junior
- Progettista strade
- Progettista e Direttori dei lavori edilizia
- Responsabile Unità Coordinamento tecnico progetti
- Responsabile Unità Gare strade
- Addetto amministrativo gestione sinistri
- Addetto amministrativo gestione commessa

Le **Schede Tecniche di Profilo (Allegato A)** definiscono altresì, i requisiti specifici di accesso alla presente procedura e ogni ulteriore elemento utile ai fini della partecipazione.

Ciascuna **Scheda Tecnica di Profilo (Allegato A)** è contraddistinta da uno specifico codice identificativo univoco, che individua in modo inequivoco il relativo profilo professionale.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL Terziario Distribuzione e Servizi con il seguente inquadramento:

Codice domanda	Quantità	Figura professionale	Inquadramento	Livello	Profilo
1_PDLOS	1	Progettista e direttore dei lavori opere stradali	Quadro	Q	Tecnico
15_DLS	15	Direttore dei lavori stradali	1liv	1	Tecnico
5_IC	5	Ispettore di cantiere	2liv	2	Tecnico
1_RUPC	1	Responsabile Unità Passi carrabili	Quadro	Q	Tecnico/amm.vo
1_PDLSS	1	Progettista e direttore dei lavori sicurezza stradale	Quadro	Q	Tecnico
1_IPI	1	Progettista impianti	Quadro	Q	Tecnico
1_PSI	1	Progettista strutture stradali	Quadro	Q	Tecnico
1_PSE	1	Progettista strutture edilizie	Quadro	Q	Tecnico
1_IPSJ	1	Progettista strade junior	1liv	1	Tecnico
1_PG	1	Progettista Geotecnico	1liv	1	Tecnico
3_R	3	Referente tecnico istruttoria	1liv	1	Tecnico
2_ISJ	2	Ingegnere strutturista junior	1liv	1	Tecnico
1_PSTR	1	Progettista strade	Quadro	Q	Tecnico
1_PDLE	1	Progettista e Direttori dei lavori edilizia	1liv	1	Tecnico
1_RUCTP	1	Responsabile Unità Coordinamento tecnico progetti	Quadro	Q	Tecnico
1_RUGS	1	Responsabile Unità gare strade	Quadro	Q	Amministrativo
2_AAGS	2	Addetto amministrativo gestione sinistri	2liv	2	Amministrativo
1_AAGC	1	Addetto amministrativo gestione commessa	1liv	1	Amministrativo

Risorse per Roma S.p.A, si riserva altresì la facoltà di adeguare il trattamento economico tenuto conto della professionalità oltre che nel tempo dei risultati conseguiti, del livello di produttività e della crescita professionale.

L'indicazione delle attività riportate all'interno di ciascuna **Scheda Tecnica di profilo (allegato A)** descrive il contenuto professionale della posizione e non esclude l'assegnazione di ulteriori attività riconducibili al profilo e al livello di inquadramento, nel rispetto della legge e del CCNL applicato.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, le candidate e i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) avere compiuto la maggiore età;
- b) essere in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento di attività lavorativa in Italia;
- c) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, ove necessaria in relazione alla posizione da ricoprire;
- d) non trovarsi, per effetto di condanne penali definitive, provvedimenti interdittivi o altre cause previste dalla legge, in una situazione che impedisca la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro ovvero lo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione;
- e) non incorrere, ove applicabile, nella fattispecie prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- f) non essere coniuge o parente di primo grado di soggetti che ricoprono responsabilità di controllo, la carica di Amministratore, incarichi di dirigente o di Quadro titolare di posizione presso Risorse per Roma S.p.A., né di soggetti che, con riferimento alla Società, ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo o di controllo, secondo quanto previsto dal punto 5 del vigente Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale.
- g) Non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, incompatibili con la posizione da ricoprire.

I requisiti devono permanere sino alla costituzione del rapporto di lavoro ovvero, per i candidati già dipendenti di Risorse per Roma, sino all'assegnazione alla nuova posizione.

La Società può verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti prescritti.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura o, se accertata successivamente, impedisce la costituzione o modifica del rapporto di lavoro.

L'idoneità alla mansione specifica sarà accertata, ove necessario, secondo la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro prima dell'attribuzione della mansione stessa.

Art. 4 – Requisiti specifici di ammissione

Per la partecipazione alla selezione sono inoltre richiesti i titoli di studio e i requisiti professionali presenti nella **Scheda Tecnica di Profilo (allegato A)**.

I requisiti del presente articolo costituiscono condizioni di ammissione e non attribuiscono punteggio, salvo quanto espressamente previsto per eventuali titoli o esperienze ulteriori rispetto ai requisiti minimi.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti, equipollenti o equivalenti secondo la normativa applicabile.

Art. 5 – Partecipazione dei dipendenti di Risorse per Roma S.p.A.

La partecipazione alla procedura è consentita anche ai dipendenti già in servizio presso Risorse per Roma S.p.A., purché in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso.

I dipendenti della Società partecipano alle medesime condizioni degli altri candidati e sono sottoposti alle medesime prove, ai medesimi criteri di valutazione e alle medesime soglie di idoneità.

La qualità di dipendente di Risorse per Roma non attribuisce alcun diritto di priorità nella graduatoria.

Non è richiesto alcun nulla osta alla partecipazione.

Art. 6 – Candidati provenienti dalle società del Gruppo Roma Capitale

La verifica della disponibilità di risorse presso le società del Gruppo Roma Capitale è effettuata contestualmente alla presente procedura.

I candidati provenienti dalle società del Gruppo partecipano alle medesime condizioni degli altri candidati e sono sottoposti alle medesime prove, ai medesimi criteri di valutazione e alle medesime soglie di idoneità.

Il candidato che intenda beneficiare della priorità infragruppo prevista dal vigente Codice deve:

- dichiarare nella domanda la società del Gruppo Roma Capitale presso la quale è in servizio;
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso;
- allegare alla domanda il nulla osta alla mobilità rilasciato dalla società di appartenenza.

La produzione del nulla osta successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande non consente l'acquisizione ex post della priorità infragruppo.

La mancata produzione del nulla osta non determina l'esclusione dalla selezione. Il candidato partecipa alla procedura senza beneficiare della priorità infragruppo e, se risultato idoneo, è collocato nella fascia ordinaria della graduatoria secondo il punteggio conseguito.

Al momento della chiamata, anche in occasione di successivi scorrimenti, il candidato collocato nella fascia prioritaria deve essere ancora dipendente di una società del Gruppo Roma Capitale e deve produrre, entro il termine indicato da Risorse per Roma, la conferma del nulla osta alla mobilità.

In mancanza della conferma, il candidato perde la priorità infragruppo ma conserva l'idoneità acquisita ed è ricollocato nella fascia ordinaria della graduatoria secondo il punteggio conseguito.

Delle attività relative alla verifica infragruppo è redatto apposito processo verbale, conservato agli atti della Direzione Risorse Umane.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it> previa lettura del Bando di Concorso.

ATTENZIONE. La piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione sarà disponibile il giorno **lunedì 26 ottobre 2026**.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non PEC) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma online.

I candidati per la compilazione della domanda e la documentazione da allegare devono fare riferimento alle **Schede Tecniche di Profilo (Allegato A)**. La domanda di partecipazione dovrà riportare obbligatoriamente il codice univoco corrispondente al profilo professionale per il quale il candidato intende concorrere. Il codice indicato nella domanda dovrà coincidere esattamente con quello riportato nella relativa Scheda Tecnica. L'indicazione di un codice errato non corrispondente ad alcuna Scheda Tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro **le ore 12:00 del 10 novembre 2026**.

La procedura informatica per la presentazione della domanda verrà automaticamente disattivata allo scadere del termine indicato. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online o l'invio della domanda, né la produzione di titoli o documenti a corredo. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati Java Script e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande, documenti o integrazioni alla domanda trasmessi in forma diversa da quella prevista dal presente bando.

ATTENZIONE! Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

L'Azienda non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa pena esclusione. La firma autografa non è soggetta ad autenticazioni ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceve una e-mail contenente un codice numerico personale, che resta l'identificativo per tutta la procedura. Tale codice deve essere conservato dai candidati ed è utile per tutta la durata della procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 - comma 9 del DL n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della Legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

I candidati in diritto di esonero dalla preselezione devono specificare nella candidatura online la percentuale di invalidità e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari, solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti e ai titoli dichiarati;
- la documentazione espressamente richiesta ai fini della valutazione dei titoli;
- per i candidati infragruppo che intendano beneficiare della priorità, il nulla osta della società di appartenenza;
- l'eventuale documentazione necessaria per la richiesta di ausili, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi

I titoli e le esperienze professionali che il candidato intenda far valutare devono essere indicati nella domanda e nel curriculum in maniera chiara e completa, con gli elementi necessari a consentirne la verifica e la corretta attribuzione del punteggio.

Non possono essere valutati titoli o esperienze non dichiarati entro il termine di presentazione della candidatura.

La Società può effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ASSISTENZA per la compilazione della domanda on line:

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web all'interno della piattaforma on line di presentazione della domanda.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio (lun-ven 9:00-12:00), compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Non si garantisce l'evasione delle richieste nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione, si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Art. 8 – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal vigente Codice.

È composta da membri interni scelti tra il personale di Risorse per Roma ed eventualmente da membri esterni di comprovata competenza.

Non possono farne parte soggetti appartenenti all'organo di direzione politica della Società, titolari di cariche politiche, rappresentanti sindacali o soggetti designati da organizzazioni sindacali o associazioni professionali. In caso di oltre duecento domande, il Direttore Generale può nominare una o più sottocommissioni, ferma restando l'unicità della Presidenza della Commissione.

Nella prima seduta, e comunque prima dell'apertura delle domande pervenute, la Commissione:

- nomina il segretario verbalizzante;
- dichiara l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e di incompatibilità;
- individua, conformemente al presente Avviso, i criteri applicativi cui attenersi nella valutazione;
- definisce le modalità operative di attribuzione dei punteggi nell'ambito dei criteri, dei pesi e dei limiti già stabiliti dall'Avviso.

La Commissione non può modificare requisiti, prove, criteri sostanziali, punteggi massimi o soglie stabiliti dal presente Avviso.

Di ogni seduta viene redatto processo verbale.

Art. 9 – Ammissione alla procedura

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, viene verificata la regolarità e l'ammissibilità delle candidature.

Tale verifica è effettuata dalla Commissione di valutazione ovvero, nei casi consentiti dal Codice, da una società appositamente incaricata.

Possono essere richiesti chiarimenti o integrazioni documentali esclusivamente con riferimento a elementi già dichiarati entro il termine di presentazione della domanda e sempre che ciò non comporti l'introduzione tardiva di requisiti, titoli o elementi essenziali della candidatura.

L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul sito istituzionale della Società nella sezione dedicata alla selezione del personale.

L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti o l'irregolarità non sanabile della candidatura.

Art. 10 – Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50, la Società si riserva di prevedere che la procedura sia preceduta da una prova preselettiva.

La prova è sostenuta da tutti i candidati ammessi, compresi i dipendenti di Risorse per Roma e i candidati provenienti dalle società del Gruppo Roma Capitale.

La prova consiste in 30 quesiti a risposta multipla, di natura logico-attitudinale e/o relativi a conoscenze di carattere generale coerenti con il profilo oggetto della selezione.

Per ogni risposta corretta è attribuito 1 punto; le risposte errate o omesse non comportano penalità.

La prova si intende superata con il conseguimento di almeno 18/30.

Qualora più di 50 candidati raggiungano tale soglia, sono ammessi alle successive fasi i primi 50 in ordine di punteggio, oltre a tutti gli eventuali candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del candidato collocato al cinquantesimo posto.

Il punteggio ottenuto nella preselezione ha esclusivamente funzione selettiva e non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La prova è organizzata secondo modalità che garantiscano l'immodificabilità e l'insostituibilità dei test e l'identificazione dei candidati.

I quiz somministrati sono pubblicati sul sito della Società secondo quanto previsto dal Codice.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e il calendario delle successive prove sono pubblicati sul sito istituzionale.

Art. 11 – Fasi della valutazione e punteggio complessivo

La valutazione è espressa in centesimi.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è pari a 100 punti, così ripartiti:

- valutazione dei titoli: massimo 30 punti;
- prova tecnico-professionale: massimo 50 punti;
- colloquio attitudinale: massimo 20 punti.

La valutazione dei titoli non prevede una soglia minima.

La prova tecnico-professionale è superata con un punteggio non inferiore a 30/50.

Il colloquio attitudinale è superato con un punteggio non inferiore a 12/20.

Sono inseriti nella graduatoria finale esclusivamente i candidati che abbiano superato le prove per le quali è prevista una soglia minima.

Art. 12 – Valutazione dei titoli

La Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti ai titoli formativi e professionali posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, sulla base dei criteri dei relativi punteggi specificatamente indicati nella Scheda A – Scheda tecnica di profilo (Allegato A).

Il medesimo titolo, incarico o esperienza non può essere valutato più di una volta ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I criteri devono essere formulati in modo da consentire l'attribuzione dei punteggi sulla base di elementi oggettivamente verificabili.

Il possesso del requisito minimo richiesto per l'ammissione non attribuisce autonomamente punteggio, salvo che sia espressamente prevista la valorizzazione di titoli o esperienze ulteriori rispetto al minimo richiesto.

L'esito della valutazione dei titoli, con i relativi punteggi, è riportato in apposita graduatoria provvisoria conservata agli atti della procedura.

Art. 13 – Prova tecnico-professionale

La prova orale sarà a contenuto tecnico, con quesiti inerenti alla figura professionale richiesta e, segnatamente, alle materie riportate nella **Scheda Tecnica di Profilo (allegato A)**.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 50 punti, così ripartiti:

- conoscenza e correttezza tecnica: fino a 15 punti;
- capacità di applicazione delle conoscenze a situazioni operative: fino a 15 punti;
- capacità di analisi e soluzione di problemi: fino a 10 punti;
- completezza, chiarezza e capacità espositiva: fino a 10 punti.

La prova è superata con un punteggio non inferiore a 30/50.

La prova orale si svolge previa identificazione del candidato, verte sulle materie indicate nel presente Avviso e ha durata congrua rispetto alla natura della selezione.

L'elenco dei candidati che superano la prova viene pubblicato sul sito istituzionale.

Art. 14 – Colloquio attitudinale

Il colloquio attitudinale è diretto a verificare l'adeguatezza del candidato rispetto alle caratteristiche organizzative e relazionali richieste dalla posizione.

Il punteggio massimo è pari a 20 punti, così ripartiti:

- capacità organizzativa: fino a 5 punti;
- capacità di problem solving: fino a 5 punti;
- capacità relazionale e comunicativa: fino a 5 punti;
- motivazione e consapevolezza rispetto al ruolo: fino a 5 punti.

La Commissione attribuisce il punteggio sulla base dei criteri sopra indicati.

Il colloquio è superato con un punteggio non inferiore a 12/20.

La prova tecnico-professionale e il colloquio attitudinale possono essere svolti nella medesima giornata per esigenze di economicità e celerità, fermo restando che costituiscono fasi distinte e sono oggetto di autonome valutazioni.

Art. 15 – Graduatoria finale

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova tecnico-professionale e nel colloquio attitudinale.

In attuazione della priorità riconosciuta dal Codice alle candidature infragruppo, la Commissione redige una graduatoria finale provvisoria unica, articolata in due fasce:

- a) nella prima fascia sono collocati i candidati provenienti dalle società del Gruppo Roma Capitale risultati idonei e muniti del nulla osta previsto dall'art. 6, ordinati secondo il punteggio complessivo conseguito;
- b) nella seconda fascia sono collocati tutti gli ulteriori candidati risultati idonei, compresi i dipendenti di Risorse per Roma e i candidati provenienti dalle società del Gruppo privi del nulla osta necessario per beneficiare della priorità, ordinati secondo il punteggio complessivo conseguito.

Ai fini dell'utilizzo e dello scorrimento, l'ordine di posizione della graduatoria è quello risultante dall'applicazione della priorità infragruppo prevista dal Codice e, all'interno di ciascuna fascia, dal punteggio complessivo conseguito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati appartenenti alla medesima fascia, l'ordine è determinato mediante sorteggio, effettuato con modalità trasparenti e verbalizzate.

La graduatoria provvisoria è sottoposta dalla Commissione al Direttore Generale per l'approvazione definitiva.

La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito istituzionale della Società.

Art. 16 – Validità e utilizzo della graduatoria

La graduatoria viene utilizzata rispettando l'ordine di posizione determinato ai sensi del precedente art. 15 per la copertura delle assunzioni programmate e indicate nel presente Avviso.

Risorse per Roma potrà utilizzare la graduatoria per un periodo di tre anni dalla sua approvazione, o per il diverso periodo consentito dalla normativa vigente, per future esigenze relative al medesimo profilo professionale o a figure professionali analoghe, nei limiti previsti dal Codice.

L'utilizzo della graduatoria resta subordinato alla sussistenza del fabbisogno, alla relativa copertura economica e alle autorizzazioni eventualmente necessarie.

La chiamata dei candidati e i termini per l'accettazione della proposta sono disciplinati secondo la tipologia del rapporto di lavoro e le modalità previste dal vigente Codice. In caso di mancata risposta o rifiuto trovano applicazione le conseguenze ivi previste.

Al momento della eventuale chiamata, il candidato infragruppo collocato nella fascia prioritaria deve confermare le condizioni previste dall'art. 6.

Art. 17 – Costituzione o modifica del rapporto di lavoro

Prima della chiamata, Risorse per Roma verifica definitivamente il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati e l'esistenza delle ulteriori condizioni di assumibilità previste dalla normativa vigente.

Per i candidati non già dipendenti di Risorse per Roma, la chiamata comporta la proposta di costituzione del rapporto di lavoro previsto dal presente Avviso.

Le nuove assunzioni sono soggette al periodo di prova previsto dal CCNL in relazione al livello di inquadramento.

Per i candidati provenienti dalle società del Gruppo Roma Capitale che beneficiano della priorità infragruppo, il passaggio a Risorse per Roma è subordinato alla conferma del nulla osta e viene perfezionato secondo la modalità giuridica applicabile al caso concreto.

Per i candidati già dipendenti di Risorse per Roma, il perfezionamento dell'inserimento nella posizione oggetto della selezione avverrà secondo le modalità giuridiche e contrattuali applicabili al caso concreto, tenuto conto delle caratteristiche del rapporto di lavoro in essere e della disciplina legale e collettiva applicabile, con attribuzione delle mansioni, dell'inquadramento e del trattamento economico previsti per il profilo.

L'idoneità alla mansione specifica viene accertata, ove necessario, secondo la normativa vigente prima dell'adibizione alla mansione.

Il contratto individuale di lavoro contiene l'obbligo di rispetto del Codice Etico e di Comportamento di Risorse per Roma e delle ulteriori disposizioni aziendali applicabili.

Art. 18 – Pubblicità e comunicazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Risorse per Roma S.p.A. per un periodo non inferiore a venti giorni naturali e consecutivi.

È inoltre pubblicato per estratto su almeno due media locali e nazionali, anche online e/o su siti specializzati, secondo quanto previsto dal vigente Codice.

Il profilo trasmesso alle società del Gruppo Roma Capitale contiene le medesime indicazioni professionali previste dal presente Avviso.

Le comunicazioni relative all'ammissione, alla preselezione, alle prove, ai relativi esiti e alla graduatoria sono effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata alla selezione del personale.

Tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione agli interessati, salvo i casi nei quali il presente Avviso o il Codice prevedano una comunicazione individuale.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva, all'effettuazione dei relativi controlli e all'eventuale costituzione o modifica del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

La partecipazione alla procedura comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa disponibile da Risorse per Roma.

Art. 20 – Disposizioni finali

La procedura è svolta secondo criteri di natura privatistica, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, pari opportunità e oggettività previsti dalla normativa applicabile e dal vigente Codice.

L'inserimento nella graduatoria non determina, di per sé, il diritto alla costituzione o alla modifica del rapporto di lavoro.

Risorse per Roma può sospendere, prorogare o revocare la procedura, in tutto o in parte, quando ciò sia imposto da prescrizioni o limiti normativi, da indicazioni di Roma Capitale ovvero da sopravvenute ragioni organizzative o gestionali, dandone adeguata comunicazione.

La Società può procedere alla copertura della posizione anche in presenza di un solo candidato risultato idoneo.

Delle singole fasi della procedura è assicurata la verbalizzazione secondo quanto previsto dal vigente Codice. I relativi atti sono conservati dalla Direzione Risorse Umane.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso trovano applicazione il vigente Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale di Risorse per Roma S.p.A., il Codice Etico e di Comportamento, le disposizioni aziendali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, la normativa vigente e il CCNL applicabile.

Maurizio Venafro

Maurizio Venafro

Firmato digitalmente
da: MAURIZIO VENAFRO
Data: 20/10/2026
17:28:52